Solicitação de Portaria de Crédito nº XXX/2021

Recife, 29 de março de 2021.

Da: Gerência de Finanças, Infraestrutura e Compras do **Centro ....**

À: Pró - Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

**Assunto:** Solicitação e/ou Alteração de Crédito Orçamentário

1. **Objeto:** O objeto deverá ser descrito de forma adequada, sucinta e clara, com todas as características indispensáveis. *Ex: Solicitamos a emissão de Portaria de Crédito para aquisição de 01 (um) refrigerador, com duas portas, frost free, capacidade de 501 a 550 litros, para a Diretoria do Centro de Biociências/CB (153083), em atendimento às necessidades do Departamento de Bioquímica (153357).*
2. **Justificativa:** Registrar a justificativa da necessidade da aquisição de bens (material permanente ou consumo) ou da prestação do serviço (por que contratar?), devidamente fundamentada, objetivando subsidiar a aprovação da solicitação, pela autoridade competente. Deverá ser descrito todos os argumentos que indiquem a necessidade da contratação, com comentários a respeito do que vem ocorrendo na unidade solicitante, o que se espera com a contratação, quantificando/qualificando os ganhos e o que pode ocorrer se não houver a contratação.
3. **Plano Orçamentário Anual – POA**: O crédito orçamentário solicitado deverá estar previsto no POA. Neste campo deverá ser informado o código de identificação do planejamento e o seu ID. Este código é constituído pelo número do objetivo estratégico do PEI, seguido pelo número do eixo temático, do nome da unidade de planejamento, do número da ação e, por fim, do título da ação. Ex: *13.02.SINFRA.01 - Serviços de Manutenção da UFPE. ID 1523.*
4. **Informações Complementares**: Incluir outros itens julgados necessários à contratação/aquisição, considerando a especificidade da origem dos recursos, dos serviços e/ou bens.
5. **Valor Total da Solicitação:** Informar o valor total da contratação/aquisição de bens e/ou serviços por natureza de despesa. *Ex: O custo total da presente contratação é de R$ 200,00, distribuído nas seguintes Naturezas de Despesas:*
6. *3390.30 – R$ 100,00*
7. *3390.39 – R$ 100,00*
8. **Anexos:**
9. Autorizações: Órgãos Gerenciadores de Atas de Registro de Preços e Fornecedores;
10. Formulário de Solicitação de Crédito Orçamentário - MATERIAIS e SERVIÇOS;
11. Formulário de Solicitação de Crédito Orçamentário - AUXÍLIO FINANCEIRO;
12. Formulário de Solicitação de Crédito Orçamentário - GRATIFICAÇÃO POR ENCARGO DE CURSO;
13. Formulário de Cadastro e Controle de Receita Própria: <https://www.ufpe.br/proplan/receita-propria>;
14. Cópia, em PDF, da Ação no POA;
15. Outros.