



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida (PROGEPE)
Diretoria de Qualidade de Vida (DQV)

MANUAL DE RECADASTRAMENTO DE AUXÍLIO SAÚDE

a)

I- Acesse o SouGov.br: Utilize o aplicativo no seu celular ou o portal web (<https://www.gov.br/sougov>).

OBS: Para orientações sobre o acesso ao SouGov, é possível consultar o link:
<https://www.gov.br/servidor/pt-br/acesso-a-informacao/faq/sou-gov.br/acesso>.

II- Localize a seção "Solicitações" e, em seguida, clique no módulo "Saúde Suplementar".

- b) Dentro do módulo "Saúde Suplementar", **selecione a opção "Comprovar Quitação de Plano de Saúde"**.

Saúde Suplementar

Início

Solicitações

Assistente

Meu Perfil

Benefício

Modalidade

Particular - Ressarcimento

Data de Início do Ressarcimento

-

Situação

Ativo

Nr. Registro ANS (plano)

Plano

Nr. Registro ANS (operadora)

Operadora

* Os dados de plano e operadora são obtidos junto a ANS através do número de registro.

Dependentes

Data Nascimento

Data Nascimento

Data Nascimento

Encerrar Plano

Alterar/Recadastrar Plano

Voltar

Para comprovar a quitação do Plano de Saúde utilize a opção abaixo

✓ Comprovar Quitação de Plano de Saúde

c)

I- Informe os dados da operadora: insira o número de registro da operadora na Agência Nacional de Saúde Suplementar (ANS). Caso a operadora seja uma entidade de direito público e não possua registro na ANS, selecione a opção correspondente e informe o CNPJ. Utilize o ícone de lupa para carregar automaticamente as informações da operadora.

OBS: O código da ANS poderá estar disponível na carteirinha do plano, contrato e/ou boleto. Caso não localize, entrar em contato com a própria operadora/ administradora contratada.

II - Defina o período de comprovação: informe a data de início e a data final da comprovação de pagamento, considerando o intervalo de janeiro a dezembro de 2025.

d) Anexe os Documentos: Clique no ícone indicado para anexar os comprovantes de pagamento (declaração de quitação ou boletos e comprovantes de pagamento) em formato PDF ou imagem.

Comprovar Quitação

1 Dados Iniciais 2 Documentos 3 Conferência

Anexe comprovação de pagamento da mensalidade.

A comprovação pode ser realizada por:

- Declaração da operadora ou administradora de benefícios discriminando valores mensais por beneficiário, bem como atestando sua quitação (preferencialmente); ou
- Boletos mensais e respectivos comprovantes de pagamento; ou
- Outros documentos que comprovem, de forma inequívoca, as despesas mensais e respectivos pagamentos.

Comprovante de pagamento do plano de saúde (PDF ou Imagem)

Declaração da Operadora, Boleto ou outro comprovante

Anexos Incluídos

Comprovante de pagamento do plano de saúde (PDF ou Imagem)

Anexo: 0026932816-CPMEN/2026

Excluir anexo

Voltar Avançar

e) Caso o servidor/ pensionista possua mais de um documento: Repetir a operação caso tenha mais de um documento. Manter os que já estão. Clique novamente na opção “incluir novo” para adicionar os documentos que faltam, mantendo aqueles que já estão anexados.

Comprovar Quitação

1 Dados Iniciais 3 Conferência

Anexe comprovação de pagamento da mensalidade.

A comprovação pode ser realizada por:

- Declaração da operadora ou administradora de benefícios discriminando valores mensais por beneficiário, bem como atestando sua quitação (preferencialmente); ou
- Boletos mensais e respectivos comprovantes de pagamento; ou
- Outros documentos que comprovem, de forma inequívoca, as despesas mensais e respectivos pagamentos.

Comprovante de pagamento do plano de saúde (PDF ou Imagem)

Declaração da Operadora, Boleto ou outro comprovante

Anexos Incluídos

Comprovante de pagamento do plano de saúde (PDF ou Imagem)

Anexo: 0026932816-CPMEN/2026

Excluir anexo

Voltar Avançar

Você possui 4 documento(s) do tipo Comprovante de Pagamento de Mensalidade armazenado(s) no SIGEP.

Caso deseje reaproveitar documento armazenado, selecione o documento desejado e clique em 'Anexar Selecionado'. Para incluir um novo documento, clique em 'Incluir Novo'.

Selecione um documento armazenado

- ☐ 0026932816-CPMEN/2026
- ☐ 0023627942-CPMEN/2025
- ☐ 0016145642-CPMEN/2023
- ☐ 0016145599-CPMEN/2023

Incluir Novo

f) Confira os Dados e Envie: Revise todas as informações inseridas e os documentos anexados. Se estiver tudo correto, clique em "Enviar". O sistema exibirá uma mensagem confirmando o envio ("Solicitação enviada para análise").

The screenshot shows the 'Comprovar Quitação' (Verify Discharge) form. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the title 'Comprovar Quitação', and icons for 'Início', 'Solicitações', 'Assistente', and 'Meu Perfil'. Below the navigation bar, a progress indicator shows three steps: 1. Dados Iniciais, 2. Documentos, and 3. Conferência. The current step is 'Documentos'. A modal dialog box is open in the center, titled 'Confirma envio da solicitação?'. It contains a declaration: 'Declaro, para fins de comprovação de quitação de plano de saúde, que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme Art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica)'. There are two buttons: 'Desistir' (with a circular arrow icon) and 'Enviar' (with a checkmark icon). The 'Enviar' button is circled in red. Below the dialog, the form shows a section for 'Anexos' (Attachments) with a green checkmark and the text 'Comprovante de pagamento do plano de saúde'. Below this, it says 'Anexo: 0026932816-CPMEN/2026' with a document icon. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Voltar' (with a circular arrow icon) and 'Avançar' (with a right arrow icon).

The screenshot shows the 'Comprovar Quitação' form after the submission. The progress indicator remains the same. The modal dialog box is now closed, and a new message is displayed: 'Solicitação enviada para análise' (Request sent for analysis) with a green checkmark icon. Below the message, it says 'Pronto, agora você pode aguardar, que a equipe de gestão de pessoas vai analisar a sua solicitação.' (Ready, now you can wait for the people management team to analyze your request). There are two buttons: 'Início' (with a house icon) and 'Minhas Solicitações' (with a list icon). The form content below the message is the same as in the previous screenshot, showing the 'Anexos' section with the green checkmark and the text 'Comprovante de pagamento do plano de saúde', 'Anexo: 0026932816-CPMEN/2026', and the document icon. At the bottom, the 'Voltar' and 'Avançar' buttons are still present.

g) Acompanhe a Solicitação: Você poderá acompanhar o andamento da sua solicitação na seção "Minhas Solicitações" do [SouGov.br](https://sou.gov.br).

Solicitações

Minhas Solicitações

Realizar Solicitação

Solicitações do Gestor

Selecione os filtros desejados:

Número da Solicitação

Criado a partir de dd/mm/aaaa

Tipo de Solicitação

Todos

Situação

Todas

Limpar

Pesquisar

Em Análise

Comprovante de Quitação de Plano de Saúde

Criada em 12/02/2026 - 16:54:55

Última movimentação em 12/02/2026 - 16:54:55

7812004

Ver detalhes