

A SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

EDITAL SIMPLIFICADO Nº 22/2022 DE INCENTIVO À PRODUÇÃO E PUBLICAÇÃO DE LIVROS DIGITAIS (E-BOOKS)

RESULTADO PRELIMINAR DA PRIMEIRA JANELA DE SUBMISSÃO

A Universidade Federal de Pernambuco, por intermédio da Pró-Reitoria de Graduação, em parceria com a Editora UFPE, torna público o resultado preliminar da **1ª janela** de submissão do presente Edital.

O edital foi publicado em junho de 2022 e o prazo para a **1ª janela** de submissão foi encerrado em 23 de novembro de 2022. À essa **1ª janela** foram submetidos um total de 07 (sete) projetos de livros digitais (*e-books*). Todos os projetos de livros digitais foram enviados à Comissão de Avaliação composta por 22 membros qualificados e externos à UFPE, selecionados através do [Edital 26/2022](#), considerando-se as áreas de submissão e a especialidade de cada avaliador. Essa Comissão de Avaliação foi nomeada através da PORTARIA N.º 5116, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2022.

Conforme o item 8.3 do Edital, o total de propostas de livros digitais, para as 03 (três) janelas de submissão, seriam financiadas segundo a seguinte distribuição por categorias:

- I. Colégio de Aplicação/Educação Básica – Até 4 (quatro) livros;
- II. Políticas de Ações Afirmativas (Educação das Relações Étnico-raciais, Acessibilidade, Inclusão, Diversidade e Diferença) – até 10 (dez) livros;
- III. Todas as Temáticas – até 37 (trinta e sete) livros.
 - a) Ciências Humanas;
 - b) Ciências Sociais;
 - c) Ciências da Vida;
 - d) Ciências Naturais e Matemáticas;
 - e) Ciências Sociais Aplicadas;
 - f) Linguística, Letras e Artes.

Para a primeira janela de submissão houve 07 (sete) projetos de livros, todos para categoria III - todas as temáticas, portanto nenhuma proposta para as categorias I e II conforme tabela 1.

As propostas foram classificadas segundo a área do conhecimento, de forma que pudessem ser avaliadas por especialistas da área em específico. Todos os arquivos referentes ao projeto e respectivos documentos foram disponibilizados aos avaliadores para que realizassem a revisão deles, bem como os critérios a serem avaliados e pontuados conforme o Edital. Para orientar o processo de revisão foram

disponibilizadas planilha para computação das notas por critérios e um formulário eletrônico para que as observações fossem apontadas pelos avaliadores.

Tabela 1 – Projetos de livros submetidos por categoria

Temática	Quant
Colégio de Aplicação/Educação Básica	0
Políticas de Ações Afirmativas	0
Todas as Temáticas	07
Total	07

Fonte: (Prograd, 2022)

Ao término do processo de avaliação das propostas submetidas, as notas e comentários realizados pelos avaliadores foram verificados pela Comissão Organizadora e a classificação computada. Quando de desempate foi utilizado o critério estabelecido no edital no item 6.6, onde o número de disciplinas de graduação compatíveis com a obra foi decisivo. Destacando-se que esse número de disciplinas foi informado pelos proponentes, quando da submissão das propostas.

Desta forma, os projetos pré-aprovados estão publicados na Tabela 2, segundo a pontuação alcançada na avaliação.

Tabela 2 – Classificação Preliminar dos Projetos na categoria “Todas as Temáticas”

Nº	CENTRO	ÁREA	TÍTULO DA OBRA	PROPONENTE
01	CB	OUTRAS TEMÁTICAS	Anatomia para dança – teoria e imagens	Kássia de Oliveira Gomes da Silva
02	CFCH	OUTRAS TEMÁTICAS	AYÉ: Ambientes e conflitos no Antropoceno.	Ana Cláudia Rodrigues da Silva
03	CCS	OUTRAS TEMÁTICAS	Crononutrição, microbiota intestinal e sua relação com a saúde	Elizabeth do Nascimento
04	CAV	OUTRAS TEMÁTICAS	PRÁXIS em Saúde Coletiva – itinerários e produção de saberes e de Conhecimentos	Darlindo Ferreira De Lima
05	CB	OUTRAS TEMÁTICAS	Quatro Décadas da Pandemia de HIV/AIDS	Rafael Lima Guimarães
06	CCSA	OUTRAS TEMÁTICAS	Administração estratégica no turismo: Uma abordagem inédita das capacidades dinâmicas e empreendedorismo internacional	Yákara Vasconcelos Pereira
07	CE	OUTRAS TEMÁTICAS	Desafios da Política Educacional para o Ensino Médio no Brasil	Katharine Ninive Pinto Silva

Fonte: (Prograd, 2022)

Todos os projetos submetidos foram aprovados preliminarmente para publicação, desde que atendam ao que está posto no item 7 do Edital.

Os pareceres dos avaliadores serão enviados, no mesmo processo de submissão, via SIPAC, pela DIFI/Prograd; em caso de dúvidas, contatar difi.prograd@ufpe.br.

Por fim, conforme prevê o item 6.7 do Edital é possível a submissão de recursos ao resultado preliminar, nos dias 02 e 03 de janeiro, conforme disposto na [3ª Retificação do Edital](#). As orientações para esse procedimento estão dispostas no link <https://www.ufpe.br/progra/projetos-institucionais> na aba relativa ao Edital de Livros. Fica claro, portanto, que a classificação preliminar disposta na Tabela 2 ficará sujeita a alterações. A relação final dos projetos contemplados será divulgada após o julgamento de todos os recursos.

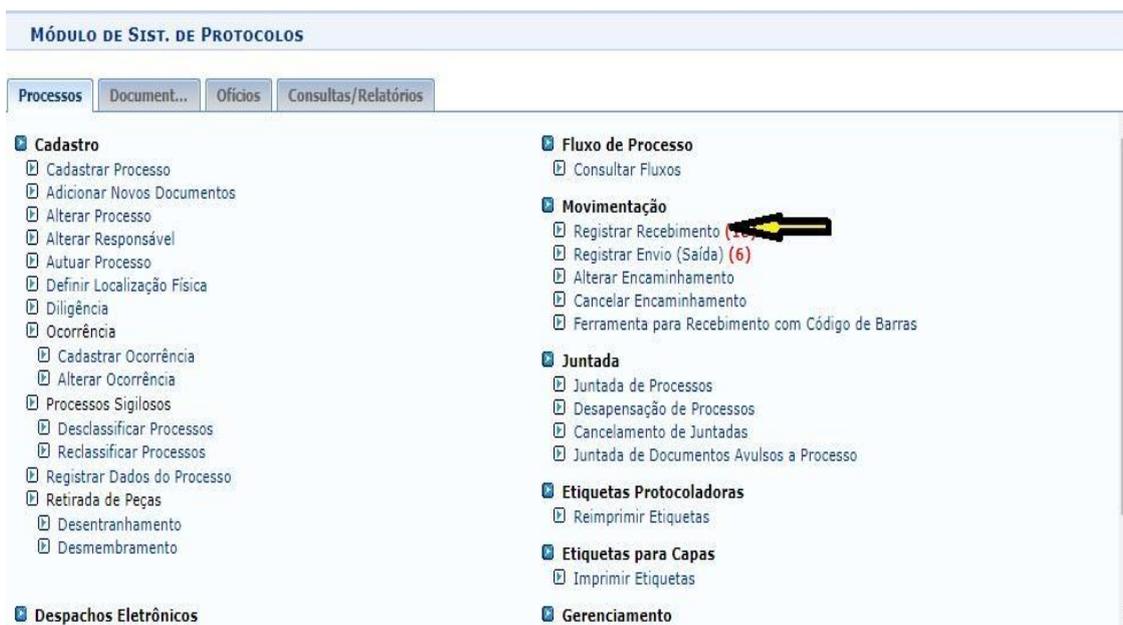
Recife, 29 de dezembro de 2022

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

Junot Cornélio Matos
Diretor da Editora UFPE

AJUDA AO SIPAC

1º Receber o processo no módulo de protocolos



2º No sistema de protocolo na aba processos clicar em anexar documentos, escolher o processo e clicar na setinha verde ao lado.

MÓDULO DE SIST. DE PROTOCOLOS

Processos Document... Ofícios Consultas/Relatórios

Cadastro

- Cadastrar Processo
- Adicionar Novos Documentos
- Alterar Processo
- Alterar Responsável
- Autuar Processo
- Definir Localização Física
- Diligência
- Ocorrência
 - Cadastrar Ocorrência
 - Alterar Ocorrência
- Processos Sigilosos
 - Desclassificar Processos
 - Reclassificar Processos
- Registrar Dados do Processo
- Retirada de Peças
 - Desentranhamento
 - Desmembramento



Despachos Eletrônicos

Fluxo de Processo

- Consultar Fluxos

Movimentação

- Registrar Recebimento
- Registrar Envio (Saída)
- Alterar Encaminhamento
- Cancelar Encaminhamento
- Ferramenta para Recebimento com Código de Barras

Juntada

- Juntada de Processos
- Desapensação de Processos
- Cancelamento de Juntadas
- Juntada de Documentos Avulsos a Processo

Etiquetas Protocoladoras

- Reimprimir Etiquetas

Etiquetas para Capas

- Imprimir Etiquetas

Gerenciamento

Sist. de Protocolos

3º Escolher tipo de documento, escrever assunto detalhado e forma de documento

SIST. DE PROTOCOLOS > ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS > INFORMAR DOCUMENTOS

Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opção **Finalizar**.

O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

DADOS GERAIS DO PROCESSO	
Número do Processo:	23076.029722/2020-54
Tipo do Processo:	FERIAS; ALTERACAO
Classificação:	024.2 - FERIAS
Assunto Detalhado:	SOLICITAÇÃO A CHEFIA IMEDIATA E A PRÓ-REITORA DA PROGRAD A ALTERAÇÃO DE FERIAS COM JUSTIFICATIVA
Natureza do processo:	OSTENSIVO
Observação:	---

AÇÃO DE DOCUMENTOS	
Tipo do Documento:	FORMULARIO
Natureza do Documento:	OSTENSIVO
⚠ Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.	
Assunto Detalhado:	Formulário para solicitação de recurso do Edital 02/2020
(1000 caracteres/58 digitados)	
Observações:	
(700 caracteres/0 digitados)	
Forma do Documento:	<input type="radio"/> Escrever Documento <input checked="" type="radio"/> Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL

4º Adicionar documento, assinar e inserir documento. Depois movimentar processo enviando para Diretoria de Informação Gerencial e Infraestrutura 11.13.01

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL	
Data do Documento:	06/07/2020
Identificador:	
Ano:	
Unidade de Origem:	
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE (11.00)	
Data do Recebimento:	
Responsável pelo recebimento:	
Tipo de Conferência:	DOCUMENTO ORIGINAL
Arquivo Digital:	Escolher arquivo Formulário pa...Recurso.docx (Formatos de Arquivos Permitidos)
Número de Folhas:	
⚠ Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento .	
Adicionar Documento	
* Campos de preenchimento obrigatório.	

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados antes que sejam incluídos ao processo.

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: COORDENAÇÃO DE INFRAESTRUTURA - PROACAD (11.13.17)

Unidade de Destino: DIRETORIA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL E INFRAESTRUTURA ACADÊMICA - PROACAD (11.13.01)

- [-] COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA - PROACAD (11.13.06)
- [+] DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - PROGRAD (11.13.03)
- [+] DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA - PROGRAD (11.13.02)
- [+] DIRETORIA DE INFORMAÇÃO GERENCIAL E INFRAESTRUTURA ACADÊMICA - PROACAD (11.13.01)
- [-] NÚCLEO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA - PROACAD (11.13.12)
- [+] PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS - PROPLAN (11.10)
- [+] PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG (11.17)
- [+] PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS E STUDANTIS - PROAES (12.31)
- [+] UNIDADE PADRÃO DE MIGRAÇÃO (11.91)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias)

Urgente: Sim Não

Observações: