

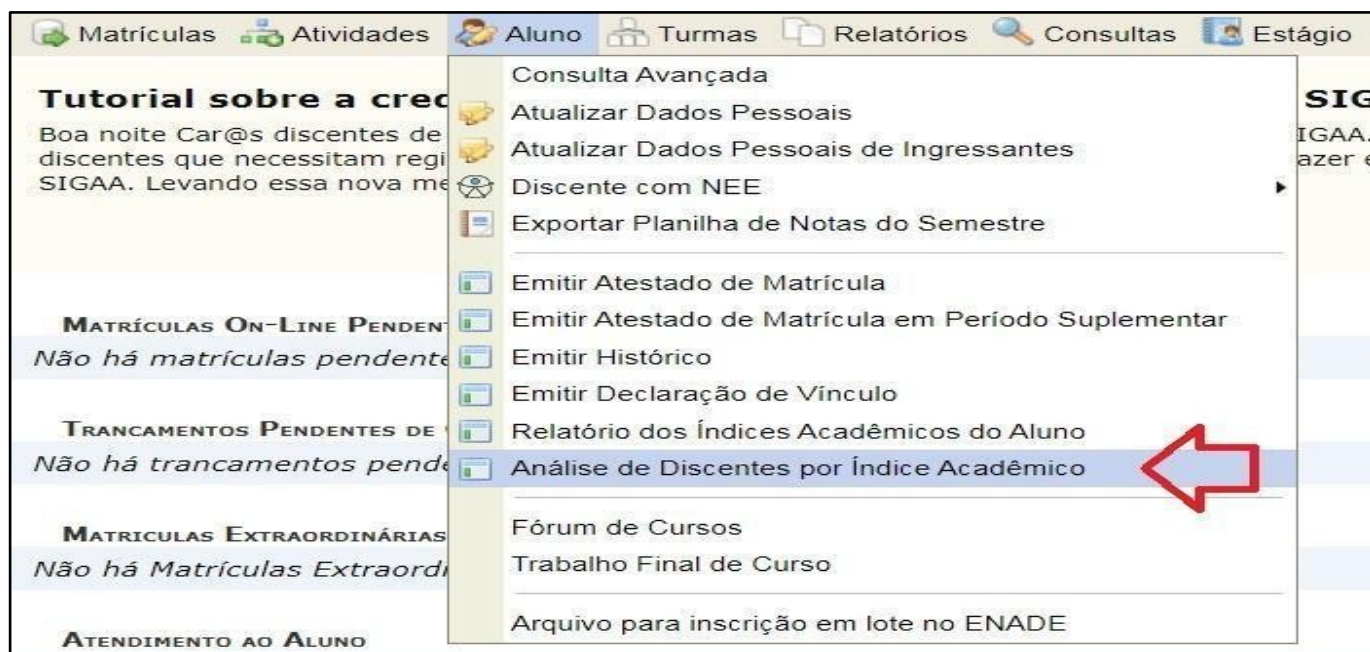
ANÁLISE E IDENTIFICAÇÃO DE LÁUREA ACADÊMICA NO SIGAA

1. Orientações gerais

- Para fins de análise da Láurea Universitária, a Média Geral (apresentada no sig@) será substituída pela Média de Conclusão (MC) do SIGAA, pois são índices similares;
- Assim, a Coordenação do Curso deverá considerar como laureado o concluinte que tenha a maior Média de Conclusão (MC) no respectivo semestre letivo;
- Os demais critérios presentes na Resolução nº 09/2015 do CEPE-UFPE permanecem válidos e devem ser observados por cada coordenação de curso na identificação do laureado;
- O índice (MC) será utilizado para a Láurea Acadêmica até a alteração da atual Resolução.

2. Procedimentos para a identificação da Láurea Acadêmica.

2.1 Inicialmente, deve-se entrar no Portal da coordenação, em: ALUNO > ANÁLISE DE DISCENTES POR ÍNDICE ACADÊMICO.



The screenshot displays the SIGAA system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Matrículas, Atividades, Aluno, Turmas, Relatórios, Consultas, and Estágio. The 'Aluno' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing various options. The option 'Análise de Discentes por Índice Acadêmico' is highlighted in blue, and a red arrow points to it from the right. Other options in the menu include 'Consulta Avançada', 'Atualizar Dados Pessoais', 'Atualizar Dados Pessoais de Ingressantes', 'Discente com NEE', 'Exportar Planilha de Notas do Semestre', 'Emitir Atestado de Matrícula', 'Emitir Atestado de Matrícula em Período Suplementar', 'Emitir Histórico', 'Emitir Declaração de Vínculo', 'Relatório dos Índices Acadêmicos do Aluno', 'Fórum de Cursos', 'Trabalho Final de Curso', and 'Arquivo para inscrição em lote no ENADE'. On the left side of the interface, there are sections for 'Tutorial sobre a criação de discentes', 'MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES' (with the message 'Não há matrículas pendentes'), 'TRANCAMENTOS PENDENTES DE', and 'MATRÍCULAS EXTRAORDINÁRIAS' (with the message 'Não há Matrículas Extraordinárias').

2.2 Em seguida, na aba DADOS DO RELATÓRIO e no campo ANO-PERÍODO DE ENTRADA, marcar a opção TODOS e no campo ÍNDICE ACADÊMICO marcar a opção MÉDIA DE CONCLUSÃO (MC).

PORTAL DO COORDENADOR > ANÁLISE DE DISCENTES POR ÍNDICE ACADÊMICO

Caro usuário,

Utilize o formulário abaixo para gerar o relatório. Caso não sejam informados os status de discentes, o relatório gerado considerará todos status, exceto o status **CONCLUÍDO**.

DADOS DO RELATÓRIO

Curso: PEDAGOGIA - CAA/CAA - CARUARU - LICENCIATURA - PRESENCIAL

Ano-Período de Entrada: * -- TODOS --

Índice Acadêmico: * Média de Conclusão

Status dos Discentes:

ATIVO

FORMANDO

FORMADO

TRANCADO

CADASTRADO

ATIVO EM DEPENDÊNCIA

CONCLUÍDO

Listar discentes em ordem decrescente de valor do índice.

Gerar Relatório Cancelar

2.3 Por fim, após identificar a lista de possíveis laureados, **a coordenação do curso deve verificar se o primeiro lugar cumpre os demais critérios** presentes na Resolução nº 09/2015 do CEPE-UFPE.

- Caso cumpra, este/a estudante será Laureada/o. E, portanto, a coordenação deve comunicar à Coordenação de Permanência e Egresso;
- Caso não cumpra um dos critérios presentes na Resolução nº 09/2015 do CEPE-UFPE, a coordenação do curso deve proceder à análise do segundo colocado e, assim, sucessivamente.

3. Os procedimentos para encaminhar à Prograd o nome do/a estudante que receberá a **Láurea Acadêmica**:

- A solicitação de confecção de láurea acadêmica deverá ser formalizada no SIPAC por meio de Ofício eletrônico destinado à Coordenação de Permanência e Egresso (11.13.31), com o título **Solicitação de Láurea Acadêmica**;
- O ofício deve ser assinado pela Coordenação do Curso e conter os dados do estudante (nome completo, curso), a informação da Média de Conclusão (MC), o Histórico Escolar e a data da colação de grau;
- O ofício deve ser encaminhado com **mínimo de 05 dias úteis de antecedência ao ato da colação de grau**, para que a láurea possa ser confeccionada em tempo hábil;
- Caso haja dúvida, encaminhar as questões para o email da Coordenação de Permanência e Egresso: coordegresso.prograd@ufpe.br