



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA  
COORDENAÇÃO DE CONTROLE ACADÊMICO

## REQUERIMENTO DE EMISSÃO DIPLOMA

Nome:		
Curso:		Ano/Semestre de Conclusão:
Data de Colação de Grau:	CPF:	RG:
E-mail*:		
Fone*: Whatsapp*:		

### SOLICITAÇÃO DA EMISSÃO DA 1ª VIA DO DIPLOMA / APOSTILAMENTO

Utilize os quadros como lista de verificação ao juntar os documentos para envio.

Declarção de Conclusão de Curso / Habilitação*;
Declarção de Nada Consta – Biblioteca Central;
Cédula de identidade (RG) / CPF*;
Comprovante de Quitação Eleitoral*;
Documento Militar (Homens)*; <b>Observar a Quitação Militar dos Graduados em: Medicina, Odontologia e Farmácia*.</b>
Certidão de Nascimento ou Casamento*;
Certificado e Histórico de Conclusão de 2º Grau (Ficha 19)*.
Diploma (em Caso de Apostilamento)*.
Comprovante Repositório TCC da Biblioteca Central* <b>(para alunos formados a partir de 2022.1, ver lista dos cursos na pagina de solicitação – obs: pode ser print do e-mail de confirmação)</b>

OBS.: ( \* ) Obrigatório

### SOLICITAÇÃO DA EMISSÃO DA 2ª VIA DO DIPLOMA

Utilize os quadros como lista de verificação ao juntar os documentos para envio.

Comprovante de pagamento da Taxa - GRU* ( <a href="https://www.ufpe.br/vida-academica">https://www.ufpe.br/vida-academica</a> - Emissão de GRU – Taxa );			
RG*;		CPF*;	Quitação Eleitoral*;
Certidão de Nascimento ou Casamento*.			
Informe o motivo do requerimento de 2.ª Via*: _____.			

OBS.: ( \* ) Obrigatório

**URGÊNCIA\*:** ( ) SIM - Anexar o Motivo\* ( ) NÃO.

Modelo 01 2018 - JJr

Recife, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_. Assinatura do(a) Discente: \_\_\_\_\_.