

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DE RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Edital de Apoio ao Pesquisador Vinculado
aos Programas de Pós-Graduação da UFPE

Guia de Acompanhamento do Processo no SIPAC

Como saber o status do processo?

OPÇÃO A: Com o número do processo em mãos, pode consultar a movimentação do processo diretamente em seu login no SIPAC. Ao identificar a última movimentação (unidade de origem e unidade de destino) consulte a tabela abaixo.

OPÇÃO B: Com o número do processo em mãos, pode consultar a movimentação do processo através do site de consulta pública do SIPAC (<https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>). Ao identificar a última movimentação (unidade de origem e unidade de destino) consulte a tabela abaixo.

Obs.1: As tabelas abaixo apresentam as movimentações principais de um projeto que tramitou sem intercorrências.

FASE DE SUBMISSÃO (consultar o nº do processo de submissão)		
UNIDADE DE ORIGEM	UNIDADE DE DESTINO	STATUS
Departamento do pesquisador	Coordenação do PPG em que o pesquisador está submetendo	Projeto enviado para análise de mérito pelo PPG
Coordenação do PPG	Coordenação de Editais - PROPG	Projeto foi aprovado e encaminhado para mérito da PROPG
Coordenação de Editais - PROPG	Gerência Financeira - PROPG	Projeto foi aprovado e encaminhado para providenciar o pagamento
Gerência Financeira - PROPG	Departamento do pesquisador	O processo de pagamento foi encaminhado

Obs.2: Após encaminhado o pagamento, o processo de submissão é enviado ao pesquisador para que, posteriormente, a prestação de contas seja anexada a ele e devolvido para Gerência Financeira – PROPG. No despacho terá o **número do processo de pagamento** (para permitir o acompanhamento) e a **data limite da vigência**.

FASE PAGAMENTO (consultar o nº do processo de pagamento)		
UNIDADE DE ORIGEM	UNIDADE DE DESTINO	STATUS
Gerência Financeira - PROPG	Coordenação de Análise e Pagamento - PROPLAN	Folha de pagamento encaminhada para Liquidação
Coordenação de Análise e Pagamento - PROPLAN	Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos - PROPLAN	Folha Liquidada encaminhada para solicitar Financeiro a CAPES
Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos - PROPLAN	Divisão de Caixa Central - PROPLAN	Folha com Financeiro disponibilizado pela CAPES
Divisão de Caixa Central - PROPLAN	Assistente da Conformidade dos Registros de Gestão - PROPLAN	Folha foi PAGA (em até 3 dias úteis compensa na conta do pesquisador)

FASE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS (consultar o nº do processo de submissão)		
UNIDADE DE ORIGEM	UNIDADE DE DESTINO	STATUS
Departamento do pesquisador	Gerência Financeira - PROPG	Prestação de Contas encaminhada para Parecer Financeiro
Gerência Financeira - PROPG	Coordenação do PPG	Prestação de Contas com parecer financeiro encaminhada para Parecer quanto ao Cumprimento do Objeto
Coordenação do PPG	Gerência Financeira - PROPG	Prestação de Contas com Parecer quanto ao Cumprimento do Objeto encaminhada para Parecer Final
Gerência Financeira - PROPG	Departamento do pesquisador	Prestação de Contas com Parecer Final para Ciência e Arquivo