



PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

PROPESQI
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E INOVAÇÃO

DRI DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UFPE INTERNATIONAL AFFAIRS OFFICE

Passo a passo para submissão ao Edital PROPG nº 07/2023 (PAET-PG)

Atenção: este é um documento informal de apoio e não substitui a leitura do Edital.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

• Projeto de pesquisa transversal (Anexo I do Edital)

- preencher todos os campos, atentando aos limites de caracteres definidos;
- deve conter o nome do(a) docente que será coordenador(a) do projeto e, no Sipac, deverá ser assinado por ele(a) próprio(a) e pelo(a) docente responsável de cada um dos demais PPGs integrantes da proposta.

• Lista de membros do projeto (Anexo II do Edital)

- preencher o 1º quadro com todos os docentes e pesquisadores que participarão do projeto (incluindo bolsistas de pós-doutorado, se já houver nomes definidos);
- preencher o 2º quadro com os discentes de mestrado e doutorado que participarão do projeto, inclusive os que não receberão bolsa do programa PAET-PG ou que receberão bolsa de outras fontes (lembrar que bolsas de doutorado não estão incluídas no PAET-PG). Se ainda não houver definição dos discentes que participarão do projeto a lista poderá ficar em branco ;
- preencher o 3º quadro com os membros externos do projeto (pesquisadores de outras instituições do Brasil ou do exterior);
- durante a execução do projeto, a qualquer tempo, o coordenador poderá reenviar à PROPG a lista de membros atualizada (por exemplo, incluindo os discentes ou bolsistas de pós-doutorado selecionados após a submissão da proposta).

• Plano de execução financeira (Anexo III do Edital)

Atenção: campos na cor cinza não podem ser preenchidos;

1º PASSO: preencher os nomes dos PPGs participantes. Em cada campo, clicar na seta e selecionar uma opção;

2º PASSO: preencher o quadro com a previsão de bolsistas (sem nomes), informando modalidade da bolsa, início de cada bolsa (formato mm/aaaa) e sua duração (número de meses). Em cada campo, clicar na seta e selecionar uma opção;

3º PASSO: preencher apenas os valores referentes a custeio e capital previstos para cada ano do projeto (2023, 2024 e 2025). Os valores referentes a bolsas para cada ano será calculado automaticamente, com base no preenchimento do 2º PASSO.

• Atas de reunião dos Colegiados

- ata do Colegiado de cada um dos PPGs integrantes da proposta. Deve informar a aprovação do projeto (especificando o título) e o nome de um(a) docente responsável no âmbito do PPG. Ou seja, cada PPG terá um(a) responsável e, dentre esses(as)



PROPG
PRÓ-REITORIA DE
PÓS-GRADUAÇÃO

PROPESQI
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E INOVAÇÃO

DRI DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
UFPE INTERNATIONAL AFFAIRS OFFICE

responsáveis, um(a) será definido(a) como coordenador(a) do projeto, cujo nome deve ser indicado no projeto de pesquisa (Anexo I do Edital, já mencionado acima).

ENVIO DA PROPOSTA NO SIPAC

- **Sobre o processo no Sipac**

- Deve ser enviado pelo(a) coordenador(a) do projeto;
- Tipo do Processo: PROJETOS DE PESQUISA: PROPOSICAO
- Classificação (CONARQ): 231 - PROPOSICAO DOS PROJETOS DE PESQUISA
- Natureza do Processo: OSTENSIVO
- Assunto Detalhado: Inscrição no Edital PROPG nº 07/2023 (PAET-PG)
- Destino: COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS INSTITUCIONAIS E BOLSAS - PROPG (11.17.17)

- **Documentos a anexar no processo**

- Anexar os documentos relacionados na 1ª parte deste guia;
- Tipo do Documento: conforme considerar pertinente para cada caso (pouco relevante)
- Natureza do Documento: OSTENSIVO
- os Anexos I, II e III do Edital devem ter como assinantes no Sipac: coordenador(a) do projeto e docente responsável de cada um dos demais PPGs integrantes da proposta