**ANEXO II - PROGRAMA DE ESTÍMULO À CULTURA (PEC)**

**BICC – BOLSA DE INCENTIVO À CRIAÇÃO CULTURAL 2021.2**

**PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| **01 – IDENTIFICAÇÃO DO(A) CANDIDATO(A) E DA PROPOSTA** |
| NOME COMPLETO: |
| CPF:  | RG: |
| CURSO:  |
| DEPARTAMENTO: |
| CENTRO: | CAMPUS: |
| CEL.: | E-MAIL: |
| TÍTULO DA PROPOSTA: |
| ÁREA TEMÁTICA: |
| SUBÁREA: |
| ORIENTADOR(A) PEDAGÓGICO(A): |

**.**

|  |
| --- |
| **02 – OBJETIVOS** |
| (Os objetivos têm a função de orientar tanto as ações a serem promovidas quanto a sua avaliação, de modo a identificar seus resultados. Os objetivos se apresentam em níveis, de acordo com sua abrangência. O mais abrangente é o geral, que têm relação com as metas, etapas, metodologias e o cronograma de realização das propostas. Os mais delimitados são os específicos e indicam as ações formuladas para concretizá-los.)**GERAL**- **ESPECÍFICOS** (quantos forem necessários)-- |

**.**

|  |
| --- |
| **03 – CARACTERIZAÇÃO DO PRODUTO FINAL**  |
| **CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA** |  |
| **DESCRIÇÃO DO PRODUTO FINAL** |
| Descreva de forma detalhada qual será o seu produto final, quantificando. Por exemplo: Serão 03 podcasts de 01 hora sobre os temas tais; 01 livro com 25 contos sobre feminismo; 01 performance teatral gravada de 30 minutos; 01 roda de leitura com 5 encontros para discutir os livros tais; 01 semana de mostra com a apresentação de 30 vídeos dos artistas tais; uma exposição virtual com 20 desenhos sobre saúde; 01 oficina de teatro com a duração de 20 horas em 02 meses, para 30 pessoas; |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMATO DO PRODUTO** | TEXTO ( ) VÍDEO ( ) ÁUDIOS ( )  | IMAGENS ( ) OFICINA/CURSO ( )OUTRO ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

.

|  |
| --- |
| **AÇÕES NECESSÁRIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PRODUTO E/OU AÇÃO** |
| (Descreva aqui em forma de lista quais as AÇÕES NECESSÁRIAS para o desenvolvimento do seu produto (contactar diretor de fotografia, solicitar sala de ensaio, reservar teatro, agendar estúdio, alugar câmera fotográfica, realizar questionário, etc) e o mês a ser realizada). Exemplos:- 2 solicitações de sala de ensaio para 4 encontros (janeiro e fevereiro);- 1 solicitação de 08 dias de pauta no Teatro para gravação de vídeo (março e abril)- 1 diretor de fotografia para gravação de um vídeo; (dezembro)- 3 pessoas para Gravação de voz de 3 podcasts; (fevereiro)- 1 link do google meet para realização de 15 encontros virtuais da roda de leitura; (fevereiro e março)- 20 solicitações de liberação de imagem e som; |

.

|  |
| --- |
| **AÇÕES NECESSÁRIAS PARA A VEICULAÇÃO DO PRODUTO E/OU AÇÃO** |
| (Descreva aqui detalhadamente em forma de lista, as AÇÕES NECESSÁRIAS que você prevê para a veiculação da sua ação e/ou produto final).Exemplos:03 postagens no feed do Instagram da BICC1 hora de áudio, spotify da BICC;30 minutos de vídeo no YouTube da PROExC, playlist da BICC;15 encontros no google meet; |

.

|  |
| --- |
| **PEÇAS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO**As peças de divulgação e ediçoes de produtos finais são de responsabilidade do(a) bolsista e são obrigatórios; |
| (Descreva aqui de forma detalhada quais peças de comunicação e a quantidade que o seu projeto desenvolverá. Indique o mês que a peça deverá ser enviada ao Coordenador Técnico para ser veiculada).

|  |
| --- |
| **Exemplos** |
| Divulgação para inscrições da oficina X na data Y | Post no instagram da BICC data Y |
| Veiculação do Curtametragem no canal do Youtube da PROEXC | Upload data Y |
| Card de divulgação do podcast no instagram da BICC | Postagem data Y |
| Publicação do podcast no canal do Spotify da PROEXC | Upload no Spotify data Y |

 |

**.**

|  |
| --- |
| **COLABORADORES VOLUNTÁRIOS** (Escreva para cada colaborador do seu projeto de forma detalhada as atividades que cada um irá desempenhar no projeto, o período e a carga horária total da participação). |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NOME DO COLABORADOR** | **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS** | **INÍCIO** | **TÉRM.** | **CARGA HORÁRIA** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 |

**.**

|  |
| --- |
| **04 – PLANO DE AÇÃO** (descreva de forma detalhada todas as etapas de execução do projeto, mensalmente, prevendo gravações, encontros, reuniões, atividades de execução, coleta de dados, apresentações do produto final ou ação a ser desenvolvida, dentre outras, de acordo com a metodologia da sua proposta). Pode listar em cada mês quantas atividades forem necessárias. |

.

|  |
| --- |
| **OUTUBRO 2021** |
| **ITEM** | **ATIVIDADE****DETALHADA** | **AÇÕES NECESSÁRIAS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

.

.

|  |
| --- |
| **NOVEMBRO 2021** |
| **ITEM** | **ATIVIDADE****DETALHADA** | **AÇÕES NECESSÁRIAS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

.

.

|  |
| --- |
| **DEZEMBRO 2021** |
| **ITEM** | **ATIVIDADE****DETALHADA** | **AÇÕES NECESSÁRIAS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

.

.

|  |
| --- |
| **JANEIRO 2022** |
| **ITEM** | **ATIVIDADE****DETALHADA** | **AÇÕES NECESSÁRIAS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

.

.

.

|  |
| --- |
| **FEVEREIRO 2022** |
| **ITEM** | **ATIVIDADE****DETALHADA** | **AÇÕES NECESSÁRIAS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

.

.

|  |
| --- |
| **MARÇO 2022** |
| **ITEM** | **ATIVIDADE****DETALHADA** | **AÇÕES NECESSÁRIAS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

.

.

|  |
| --- |
| **ABRIL 2022 (extra)** |
| **ITEM** | **ATIVIDADE****DETALHADA** | **AÇÕES NECESSÁRIAS** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 | Ex.Entrega do Produto Final |  |  |  |  |
| 2 | Ex. Entrega do Relatório Final |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

.

.

|  |  |
| --- | --- |
| Cidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/ 2021 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Candidato(a)Assinatura eletrônica ou digital (foto, escanear, outro) |