



**PROExC**  
PRÓ-REITORIA  
DE EXTENSÃO E CULTURA

**PROJETO DE EXTENSÃO**  
**ÁREA TEMÁTICA: EDUCAÇÃO**

## ***Projeto Rumo à Universidade***

**2022-01 - EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE AÇÕES DE EXTENSÃO NAS MODALIDADES PROGRAMA, PROJETO, CURSO, EVENTO E SERVIÇO**

**COORDENADOR(A): Cezario de Oliveira Lima Junior - Docente**

**E-MAIL: cezario.lima@ufpe.br**

**UNIDADE GERAL: CTG**

**UNIDADE DE ORIGEM: ENGENHARIA CARTOGRÁFICA**

**INÍCIO DO PROJETO: 1/9/2022 FIM DO PROJETO: 31/8/2023**

**CARGA HORÁRIA:**

**LOCAL DE REALIZAÇÃO: Salas de aula do Prédio do CTG - UFPE**

**OBSERVAÇÃO:**

**RESUMO:** O Projeto Rumo à Universidade (PRU) existe há vinte e sete anos com a finalidade de contribuir com a inclusão de jovens e adultos, oriundos de escolas públicas do bairro da Várzea e suas adjacências, às Instituições de Ensino Superior. Todos os anos, matriculamos cerca de 500 estudantes que assistem às aulas aos sábados, 13h às 19h, ministradas por um corpo docente diverso, contendo professores doutores, mestres, pós-graduados, graduados e graduandos. Estar no ambiente universitário é extremamente estimulante para quem visa ingressar no ensino superior, por isso, realizar o projeto nos prédios da UFPE é tão importante. Ademais, o vínculo institucional possibilita a consolidação de parceria com os departamentos para que os estudantes da Universidade possam realizar estágios e vivências que contabilizem carga-horária complementar na sua formação. Nesse contexto, o objetivo do PRU é viabilizar ações educacionais de impacto social por meio de aulas e acompanhamento sócio emocional, para isso, profissionais e estudantes de nível superior atuam voluntariamente, contribuem com a educação para alunos em vulnerabilidade social, principalmente. Porém, o PRU também contribui com a formação acadêmica de estudantes universitários, visto que mantemos as portas abertas ao voluntariado contribuindo com a formação profissional e cidadã para futuros professores, psicólogos e pedagogos. No Projeto existe uma Coordenação responsável pela comunicação interna, definição de horários, articulação de aulas extras e aulões interdisciplinares, organização do processo de matrícula, cadastramento dos/das estudantes na plataforma de biometria, organização de reuniões com o corpo docente, manutenção e limpeza do prédio utilizado, compra e distribuição de fardamento.