**CRITÉRIOS DE ANÁLISE E MODELOS DE PARECERES**

**PARA AS AVALIAÇÕES NAS MODALIDADES:**

**PROGRAMAS, PROJETOS E SERVIÇOS DE EXTENSÃO - SIGAA**

**Prezados(as) Parecerista(s)**

* Este documento contém os critérios de análise do mérito extensionista das propostas de ações de extensão, nas modalidades de **Programa, Projetos e Serviços de Extensão,** registradas no SIGAA.
* Os critérios apresentados irão orientar a sua análise das propostas.
* No final do documento são apresentados 2 modelos de pareceres resultantes das análises.
* Qualquer dúvida, procure a setorial de extensão do seu Centro ou envie mensagens para a Qualquer dúvida, procure a setorial de extensão do seu centro ou envie mensagens para a Coordenação de Assessoria Pedagógica em Extensão da Proexc, via e-mail: pedagogico.proext@ufpe.br ou telefone: 2126-8133.

| **DADOS DA PROPOSTA** | | |
| --- | --- | --- |
| **TÍTULO :** | | |
| **MODALIDADE: PROGRAMA ( ) PROJETO ( ) SERVIÇO ( )** | | |
| **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO** | | |
| **ITEM VERIFICÁVEL** | **AVALIAÇÃO E COMENTÁRIO DO PARECERISTA** | |
| **1) Adequação da proposta à modalidade:** A proposta se enquadra na modalidade registrada? | **Sim ( )**  **Não ( ) -** A proposta está mais adequada para a modalidade:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **2) Período de realização:**  O período proposto para o desenvolvimento da ação condiz com as atividades a serem executadas?  \*É vedado o registro de propostas de ações já executadas ou iniciadas com data retroativa à data da avaliação. | **Sim ( )**  **Não ( ) -** Detalhe qual tipo de adequação deve ser solicitada ao proponente: | |
| **3) Parcerias:** As parcerias externas, no caso de existirem, estão comprovadas por meio de documentos anexados à proposta?  \*Essa comprovação poderá ser realizada por meio de diferentes documentos (ofício, declaração, e-mail, termo de parceria etc.).  **Observação:** Nos casos em que o Hospital das Clínicas (HC) constituir campo de prática, deve ser incluído, na seção de anexos, o documento de anuência da Gerência de Ensino e Pesquisa do HC. | **Sim ( )**  **Não ( ) -** Será preciso inserir a comprovação  **Não ( ) -** Não há necessidade de anexos | |
| **4) Resumo:** O resumo contém:  - breve apresentação e contextualização? **Sim ( ) Não ( )**  - objetivo geral ? **Sim ( ) Não ( )**  - breve apresentação da metodologia? **Sim ( ) Não ( )**  - onde a ação acontecerá? **Sim ( ) Não ( )**  - período de realização? **Sim ( ) Não ( )**  - público-alvo? **Sim ( ) Não ( )**  - principais resultados esperados? **Sim ( ) Não ( )** | **Sim ( )**  **Atende parcialmente ( )**  **Não ( )**  Caso a opção selecionada seja “Atende parcialmente” ou “Não”, detalhe qual tipo de informação falta ser inserida no resumo. | |
| **5) Justificativa:**  Explica a importância da ação? A motivação, o contexto e o interesse pessoal ou institucional pela realização da ação?  **Sim ( ) Não ( ) Atende Parcialmente ( )**  Apresenta como a ação contempla as 5 diretrizes da extensão universitária, explicitadas abaixo?  Interação dialógica: Explica como se pretende estabelecer o diálogo e a troca de saberes entre a comunidade interna da UFPE e a comunidade externa?  **Sim ( ) Não ( ) Atende Parcialmente ( )**  Impacto e transformação social: Apresenta as questões/problemas da sociedade que demandaram a realização da ação e como a ação contribuirá para solucionar essas questões? Apresenta os impactos e as transformações que pretende realizar?  **Sim ( ) Não ( ) Atende Parcialmente ( )**  Impacto na formação do estudante: Quais os impactos técnico-científicos, pessoais e/ou sociais que a ação terá na formação dos discentes envolvidos? Que estratégias serão utilizadas para atingir o protagonismo estudantil nas várias etapas da ação? Como esta ação enriquecerá as experiências teóricas e metodológicas dos discentes e possibilitará compromissos éticos e solidários? O que os discentes têm a aprender sobre sua área de atuação, a área de atuação dos colegas, sobre o planejamento, organização, execução e avaliação de uma ação de extensão, sobre os outros setores da sociedade envolvidos e sobre o cenário social, econômico e/ou cultural da sua região?  **Sim ( ) Não ( ) Atende Parcialmente ( )**  Indissociabilidade entre Ensino-Pesquisa-Extensão: Como esta ação de extensão está vinculada ao processo de formação de pessoas (Ensino) e de geração de conhecimento (Pesquisa)? Ou seja: como esta ação se transforma em uma “sala de aula”, que ocupa todos os espaços, dentro e fora da Universidade, em que se apreende e se (re)constrói a história de forma que toda a equipe da ação seja atuante no processo de aprender e contribuir para a transformação social?  **Sim ( ) Não ( ) Atende Parcialmente ( )**  Interdisciplinaridade e Interprofissionalidade: Articula as especificidades de variadas temáticas/disciplinas/áreas, a partir de uma visão holística? Coloca pessoas, práticas, habilidades específicas e conceitos/teorias em interação, construindo, assim, alianças entre setores organizacionais e profissionais?  **Sim ( ) Não ( ) Atende Parcialmente ( )** | Obs.: Consideramos que a interação dialógica, o impacto e transformação social e o impacto na formação do estudante são imprescindíveis para que uma ação extensionista seja realizada.  Caso a justificativa não expresse, **em seu conjunto**, como contempla as diretrizes da extensão, detalhe qual tipo de adequação deve ser solicitada ao proponente. | |
| **6) Objetivos:** Os objetivos geral e específicos são apresentados de forma clara e direta?  \*Objetivo geral: deve identificar, de forma ampla e direta, o resultado pretendido com a execução da ação;  \*Objetivos específicos: devem ter relação com as ações necessárias para concretizar o objetivo geral. | **Sim ( )**  **Não ( ) -** Detalhe qual tipo de adequação deve ser solicitada ao proponente: | |
| **7) Metodologia:** São descritos os passos necessários para conduzir a ação de forma a atingir os objetivos dentro do prazo descrito?  \*Neste campo, devem estar explicitadas as seguintes etapas:    a) Planejamento: como serão realizados e conduzidos os momentos de planejamento e replanejamento da ação?  b) Organização: que atividades serão realizadas, por quem e em que sequência?  c) Execução: como acontecerão as atividades informadas?  d) Avaliação: de que maneiras e que instrumentos serão usados para verificar se os objetivos da ação foram alcançados?  \*O proponente deve explicitar a **viabilidade de execução** de forma a garantir a articulação entre objetivos, local, equipe, recursos, prazos e etapas. | **Sim ( )**  **Atende parcialmente ( )**  **Não ( )**  Caso a opção selecionada seja “Atende parcialmente” ou “Não”, detalhe qual tipo de adequação deve ser solicitada ao proponente: | |
| **8) Resultados esperados:** A proposta apresenta o que se espera atingir ao fim da ação, como os produtos a serem produzidos (publicações acadêmicas, apresentações de trabalhos, oficinas, etc.)? | **Sim ( )**  **Não ( ) -** Detalhe qual tipo de adequação deve ser solicitada ao proponente: | |
| **9) Membros da equipe da ação de extensão:**  A proposta tem pelo menos um estudante de graduação como membro da equipe de execução? | **Sim ( )**  **Não ( ) -** Precisa inserir estudantes de graduação. | |
| **10) Lista de atividades cadastradas:** Neste campo, é indicada a carga horária das atividades e dos membros: a carga horária considera o tempo necessário para desenvolver a ação?  \*Neste campo, o proponente poderá escolher entre colocar uma única atividade com a carga horária total da ação ou incluir cada atividade individualmente, com a respectiva carga horária.  **Participantes:** Considera-se razoável uma carga semanal para os participantes em ações de extensão de até 20h semanais.  **Projeto:** Considera-se razoável uma carga semanal para o total das atividades da proposta até 40h semanais. | **Sim ( )**  **Não ( ) -** Detalhe qual tipo de adequação deve ser solicitada ao proponente: | |
| **11) Anexar arquivos:** Os documentos comprobatórios das parcerias e as cartas de anuência para utilizar os espaços estão anexados no campo correspondente?  \*Outros documentos que o proponente julgar importante para a aprovação da ação também poderão ser anexados.  **No SIGAA, NÃO é necessário anexar, na proposta, o trecho de ata de aprovação da ação nos departamentos/áreas acadêmicas** . | **Sim ( )**  **Não ( ) -** Detalhe qual tipo de adequação deve ser solicitada ao proponente: | |

| **SUGESTÃO PARA A CONCLUSÃO DO PARECER** | | |
| --- | --- | --- |
| **SITUAÇÃO 1 - APROVADA** - Atende aos critérios analisados.  Prezado(a) proponente da ação intitulada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Após análise da sua proposta de extensão verificamos que a mesma encontra-se de acordo com as resoluções e normativas vigentes. Diante disso, concluímos pela aprovação/recomendação da proposta. (Caso deseje, inclua outras considerações).  Recife, Vitória de Santo Antão ou Caruaru \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  Atenciosamente,  Coordenação Setorial de Extensão - Centro XXXX | | |
| **SITUAÇÃO 2 - SOLICITAÇÃO DE AJUSTES -** Atende Parcialmente ou Não Atende a algum dos critérios analisados.  Prezado(a) proponente da ação intitulada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Após análise da sua proposta de extensão verificamos que a mesma necessita de alguns ajustes para adequar-se às resoluções e normativas vigentes. Recomenda-se seguir as orientações de Escrita de Ações de Extensão no SIGAA no link <https://www.ufpe.br/proexc/tutoriais>  Diante disso, segue a lista de pendências:   * Ajustar a modalidade de ação. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Ajustar o período de realização da ação. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Anexar documentação de parcerias. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Ajustar/adequar os seguintes itens do Resumo. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Ajustar/adequar Justificativa. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Ajustar/adequar os Objetivos. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Ajustar/adequar a Metodologia. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Ajustar/adequar os Resultados esperados. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Incluir pelo menos 01 estudantes de graduação na equipe da ação de extensão. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Ajustar a Carga Horária da atividade ou conjunto de atividades cadastradas. Especificar necessidade de ajuste da CH do projeto, atividades ou de integrantes da equipe. * Anexar os seguintes arquivos. (Inserir recomendações do parecer para este ítem) * Considerações do parecerista ou outras solicitações não contempladas nos critérios de análise.     Recife, Vitória de Santo Antão ou Caruaru \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  Atenciosamente,  Coordenação Setorial de Extensão - Centro XXXX | | |