

Passo a passo para o registro de Projetos de Pesquisa

1 – Elaboração de projeto de pesquisa contendo, no mínimo, os seguintes elementos:

- I- Objeto (tema, hipóteses e problema de pesquisa)
- II- Objetivos (geral e específicos)
- III- Justificativa
- IV- Revisão da literatura (marco teórico)
- V- Metodologia
- VI- Cronograma
- VII- Bibliografia

2- Preenchimento do [formulário](#) a ser enviado juntamente com o projeto.

3- Envio do projeto e do formulário via SIPAC à Coordenação de Pesquisa e Projetos do Centro de Ciências Jurídicas com as seguintes informações:

Acessar o Portal Administrativo. No menu, escolher Protocolo > Processos > Cadastrar Processo.

- 1. Enviar formulário e projeto para: COORDENAÇÃO DE PESQUISA E PROJETOS - CCJ (11.40.31)
- 2. Tipo do Processo: PROJETO DE PESQUISA
- 3. Assunto do Processo: 231 - PROPOSICAO DOS PROJETOS DE PESQUISA
- 4. Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA PARA HOMOLOGAÇÃO
- 5. Interessado: Coordenação de Pesquisa e Projeto (11.40.31)
email: coordpesquisa.fdr@ufpe.br

4- Após a apreciação da Coordenação de Pesquisa, o projeto será encaminhado e submetido ao pleno das Áreas, Conselho de Centro para aprovação e ulterior registro junto à PROPESQI.

Dúvidas e sugestões: Coordenação de Pesquisa e Projetos (coordpesquisa.fdr@ufpe.br).