



Programa de pós-graduação em
Desenvolvimento Urbano - UFPE

Ata da 1ª Reunião Ordinária de Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, do Centro de Artes e Comunicação, da Universidade Federal de Pernambuco.

Aos 12 (doze) dias do mês de janeiro de 2024 (dois mil e vinte e quatro) às 10h, reuniu-se o colegiado do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano, de forma remota, sob a presidência da profa. Natália Miranda Vieira-de-Araújo com a presença dos membros identificados ao final desta ata. A presidente deu início à reunião com os seguintes informes: a. Lembretes de datas: Consolidação disciplinas no SIGAA (31/01/2024); Envio de propostas de disciplinas para 2024.1 (até 22/01/2024); Data limite para preenchimento/atualização do currículo lattes referente ao ano de 2023 para preenchimento da Plataforma Sucupira (08/01/2024); Início das matrículas 2024.1 (01/03/2024), Início das aulas de 2024.1 (18/03/2024) - o calendário está disponível no site do PPGDU. b. Os pedidos enviados com menos de 48h de antecedência para esta reunião, serão apreciados no colegiado de início de fevereiro. Após os informes, a presidente deu início à discussão da pauta: **1. Aprovação de Atas da 10ª Ordinária e da 4ª Extraordinária** - As atas foram aprovadas e serão disponibilizadas no site do Programa. A professora Natália reforça a importância de leitura da ata da 10ª Ordinária por relatar o processo seletivo e o seminário de meio termo da CAPES. **2. Trancamento (6 meses): Célia Cristiane dos Santos Moraes** (Orientador: Joelmir Marques) e **Edcleyson de Farias Santos**. (Orientadora: Maria Luiza Freitas), ambos da Turma ME44, apresentaram todos os documentos comprobatórios necessários, assim como os documentos exigidos para o pedido. Posto em votação, os pedidos de trancamento do semestre de 2024.1 foram aprovados por unanimidade. **3. Prorrogação de DO Regimental: Manoel Raymundo** (Orientadora: Lúcia Leitão), Pede prorrogação da defesa para FEV/2025. (1 ano); **Denise Betania Marques dos Santos** (Orientadora: Cristina Araujo) - Pede prorrogação da defesa para FEV/2025.(1 ano); **Marília do Nascimento Silva** (Orientador: Tomás Lapa) - Pede prorrogação da defesa para ABRIL/2024. (2 meses). A Profa. Natália Vieira pediu atenção aos pedidos enviados: máximo de período diferente do cronograma enviado, foi considerado pela coordenação e secretaria sempre a data apresentada no cronograma proposto. **4. Pedido de prorrogação de prazo para qualificação de Itallo Marques de Santana e mudança de orientação** (Orientadora: Cristina Araújo, Orientadora a ser registrada: Norma Lacerda) - Turma DO22 - o aluno enviou todos os documentos exigidos e o pedido de mudança de orientação foi de concordância das duas professoras. Posto em votação, os pedidos de mudança de orientação e prorrogação do prazo para qualificação foram aprovados por unanimidade. **5. Mudança de Orientação:** Morgana Costa da Silva Cruz (Orientador: Max Andrade, Orientadora a ser registrada: Iana Bernardino) - O pedido foi enviado com os documentos exigidos e os dois professores estão de acordo com o pedido. Posto em votação, o colegiado aprovou por unanimidade. **6. Prorrogação de ME Regimental (Turma ME43): Ana Beatriz Lucena** (Orientadora: Iana Bernardino) - Pede prorrogação da defesa para AGOSTO/2024.(6 meses); **Carolini Carvalho** (Orientador: Flávio de Souza) - Pede prorrogação da defesa para JUNHO/2024. (4 meses); **Débora Belarmino** (Orientadora: Angela Souza) - Pede prorrogação da defesa para AGOSTO/2024.(6 meses); **Fred Pessoa** (Orientadora: Iana Bernardino, Coorientador: Ênio Laprovitera) - Pede prorrogação da

defesa para AGOSTO/2024. (6 meses); **Juliana Hermsdorf** (Orientador: Zeca Brandão, Coorientadora: Izabella Galera) - Pede prorrogação da defesa para AGOSTO/2024.(6 meses); **Larissa Falavigna** (Orientadora: Letícia Mendes, Coorientador: Luiz Amorim) - Pede prorrogação da defesa para AGO/2024. **Marcella Marques Martins** (Orientadora: Virgínia Pontual) - Pede prorrogação da defesa para AGOSTO/2024.(6 meses); **Liliana de Souza Adrião** (Orientador: Fernando Diniz) - Pede prorrogação da defesa para ABRIL/2024. (2 meses); **Matheus Santana Correia** (Orientador: Flávio de Souza) - Pede prorrogação da defesa para SET/2024, sendo o prazo máximo possível pelo regimento até AGO/2024, assim, colocamos esse prazo para aprovação do colegiado. (6 meses). Natan Nigro (Orientadora: Maria Luiza de Freitas) - Pede prorrogação da defesa para AGOSTO/2024. (6 meses); Thalita Airola (Orientadora: Maria de Jesus de Britto Leite) - Pede prorrogação da defesa para AGOSTO/2024. (6 meses); Isabella Rodrigues **Oliveira da Silva** (Orientador: Max Andrade) - Pede prorrogação de defesa final por mais 03 meses (para AGOSTO/2024 - 6 meses regimental). **7. Pedido de prorrogação de Milena Torres** para ter aprovação para realização do Doutorado Sanduíche - O pedido foi aprovado Ad Referendum, sendo apresentado agora para registro em ata. **8. Pedido de Prorrogação à luz da Resolução 29/2022 - CEPE:**

a. Pedidos de prorrogação de defesa final:

i. Doutorado: **Mariana Silva Rossin** (Orientadora: Ana Rita Sá Carneiro) - Turma DO21 - Pede prorrogação de defesa para DEZEMBRO/2024 (10 meses); **Bárbara Rodrigues** (Orientadora: Cristina Araujo) - Turma DO21 - Pede 1 ano, defesa para FEVEREIRO/2025; **Fernando Almeida** (Orientador: Max) - Turma DO21 - Pede agora 90 dias de prorrogação, para MAIO/2024; **Lizia Agra** (Orientadora: Norma Lacerda, Coorientador: Kainara dos Anjos) - Turma DO21 - Pede 7 meses, defesa para SETEMBRO/2024. **ii. Mestrado:** **Laryssa Soares de Araújo** - (Orientadora: Natália Vieira) - Pede 3 meses, defesa para MAIO/2024; **Gabriela de Souza Cordeiro** (Orientadora: Natália Vieira) - Pede 3 meses, defesa para MAIO/2024; **Luiza Reithler Arraes** (Orientador: Tomás Lapa) - Pede prorrogação de qualificação (para maio/2024 - 4 meses) e defesa final (para outubro/2024 - 2 meses).

b. Pedido de prorrogação da qualificação:

i. Doutorado: **Janaina Aparecida** (Orientadora: Angela Souza) - Turma DO23 - Pede 5 meses, prorrogação da qualificação para JULHO/2024; **Fernanda Rocha** (Orientador: Natália Miranda Vieira-de-Araújo) - Turma DO23 - Pede 6 meses, prorrogação da qualificação para AGOSTO/2024; **Maite Hernandez** (Orientador: Natália Miranda Vieira-de-Araújo) - Turma DO23 - Pede 6 meses, prorrogação da qualificação para AGOSTO/2024; **Milena Torres** (Orientador: Ana Rita) - Turma DO23 - Pede 1 mês, prorrogação de qualificação para MARÇO/2024. A data de defesa final está prevista para até 02/2026, considerando a prorrogação (aprovada online pelo colegiado) para o Doutorado Sanduíche; **Clara Nogueira de Carvalho** (Orientadora: Renata Campello Cabral) - Turma DO23 - Pede 03 meses. prorrogação da qualificação para MAIO/2024; **Hugo Stefano Monteiro Dantas** (Orientadora: Renata Campello Cabral) - Turma DO23 - Pede 03 meses. prorrogação da qualificação para MAIO/2024. **ii. Mestrado:** **Morgana Cruz** (Orientadora: Iana Bernardino) e **Renata Gadelha** (Orientadora: Circe Monteiro) - Turma ME43 - a prorrogação de qualificação (de 01 mês) das duas alunas foi aprovada *ad referendum* pela coordenação por conta do pedido de trancamento anteriormente aprovado em colegiado e da data de matrícula em março; **Isabella Rodrigues Oliveira da Silva** (Orientador: Max Andrade) - Turma ME43 - Pede prorrogação de 1 mês qualificação para FEV/2024.

9. Agendamento de banca de defesa de tese em cotutela de Juliana Cunha Barreto - O início do processo de agendamento da banca de defesa de doutorado em regime de cotutela foi pela Universidade de Lisboa, enquanto instituição de origem da cotutela. A banca proposta é composta pelos professores: Virgínia Pitta Pontual e Natália Miranda Vieira de Araújo, do PPGDU/UFPE; Márcia Genésia Sant'Anna, da Faculdade de Arquitetura da UFBA; José Manuel Aguiar Portela da Costa, João Nuno de Carvalho Pernão e Maria Clara de Carvalho Pimenta do Vale, da Faculdade de Arquitetura da Universidade de Lisboa. Posto em votação, a banca foi aprovada por unanimidade. **10. Aproveitamento de créditos de:**

i. Felipe Valentim Afonso (Parecerista: Iana Ludermir Bernardino) - Disciplina do PPGAU/UFPB, SPPGAU0231 - PROCESSOS URBANOS CONTEMPORÂNEOS, carga horária: 45 h/a, 3 créditos, realizada em 2023.1. **ii; Patricia**

Geittones Tondelo (Parecerista: Max Andrade) - Disciplinas do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura e Urbanismo: UFSC, ARQ1304000 - Eficiência Energética na Arquitetura, carga horária: 45 h, 3 créditos, período: 2019.2; ARQ410044 - Simulação de Desempenho Aplicada ao Projeto, carga horária: 45 h, 3 créditos, período: 2019.3 ; ARQ510003 - SEMINÁRIO PRÉ-TESE, carga horária: 45 h, 3 créditos, período: 2020.1; e EPS6328000 - Modelagem Estatística, carga horária: 45 h, 3 créditos, período: 2020.1. iii. Luciene de Almeida Tenório (Parecerista: Virgínia Pontual) - Disciplina cursada na Escola de Arquitetura da UFMG, ACP809 A - Arquitetura, Cultura e Patrimônio Cultural, carga horária: 30h/aula, 2 créditos, cursadas em 2023.1. Foram lidos os pareceres e, posto em votação, o colegiado acompanhou a decisão dos pareceristas. **11. Aprovação de Banca: a. Defesa de Dissertação de Alana Santos** (Orientadora: Maria Luiza de Freitas) - A banca foi aprovada ad referendum pela Coordenação porque a data prevista para a banca (dezembro de 2023) e por não haver reuniões com pauta burocrática agendadas antes da data de realização da banca. Título: Percurso, crítica e diálogos: Sérgio Ferro em A Casa Popular. Banca Examinadora: Enio Laprovitera da Motta, Lívia Izabel Bezerra de Miranda, Ana Paula Koury, Felipe de Araújo Contier. Posto em votação, o colegiado aprovou por unanimidade. **b. Aprovação da banca de defesa de tese de Arnaldo de Souza** (Orientadora: Maria Angela Souza) - Título da tese: PRIVATIZAR OU ESTATIZAR SERVIÇOS PÚBLICOS ESSENCIAIS? O dilema na oferta dos serviços hídrico-sanitários na cidade do Recife. Banca examinadora: Edvania Torres Aguiar Gomes (PPGDU), Fabiano Rocha Diniz (PPGDU), Ana Lúcia Nogueira de Paiva Britto (UFRJ), Jan Bitoun (UFPE), Maria Do Livramento Miranda Clementino (FURG). Posto em votação, a banca foi aprovada por unanimidade. Finda a reunião, foi lavrada a presente ata, que será aprovada pelos presentes.

Docentes Permanentes

Natália Vieira (coord)	videoconferência
Joelmir Marques da Silva (vice coord)	videoconferência
Ana Rita Sá Carneiro	férias
Cristina Araujo	justificada
Danielle de Melo Rocha	videoconferência
Edvânia Torres Aguiar Gomes	
Fabiano Rocha Diniz	videoconferência
Fernando Diniz	Afastado
Flávio Souza	férias
Guilah Naslavsky	férias
Iana Ludermir Bernardino	férias
José de Souza Brandão	justificado
Julieta Leite	férias
Kainara Lira dos Anjos	videoconferência
Leticia Mendes	Faltou
Lívia Izabel Bezerra de Miranda	férias
Lúcia Leitão	videoconferência
Maria Angela Souza	videoconferência
Maria de Jesus Britto Leite	videoconferência
Norma Lacerda	videoconferência
Renata Campello Cabral	férias
Suely Leal	faltou
Tomás Lapa	videoconferência

Docentes Colaboradores

Circe Monteiro	Justificada
Ênio Laprovitera da Motta	férias
Maria Luiza Freitas	férias

Max Andrade
Virgínia Pontual

videoconferência
faltou

Docentes Temporários

Izabella Galera

licença maternidade

Técnica Administrativa

Renata de Albuquerque (tec adm)

videoconferência

Representação Estudantil

Isabele Patriota (rep. Mestrado)

Letícia Rocha (rep. Doutorado)

videoconferência

videoconferência