

# Manual do Candidato - Inscrições em Processos Seletivos

---

## Índice

---

[Objetivo](#)

[Pré-requisitos](#)

[Perfis de Acesso](#)

[Caminho](#)

[Passo a Passo](#)

[Acessar Portal de Processo Seletivo Stricto Sensu](#)

[Acessar Processo Seletivo](#)

[Acesso pelo GovBr](#)

[Acesso pelo Passaporte](#)

[Selecionar Processos Seletivos](#)

[Acessar Página do Programa](#)

[Visualizar Dados do Processo Seletivo](#)

[Visualizar Edital e/ou Manual do Candidato](#)

[Realizar Inscrição](#)

[Confirmar Inscrição](#)

[Imprimir Comprovante de inscrição](#)

[Imprimir Guia de Recolhimento da União \(GRU\)](#)

[Área do candidato](#)

[Referências](#)

## Objetivo

Esta funcionalidade permitirá que qualquer pessoa possa realizar sua inscrição nos processos seletivos cadastrados no SIGAA que estejam abertos, e se tornarem candidatos a uma vaga em algum curso de pós-graduação da UFPE.

## Pré-requisitos

Atender aos critérios solicitados no edital do processo seletivo do programa de pós-graduação na qual o candidato estiver interessado em participar da seleção.

## Perfis de Acesso

- Público em geral

## Caminho

*Portal Público → Processos Seletivos → Processos Seletivos Stricto Sensu → Visualizar dados do processo seletivo → Clique AQUI para inscrever-se!*

## Passo a Passo

Para ter acesso a página do processo seletivo da Pós graduação Stricto Sensu, você deverá clicar nesse link <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>.

## Acessar Portal de Processo Seletivo Stricto Sensu

---

Ao acessar o Portal Público da UFPE, clique na opção “Processos Seletivos”, na coluna esquerda da tela, e depois na opção “ Processos Seletivos Stricto Sensu” conforme figura abaixo.

## Acessar Processo Seletivo

Após clicar na opção “ Processos Seletivos Stricto Sensu”, a tela abaixo será exibida

Para ter acesso a lista de processos seletivos, o usuário deverá se identificar primeiro.

Haverá duas formas:

Pelo GovBR, ou pelo passaporte (para pessoa estrangeira).

### Acesso pelo GovBr

Ao clicar na opção "Entrar com gov.br", a tela abaixo será exibida:

**Identifique-se no gov.br com:****Número do CPF**Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

**Continuar**

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco **SUA CONTA SERÁ PRIVADA**

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Entenda a conta gov.br

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Muitas das instituições vinculadas a órgãos públicos estão adotando a forma de integração do GovBR.

Uma conta gov.br é uma representação digital de quem você é. Ela permite a sua identificação e a comprovação de quem você é para interagir em meios digitais e realizar transações com o governo, de forma online. Você vai utilizá-la para acessar os serviços públicos que são digitais (sites de governo), fazer a Prova de Vida, interagir com o governo assinando documentos digitais necessários em processos eletrônicos, além de realizar outras transações. Para mais informações sobre o GovBR, acesse o site: [Perguntas Frequentes GovBR \(https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/perguntas-frequentes\)](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/perguntas-frequentes)

**Para mais detalhes de como realizar seu cadastro no GovBR (caso você ainda não tenha), acesse o site:** [Criar Conta de Acesso GovBR \(https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/\\_perguntasfaq/contaacesso.html\)](https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasfaq/contaacesso.html)

Efetuada o login com sucesso, a tela de processos seletivos Stricto Sensu será exibida, conforme os passos da seção “5.2.3 - Selecionar Processos Seletivos ([https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual\\_do\\_Candidato\\_-\\_Inscri%C3%A7%C3%B5es\\_em\\_Processos\\_Seletivos#Selecionar\\_Processos\\_Seletivos](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_Inscri%C3%A7%C3%B5es_em_Processos_Seletivos#Selecionar_Processos_Seletivos))”.

## Acesso pelo Passaporte

Se o usuário não for brasileiro, deverá acessar o sistema através do passaporte.

Para fazer o cadastro, o usuário deve clicar na opção “ainda não possuo cadastro”.

O formulário de cadastro será exibido:

**PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO**

**FORMULÁRIO DE CADASTRO**

Passaporte: \*

Nome: \*

E-mail: \*

Confirmação de E-mail: \*

[Efetuar login](#)  
[Esqueci minha senha](#)

[<< Voltar ao menu principal](#)

Preencha todos os campos, e ao finalizar, clique em “Cadastrar”.

A senha de acesso será enviada diretamente para o e-mail informado.

Ao conseguir fazer o acesso com seu passaporte e a senha, a tela de “área do candidato” será exibida:

**SAIR**

**PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO**

MINHAS INSCRIÇÕES

**PROCESSOS SELETIVOS**

STRICTO SENSU

LATO SENSU

Seja bem-vindo(a) [nome],

Na área do candidato é possível se inscrever em processos seletivos, consultar suas inscrições já realizadas, interpor recursos, entre outras operações.

Para ter acesso a lista dos processos seletivos, é só clicar (na coluna esquerda) na opção desejada (Stricto Sensu ou Lato Sensu), e a tela de "Processos Seletivos" será exibida com a lista de processos referente a opção selecionada.

## Selecionar Processos Seletivos

Após ter feito sua identificação no sistema (pelo GovBR ou pelo passaporte), a tela de "Processos Seletivos - Stricto Sensu" será exibida, e nela haverá uma lista dos processos seletivos já cadastrados.

Os períodos dos processos seletivos marcados na cor verde significa que eles estão em aberto.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Recife, 14 de Abril de 2021

**SIGAA** Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

[Acessível para pessoas com deficiência visual](#)

**PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU**

**Caro visitante,**  
 Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.  
 Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.  
 Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.  
 Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

[Acesse a área do candidato](#)

[Acessar página do programa](#) [Visualizar dados do processo seletivo](#)

ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS			
Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições
EDITAL Nº 05/2011 PROCESSO SELETIVO FLUXO CONTÍNUO DOUTORADO			
MESTRADO PROFISSIONAL EM ARQUITETURA, PROJETO E MEIO AMBIENTE	MESTRADO	5	20/03/2012 a 28/09/2012
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEODINÂMICA E GEOFÍSICA	DOUTORADO	10	20/03/2012 a 28/09/2012
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA - 2012			
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA	MESTRADO	13	12/03/2012 a 12/04/2012
SELEÇÃO DOUTORADO EM PSICOLOGIA			
PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA	DOUTORADO	27	10/06/2011 a 10/06/2012

[<< Voltar ao menu principal](#)

## Acessar Página do Programa

Para visualizar detalhes do programa que está ofertando o curso, clique no ícone “Acessar Página do Programa”

Acessar página do programa

e a tela abaixo será exibida com os dados do programa selecionado:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**CMPEH**  
 COORDENACAO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE HISTORIA - CFCH  
 DEPARTAMENTO DE HISTORIA - CFCH  
 E-mail: [redacted] Telefone/Ramal: (81) 98809-2174

Programa Ensino Projetos de Pesquisa Calendário Processos Seletivos Notícias

**Últimas Notícias**

Banca de DEFESA: [redacted]  
 Uma banca de DEFESA de MESTRADO foi cadastrada pelo programa. DISCENTE : [redacted] DATA : 20/03/2021 HORA: 11:00 LOCAL: CFCH 12Aº Andar sala 25 TITULO: Defesa de dissertação PALAVRAS-CHAVES: Defesa de dissertação PÁGINAS: 200 RESUMO: Defesa de dissertação MEMBROS DA BANCA: Intern...

Cadastrada em: 20/03/2021 [+ Leia mais](#)

**Mais Notícias**

- » 21/03/2021 - Banca de DEFESA: [redacted]
- » 20/03/2021 - Banca de DEFESA: [redacted]
- » 12/03/2021 - Banca de DEFESA: [redacted]
- » 19/02/2021 - Banca de QUALIFICAÇÃO: [redacted]

[+ Leia mais](#)

**Processos Seletivos**

Veja abaixo os processos seletivos disponíveis para nosso Programa de Pós-Graduação.

» MESTRADO (06/04/2021 : 06/04/2021)

**Calendário**

Fique por dentro dos eventos relacionados ao nosso Calendário Acadêmico.


15/03/2021 - 18/03/2021  
 \* Matrícula para o período 2021.1.

15/03/2021  
 \* Início do período letivo 2021.1.

[Clique aqui e saiba mais!](#)

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - e1e5a330f56c.implsigaa

## Visualizar Dados do Processo Seletivo

Para visualizar os dados do processo seletivo, clique no ícone “visualizar dados do processo seletivo”  e a tela abaixo será exibida:

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

**Curso:** ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE  
 COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA  
**Edital:** SELECAO DOUTORADO TESTE  
**Nível:** DOUTORADO  
**Período de Inscrições:** 28/04/2021 às 00:00 - 03/05/2021 às 23:59  
**Número de Vagas:** 15  
**Número de Vagas Restantes:** 15  
**Questionário Específico:** Conhecimentos de Informatica  
 [Clique AQUI para inscrever-se!](#)

🔍: Visualizar Etapa

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO			
Etapa	Divulgação dos resultados até	Interposição de recursos até	Análise dos recursos até
Etapa 1	29/04/2021 às 23:59	30/04/2021 às 23:59	03/05/2021 às 23:59 
Etapa 2	10/05/2021 às 23:59	11/05/2021 às 23:59	13/05/2021 às 23:59 
Etapa final	10/05/2021 às 23:59	11/05/2021 às 23:59	12/05/2021 às 23:59 

MEMBROS DA COMISSÃO	
Nome	Função
[REDACTED]	MEMBRO
[REDACTED]	MEMBRO
[REDACTED]	MEMBRO
[REDACTED]	PRESIDENTE

DOCUMENTOS		
Descrição	Tipo	Disponibilizado
 Edital do Processo Seletivo	Edital do Processo Seletivo	02/05/2021 16:29
 Manual do Candidato	Manual do Candidato	02/05/2021 16:29

**DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS**

**ORIENTAÇÕES AOS INSCRITOS**

---

NOTÍCIAS E COMUNICADOS



Não há notícias cadastradas

<< Voltar

Leia atentamente as instruções do processo seletivo na área de "Descrição e Orientação Aos Candidatos" e "Orientação aos Inscritos" para que possa realizar a inscrição de maneira correta e sem dúvidas.

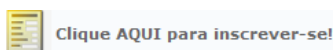
### Visualizar Edital e/ou Manual do Candidato

Para visualizar o edital do processo seletivo e o manual do candidato, basta clicar no item desejado, na área de "Documentos", e um arquivo em PDF será baixado no seu computador.

DOCUMENTOS		
Descrição	Tipo	Disponibilizado
 Edital do Processo Seletivo	Edital do Processo Seletivo	02/05/2021 16:29
 Manual do Candidato	Manual do Candidato	02/05/2021 16:29

## Realizar Inscrição

Na tela dos "Dados do Processo Seletivo", clique na opção "Clique AQUI para inscrever-se!".



O formulário de inscrição será exibido para o seu preenchimento.

**Para os usuários que haviam se identificado pelo GovBR, alguns campos já virão preenchidos.**

Leia atentamente as informações contidas no fundo amarelo. Nele poderá haver informações adicionais como: data do processo seletivo, link para download de "Edital" e "Manual do usuário", e instruções sobre o formulário de inscrição.

## INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/PPGCC - RECIFE  
(MESTRADO)

Período de Inscrições: 25/08/2022 a 25/08/2023

## Atenção candidato:

- Para confirmar sua inscrição no processo seletivo, informe todos os dados corretamente.
- Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de informações incorretas.
- A sua inscrição só será finalizada com o **comprovante**, que deve ser **impresso** para sua maior segurança.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO	
<b>DADOS PESSOAIS</b>	
CPF: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	A pessoa é estrangeira e não possui CPF
Nome: *	<input type="text"/>
E-mail: *	<input type="text"/>
Confirmar e-mail: *	<input type="text"/>
Nome da Mãe: *	<input type="text"/>
Nome do Pai:	<input type="text"/>
Gênero: *	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino
Data de Nascimento: *	<input type="text"/>
Estado Civil: *	-- SELECIONE --
Etnia: *	-- SELECIONE --
Tipo da Escola do Ensino Médio: *	-- SELECIONE --
<b>NATURALIDADE</b>	
País: *	Brasil
UF: *	Pernambuco
Município: *	-- SELECIONE --
<b>DOCUMENTOS</b>	
RG: *	<input type="text"/>
UF: *	Pernambuco
Órgão de Expedição: *	<input type="text"/>
Data de Expedição: *	<input type="text"/>
Título de Eleitor:	<input type="text"/>
Zona:	<input type="text"/>
Seção:	<input type="text"/>
UF: *	Pernambuco
Data de Emissão:	<input type="text"/>
Passaporte:	<input type="text"/>
<b>ENDEREÇO</b>	
CEP: *	50 <input type="text"/> (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)
Logradouro: *	Avenida <input type="text"/> N.º: *
Bairro: *	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
UF: *	Pernambuco
Município: *	RECIFE
Tel. Fixo: ( )	<input type="text"/>
Tel. Celular: ( )	<input type="text"/>
<b>OBSERVAÇÕES</b>	
Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Confirmar Inscrição"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar a inscrição, o usuário deverá preencher cada seção da seguinte forma (caso essas seções não tenham sido preenchidas automaticamente):

- Dados Pessoais: O usuário deverá informar o CPF, Nome completo, E-mail, Nome da Mãe, Sexo, Data de Nascimento e Estado Civil.
- Naturalidade: O usuário deverá informar o País, UF e Município.
- Documentos: O usuário deverá informar o número do RG, UF, Órgão de Expedição e Data de Expedição do documento.
- Endereço: O usuário deverá informar o CEP, Logradouro, N°, Bairro, UF e Município em que reside.

Informações adicionais também poderão vir junto a este formulário.


Tais informações são:

- Linha de Pesquisa: Caso haja mais de uma linha de pesquisa, o candidato deverá selecionar para qual deseja inscrever-se, não podendo ser alterada após a confirmação da inscrição
- Projeto de Trabalho de Pesquisa: Neste campo, deverá ser anexado o projeto de pesquisa em formato .pdf
- Questionário Específico: Nessa área será exibida todas as questões do formulário anexado ao processo seletivo. A seção virá com o título do questionário, no exemplo acima "Questões Pessoais".
- Observações: Este campo é destinado a esclarecimentos, descrição de detalhes, solicitados no Edital.

Para confirmar a inscrição, o usuário deverá clicar em “Confirmar Inscrição”.

## Confirmar Inscrição

Ao clicar em “Confirmar Inscrição”, a janela para confirmação será gerada.


 Confirma a submissão de sua inscrição para este processo seletivo?


Clique no botão “Ok” para confirmar, e a confirmação de inscrição será exibida.


**INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO > COMPROVANTE**

**INSCRIÇÃO No. 6000000499**

A inscrição de [REDAZIDO], CPF [REDAZIDO], foi submetida com sucesso para o **Edital Teste [REDAZIDO]**, no curso de **Ciência Da Computação/Ppgcc - Recife** - nível **Mestrado**, em 09/03/2023 14:11.

 Imprimir o Comprovante de Inscrição.

 Abrir PagTesouro para pagamento da taxa de inscrição.

 Acessar área do candidato

<< Voltar ao menu principal

## Imprimir Comprovante de inscrição

Para imprimir o comprovante de inscrição, clique em “Imprimir Comprovante de Inscrição” (item 1 acima), e o documento abaixo será gerado:

 **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES  
ACADÊMICAS

Stricto Sensu

EMITIDO EM 02/05/2021 16:55

**SELECAO DOUTORADO TESTE**

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - NÚMERO 6000000035**

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

Teste

---

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

CPF: [REDAZIDO]  
Nome: [REDAZIDO]  
Curso: Administração - Doutorado/Cpga  
Nível de Ensino: Doutorado  
Data da Inscrição: 02/05/2021

Para verificar a autenticidade deste documento acesse  
<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/documentos>, informando o número do documento e o código de verificação.  
Data de Emissão: 02/05/2021  
Número do Documento: 30776  
Código de verificação: 057faec67

 Voltar | SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 |  Imprimir

Copyright © 2006-2021 - UFPE

Para imprimir o comprovante, clique na opção “imprimir”.

Para voltar à tela anterior, clique no botão “Voltar”.

## Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU)


Caso o processo seletivo possua pagamento para confirmação de inscrição, clique em Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU) para gerar o boleto e realizar o pagamento.



Gerado a partir do site da Universidade Federal de Pernambuco

Instruções:

1. Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal ou alta. Não use modo econômico.
2. Utilize papel A4 (210 x 297 mm) ou carta (216 x 279) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.

 <p>MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</p> <p>Guia de Recolhimento da União - GRU</p>	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	303111150600000035
	Competência	05/2021
	Vencimento	07/05/2021
Nome do Contribuinte/Recolhedor	CNPJ ou CPF do Contribuinte	
Nome da Unidade Favorecida COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA	UG / Gestão	153098 / 15233
Instruções teste Nº de inscrição: 6000000035 Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE	(=) Valor do Principal	35,00
	(-) Desconto / Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
GRU SIMPLES Pagamento Exclusivo no Banco do Brasil S.A	(=) Valor Total	35,00

89840000000-0 35000001010-9 95523022883-0 20778815624-1



Só após o pagamento do boleto a inscrição será confirmada.

## Área do candidato

É na área do candidato que o candidato tem acesso a todos os seus dados preenchidos no ato da inscrição, além dos resultados de recursos, de aprovação de etapas, e etc.

Para acessar a área do candidato, clique em “Acessar área do candidato”, e a tela abaixo será exibida:

SAIR

**PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO**

MINHAS INSCRIÇÕES

**PROCESSOS SELETIVOS**

STRICTO SENSU

LATO SENSU

Seja bem-vindo(a) [REDACTED],

Na área do candidato é possível se inscrever em processos seletivos, consultar suas inscrições já realizadas, interpor recursos, entre outras operações.

Para mais detalhes sobre a área do candidato, acesse o manual da funcionalidade: [Manual do Candidato - Área do Candidato](#)

## Referências

Processos Seletivos Stricto Sensu UFRN ([https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal\\_publico:pos-graduacao:stricto\\_sensu:processos\\_seletivos](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_publico:pos-graduacao:stricto_sensu:processos_seletivos))

Disponível em “[https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php?title=Manual\\_do\\_Candidato\\_-\\_Inscrições\\_em\\_Processos\\_Seletivos&oldid=13339](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php?title=Manual_do_Candidato_-_Inscrições_em_Processos_Seletivos&oldid=13339)”

Esta página foi modificada pela última vez em 13 de março de 2023, às 14h32min.