

Manual do Candidato - Inscrições em Processos Seletivos

Índice

Objetivo

Pré-requisitos

Perfis de Acesso

Caminho

Passo a Passo

Acessar Portal de Processo Seletivo Stricto Sensu

Acessar Processo Seletivo

Acesso pelo GovBr

Acesso pelo Passaporte

Selecionar Processos Seletivos

Acessar Página do Programa

Visualizar Dados do Processo Seletivo

Visualizar Edital e/ou Manual do Candidato

Realizar Inscrição

Confirmar Inscrição

Imprimir Comprovante de inscrição

Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU)

Área do candidato

Referências

Objetivo

Esta funcionalidade permitirá que qualquer pessoa possa realizar sua inscrição nos processos seletivos cadastrados no SIGAA que estejam abertos, e se tornarem candidatos a uma vaga em algum curso de pós-graduação da UFPE.

Pré-requisitos

Atender aos critérios solicitados no edital do processo seletivo do programa de pós-graduação na qual o candidato estiver interessado em participar da seleção.

Perfis de Acesso

- Público em geral

Caminho

Passo a Passo

Para ter acesso a página do processo seletivo da Pós graduação Stricto Sensu, você deverá clicar nesse link <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>.

Acessar Portal de Processo Seletivo Stricto Sensu

Ao acessar o Portal Público da UFPE, clique na opção “Processos Seletivos”, na coluna esquerda da tela, e depois na opção “ Processos Seletivos Stricto Sensu” conforme figura abaixo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Recife, 06 de Abril de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual Login >

ACADÊMICO
BIBLIOTECA
ENSINO
EXTENSÃO
GRADUAÇÃO
PESQUISA
Pós-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU
LATO SENSU
PROCESSOS SELETIVOS
TÉCNICO
OUVIDORIA

Processos Seletivos - Lato Sensu
Consulte os processos seletivos de nível lato-sensu abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Processos Seletivos - Técnico
Consulte os processos seletivos de nível técnico abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Outros Processos Seletivos
Consulte outros processos seletivos oferecidos para graduação.

SISU
Consulte sobre a forma principal de ingresso nos cursos de graduação da UFPE.

Processos Seletivos - Stricto Sensu
Consulte os processos seletivos de nível stricto-sensu abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Processos Seletivos - Infantil / Fundamental
Processos seletivos do infantil e fundamental, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

Processos Seletivos - Formação Complementar
Consulte ou inscreva-se nos processos seletivos de cursos de formação complementar abertos.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigaa01.ufpe.br.sigaa01 v3.54.21.7

Acessar Processo Seletivo

Após clicar na opção “ Processos Seletivos Stricto Sensu”, a tela abaixo será exibida

**PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO**

Ao efetuar login você tem acesso à área do candidato para se inscrever em novos processos seletivos além de visualizar os dados da sua inscrição nos últimos processos seletivos que participou.

Para ter acesso é necessário efetuar o login via gov.br ou passaporte e a senha gerada pelo sistema (para candidatos estrangeiros).

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

Entrar com gov.br[Saiba mais sobre gov.br](#)**ESTRANGEIRO INFORME SEU PASSAPORTE E SENHA**Passaporte: Senha: [Ainda não possuo cadastro](#)[Esqueci minha senha](#)[<< Voltar ao menu principal](#)

Para ter acesso a lista de processos seletivos, o usuário deverá se identificar primeiro.

Haverá duas formas:

Pelo GovBR, ou pelo passaporte (para pessoa estrangeira).

Acesso pelo GovBr

Ao clicar na opção "Entrar com gov.br", a tela abaixo será exibida:



Identifique-se no gov.br com:

 Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

 Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRIVADA

 Login com QR code

 Seu certificado digital

 Seu certificado digital em nuvem

 Entenda a conta gov.br

[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

Muitas das instituições vinculadas a órgãos públicos estão adotando a forma de integração do GovBR.

Uma conta gov.br é uma representação digital de quem você é. Ela permite a sua identificação e a comprovação de quem você é para interagir em meios digitais e realizar transações com o governo, de forma online. Você vai utilizá-la para acessar os serviços públicos que são digitais (sites de governo), fazer a Prova de Vida, interagir com o governo assinando documentos digitais necessários em processos eletrônicos, além de realizar outras transações. Para mais informações sobre o GovBR, acesse o site: [Perguntas Frequentes GovBR \(https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/perguntas-frequentes\)](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/conta-gov-br/perguntas-frequentes)

Para mais detalhes de como realizar seu cadastro no GovBR (caso você ainda não tenha), acesse o site: [Criar Conta de Acesso GovBR \(https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/contaacesso.html\)](https://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/_perguntasdafaq/contaacesso.html)

Efetuado o login com sucesso, a tela de processos seletivos Stricto Sensu será exibida, conforme os passos da seção “[5.2.3 - Selecionar Processos Seletivos \(https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_Inscri%C3%A7%C3%B5es_em_Processos_Seletivos#Selecionar_Processos_Seletivos\)](https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php/Manual_do_Candidato_-_Inscri%C3%A7%C3%B5es_em_Processos_Seletivos#Selecionar_Processos_Seletivos)”.

Acesso pelo Passaporte

Se o usuário não for brasileiro, deverá acessar o sistema através do passaporte.

Para fazer o cadastro, o usuário deve clicar na opção “ainda não possuo cadastro”.

ESTRANGEIRO INFORME SEU PASSAPORTE E SENHA

Passaporte:

Senha:

Ainda não possuo cadastro
Esqueci minha senha

<< Voltar ao menu principal

O formulário de cadastro será exibido:

PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Passaporte: *

Nome: *

E-mail: *

Confirmação de E-mail: *

[Efetuar login](#)
[Esqueci minha senha](#)

<< Voltar ao menu principal

Preencha todos os campos, e ao finalizar, clique em “Cadastrar”.

A senha de acesso será enviada diretamente para o e-mail informado.

Ao conseguir fazer o acesso com seu passaporte e a senha, a tela de “área do candidato” será exibida:

SAIR

PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

MINHAS INSCRIÇÕES

PROCESSOS SELETIVOS

[STRICTO SENSU](#)

[LATO SENSU](#)

Seja bem-vindo(a) ,

Na área do candidato é possível se inscrever em processos seletivos, consultar suas inscrições já realizadas, interpor recursos, entre outras operações.

Para ter acesso a lista dos processos seletivos, é só clicar (na coluna esquerda) na opção desejada (Stricto Sensu ou Lato Sensu), e a tela de "Processos Seletivos" será exibida com a lista de processos referente a opção selecionada.

Selecionar Processos Seletivos

Após ter feito sua identificação no sistema (pelo GovBR ou pelo passaporte), a tela de "Processos Seletivos - Stricto Sensu" será exibida, e nela haverá uma lista dos processos seletivos já cadastrados.

Os períodos dos processos seletivos marcados na cor verde significa que eles estão em aberto.

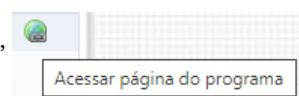


The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface for the University of Pernambuco (UFPE). The header includes the university logo, the name "UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO", the date "Recife, 14 de Abril de 2021", and a "Login" button. Below the header, there is a navigation bar with "PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU". A yellow box contains a message to the visitor, explaining that the page lists the most recent selection processes and provides instructions on how to access them, including a link to the application form. Below the message, there are two buttons: "Acessar página do programa" and "Visualizar dados do processo seletivo". The main content is a table titled "ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS" with columns for "Curso", "Nível", "Nº Vagas", and "Período de Inscrições". The table lists several processes, with some having green icons indicating they are open for registration.

Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições
EDITAL Nº 05/2011 PROCESSO SELETIVO FLUXO CONTÍNUO DOUTORADO			
MESTRADO PROFISSIONAL EM ARQUITETURA, PROJETO E MEIO AMBIENTE	MESTRADO	5	20/03/2012 a 28/09/2012
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEODINÂMICA E GEOFÍSICA	DOUTORADO	10	20/03/2012 a 28/09/2012
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA - 2012			
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA	MESTRADO	13	12/03/2012 a 12/04/2012
SELEÇÃO DOUTORADO EM PSICOLOGIA			
PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA	DOUTORADO	27	10/06/2011 a 10/06/2012

Acessar Página do Programa

Para visualizar detalhes do programa que está ofertando o curso, clique no ícone "Acessar Página do Programa"



e a tela abaixo será exibida com os dados do programa selecionado:

**CMPEH**

COORDENACAO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE HISTORIA - CFCH

DEPARTAMENTO DE HISTORIA - CFCH

E-mail: [REDACTED]

Telefone/Ramal: (81) 98809-2174

[Programa](#)
[Ensino](#)
[Projetos de Pesquisa](#)
[Calendário](#)
[Processos Seletivos](#)
[Notícias](#)
Últimas Notícias

Banca de DEFESA: [REDACTED]
 Uma banca de DEFESA de MESTRADO foi cadastrada pelo programa. DISCENTE: [REDACTED] DATA : 20/03/2021 HORA: 11:00 LOCAL: CFCH 12Aº Andar sala 2b TITULO: Defesa de dissertação PALAVRAS-CHAVES: Defesa de dissertação PÁGINAS: 200 RESUMO: Defesa de dissertação MEMBROS DA BANCA: Intern...

Cadastrada em: 20/03/2021

[+ Leia mais](#)**Processos Seletivos**

Veja abaixo os processos seletivos disponíveis para nosso Programa de Pós-Graduação.

» MESTRADO (06/04/2021 ; 06/04/2021)

Mais Notícias

» 21/03/2021 - Banca de DEFESA: [REDACTED]

» 20/03/2021 - Banca de DEFESA: [REDACTED]

» 12/03/2021 - Banca de DEFESA: [REDACTED]

» 19/02/2021 - Banca de QUALIFICAÇÃO: [REDACTED]

[+ Leia mais](#)**Calendário**

Fique por dentro dos eventos relacionados ao nosso Calendário Acadêmico.

15/03/2021 - 18/03/2021
 * Matrícula para o período 2021.1.

15/03/2021
 * Início do período letivo 2021.1.

[Clique aqui e saiba mais!](#)**Visualizar Dados do Processo Seletivo**

Para visualizar os dados do processo seletivo, clique no ícone “visualizar dados do processo seletivo” e a tela abaixo será exibida:

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE
COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA

Edital: SELECAO DOUTORADO TESTE

Nível: DOUTORADO

Período de Inscrições: 28/04/2021 às 00:00 - 03/05/2021 às 23:59

Número de Vagas: 15

Número de Vagas Restantes: 15

Questionário Específico: Conhecimentos de Informatica



Clique AQUI para inscrever-se!

Visualizar Etapa

ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

Etapa	Divulgação dos resultados até	Interposição de recursos até	Análise dos recursos até	
Etapa 1	29/04/2021 às 23:59	30/04/2021 às 23:59	03/05/2021 às 23:59	
Etapa 2	10/05/2021 às 23:59	11/05/2021 às 23:59	13/05/2021 às 23:59	
Etapa final	10/05/2021 às 23:59	11/05/2021 às 23:59	12/05/2021 às 23:59	

MEMBROS DA COMISSÃO

Nome	Função
	MEMBRO
	MEMBRO
	MEMBRO
	PRESIDENTE

DOCUMENTOS

Descrição	Tipo	Disponibilizado
Edital do Processo Seletivo	Edital do Processo Seletivo	02/05/2021 16:29
Manual do Candidato	Manual do Candidato	02/05/2021 16:29

DESCRIÇÃO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS**ORIENTAÇÕES AOS INSCRITOS****NOTÍCIAS E COMUNICADOS**

Não há notícias cadastradas



<< Voltar

Leia atentamente as instruções do processo seletivo na área de "Descrição e Orientação Aos Candidatos" e "Orientação aos Inscritos" para que possa realizar a inscrição de maneira correta e sem dúvidas.

Visualizar Edital e/ou Manual do Candidato

Para visualizar o edital do processo seletivo e o manual do candidato, basta clicar no item desejado, na área de "Documentos", e um arquivo em PDF será baixado no seu computador.

DOCUMENTOS

Descrição	Tipo	Disponibilizado
 Edital do Processo Seletivo	Edital do Processo Seletivo	02/05/2021 16:29
 Manual do Candidato	Manual do Candidato	02/05/2021 16:29

Realizar Inscrição

Na tela dos “Dados do Processo Seletivo”, clique na opção “Clique AQUI para inscrever-se!”.



Clique AQUI para inscrever-se!

O formulário de inscrição será exibido para o seu preenchimento.

Para os usuários que haviam se identificado pelo GovBR, alguns campos já virão preenchidos.

Leia atentamente as informações contidas no fundo amarelo. Nele poderá haver informações adicionais como: data do processo seletivo, link para download de “Edital” e “Manual do usuário”, e instruções sobre o formulário de inscrição.



INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

CURSO DE CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/PPGCC - RECIFE
(MESTRADO)

Período de Inscrições: 25/08/2022 a 25/08/2023

Atenção candidato:

- Para confirmar sua inscrição no processo seletivo, informe todos os dados corretamente.
- Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de informações incorretas.
- A sua inscrição só será finalizada com o **comprovante**, que deve ser **impresso** para sua maior segurança.

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

CPF: *

 A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

E-mail: *

Confirmar e-mail: *

Nome da Mãe: *

Nome do Pai: *

Gênero: * Masculino Feminino

Data de Nascimento: *

Estado Civil: * -- SELECIONE --

Etnia: * -- SELECIONE --

Tipo da Escola do Ensino Médio: * -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: * Brasil

UF: * Pernambuco

Município: * -- SELECIONE --

DOCUMENTOS

RG: *

Órgão de Expedição: *

UF: * Pernambuco

Data de Expedição: *

Título de Eleitor: *

Zona: *

Seção: *

UF: * Pernambuco

Data de Emissão: *

Passaporte: *

ENDEREÇO

CEP: * 50 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Avenida N.º: *

Bairro: *

Complemento: *

UF: * Pernambuco

Município: * RECIFE

Tel. Fixo: () ()

Tel. Celular: () ()

OBSERVAÇÕES

Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo

Confirmar Inscrição << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar a inscrição, o usuário deverá preencher cada seção da seguinte forma (caso essas seções não tenham sido preenchidas automaticamente):

- **Dados Pessoais:** O usuário deverá informar o CPF, Nome completo, E-mail, Nome da Mãe, Sexo, Data de Nascimento e Estado Civil.
- **Naturalidade:** O usuário deverá informar o País, UF e Município.
- **Documentos:** O usuário deverá informar o número do RG, UF, Órgão de Expedição e Data de Expedição do documento.
- **Endereço:** O usuário deverá informar o CEP, Logradouro, N°, Bairro, UF e Município em que reside.

Informações adicionais também poderão vir junto a este formulário.

Tais informações são:

- **Linha de Pesquisa:** Caso haja mais de uma linha de pesquisa, o candidato deverá selecionar para qual deseja inscrever-se, não podendo ser alterada após a confirmação da inscrição
- **Projeto de Trabalho de Pesquisa:** Neste campo, deverá ser anexado o projeto de pesquisa em formato .pdf
- **Questionário Específico:** Nessa área será exibida todas as questões do formulário anexado ao processo seletivo. A seção virá com o título do questionário, no exemplo acima "Questões Pessoais".
- **Observações:** Este campo é destinado a esclarecimentos, descrição de detalhes, solicitados no Edital.

Para confirmar a inscrição, o usuário deverá clicar em "Confirmar Inscrição".

Confirmar Inscrição

Ao clicar em "Confirmar Inscrição", a janela para confirmação será gerada.



Confirma a submissão de sua inscrição para este processo seletivo?

OK

Cancelar

Clique no botão "Ok" para confirmar, e a confirmação de inscrição será exibida.

INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO > COMPROVANTE

INSCRIÇÃO No. 6000000499

A inscrição de [REDAZIDO], CPF [REDAZIDO], foi submetida com sucesso para o **Edital Teste [REDAZIDO]**, no curso de **Ciência Da Computação/Ppgcc - Recife - nível Mestrado**, em 09/03/2023 14:11.

Imprimir o Comprovante de Inscrição.

Abrir PagTesouro para pagamento da taxa de inscrição.

Acessar área do candidato

<< Voltar ao menu principal

Imprimir Comprovante de inscrição

Para imprimir o comprovante de inscrição, clique em “Imprimir Comprovante de Inscrição” (item 1 acima), e o documento abaixo será gerado:

 Stricto Sensu	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS EMITIDO EM 02/05/2021 16:55
SELECAO DOUTORADO TESTE	
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - NÚMERO 6000000035	
ORIENTAÇÕES IMPORTANTES	
Teste	
DADOS DO PROCESSO SELETIVO	
CPF:	██████████
Nome:	██████████
Curso:	Administração - Doutorado/Cpga
Nível de Ensino:	Doutorado
Data da Inscrição:	02/05/2021
Para verificar a autenticidade deste documento acesse https://sigaa.ufpe.br/sigaa/documentos , informando o número do documento e o código de verificação. Data de Emissão: 02/05/2021 Número do Documento: 30776 Código de verificação: 057faaec67	
Voltar	Imprimir 
<small>SIGAA Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 Copyright © 2006-2021 - UFPE</small>	

Para imprimir o comprovante, clique na opção “imprimir”.


Para voltar à tela anterior, clique no botão “Voltar”.

Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU)

Caso o processo seletivo possua pagamento para confirmação de inscrição, clique em Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU) para gerar o boleto e realizar o pagamento.

Instruções:

1. Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal ou alta. Não use modo econômico.
2. Utilize papel A4 (210 x 297 mm) ou carta (216 x 279) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.

 <p>MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</p> <p>Guia de Recolhimento da União - GRU</p>	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	303111150600000035
	Competência	05/2021
	Vencimento	07/05/2021
Nome do Contribuinte/Recolhedor	CNPJ ou CPF do Contribuinte	
Nome da Unidade Favorecida	UG / Gestão	153098 / 15233
<p>COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA</p> <p>Instruções teste</p> <p>Nº de Inscrição: 600000035 Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE</p>	(=) Valor do Principal	35.00
	(-) Desconto / Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
GRU SIMPLES Pagamento Exclusivo no Banco do Brasil S.A	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	35.00

8984000000-0 35000001010-9 95523022883-0 20778815624-1



Só após o pagamento do boleto a inscrição será confirmada.

Área do candidato

É na área do candidato que o candidato tem acesso a todos os seus dados preenchidos no ato da inscrição, além dos resultados de recursos, de aprovação de etapas, e etc.

Para acessar a área do candidato, clique em “Acessar área do candidato”, e a tela abaixo será exibida:

SAIR

PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

MINHAS INSCRIÇÕES

PROCESSOS SELETIVOS

STRICTO SENSU

LATO SENSU

Seja bem-vindo(a) _____,

Na área do candidato é possível se inscrever em processos seletivos, consultar suas inscrições já realizadas, interpor recursos, entre outras operações.

Para mais detalhes sobre a área do candidato, acesse o manual da funcionalidade: [Manual do Candidato - Área do Candidato](#)

Referências

Processos Seletivos Stricto Sensu UFRN (https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_publico:pos-graduacao:stricto_sensu:processos_seletivos)

Disponível em "https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php?title=Manual_do_Candidato_-_Inscrições_em_Processos_Seletivos&oldid=13339"

Esta página foi modificada pela última vez em 13 de março de 2023, às 14h32min.