



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01-	RESOLUÇÃO Nº 001/2018 - CCEPE Altera a Resolução nº 22/2013 do CCEPE.....	01 - 02
02-	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO– CTG – RETIFICAÇÃO Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 –Mestrado Profissional	02 - 03
03-	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA – CTG - RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	03
04-	PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL – CTG - RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado	04 - 11
05-	PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA – CAV – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	11 - 12
06-	PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA – CCEN – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	12
07-	PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA – CB – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	13
08-	PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA – CCS – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	13
09-	PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA – CAA – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	14
10-	PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS – CB – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	14 - 16
11-	PORTARIAS DE PESSOAL REITORIA – Autorização – Nº 732/2018..... PROGEPE – Comissão - Nº 703, 738/2018	16 17
	CENTRO – CAV – Nº 001/2018.....	18

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

O **Magnífico Reitor** da Universidade Federal de Pernambuco, Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado, no uso das atribuições que lhe confere o art. 33, alínea “p” do Estatuto da Universidade e,

CONSIDERANDO a preocupação em aperfeiçoar o processo de realização dos concursos públicos de provas e títulos para ingresso na carreira do Magistério Superior da UFPE, garantindo o nível de excelência dos docentes da instituição, e

CONSIDERANDO que a Resolução nº 13, de 22 de agosto de 2017 ao modificar a Resolução nº 22, de 31 de julho de 2013 omitiu exigência contida na normatização garantidora da mencionada excelência.

RESOLVE aprovar *ad referendum* do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão a Resolução nº 01/2018, que altera a Resolução nº 22/2013 do CCEPE.

Publique-se.

REITORIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 21 de fevereiro de 2018.

Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO- CCEPE

RESOLUÇÃO nº 01/2018

EMENTA: *Altera a Resolução nº 22/2013 do CCEPE.*

O **CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO** da universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais:

CONSIDERANDO

- a preocupação em aperfeiçoar o processo de realização dos concursos públicos de provas e títulos para ingresso na carreira do Magistério Superior da UFPE, garantindo o nível de excelência dos docentes da instituição; e
- que a Resolução nº 13, de 22 de agosto de 2017 ao modificar a Resolução nº 22, de 31 de julho de 2013 omitiu exigência contida na normatização garantidora da mencionada excelência.

RESOLVE:

Art. 1º O art. 18 da Resolução nº 22, de 31 de julho de 2013 passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 18 A apuração das notas para habilitação dos candidatos obedecerá às seguintes normas:

I - A nota final, atribuída por cada examinador a cada candidato, será o resultado da soma das notas dos títulos e de cada prova, multiplicada cada uma por seu respectivo peso e dividida por 10 (dez);

II - O resultado final de cada candidato corresponderá à soma das notas finais atribuídas por cada examinador dividida pelo número dos examinadores;

III - Será considerado habilitado o candidato que alcançar, no mínimo, a nota 7 (sete) no seu resultado final, observado o disposto nos arts. 13, § 3º, e 14, §2º;

IV - No caso de empate entre candidatos, terá preferência o candidato de maior idade;

V - Os candidatos serão indicados ao Reitor, para o provimento do cargo, segundo a ordem decrescente do resultado final, observado o disposto art. 16, do decreto nº 6944/2009.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas as disposições em contrário.

ANÍSIO BRASILEIRO FREITAS DOURADO
- Reitor -

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

3ª RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação da retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº15 (Especial) de 16 de fevereiro de 2018.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	02 de outubro a 17 de novembro de 2017 (Dias úteis)	9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	20 de novembro a 11 de dezembro de 2017	
Resultado	12 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Prazo Recursal	13 a 15 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Resultado final:	18 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Pré-matrícula:	27 de fevereiro de 2018	9:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Março de 2018	
Matrícula:	Março/2018, conforme calendário de matrículas no SIG@POS/PROPESQ. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2018. O início das aulas da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	02 de outubro a 17 de novembro de 2017 (Dias úteis)	9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	20 de novembro a 11 de dezembro de 2017	
Resultado	12 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Prazo Recursal	13 a 15 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Resultado final:	18 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Pré-matrícula:	09 de março de 2018	9:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	março de 2018	
Matrícula:	março/2018. Conforme Calendário Especial	

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
	Sig@ Pós/PROPEQS. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	março/2018. O início das aulas da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	

Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA BIOMÉDICA
CURSO DE MESTRADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Biomédica, torna público o **Resultado Final após análise de recurso** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 117 de 13 de dezembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	THIAGO HENRIQUE DOS SANTOS SOUZA	8,56
2	ROGERIO AZEVEDO ANTUNES PEREIRA	8,55
3	KETURA R. C. FERREIRA	8,35
4	YAGO EMÍDIO DE OLIVEIRA SILVA	7,96
5	AMANDA MARIA DA CONCEIÇÃO	7,88
6	LIANDRA ROBERTA P. DA CUNHA COUTINHO	7,87
7	LUCAS GALDINO B. DOS SANTOS	7,56
8	CATARINA MARIA DA SILVA	7,55
9	MAÍRA ARAÚJO DE SANTANA	7,44
10	ARACELY ANDRADE DA SILVA	7,34
11	EWERTON CLEMENTINO DINIZ	7,30
12	RAYSA MAYARA ARAÚJO DA CUNHA	6,95
13	ADMILSON DE CASTRO C. FILHO	6,88
14	MARIA CLARA P. DE SOUZA	6,77
15	MARCELA P. SANTOS DE FIGUEIREDO	6,60

MESTRADO
APROVADOS E NÃO CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16	CLARISSE LINS DE LIMA	6,39
17	GABRIELA DOS SANTOS L. E SILVA	6,34

Edval J. P. Santos
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia Biomédica

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 7.1 do Edital de Seleção publicado no publicado no B.O. n. 94, de 20 de outubro de 2017, no link <https://www.ufpe.br/documents/38962/592021/Bo94.pdf/0c91ae40-4f01-4b02-bdb6-ed2e64d73ef9>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 58 (cinquenta e oito) e o de Doutorado em 50 (cinquenta), conforme retificação publicada no BO n. 120, de 20 de dezembro de 2017, disponível em <https://www.ufpe.br/documents/38962/592021/Bo120.pdf/22832938-0d6b-40e5-bbb8-4b4d854f8a90>, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

MESTRADO
CURSO: GEOTECNIA
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	JOÃO VICTOR MENDES LUNA	8,71
2	PEDRO GUILHERME PINHEIRO SANTOS FERNANDES	8,15
3	MAGNO AUGUSTO MOTTA MACIEIRA DRUMONF	8,00
4	LAIS VERISSIMO DO NASCIMENTO	7,99
5	ERIZANGELA DE ABREU BARBOSA	7,83
6	DANILO SILVA DOS SANTOS	7,76
7	MARIO HENRIQUE CANDIDO LEITE	7,70
8	MARISTELA DA SILVA OLIVEIRA	7,62
9	BRUNO DIEGO DE MORAIS	7,51
10	ANA KARINE SANTOS DANTAS	7,49
11	DARIO MAGALHAES DIAS	7,48
12	AMANDA EVELYN BARBOSA DE AQUINO	7,37
13	MAICK SOUSA ALMEIDA	7,36
14	FELIPE JOSÉ REIS BRANDÃO	7,32
15	CARLOS EDUARDO BESSA DE MADEIROS	7,26

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
16	RAIZA SILVA BEZERRA	7,20
17	JOANA ELIZA DE SANTANA	7,15
18	CARLLA RAFAELLA BARROS DE ANDRADE	7,13
19	JOSÉ HUMBERTO DANTAS DE MEDEIROS	6,99
20	FLÁVIO LEÔNCIO GUEDES	6,91
21	GUILHERME JOSÉ CORREIA GOMES	6,86
22	JULIO VINICIUS MIRANDA DE QUEIROZ	6,85
23	BEATRIZ RODRIGUES SOARES	6,73
24	ELISSON PEREIRA DA SILVA	6,56
25	THIAGO AUGUSTO DA SILVA	6,49
26	ELIAS DO NASCIMENTO SILVA	6,43
27	DEBORA DE ALMEIDA NUNES	6,41
28	VIRNA IAYANE MONTENEGRO DE CARVALHO	6,34

	Nome do Candidato	Nota Final
29	GUSTAVO HENRIQUE ORTEGA TEIXEIRA	6,17
30	PEDRO HENRIQUE DOS SANTOS SILVA	6,14
31	LUIZ MARTINS PEREIRA NETO	6,04
32	ALESSIA DE ALBUQUERQUE PEDROSA	5,83
33	ITALO BENJAMIN TELLES ARRUDA SCHMITZ	5,72
34	HEITOR DE ALENCAR CAVALCANTI CARNEIRO DA CUNHA	5,64
35	JUAN DEYVSON JOSÉ CAMILO DA SILVA	5,63
36	VICTOR PALACIO DE OLIVEIRA	5,56
37	DANIELA DOS SANTOS SANTANA	5,34
38	JOANA NUNES DE MOURA VAZ	5,33
39	JOSÉ LUÍS JÚNIOR	5,29
40	PEDRO MUSSIO ALENCAR DE BARROS BRANCO	5,24
41	MATEUS MEDEIROS VIEIRA DANTAS	5,19
42	MARTEUS NÓBREGA FARINA	5,08
43	VINÍCIUS BRUNO DE OLIVEIRA ARAUJO	5,07
44	IVALDO PEDRO DE MACEDO JUNIOR	5,04
45	THAYSE MACHADO RODRIGUES	4,98
46	JUBEMAR SABINO DA SILVA JÚNIOR	4,97
47	MARIANA MARINHO DE OLIVEIRA	4,82
48	MARINA TATHYANN BARBOSA DUARTE	4,81
49	ELICE LIRA SILVA	4,80
50	ALAN HENRIQUE CARNEIRO BRITO	4,75
51	NATHALIA STEFANE GOMES TAVARES	4,52
52	JOSE AILTON DA COSTA FERREIRA	4,36
53	CLEBER SILVA DE SOUZA	4,32
54	IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERA	4,13
55	CLAUDIO HENRIQUE BARBOSA	4,11
56	DIOGO ANTONIO DE OLIVEIRA ARAUJO	3,59
57	ELISSANDRO JOSÉ ANDRADE SANTOS	3,54
58	VANESSA CRUZ DE OLIVEIRA	3,38
59	JACYARA FIDELIS MOURA GOUVEIA	2,84
60	CELSIANY PARENTE DA COSTA	2,82

MESTRADO
CURSO: ESTRUTURAS
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	YURI OURIQUES RODRIGUES	8,04
2	WILLIAM MENEZES DA SILVA	7,46
3	DIOGO CÉSAR FIGUEIRÔA BARROS	7,40
4	CÍCERO VITOR CHAVES JUNIOR	7,35
5	MATEUS HERACLITO BERNARDO	7,09
6	CARLOS HENRIQUE SANTOS FIGUEIREDO DE ARAUJO	7,03
7	JACQUELINE CRISTINE MESSIAIS DO NASCIMENTO	7,02
8	RAFAEL CAMPOS DE ALENCAR ARAUJO	6,99

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
9	RAY CALAZANS DOS SANTOS SILVA	6,85
10	GENTIL FIDELIS CAVALCANTI FILHO	6,83
11	BRUNO DUARTE DA SILVA	6,78
12	LEANE PRISCILLA B. SALLES	6,45
13	SUYANNE MONTEIRO DE ALMEIDA	6,44
14	JOSENALDO MONTEIRO F. DE ARAÚJO	6,13
15	PEDRO MEDEIROS CUNHA	5,98
16	EVANDERSON HELENO DO AGUIAR	5,96
17	EDUARDO FELIPE BEZERRA DA SILVA	5,90
18	DANILO PAES RODRIGUES	5,79
19	TAIANNE ELLIS JÓ PEREIRA	5,78
20	DANILO PEREIRA DOS SANTOS	5,61
21	JOSÉ ANCHIETA DAMASCENO FERNANDES NETO	5,55
22	RAFAEL FREIRE DA SILVA	5,40
23	VINICIUS WENDEZ DOS SANTOS MOURA	5,26
24	BREMMER CARNEIRO CAVALCANTE SOUTO	5,12
25	LUIZ CARLOS FRANÇA E SILVA	4,90

MESTRADO

CURSO: ESTRUTURAS, com ênfase em Construção Civil
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	JOÃO EMANUELL ARAÚJO MARCIANO	8,00
2	ANTONIO RINALDO DE OLIVEIRA JUNIOR	7,35
3	TACILA BERTULINO DE SOUZA	6,70
4	FRANKLIN RICARDO LIMA BORGES	6,35
5	TIAGO MANOEL DA SILVA AGRA	6,30
6	RODRIGO COSTA PORTELA DE LIMA	6,04
7	GENICLÉSIO RAMOS DOS SANTOS	6,02
8	ANA RITA DAMASCENO COSTA	5,72
9	CARLOS ANDRÉ DA SILVA BATISTA	5,71
10	HENRIQUE RODRIGO DE OLIVEIRA PEREIRA	5,57
11	JOSE CAMILLO BARBOSA DA CUNHA	5,55
12	JOÃO VICTOR OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE MALTA	5,48
13	LARISSA MARIA GONÇALVES BARBOSA	5,43

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
14	MARIANA PEREIRA DANTAS	5,21
15	GIVANILDO RAMOS DE SOUZA	5,08
16	FERDINAND DE JESUS LOPES NETO	5,06

MESTRADO

CURSO: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Tecnologia Ambiental

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	TALITA JÉSSICA TAVARES MARINHO	7.20
2	MARCOS HENRIQUE GOMES RIBEIRO	7.10

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
3	RENATO AUGUSTO DA SILVA ALEXANDRE	6.90
4	NICHOLLAS BANDEIRA GOMES	4.80

MESTRADO

CURSO: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Recursos Hídricos
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	GRACIANO FERNANDES DE MENDONÇA	7,4
2	RAFAEL VINICIUS DE ALBUQUERQUE MONTEIRO	6,9
3	MURILO TREVISAN BRESCHI JUNIOR	6,8
4	MARCELLA VASCONCELOS QUINTELLA JUCÁ	6,6
5	MARIA EDUARDA FERREIRA DA SILVA CARVALHO	5,9
6	JULIANA MARIA MARTINS MATOS	5,7
7	VITOR BARBOSA MELO	5,7

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
8	AILSON DE FARIAS SILVA JUNIOR	5,4
9	NAYANE LAISA DE LIMA CAVALCANTI	5,3
10	ANDREW DE ALBUQUERQUE DA ROSA TEIXEIRA	5,2
11	ALYNNE SOARES CABRAL E SILVA	5,1
12	LUCAS LIBERAL FARIAS	4,6
13	IASMIN DUARTE ALVES DA SILVA	4,6
14	GEOVANE GREGÓRIO DE MESQUITA JUNIOR	4,4

MESTRADO

CURSO: TRANSPORTES E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	RONALDO RIBEIRO DE MELO	6,88
2	JADE CUNHA LOPES	6,78
3	RICARDO FERNANDES CONSULIN	6,58
4	FRANCISCO MARQUES DE VASCONCELOS NETO	6,44

	Nome do Candidato	Nota Final
5	DÉBORA GONÇALVES VASCONCELOS	6,03
6	RENATA FREIRE GOES	5,65
7	MARINA FREITAS ARAUJO	5,54
8	CARLOS ARMANDO CORREIA LYRA	5,42

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
9	JEFFERSON PEDRO DA SILVA	5,39
10	JOÃO GABRIEL ALHEIROS LIRA	5,37
11	THIAGO FERREIRA GEDA	5,37
12	CRISTOVAO MENDES DE SOUZA JUNIOR	5,32
13	JOSALLY IZABEL LINS DE ARRUDA	5,23
14	TATIANE EUGÊNIA REMIGIO DA COSTA	4,73
15	FRANCISCO JOSÉ VASCONCELOS DE ANDRADE	4,51
16	MARCELA DE LUNA FREIRE DUARTE	4,48
17	VALERIA VICTORIA PEREIRA DA SILVA	4,22

MESTRADO

CURSO: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	BRUNA ARAÚJO DE QUEIROZ	8,06
2	CAIO MORAIS DE ALMEIDA	7,89
3	ANDRESSA DORNELES DE CASTRO	7,75
4	DILAYNE SANTOS OLIVEIRA	7,49

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
5	MATHEUS NIKOLAOS CARNEIRO BRUNET	7,19
6	JOSÉ CARLOS MATIAS MENDONÇA	7,18
7	MARCELO MENEZES FARIAS	6,90
8	NIVIA MORGANA DE OLIVEIRA	6,37
9	ALEXANDRE SOUZA JUNIOR	6,23
10	BEATRIZ LIRA MARQUES LEMOS	6,09
11	LAÍS LOPES DE JESUS	6,01
12	JONAS LAEDSON MARINHO DA SILVA SANTOS	4,53
13	ADRIANE FERREIRA DE ALHEIROS	4,13
14	PAULA GABRIELE VIEIRA PEDROSA	4,08
15	OLIVIA DEL-PUPO PERIARA FERNANDES	4,07

DOUTORADO
CURSO: GEOTECNIA
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	BRUNA SILVEIRA LIRA	8,28
2	RAISA PROTA LINS BEZERRA	7,37
3	JUCIELA CRISTINA DOS SANTOS	6,96
4	CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAUJO	6,85
5	MAYSSA ALVES DA SILVA SOUSA	6,60
6	MARIA JÚLIA DE OLIVEIRA HOLANDA	6,54
7	KATIA REGINA MONTEIRO BARBOSA	6,26
8	SERGIO RICARDO HONORIO DE ASSIS	5,95
9	ROMULO FONTOURA DE OLIVEIRA JUNIOR	5,24

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
9	ROMULO FONTOURA DE OLIVEIRA JUNIOR	5,24

DOUTORADO
CURSO: ESTRUTURAS
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	LEONARDO MEDEIROS DA COSTA	9,14
2	MARINA MACHADO LEAL DOS SANTOS	9,12
3	PAULO FERNANDO SILVA SOUZA	8,99
4	EDUARDO MORAIS DE MEDEIROS	8,47
5	MAURICIO FERNANDO PINHO	8,37
6	JESSYCA PRISCYLLA DE ALMEIDA NUNES	7,73
7	ADRIANO DAYVSON MARQUES FERREIRA	7,21
8	ROBERTA TABACZENSKI DE SÁ	7,11

DOUTORADO
CURSO: ESTRUTURAS, com ênfase em Construção Civil
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	PRISCILLA ELISA DE AZEVEDO	8,52
2	LINDEMBERGUE PEREIRA COSTA JUNIOR	8,45
3	EUDES DE ARIMATEA ROCHA	7,87
4	JOFRE SILVA LIMA	7,71
5	GABRIELLA PUENTE DE ANDRADE	7,65
6	DAFENES BEATRIZ RODRIGUES DOS SANTOS SILVA	7,31

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
7	PRISCILA HONORIO APOLONIO	7,23
8	ADOLPHO GUIDO DE ARAUJO	7,18
9	FABIA KAMILLY GOMES DE ANDRADE	6,76
10	MIBSON MICHEL SANTIAGO RAMOS	6,41
11	DIONE LUIZA DA SILVA	6,30
12	GIANE MARIA DE LIRA OLIVEIRA	6,13
13	DIEGO JOSÉ ARAÚJO VIÉGAS	6,01
14	ANDREZA VERA PYRRHO DE ARAÚJO	5,84
15	FELIPE JOSÉ SALOMÃO DE ALBUQUERQUE MELO	5,84

DOUTORADO

CURSO: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Tecnologia Ambiental

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	ANTONIO GUSTAVO DOS SANTOS NETO	9,8
2	MARCOS ADRIANO MARQUES PESSOA SALES	9,4
3	NATANNA TAYNA DE MELO SILVA	9,3

DOUTORADO

CURSO: TECNOLOGIA AMBIENTAL E RECURSOS HÍDRICOS, com ênfase em Recursos Hídricos

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	JONATHAS BARBOSA DE ARAÚJO FREITAS	8,2
2	LUCILA ARAÚJO FERNANDES	8,0
3	BRUNO E SILVA URSULINO	7,3
4	LUIZ GUSTAVO COSTA FERREIRA NUNES	7,1
5	TIAGO OLIVEIRA CAETANO	6,8

DOUTORADO

CURSO: TRANSPORTE E GESTÃO DAS INFRAESTRUTURAS URBANAS

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	KATARINI WANINI GONÇALVES DE ARAÚJO	7,79
2	ANA CARLA DA SILVA MONTEIRO	7,12
3	SHEILA AZEVEDO FREIRE	7,11
4	KARLA DENISE LEITE MOURY FERNANDES	6,68

DOUTORADO
CURSO: SIMULAÇÃO E GERENCIAMENTO DE RESERVATÓRIOS DE PETRÓLEO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

	Nome do Candidato	Nota Final
1	ARTUR CASTIEL REIS DE SOUZA	8,37
2	CINDY NATALIA ISAZA TORO	8,16
3	ALINE DANTAS DE OLIVEIRA	7,99
4	AURA MARIA ZULETA GOMES	7,16
5	JEAN BAPTISTE JOSEPH	7,12
6	FRANKLYN MACEDO DE SOUZA	6,97
7	LUCIOLO VICTOR MAGALHÃES E SILVA	6,85
8	BRUNO MARCELO CANABARRO MACHADO MACIEL	6,40
9	OSCAR SIMON MELGARCISNEROS	5,04

MESTRADO
VAGA INSTITUCIONAL

	Nome do Candidato	Nota Final
1	IZABELA MEDEIROS DE LIMA BEZERRA	4,13

DOUTORADO
VAGA INSTITUCIONAL

	Nome do Candidato	Nota Final
1	ANTONIO GUSTAVO DOS SANTOS NETO	9,80

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

	Nome do Candidato	Nota Final
2	ADRIANO DAYVSON MARQUES FERREIRA	7,21
3	CARLOS EDUARDO DA SILVA ARAUJO	6,85

Sávia Gavazza dos Santos Pessoa
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil

CENTRO ACADÊMICO DE VITORIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE
FENOTÍPICA
CURSO DE MESTRADO

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica, torna público o **Resultado Final do Edital Complementar** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção, publicado no Boletim Oficial da UFPE V. 53 – Nº 001 ESPECIAL, de 05 de janeiro de 2018, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 05 (cinco), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, obedecendo-se à ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	RAMON NASCIMENTO DA SILVA	6,4
2º	TAFNES LAÍS PEREIRA SANTOS DE OLIVEIRA	4,99
3º	CARLA MIRELE TABÓSA QUIXABEIRA	4,85

Carol Virginia Gois Leandro
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA
CURSO DE MESTRADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Matemática, torna público o **Resultado Final do Edital Complementar** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital Complementar de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial nº 123 de 28 de dezembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 05 (cinco) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas por candidatos classificados.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MICAEL ESTEVÃO DA SILVA	6,7
2º	MÁRIO BEZERRA DE SOUSA NETO	6,4
3º	MAURÍCIO VENÂNCIO DA SILVA	6,34
4º	MIRELLE DE MOURA SOUSA	6,16
5º	JACKELLYNY DASSY DO NASCIMENTO CARVALHO	5,8

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LÁZARO RANGEL SILVA DE ASSIS	5,44
2º	BRANDON MARCELINO CARHUAS DE LA TORRE	5,04

Miguel Loayza Lozano
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática - UFPE

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia, torna público o **Resultado Final do Edital Complementar** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 4.3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 117 de 13 de dezembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 09 (nove), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	PEDRO HENRIQUE DO BOMFIM NASCIMENTO	8,12
2	SILVIA MARIA DE SOUZA	7,51
3	ANA CLAUDIA ALCANTRA LEMOS	7,37
4	IVISON AMARO DA SILVA	7,08
5	LUCAS CARVALHO DE FREITAS	7,06
6	LARISSA SILVA DE MACÊDO	7,00

Jaciana dos Santos Aguiar
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO FÍSICA
CURSO DE MESTRADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Física, torna público o **Resultado Final do Edital Complementar** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 52 Nº 087 ESPECIAL de 04 DE OUTUBRO DE 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ISABELE CALAÇA DE ASSIS CERQUEIRA	6,66
2º	MANOEL ERMINIO DA SILVA NETO	6,24
3º	ÍCARO DO CARMO CARVALHO	6,16
4º	HARRISON VINÍCIUS AMARAL DA SILVA	5,99
5º	IAGO VILELA DANTAS	5,97
6º	JOÃO VICTOR BRAZ MARIZ	5,82
7º	VICTOR FERREIRA LIMA	5,16
8º	LUCAS EDUARDO RODRIGUES DOS SANTOS	4,63
9º	LAÍSA CRISTINA VILARIM DE ASSIS	4,30

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-----	-----	-----

Tony Meireles dos Santos
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação Física da UFPE

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO

A Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Economia, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 47 de 21/05/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, de acordo com a metodologia de avaliação e formulação de notas da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
21	EDUARDO DE VASCONCELOS PEIXOTO	-163,912587554542
23	JOSÉ DANILO BEZERRA GALDINO	-187,475719533905
24	JOSÉ WANDERSON DE FRANÇA SILVA	-194,668008459258
31	ÉLLYDA MARCELLE CAMPOS CAVALCANTE	-282,063598070373
38	LEANDRO HENRIQUE MAGALHAES MOURA	-327,266039818194
45	ALINE ARAUJO SILVA	-412,359150499602
46	RAPHAEL NUNES DE SOUZA	-419,896645582422
49	THIAGO IGOR DA COSTA FERREIRA	-437,852198395710
51	THAYZE ELIZABETH DE LIMA TAVARES	-438,979325175128
53	BEATRIZ MAGALHÃES FÉLIX	-443,964332709373
58	PRISCILA DA COSTA XAVIER	-489,999608280390
61	VITOR DE BARROS E SILVA MAZER	-502,766911107041
63	MATHEUS GOMES COELHO CIARLINI	-515,674885829018
68	RAUL ALVES DE LEMOS	-536,507466080174

Sonia Rebouças da Silva Melo
Vice- Coordenadora em exercício do Programa de Pós Graduação em Economia

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA DE FUNGOS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

A Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos, torna público o **Resultado Final do Edital Complementar** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 89 de 09/10/2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 29 (vinte e nove) e o de Doutorado em 20 (vinte), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	LAYANNE DE OLIVEIRA FERRO	77,80
2º	VIRTON RODRIGO TARGINO DE OLIVEIRA	75,96
3º	THAYZA KARINE DE OLIVEIRA RIBEIRO	74,60
4º	LUIZ VICTOR DE ALMEIDA DANTAS	72,62

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
5º	LILIAN ARAÚJO RODRIGUES	72,48
6º	ANDRESSA VIEIRA DA SILVA	71,22
7º	ANTONY DIAS CAVALCANTI	70,12
8º	HELTON SANTANA DE OLIVEIRA	69,92
9º	ROUSELAINE MARINHO MAIA	68,62
10º	ARTHUR TRAVASSOS DE Q. XAVIER	67,04
11º	CAMILA MELO GONÇALVES	66,88
12º	RENAN ANDERSON ALVES DE FREITAS	66,12
13º	SAMUEL OLIVEIRA ALMEIDA	66,10
14º	JUCIELI FIRMINO DE FREITAS	65,94
15º	ALINE PINHEIRO MESQUITA	65,94
16º	LESLIE WAREN SILVA DE FREITAS	65,00
17º	WANDERSON LUIZ TAVARES	64,72
18º	AÊDA CLAUDIA ARAÚJO SANTOS DE OLIVEIRA	64,10
19º	JOSÉ HILTON DOS PASSOS	61,84
20º	MIRELE RODRIGUES FERNANDES	60,86
21º	KATIENE LIMA DA SILVA	60,50
22º	DIOGO CARELI DOS SANTOS	60,16
23º	GISELLE DA SILVA BARBOSA	59,86
24º	EVELYN RODRIGUES DOS SANTOS	59,62
25º	ISAAC FRANCISCO DE SOUZA DIAS DA SILVA	57,94
26º	JOANA D'ARC ALVES LEITÃO	56,62
27º	ISAÍAS DE OLIVEIRA JÚNIOR	55,50
28º	PAULO ROBERTO DE ASSIS ALVES	54,34
29º	NICOLE ESTEFANIA BARRERA PAREDES	52,10

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
30º	ELDER GEORGE RODRIGUES DO NASCIMENTO	51,80
31º	ELIUDE DOS SANTOS OLIVEIRA	51,70
32º	LUCIKLEYA BRITO LIMA	51,50
33º	SAMUEL BARBOSA DE LIMA	51,00
34º	DANILO CHAGAS DOS SANTOS	47,36

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	CAROLINA RIBEIRO SILVA	78,80
2º	GISLAINE CRISTINA DE SOUZA MELANDA	76,90
3º	ANDERLECHI BARBOSA DA SILVA	75,20
4º	ANA CLÁUDIA TENÓRIO DO AMARAL	74,40
5º	BRUNA RODRIGUES DE SOUSA	73,30
6º	MAIARA ARAÚJO LIMA DOS SANTOS	73,00
7º	LAUREANA DE VASCONCELOS SOBRAL	72,70
8º	CATARINA LETÍCIA FERREIRA DE LIMA	71,70
9º	THALLINE RAPHAELLA LEITE CORDEIRO	69,90
10º	LETÍCIA FRANCISA DA SILVA	68,60
11º	AUGUSTO FERRAZ DA SILVA ROSA	64,10
12º	ANA PATRÍCIA SOUSA LOPES DE PÁDUA	63,50
13º	JEANNE DOS REIS SILVA	63,40
14º	TAINÃ CRISIA DE SOUZA FONSECA	62,60

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
15º	GABRIELA VIRGÍNIA RAMOS DA SILVA	58,50
16º	TATIANA FELIX DE OLIVEIRA	53,60
17º	JOSÉ RIBAMAR COSTA OLIVEIRA FILHO	52,90
18º	EDUARDO MARQUES DE ARAÚJO	52,70
19º	ALEXANDRO DE ANDRADE DE LIMA	45,90
20º	X	X

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Neiva Tinti de Oliveira
Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Biologia de Fungos

PORTARIA N.º732, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do Laboratório Biotério do Departamento de Ciências Farmacêuticas, vinculado ao Departamento de Ciências Farmacêuticas, do Centro de Ciências da Saúde. (Processo nº. 23076.053038/2017-53)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 703, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, BETÂNIA MARIA LINDGTON LINS, SIAPE n.º 1088223, CPF: 513.994.584-34, e PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS, SIAPE n.º 1841261, CPF: 050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.006533/2018-54. (Processo n.º 23076.006533/2018-54)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º738, DE 26 DE FEVEREIRO DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO EM RITO SUMÁRIO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir Falba Bernadete Ramos dos Anjos, matrícula SIAPE n.º2331829, CPF:658.326.124-34, Luciano José Bastos Coelho da Silva, matrícula SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06 e José Thadeu Pinheiro, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04, designados por meio da Portaria n.º4.858, de 06/11/2017, publicada no Boletim Oficial n.º102 – Especial, de 07/11/2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito de Rito Sumário incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.050670/2016-64, mantendo-se os demais membros. (Processo n.º 23076.007913/2018-14)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 001-CAV, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS, Professor Titular, SIAPE nº 2130885, lotada no Centro Acadêmico de Vitória; ILMA KRUSE GRANDE DE ARRUDA, Professor Titular, SIAPE nº 1130958, lotado no Departamento de Nutrição; RAUL MANHAES DE CASTRO, Professor Titular, SIAPE nº 1131654, lotado no Departamento de Nutrição, para constituírem a Comissão de Avaliação das Progressões dos Docentes do Centro Acadêmico de Vitória – Classe Professor Associado.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- DECISÃO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO	
Aprova a Mudança de Nomenclatura do Núcleo de Gestão.....	01
02- RESOLUÇÃO Nº 001/2018 – CONSELHO UNIVERSITÁRIO	
Aprova criação do campus Goiana e dá outras providências.....	01
03- EDITAL Nº 14/2018	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	02
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL – CB – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	02
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA – CAC	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	03 - 14

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

DECISÃO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

O **Conselho Universitário** reunido no dia 1º de março de 2018 em sua 1ª sessão extraordinária do presente exercício, **aprovou** por unanimidade, com base no **Parecer nº 18/2008** da então conselheira Zelyta Pinheiro de Faro, a **MUDANÇA DE NOMENCLATURA DO NÚCLEO DE GESTÃO**, vinculado ao Centro Acadêmico de Agreste/CAA, para **NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO E ECONOMIA**.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 01/2018

EMENTA: Aprova criação do campus Goiana e dá outras providências.

O CONSELHO UNIVERSITARIO, no uso de suas *atribuições* regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a criação do *campus* Goiana, com sede localizada no município de Goiana, Estado de Pernambuco.

Art. 2º Aprovar a oferta dos Cursos de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia (BICT) e de *Licenciatura* interdisciplinar em Ciências Naturais e Exatas, no primeiro ciclo; e os Bacharelados em Engenharia Urbana e Ambiental, Engenharia de Computação, Engenharia Elétrica e Eletrônica e de Ciências Farmacêuticas, no segundo ciclo.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da Universidade.

APROVADA NA 1ª (PRIMEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO, REALIZADA NO DIA 1º DE MARÇO DE 2018.

Presidente: Prof. ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -

EDITAL Nº 14, DE 1º DE MARÇO DE 2018.
RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 09, de 01/02/2018, publicado no D.O.U. nº 24, de 02/02/2018, conforme quadro abaixo. (Processo 23076. 008683/2018-01).

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
LETRAS/CAC	Área: Língua Francesa	1	1º Catarina Amorim de Oliveira Andrade
PSICOLOGIA E ORIENTAÇÃO EDUCACIONAIS/CE	Área: Processos Interativos no Espaço Escolar	1	1º Sidney Carlos Rocha da Silva
			2º Alcione Melo Trindade do Nascimento
			3º Tatiana Lima Brasil
	Área: Avaliação Educacional e da Aprendizagem	1	1º Lídia Márcia Lima de Cerqueira Silveira
			2º Roseane Amorim da Silva
			3º Jacqueline Travassos de Queiroz
			4º Solange Freundel Filvock
COLÉGIO DE APLICAÇÃO/CE	Área; Comunicação e Expressão e Educação Artística / Subárea: Artes Cênicas	1	1º Claudemir Marcelino da Costa Junior
SISTEMAS DA COMPUTAÇÃO/Cin	Área: Ciência da Computação	1	1º Paola Rodrigues de Godoy Accioly
			2º Filipe Carlos de Albuquerque Calegario
			3º Tarcísio Daniel Pontes Lucas

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Publicado no DOU nº 042, de 02.03.2018, seção 2, página 50

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOLOGIA ANIMAL
CURSO DE MESTRADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item **06** do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial **118** de **15/12/2017**, disponível em **www.ufpe.br/progepe**, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Isabel Cristina Correia Guedes	8.38
2	Maria Karolaine de Melo Alves	7.47

Ulisses dos Santos Pinheiro
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biologia Animal/UFPE

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA
CURSO DE MESTRADO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Música torna público, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, o presente Edital, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Música, Curso de Mestrado, Ano Letivo de 2018, segundo semestre.

1. Inscrição

1.1 – Para concorrer ao Processo Seletivo para Admissão ao Curso de Mestrado em Música/UFPE, Ano Letivo de 2018, segundo semestre, é necessário ser portador(a) de diploma de graduação em qualquer área.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Música, situada no Centro de Artes e Comunicação da UFPE, Avenida Professor Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, primeiro andar, entre os dias 14 a 30 de março de 2018, entre 08 e 14 horas, pessoalmente ou através de procurador(a) (mediante a apresentação de instrumento de mandato).

1.3 – inscrição poderá ser realizada por SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. No caso de inscrição por SEDEX, é obrigatório o envio, até a data de encerramento das inscrições, de arquivo digital contendo a ficha de inscrição digitalizada e o Projeto de Pesquisa, conforme esclarecido à frente.

1.3.1 – As inscrições por SEDEX somente serão recebidas até 03 dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.3.2 – As inscrições por correspondência serão verificadas, quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação fornecidas no momento da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2. Documentação para a inscrição

2.1 – Documentos a fornecer no ato da inscrição:

2.1.2 – Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;

2.1.3 – Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação. No caso de candidato(a) estrangeiro(a), cópia do passaporte;

2.1.3.1 – Não é necessário que as cópias dos documentos sejam autenticadas em cartório.

2.1.3.2 – Não será aceito como documento de identificação a carteira nacional de habilitação.

2.1.4 – Uma foto 3 x 4 recente;

2.1.5 – Curriculum Vitae Lattes (com a comprovação na forma do Anexo VI).

2.1.6 – Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (veja instruções no Anexo IV), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;

2.1.6.1 – Serão isentos da taxa: os/as estudantes regularmente matriculados/as na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; os professores substitutos e os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes), conforme a Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.6.2 – O(A) candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (conforme modelo, Anexo V).

2.1.6.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao(à) candidato(a) em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo(a) candidato(a) quando da inscrição;

2.1.6.4 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.7 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos deverão instruir a ficha de inscrição com:

2.1.7.1 – Pré-Projeto de pesquisa, em três cópias impressas, e uma versão eletrônica em CD ou equivalente (veja regras detalhadas no Anexo II);

2.1.7.2 – Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;

2.1.7.3 – Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, constando a média geral do curso.

2.2 – O diploma de curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3. Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

O Exame de Seleção e Admissão constará das seguintes etapas:	Datas	Horários
Inscrições	14/03 a 30/03/2018	Dias úteis, 08h-14h
Etapa 1 – caráter eliminatório Análise do Pré-Projeto de Pesquisa (APPP)	02/04 a 10/04/2018	Até as 12h do dia 10/04 (ofício interno)
Resultado	10/04/2018	A partir das 17:30h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	11/04/2018 a 13/04/2018	Até as 14h
Etapa 2 – caráter eliminatório a) Prova Temática na área do programa b) Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa	a) 16/04/2018 b) 17/04/2018 a 19/04/2018	a) 9h às 12h (presença obrigatória) b) 9h às 12h e 14h às 18h (presença obrigatória)
Resultado da Etapa 2	20/04/2018	Até as 17h
Prazo recursal da Etapa 2	23 até 25/04/2018	Até as 14h
Etapa 3 – caráter classificatório a) Prova de Inglês b) Avaliação de Curriculum Vitae Lattes	a) 26/04/2018 b) de 27/04/2018 a 02/05/2018	a) 9h às 12h (presença obrigatória) b) Até as 17h de 02/05/2018 (ofício interno)
Resultado da etapa 3	02/05/2018	Até às 17:30h
Prazo recursal da etapa 3	03 a 07/05/2018	Até às 14h do dia 07/05/2018
Resultado Final	07/05/2018	Até às 17h
Prazo Recursal	08/05/2018 a 11/05/2018	Até às 14h do dia 11/05/2018
Resultado Final	11/05/2018	Até às 17h
Matrícula		08/2018 – conforme calendário do SIG@PÓS
Início das aulas		08/2018

Etapa 1 – Eliminatória – Nota de corte na etapa: 7,0.

3.1.1 – Análise do Pré-Projeto de pesquisa. Esta parte da etapa terá peso 10.

3.1.2.1 – A análise do Pré-Projeto de pesquisa será feita com base nos seguintes critérios:

3.1.2.1.1 – Qualidade da redação no que se refere a correção, clareza e consistência (20%);

3.1.2.1.2 – Aderência à Área de Concentração do Programa e à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato (20%);

3.1.2.1.3 – Viabilidade de realização da pesquisa levando em conta limitações materiais, de tempo, e outros fatores (20%);

3.1.2.1.4 – Problematização e contextualização teórico-metodológica (20%);

3.1.2.1.5 – Originalidade do tema, do recorte e/ou do enfoque proposto (20%);

Etapa 2 – Eliminatória – Nota de corte na etapa: 7,0.

3.1.3 – Prova Temática na Área do Programa. Esta parte da etapa terá peso 6,0.

3.1.3.1 – A Prova Temática, que é eliminatória, tem como objetivo avaliar a capacidade dissertativa dos candidatos, em relação à Área de Concentração do Programa (e suas respectivas Linhas de Pesquisa). A prova

terá duração de três horas, sendo vedadas a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.3.2 – A prova versará sobre a Bibliografia constante do Anexo VII, conforme ali especificado.

3.1.3.3 – São critérios para a avaliação da Prova Temática:

3.1.3.3.1 – Clareza e propriedade no uso da linguagem: 25 %

3.1.3.3.2 – Compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada: 25 %

3.1.3.3.3 – Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa: 25 %

3.1.3.3.4 – Foco das respostas nas questões propostas: 25 %

3.1.4 – Defesa Oral de Pré-Projeto de pesquisa. Esta parte da etapa terá peso 4,0.

3.1.4.1 – A Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, de caráter classificatório consistirá numa exposição oral de cinco minutos de duração sobre o Pré-Projeto de pesquisa, seguida de até dez minutos para realização de perguntas por membros da banca, e suas respostas pelo(a) candidato(a).

3.1.4.2 – O uso de recursos eletrônicos de imagem e som é autorizado na Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, a critério do(a) candidato(a), desde que apresentados em computador portátil providenciado pelo(a) candidato(a).

3.1.4.3 – Todas as Defesas de Pré-Projeto de pesquisa serão registradas em vídeo pelo PPGM-UFPE.

3.1.4.4 – São critérios para a avaliação da Defesa do Pré-Projeto de pesquisa:

3.1.4.4.1 – Clareza da exposição oral (30%);

3.1.4.4.2 – Coerência entre o Pré-Projeto de pesquisa impresso e a exposição oral (30%);

3.1.4.4.3 – Clareza, propriedade e coerência das respostas às perguntas da banca (40%).

3.2 – A ausência do candidato em quaisquer das provas de caráter eliminatório tira os direitos deste seguir no concurso.

Etapa 3 - Classificatória

3.3 – Prova de Inglês. Esta parte da etapa terá peso 2,0.

3.3.1 – A Prova de Inglês, objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa. Terá duração de três horas, sendo permitido o uso de dicionário, e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.3.2 – A Prova de Inglês constará de tradução ao português de um texto em inglês sobre música e sociedade, e de questões sobre outro(s) texto(s) em inglês sobre o mesmo tema.

3.3.3 – São critérios para avaliação da Prova de Inglês:

3.3.3.1 – Demonstração de capacidade de compreensão dos textos: 35 %

3.3.3.2 – Correção das respostas às questões: 35 %

3.3.3.3 – Propriedade da tradução ao português: 30 %

3.3.3.4 – A prova de Inglês é classificatória, mas o candidato que zerar a prova de Inglês será eliminado do concurso.

3.4 – Avaliação do Curriculum Vitae Lattes. Esta parte da etapa terá peso 8,0.

3.4.1 A avaliação do Curriculum Vitae Lattes terá como base a tabela de pontuação:

3.4.1.1. TITULAÇÃO (Peso 2)

3.4.1.1.1. Cursos Técnicos (conservatório, produção cultural, jornalismo cultural, entre outros) (Até 3 pontos, sendo 1 por curso com duração mínima de 6 meses)

3.4.1.1.2. Monitoria (Até 3 pontos, sendo 1 por monitoria)

3.4.1.1.3. Pesquisa PIBIC (Até 4 pontos, sendo 2 por ano de PIBIC)

3.4.1.1.4. Média do Histórico Escolar (Até 2 pontos, calculados tomando-se a média geral e dividindo-a por 5)

3.4.1.1.5. Especialização na área do Programa ou outras áreas (Até 5 pontos, sendo 2,5 por especialização)

3.4.1.1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa ou outras áreas (Até 3 pontos, sendo 1 por disciplina)

3.4.1.2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2)

3.4.1.2.1. Professor(a) de ensino fundamental (Até 2 pontos, sendo 0,5 por semestre)

3.4.1.2.2. Professor(a) de ensino médio (Até 2 pontos, sendo 0,5 por semestre)

3.4.1.2.3. Professor(a) de terceiro grau (Até 4 pontos, sendo 1 por semestre)

- 3.4.1.2.4. Profissional na área do programa ou em áreas afins (pesquisa, ensino, coordenação de atividades e projetos) (Até 4 pontos, sendo 1 por ano de atuação)
- 3.4.1.2.5. Consultor(a) efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (Até 3 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 3.4.1.2.6. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.) (Até 1 ponto, sendo 0,5 por trabalho)
- 3.4.1.2.7. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício relacionadas à área de música. (Participação em CD ou produto fonográfico equivalente, apresentação musical, composição, atividade de instrutor(a), consultor(a) etc.)
(Até 4 pontos, sendo 0,5 por atividade)

3.4.1.3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2)

- 3.4.1.3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Até 2 pontos, sendo 0,5 por por estágio)
- 3.4.1.3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Até 4 pontos, sendo 2 por ano de bolsa)
- 3.4.1.3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Até 4 pontos, sendo 2 por ano de bolsa)
- 3.4.1.3.4. Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (Até 6 pontos, sendo 1 por para cada orientação)
- 3.4.1.3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado(a) (Até 4 pontos, sendo 1 para cada projeto)

3.4.1.4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3)

- 3.4.1.4.1. Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos de estudantes (Até 1 ponto, sendo 0,25 por trabalho)
- 3.4.1.4.2. Apresentação de trabalhos com publicação de resumo em eventos acadêmicos locais/regionais (Até 1 ponto, sendo 0,5 por trabalho)
- 3.4.1.4.3. Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos nacionais (Até 4 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 3.4.1.4.4. Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos internacionais (Até 3 pontos, sendo 1 por trabalho)
- 3.4.1.4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos internacionais (Até 4 pontos, sendo 2 por trabalho)
- 3.4.1.4.6. Publicação de artigo ou resenha em revista acadêmica inclusa ou não no critério Qualis/CAPES (Até 7 pontos, sendo 3 por artigo publicado em periódico Qualis A e B; e 2 pontos por artigo publicado em periódico Qualis C ou sem Qualis; e 1 ponto por resenha publicada em periódico acadêmico com ou sem Qualis)
- 3.4.1.4.7. Publicação de capítulos de livros (Até 4 pontos, sendo 2 por cada capítulo)
- 3.4.1.4.8. Prêmios de relevância acadêmica, educacional ou artística (no mínimo de âmbito estadual) (Até 2 pontos, sendo 2 por prêmio)
- 3.4.1.4.9. Publicação de livro em editora com conselho editorial (Até 4 pontos, sendo 4 por livro)

3.4.1.5 ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)

- 3.4.1.5.1. Participação em eventos sem apresentação de trabalho (Até 1 ponto, sendo 0,5 por participação)
- 3.4.1.5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno (Até 1 ponto, sendo 0,25 por curso)
- 3.4.1.5.3. Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) (Até 1 ponto, sendo 0,5 por curso)
- 3.4.1.5.4. Palestrante/Monitor(a) em eventos científicos e de extensão locais ou minicursos
(Até 1 ponto, sendo 0,5 por participação)
- 3.4.1.5.5. Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (Até 2 pontos, sendo 0,5 por participação)
- 3.4.1.5.6. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (Até 2 pontos, sendo 0,5 por participação)
- 3.4.1.5.7. Participação em projeto registrado de extensão (Até 2 pontos, sendo 0,5 por participação).
- 3.5 – A ausência do candidato em quaisquer das provas de caráter classificatório retira os direitos deste seguir no concurso.

4. Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo será expresso pela Média Ponderada das notas atribuídas nas duas etapas, segundo o seguinte processo: $(\text{Nota obtida na Etapa 1} \times 3) + (\text{Nota obtida na Etapa 2} \times 4) + (\text{Nota obtida na Etapa 3} \times 3) / 10 = \text{Nota Final}$.

4.2 – Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, obedecido o número de vagas. A Nota Final mínima exigida para ingresso é 7,0 (Sete).

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota no Pré-Projeto de pesquisa, na defesa oral, na Prova Temática, na avaliação do Curriculum Vitae e na Prova de Inglês.

4.4 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa ou através do email oficial do PPGM: ppgm.ufpe@gmail.com

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São oferecidas quinze vagas para o Curso de Mestrado no Processo Seletivo do segundo semestre de 2018.

6.1.1 – O preenchimento de quinze vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.1.2 – Havendo desistência de candidato(a) classificado(a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação.

6.1.3 – Número máximo de vagas alocadas segundo as disponibilidades dos professores dentro das linhas de pesquisa:

6.1.3.1 – Linha de Pesquisa “Música, Cultura, Sociedade” – 9 (nove) vagas.

6.1.3.2 – Linha de Pesquisa “Música, Educação, Sociedade” – 6 (seis) vagas.

6.1.4 – No caso de não preenchimento das vagas de uma linha de pesquisa, a vaga poderá ser remanejada para outra linha obedecendo a ordem de classificação e preenchimento do total de vagas previstas, conforme item 6 deste Edital.

7. Disposições gerais

7.1 – Local de informações, inscrições e realização das provas: Programa de Pós-Graduação em Música-UFPE, Centro de Convenções da UFPE, segundo andar. Av. dos Reitores S/N, Cidade Universitária, Recife-PE. Telefone (81) 2126 8597. Email: ppgm.ufpe@gmail.com.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas avaliações das Prova Temática na área do programa e de Inglês. Os casos em que houver identificação de candidatos nestas provas serão eliminados do processo seletivo.

7.5 – As notas atribuídas aos candidatos em cada etapa do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É assegurado aos candidatos, mediante solicitação por escrito, o direito às vistas das provas, dos espelhos de correção e dos registros em vídeo das Defesas Oraís de Pré-Projeto de pesquisa.

7.7 – É consagrada a nota 7,0 (Sete), como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório.

7.8 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Defesa Oral do Pré-Projeto de pesquisa se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.9 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/musica e/ou através do email ppgm.ufpe@gmail.com.

7.10 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.11 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.12 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Gustavo Alves Alonso Ferreira
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música/UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

III – RECIBO DE INSCRIÇÃO

IV – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

V – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – TABELA DE PONTUAÇÃO E MODELO DO CURRICULUM VITAE LATTES

VII – BIBLIOGRAFIA DA PROVA TEMÁTICA

VIII – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRICULUM LATTES

IX – PROFESSORES DO PPGM E LINK PARA SEUS LATTES

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO			
DADOS GERAIS DO/A CANDIDATO			Foto 3x4 Colar aqui
Nome de registro civil:			
Nome social (*)			
Estado civil:			
Data de nascimento:		Local:	
CPF:			
Reservista (candidatos do sexo masc.):			
RG:	Órgão emissor:	Data de emissão:	
Título de eleitor:	Zona:	Seção:	
Passaporte (se estrangeiro):	País:		
Endereço:	Bairro:	UF:	
CEP:	Cidade:		
Telefone:	Celular:		
Email:			
FORMAÇÃO E ATUAÇÃO PROFISSIONAL			
Curso de graduação (especificar):			
Instituição:		Ano de conclusão:	
Pós-graduação (inclusive especialização)			
Curso 1:		Curso 2:	
Instituição:	Ano de conclusão:	Instituição:	Ano de conclusão:
Possui vínculo empregatício atualmente? () SIM () NÃO		Instituição:	
LINHA DE PESQUISA			
Linha de pesquisa na qual deseja se inserir:			(Marcar um X)
Música, Cultura e Sociedade			
Música, Educação e Sociedade			
Candidato/a com deficiência () SIM () NÃO. Tipo de atendimento necessário:			
Possui inscrição no cadastro único do programa federal: () SIM () NÃO			
O Programa não garante bolsa para os/as selecionados. Caso seja aprovado/a, você deseja candidatar-se a uma bolsa de mestrado? () SIM () NÃO () Só terei condições de fazer o curso com bolsa			

Declaro ter conhecimento das normas estabelecidas para a seleção de candidatos ao Curso de Pós-Graduação em Música da UFPE e aceito submeter-me a elas.

Recife, _____ de _____ de 20____.

Assinatura: _____

(*) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO II

NORMAS PARA APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

O Pré-Projeto de pesquisa deverá ser entregue em 3 (três) vias impressas, com o mínimo de 06 (seis) e o máximo de 10 (dez) páginas. Elementos pré-textuais como capa, índice etc, não são obrigatórios, e não podem ser incluídos na contagem de páginas. Sugere-se que o pré-projeto de pesquisa contemple explanações sobre: identificação do(a) autor(a), título, introdução, justificativa, revisão de literatura, delimitação do objeto, objetivos, abordagem teórico-metodológica, hipótese, cronograma, e referências bibliográficas. Deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5, margens: superior e inferior 2,5 cm, esquerda e direita 3 cm.

ANEXO III

RECIBO DE INSCRIÇÃO (MESTRADO EM MÚSICA/UFPE)

(Deve ser devidamente preenchido pelo/a candidato/a e assinado pelo/a funcionário/a no recebimento da documentação)

Nome de registro civil ou nome social do/a candidato/a:	
CPF:	
Linha de Pesquisa:	
Recebi a documentação correspondente à inscrição para a seleção do candidato(a) acima identificado(a).	
Data: Recife, ____ de _____ de 2018.	Assinatura do/a funcionário/a:

ANEXO IV

BOLETO BANCÁRIO PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO POR INTERNET

1. Entrar na página:

<http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp>

2. Preencher os campos da página inicial:

UNIDADE GESTORA:153098

GESTÃO: 15233-UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

NOME DA UNIDADE: PRÓ-REITORIA DE PESQ. E PÓS GRADUAÇÃO DA UFPE

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 (Serviços Educacionais)

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3183 (Mestrado em Música).

3. Clicar “Avançar”.

4. Preencher os campos da página seguinte:

(Apenas os campos obrigatórios)

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3183

CPF DO CONTRIBUINTE: Seu CPF

NOME DO CONTRIBUINTE: Seu nome completo

VALOR PRINCIPAL = R\$ 50,00

VALOR TOTAL: R\$ 50,00

5. Gerar o GRU para impressão.

6. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Orgão Emissor	Data da emissão:
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade	CEP:	UF:
Telefone:		Email:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI

MODELO DO CURRÍCULO COMPROVADO

OBS: O(A) candidato(a) deve usar a Tabela que se segue como modelo para apresentação de seu Curriculum Vitae Lattes comprovado. É obrigatório apresentar currículo no modelo Lattes. As cópias dos documentos comprobatórios devem ser numeradas em ordem crescente, e organizadas segundo a sequência aqui apresentada. A tabela deve ser impressa, e os números dos documentos comprobatórios devem ser inseridos nas respectivas linhas.

Candidato/a: _____

Documento de Identidade: _____

A – TITULAÇÃO (peso 02):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, instituição e período no documento anexo.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da Comissão
3	Cursos Técnicos (conservatório, produção cultural, jornalismo cultural, entre outros) (1 por curso com duração mínima de 6 meses)		
3	Monitoria (1 por monitoria)		
4	Pesquisa PIBIC (2 por ano de PIBIC)		
2	Média do Histórico Escolar (média geral do histórico dividido 5)		
5	Especialização na área do Programa ou outras áreas (2,5 por especialização)		
3	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa ou outras áreas (1 por disciplina)		

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 02):

Pontuação máxima	Atividade O período, local, função, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
2	Professor(a) de ensino fundamental (0,5 por semestre)		
2	Professor(a) de ensino médio (0,5 por semestre)		
4	Professor(a) de terceiro grau (1 por semestre)		
3	Consultor(a) efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (1 por trabalho)		
1	Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.) (0,5 por trabalho)		
4	Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício relacionadas à área de música. (Participação em CD ou produto fonográfico equivalente, apresentação musical, composição, atividade de instrutor(a), consultor(a) etc.) (0,5 por atividade)		

C – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 02):

Pontuação máxima	Atividade O local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
2	Estágio voluntário, mínimo 120 horas (0,5 por por estágio)		
4	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (2 por ano de bolsa)		
4	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (2 por ano de bolsa)		
6	Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (1 por para cada orientação)		
4	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado(a) (1 para cada projeto)		

D – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 03):

Pontuação máxima	Trabalho produzido O periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos de estudantes (0,25 por trabalho)		
1	Apresentação de trabalhos com publicação de resumo em eventos acadêmicos locais/regionais (0,5 por trabalho)		
4	Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos nacionais (1 por trabalho)		
3	Apresentação de trabalhos com publicação de resumos em eventos acadêmicos internacionais (1 por trabalho)		
4	Publicação de trabalhos completos em anais de eventos acadêmicos internacionais (2 por trabalho)		
7	Publicação de artigo ou resenha em revista acadêmica inclusa ou não no critério Qualis/CAPES (3 por artigo publicado em periódico Qualis A e B; e 2 pontos por artigo publicado em periódico Qualis C ou sem Qualis; e 1 ponto por resenha publicada em periódico acadêmico com ou sem Qualis)		
4	Publicação de capítulos de livros (2 por cada capítulo)		
2	Prêmios de relevância acadêmica, educacional ou artística (no mínimo de âmbito estadual) (2 por prêmio)		
4	Publicação de livro em editora com conselho editorial (4 por livro)		

E- ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 01)

Pontuação máxima	Atividade O período, local, função, envolvimento, etc. precisa estar claro nos documentos anexos.	Números dos documentos anexos ao Currículo	Uso da comissão
1	Participação em eventos sem apresentação de trabalho (0,5 por participação)		
1	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,25 por curso)		
1	Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) (0,5 por curso)		
1	Palestrante/Monitor(a) em eventos científicos e de extensão locais ou minicursos (0,5 por participação)		
2	Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (0,5 por participação)		
2	Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 por participação)		
2	Participação em projeto registrado de extensão (0,5 por participação)		

Recife, _____ de _____ de 20____.

(Assinatura do/a candidato/a)

ANEXO VII**PROVA TEMÁTICA - BIBLIOGRAFIA DE REFERÊNCIA**

A Prova Temática constará de questões sobre a bibliografia aqui indicada. Espera-se dos candidatos que demonstrem, em suas respostas às questões que serão formuladas, ter lido e construído uma compreensão adequada dos livros e artigos abaixo listados.

1) Para todos os candidatos:

ELIAS, Nobert. *Mozart - Sociologia de um gênio*. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.

TINHORÃO, José Ramos. *História social da música popular brasileira*. São Paulo: Editora 34, 1998.

ADORNO, T. *Indústria cultural e sociedade*

WISNIK, José Miguel. *O som e o sentido: Uma outra história das músicas*. São Paulo: Companhia das Letras, 1999.

2) Só para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Cultura e Sociedade”:

BLACKING, John. “Música, cultura e experiência”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 201-218. Disponível em: <http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50064>

MORAES, José Geraldo Vinci de. “História e música: canção popular e conhecimento histórico”. *Revista Brasileira de História*, vol. 20, n.39, 2000, p. 203-221. Disponível em:

http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-01882000000100009&script=sci_arttext&tlng=es

NAPOLITANO BALANÇO BIBLIOGRÁFICO: *A historiografia da música popular brasileira (1970-1990)*:

síntese bibliográfica e desafios atuais da pesquisa histórica. *Marcos Napolitano* <http://www.artcultura.inhis.ufu.br/PDF13/marcos%20napolitano.pdf>
ADORNO;

3) Só para candidatos à Linha de Pesquisa « Música, Educação e Sociedade »:

QUEIROZ, Luis Ricardo Silva. “Escola, cultura, diversidade e educação musical: diálogos da contemporaneidade”. *Intermeio* (UFMS), v. 19, 2013, p. 95-124. Disponível em: <http://www.seer.ufms.br/index.php/intm/article/view/2363/1463>

KRAEMER, Rudolf-Dieter. “Dimensões e funções do conhecimento pedagógico-musical”. *Em Pauta*, Porto Alegre, v. 11, n. 16/17, abr./nov. 2000, p. 50-73. Disponível em: <http://seer.ufrgs.br/EmPauta/article/view/9378>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº89/2017 – RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO	
Abertura de Concurso Público para Professor do Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico no Colégio Aplicação.....	01
02- RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2018 – CTG	
Estabelece critérios e normas para a utilização do estacionamento do Centro de Tecnologia e Geociências.....	02
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG – 4ª RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional.....	03
04- PÓRTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 676, 746/2018.....	04
CENTRO – CFCH – Nº 014/2017.....	05
CENTRO – CAA – Nº 002/2018.....	05

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

**RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DOS
CANDIDATOS AO CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA DOCENTE DO
MAGISTÉRIO DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO NO COLÉGIO APLICAÇÃO**

A Coordenação de Concursos Docentes torna público o resultado dos pedidos de isenção de pagamento da taxa de inscrição relativa ao Concurso Público de Provas e Títulos para o cargo de Professor do ensino básico, técnico e tecnológico no Colégio de Aplicação, classe D-I nível-1, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, aberto mediante Edital nº 89, de 20/11/2017, publicado no D.O.U. n.º 222, de 21/11/2017, retificado no D.O.U. nº 04, de 05/01/2018 e no D.O.U. nº 10, de 10/01/2018 e publicado no Boletim Oficial da UFPE Nº 109 (ESPECIAL), de 22 de novembro de 2017.

OBSERVAÇÕES:

1: De acordo com o edital nº 89/2017, em seu item 2.7.5, o requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O/a candidato/a beneficiado/a pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição por via postal endereçada ao Colégio de Aplicação, no Campus Recife.

2: De acordo com o edital nº 89/2017, em seu item 2.7.7, indeferido o pedido de isenção, o/a candidato/a deverá comprovar em até 2 (dois) dias úteis após referida publicação o recolhimento da taxa a que se refere o item 2.6, sob pena de cancelamento de sua inscrição, e entregá-lo na Secretaria do Colégio de Aplicação.

ISENÇÕES DEFERIDAS:

CANDIDATO	ÁREA/SUBÁREA
LINDINALDO LUIZ CAITANO PEREIRA	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO E EDUCAÇÃO ARTÍSTICA – DANÇA
JOAO DANIEL CAMARA DE ARAUJO	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO E EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - ESPANHOL
JOSE RICARDO GOMES DOS SANTOS	ESTUDOS SOCIAIS - GEOGRAFIA

ISENÇÕES INDEFERIDAS:

CANDIDATO	ÁREA/SUBÁREA	MOTIVO
IMERSON DA MOTA FERREIRA	CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - QUÍMICA	NIS EXCLUIDO
ADILSON SATURNO DINIZ	COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO E EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - DANÇA	NIS INVALIDO

Ana Cristina Baptistella
Coordenadora de Concursos Docentes
CCD/DDP/PROGEPE

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

RESOLUÇÃO NORMATIVA 001/2018

EMENTA: Estabelece critérios e normas para a utilização do estacionamento do Centro de Tecnologia e Geociências.

O Diretor do Centro de Tecnologia e Geociências, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º A partir do dia 01 de Março do ano de 2018 o estacionamento que tangencia o Centro de Tecnologia e Geociências será restrito a servidores lotados no mesmo.

Art. 2º O controle de acesso será realizado através de cancelas automáticas, acionadas via cartão magnético.

Art. 3º Os servidores que se utilizam do estacionamento, de maneira habitual, terão direito a 01 (um) cartão de acesso, independente da quantidade de veículos da qual for proprietário.

Art. 4º O acesso ao estacionamento apenas será liberado ao servidor que estiver de posse do cartão, invariavelmente.

Art. 5º O cartão de acesso é de uso pessoal e intransferível, sendo o servidor, unicamente o responsável pelo cartão que lhe for cedido.

Art. 6º Perdas e/ou extravios do cartão deverão ser comunicados à Diretoria do Centro, e ficará o servidor responsável pelo ônus da aquisição de um novo cartão.

Art. 7º Licenças e/ou afastamentos superiores a 30 (trinta) dias deverão ser informados à Diretoria do Centro, e o cartão de acesso devolvido até o retorno do servidor às suas atividades habituais.

Art. 8º Fica proibido o estacionamento de veículos fora das vagas demarcadas.

Art. 9º Veículos que fizerem uso das vagas reservadas deverão, obrigatoriamente, estar sinalizados com adesivo e cartão de estacionamento.

Art. 10º Eventuais trocas de veículos deverão ser informadas à Secretaria para fins de atualização cadastral.

Art. 11º A não observância desta resolução poderá implicar em abertura de sindicância para suspensão do direito de porte do cartão de estacionamento, e, conseqüentemente, do uso do espaço.

Recife, em 21 de Fevereiro de 2018.

Afonso Henrique Sobreira de Oliveira
Diretor

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação da retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº21 (Especial) de 01 de março de 2018.

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	02 de outubro a 17 de novembro de 2017 (Dias úteis)	9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Etapla única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	20 de novembro a 11 de dezembro de 2017	
Resultado	12 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Prazo Recursal	13 a 15 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Resultado final:	18 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Pré-matrícula:	09 de março de 2018	9:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Março de 2018	
Matrícula:	Março/2018. Conforme calendário especial Sig@ Pós/PROPESQ. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2018. O início das aulas da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) deste edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições:	02 de outubro a 17 de novembro de 2017 (Dias úteis)	9:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Etapla única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	20 de novembro a 11 de dezembro de 2017	
Resultado	12 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Prazo Recursal	13 a 15 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Resultado final:	18 de dezembro de 2017	9:00 às 12:00
Pré-matrícula:	21 de março de 2018	9:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	abril de 2018	
Matrícula:	Turma I: março/2018 Conforme calendário especial Sig@ Pós/PROPESQ. Turma II: abril/2018 Conforme calendário especial Sig@ Pós/PROPESQ A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Turma I: março/2018. Turma II: abril/2018. O início das aulas da Turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	

Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

PORTARIA N.º 676, DE 22 DE FEVEREIRO DE 2018.

TORNAR SEM EFEITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Tornar sem efeito a Portaria n.º525, de 07 de fevereiro de 2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º20, de 26/02/2018, que designou os servidores JOSÉ THADEU PINHEIRO, SIAPE n.º 1131479, CPF: 091.889.834-04, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72 e JOSÉ CARLOS VERAS DE SIQUEIRA, SIAPE n.º 1132224, CPF: 409.719.614-68, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.050046/2016-67, por incorreção no número e data da portaria. (Processo n.º 23076.050046/2016-67)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º746, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores JOSÉ THADEU PINHEIRO, SIAPE n.º 1131479, CPF: 091.889.834-04, FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72 e JOSÉ CARLOS VERAS DE SIQUEIRA, SIAPE n.º 1132224, CPF: 409.719.614-68, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.050046/2016-67. (Processo n.º 23076.050046/2016-67)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 014-CFCH, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2017

EMENTA: Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS (CFCH), no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

DESIGNAR o Professor Marcos Fanton (Presidente), do Departamento de Filosofia, Prof. Ricardo Pinto de Medeiros, Vice-diretor do CFCH e Renata Barros de Lima, Coordenadora de Infraestrutura do CFCH para compor a comissão de sindicância para apurar os fatos relatados pelo Prof. Rodrigo Julgmann no Processo 23076.047885/2017-89.

Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do Centro de Filosofia e Ciências Humanas

PORTARIA Nº 002-CAA, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os Servidores Docentes Érika Pinto Marinho (Siape 1492780), Ernesto Arcenio Valdés Rodríguez (Siape 1584345) e Mário Rodrigues dos Anjos Neto (Siape 1321135); e os Servidores Técnico-Administrativos Gibbson Dias Silva Andrade (Siape 2154777), Lucindo Albuquerque de Melo (Siape 2528288), Francisco Luiz de Sá Araújo (Siape: 2070070), Neide Menezes Silva (Siape 1525185), José Víctor Pereira de Souza (1894967) e Ítalo Cavalcante da Silva Soares (Siape 2126867) para integrarem à nova composição da Subcomissão de Flexibilização da Jornada de Trabalho do Pessoal Técnico-Administrativo do Centro Acadêmico do Agreste (CAA – Caruaru);

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Vice-Diretor do CAA/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 015/2018	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	01
02- EDITAL Nº 016/2018	
Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	01 - 10
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CAA – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado	10 - 11
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA – CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	11 - 12

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 15, DE 08 DE MARÇO DE 2018.
RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 09, de 01/02/2018, publicado no D.O.U. nº 24, de 02/02/2018, conforme quadro abaixo. (Processo 23076. 008683/2018-01).

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
ARQUITETURA E URBANISMO/CAC	Área: Projeto de Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo	1	1º Adriana Freire de Oliveira
MATEMÁTICA/CCEN	Área: Álgebra Linear, Cálculo Diferencial e Integral; Geometria Analítica	1	1º André Ventura Henriques dos Santos
			2º Ricardo Francisco da Silva
			3º Willikat Bezerra de Melo
			4º Hugo Andrade Araújo
			5º Leandro Sena Cabral de Oliveira
FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA/CB	Área: Fisiologia Geral	2	1º Pablo Ramon Gualberto Cardoso
	Área: Farmacologia Geral	1	1º Antônio Gomes Castro Neto
FONOAUDIOLOGIA/CCS	Área: Fonoaudiologia Clínica	1	1º José Marcos da Silva
PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL/CCS	Área: Odontologia/Subárea: Estágios Curriculares e Endodontia	1	1º Fernanda Freitas Lins
			2º Silvana Freitas de Souza Leão
ECONOMIA/CCSA	Área: Economia Aplicada	1	1º Alexandre Soares Ramos
			2º Edilberto Tiago de Almeida
SOCIOLOGIA/CFCH	Área: Fundamentos de Sociologia/Elementos de Sociologia/Sociologia e Meio Ambiente/Sociologia do turismo	1	1º Frank Andrew Davies
			2º Danilo Manoel Farias da Silva
			3º Izabella Maria da Silva Medeiros
			4º Rosilene Oliveira Rocha
			5º José Roberto Lemos Júnior
NÚCLEO DE BIOLOGIA/CAV	Área: Educação - Libras/Subárea: Libras	1	Não houve candidato aprovado

Sônia Maria Medeiros de Menezes

EDITAL Nº 16, DE 09 DE MARÇO DE 2018.
SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, nos termos da Lei nº 8.745, de 09 de dezembro de 1993, da Lei nº 12.772/2012, e alterada pela Lei nº 12.863/2013, Lei nº 13.235/2016, no Decreto nº 6.097/2007 e, no Decreto nº 6.944/2009, portaria do MEC nº 243/2011, torna público que estarão abertas nas Secretarias dos Departamentos/Núcleos dos *campi* Recife e Centro Acadêmico de Vitória, as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas de PROFESSOR SUBSTITUTO, em regime de trabalho de 20 (vinte) ou 40 (quarenta) horas, no interesse da Administração, conforme ANEXO. Caso não haja candidatos inscritos no período abaixo especificado, as inscrições serão prorrogadas pelos três dias úteis subsequentes.

1. INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição do candidato na Seleção Pública Simplificada implica o conhecimento e a aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.2 O candidato deverá recolher o valor da taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para esta Seleção.

1.2.1 Ressalvado única e exclusivamente o caso de cancelamento da Seleção por conveniência da Administração, não haverá, em qualquer hipótese, devolução da taxa de inscrição.

1.3 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade total e exclusiva do candidato.

1.4 Não poderá se inscrever no Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

a) seja professor da carreira de magistério superior, educação básica, técnica e tecnológico; de magistério do Ensino Fundamental (antigo 1º grau) e do Ensino Médio (antigo 2º grau) das Instituições Federais de Ensino de que trata a Lei nº. 7.596/87;

b) que tenha sido aposentado por invalidez.

1.5 Período: as inscrições estarão abertas a partir do dia 12 de MARÇO de 2018 e serão encerradas no dia 21 de MARÇO de 2018, com horário de atendimento conforme ANEXO.

1.5.1 O atendimento será realizado em dias úteis, conforme informado no ANEXO, sendo facultado ao Departamento/Núcleo o atendimento no turno noturno, respeitado o limite do último dia de inscrição.

1.6 Local: Secretaria dos Departamentos/Núcleos constantes no ANEXO deste Edital.

1.7 Taxa de Inscrição: o pagamento da taxa é de R\$ 150,00 (CENTO E CINQUENTA REAIS) e deverá ser efetuado através de Guia de Recolhimento da União (GRU), disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe)

1.7.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não seja realizado na forma prevista no item 1.7.

1.8 Pedidos de isenção de taxa de inscrição:

1.8.1. A isenção de taxa de inscrição será concedida aos candidatos que comprovarem insuficiência de recursos para arcar com seu pagamento, conforme estabelece o Decreto nº 6.593/2008, durante os 02 primeiros dias úteis do período de inscrição.

1.8.2 Para pleitear a isenção de taxa de inscrição o candidato deverá, cumulativamente, atender os seguintes requisitos: a) Estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135/2007 e informar o Número de Identificação Social – NIS; b) Pertencer à família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

1.8.3 O candidato deverá apresentar os seguintes documentos: a) Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição, conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe); b) “Declaração de Pertinência à Família de Baixa Renda” conforme modelo disponível na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe); c) Comprovante de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata a alínea a do item 1.8.2.

1.8.4 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas ao Departamento/Núcleo. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.8.5 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso no Departamento/Núcleo.

1.8.6 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Pleno do Departamento/Núcleo e a Coordenação de Concursos Docentes/UFPE a que se destina a seleção, na ocasião do julgamento das inscrições e integrarão a publicação de que trata o item 1.16.

1.8.7 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar em até 1 (um) dia útil após referida publicação o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.7, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.9 DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO: Os candidatos deverão apresentar, no ato da inscrição, os seguintes documentos:

a) Requerimento de inscrição devidamente assinado pelo candidato ou por procurador legalmente constituído;

b) Cópia do diploma de curso de Graduação e/ou Pós-Graduação, quando for o caso, devidamente registrados e reconhecidos pelo MEC, se realizado no Brasil, segundo a titulação e área de formação exigida pelo Departamento/Núcleo constante no ANEXO e, tratando-se de títulos obtidos no exterior, cópia do título já revalidado, no caso de graduação, ou reconhecido, no caso de pós-graduação (de acordo com o ofício circular nº818/2016–MP);

c) CURRICULUM VITAE DEVIDAMENTE COMPROVADO e NUMERADO, incluindo experiência acadêmica e/ou profissional.

- d) cópia da Cédula de Identidade (ou Cédula de Identidade fornecida por Órgãos ou Conselhos de Classe ou Carteira Nacional de Habilitação) e do CPF;
- e) cópia do passaporte, se estrangeiro;
- f) cópia do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

1.9.1 As cópias dos documentos apresentados no item 1.9 alíneas b), d), e) e f) deverão ser autenticadas ou apresentadas conjuntamente com os originais, para a autenticação do servidor desta instituição, encarregado do recebimento das inscrições.

1.10 Exclusivamente para a inscrição, com respeito à exigência do item 1.9. alínea b), será admitida a inscrição de candidatos com ata de defesa ou ata de colação de grau, de dissertação de Mestrado ou tese de Doutorado com firma reconhecida em cartório da assinatura do coordenador do programa de Pós-graduação, para os casos de documentos expedidos por outra instituição de ensino superior, mas o candidato deve atentar para o item 1.11.1 deste Edital.

1.11 Na hipótese de ainda não haver sido emitido o diploma de que trata o item 1.9, alínea b), no caso de curso de graduação realizado no Brasil, ele poderá ser substituído por declaração oficial da instituição onde o título foi obtido, acompanhada de comprovação de requerimento de expedição do diploma.

1.11.1 ATENÇÃO: para a assinatura do contrato temporário para professor substituto, o candidato aprovado deverá apresentar a cópia do(s) Diploma(s) de graduação e/ou pós-graduação, revalidados e/ou reconhecidos para casos de títulos obtidos no exterior, conforme formação/titulação exigida informada no(s) anexo(s).

1.12 As inscrições são apenas presenciais, não sendo admitida inscrição condicionada à posterior complementação ou juntada de documentos.

1.13 Admitir-se-á inscrição através de procuração, por instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhado de cópia das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador e arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante.

1.14 A qualquer tempo serão anuladas inscrição, provas, contratação do candidato, se verificada a falsidade de declarações prestadas ou qualquer irregularidade nas provas ou em documentos apresentados.

1.15 Candidatos Portadores de Deficiência:

1.15.1 O candidato portador de deficiência deverá requerer, no ato da inscrição, condições diferenciadas e/ou necessárias para a realização do concurso, indicando claramente quais os recursos especiais necessários (equipamentos, materiais, etc.). A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.

1.15.2 A não solicitação de que trata o item anterior implica na sua não concessão no dia de realização das provas.

1.15.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar um acompanhante não fará as provas.

1.16 JULGAMENTO DAS INSCRIÇÕES: O julgamento das inscrições será homologado pelo Pleno do Departamento/Núcleo, ao qual o candidato está solicitando sua inscrição, devendo ser informado ao candidato o dia e horário dessa homologação, divulgados antecipadamente no Cronograma Geral da Seleção, entregue no ato da inscrição.

1.16.1 São motivos para o indeferimento de inscrição:

- a) a não apresentação de qualquer documento exigido no item 1.9 deste Edital, inclusive em via autenticada quando ali exigido;
- b) pagamento da Taxa de Inscrição não realizado na forma prevista no item 1.7;
- c) constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados.

1.16.2 Ao candidato cuja inscrição tenha sido indeferida é assegurado o direito a recurso, dirigido ao Chefe do Departamento/Núcleo e entregue na Secretaria do Departamento/Núcleo, no prazo de 1 (um) dia útil, contado a partir da divulgação do resultado da homologação das inscrições no Departamento/Núcleo.

1.16.3 O recurso deverá ser decidido no prazo de 1 (um) dia útil. Excepcionalmente, o Chefe do Departamento/Núcleo poderá, ad referendum do Pleno do Departamento/Núcleo, conceder efeito suspensivo ao recurso de modo a garantir ao candidato a participação provisória na seleção até o julgamento do recurso pelo Pleno do Departamento/Núcleo.

1.16.4 O resultado do julgamento dos recursos será afixado na Secretaria do Departamento/Núcleo, de acordo com a área que se destina a seleção.

1.16.4.1 O candidato deverá atentar para a data de divulgação do julgamento dos recursos, e a manutenção das datas para a realização das provas de acordo com o cronograma divulgado.

1.16.5 Para as áreas, em que todas as inscrições forem indeferidas e julgados os recursos indeferidos, de acordo com o item 1.16, o prazo de inscrições será prorrogado por mais 03 dias subsequentes, conforme informações disponibilizadas no Departamento/Núcleo.

1.17 CRONOGRAMA GERAL DA SELEÇÃO SIMPLIFICADA: os candidatos receberão o Cronograma da seleção simplificada diretamente no Departamento/Núcleo através de protocolo de recebimento, após a divulgação de homologação das inscrições e da composição da Comissão Examinadora.

1.17.1 ATENÇÃO: é de responsabilidade exclusiva do candidato o acompanhamento da PUBLICAÇÃO OU RETIFICAÇÃO OU ALTERAÇÃO do julgamento do pedido de isenção da taxa de inscrição, da homologação das inscrições, da homologação da Comissão Examinadora, CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO e/ou outras informações que o Departamento/Núcleo considerar necessárias, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem, não sendo fornecidas informações por correspondência oficial ou por telefone.

1.17.2 Durante todo o período da seleção, deverão estar à disposição do público, no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo responsável pela Seleção, bem como, a seu critério, pelos demais meios de que dispuserem:

I. Relação de pontos a serem sorteados para as provas escrita e/ou didática ou didática-prática;

II. Código, nome e carga horária semanal da disciplina e as turmas a serem ministradas pelo professor substituto no semestre em que o mesmo irá atuar, incluindo os respectivos horários, e indicação do regime de trabalho, sendo 20 ou 40 horas;

III. Critérios de pontuação da prova de títulos.

IV. A DATA DE DIVULGAÇÃO DO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO CONCURSO COM:

- a) período de inscrição;
- b) data de divulgação das inscrições deferidas e indeferidas;
- c) data para interposição de recurso e seu julgamento;
- d) Datas, horários e local das provas;
- e) Datas, horários e local de divulgação do resultado da prova escrita e/ou da prova didática ou didática-prática;
- f) Data, horário e local de divulgação do resultado final da Seleção.
- g) Data para interposição de recurso do resultado das provas escrita e/ou didática ou didático-prática e seu julgamento;

1.17.3 ATENÇÃO: o cronograma com as datas de realização das provas será divulgado após a homologação das inscrições e da composição da Comissão Examinadora.

1.18 De acordo com o número de candidatos inscritos, os Departamentos/Núcleos poderão organizar o cronograma de modo que os resultados das provas escrita e didática e/ou didática-prática sejam divulgados juntamente com o da prova de títulos, ao final da Seleção. Nesse caso:

(a) os candidatos se submeterão a todas as fases do certame, independentemente de eliminação em alguma de suas etapas;

(b) O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na(s) etapa(s) de prova(s) escrita e/ou didática e/ou didática-prática não terá seus títulos e Curriculum Vitae julgado com atribuição de nota pela Comissão Examinadora.

(c) o prazo de recurso das provas escrita e didática e/ou didática-prática ocorrerá concomitantemente, em 01 dia útil, após a divulgação deste resultado final pelo Departamento/Núcleo.

1.18.1 ATENÇÃO: se o cronograma indicar que o candidato deverá realizar todas as etapas das provas, para no final receber o resultado, nenhum resultado ou espelho da prova deverá ser divulgado antecipadamente, somente após a realização de todas as provas.

1.19 A seleção será realizada por uma Comissão Examinadora composta de 03 (três) professores do quadro permanente da UFPE e 3 (três) suplentes, ou, excepcionalmente, 02 (dois) professores do quadro permanente da UFPE e um membro externo à UFPE e 03 (três) suplentes.

1.20 A Comissão Examinadora do Concurso deve estar presente, com a totalidade de seus membros (efetivos ou suplentes), em todas as fases do concurso (da instalação dos trabalhos à apresentação dos resultados).

1.21 Fica vedada a indicação para integrar a Comissão Examinadora daquele que em relação a quaisquer dos candidatos:

I. seja cônjuge, companheiro ou parente consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau;

II. esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;

- III. tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos últimos 02 anos;
- IV. tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiro(a)s, parentes ou afins até o 3º grau;
- V. seja ou tenha sido sócio de candidato em atividade profissional nos últimos cinco anos;
- VI. tenha sido autor ou coautor de trabalho científico com algum dos candidatos nos últimos 02 anos.

1.21.1 ATENÇÃO: Os candidatos que, por ventura tenham algum impedimento com os membros da Comissão Examinadora, citados no item 1.21, e informados pelo Departamento/Núcleo, deverão rigorosamente informar ao Departamento/Núcleo que estejam realizando a seleção simplificada, sobre este impedimento, para que este membro da Comissão Examinadora seja substituído por outro, sob sua própria conta e risco de desclassificação no certame a qualquer tempo se forem detectados estes impedimentos.

2. DAS PROVAS ESCRITA, DIDÁTICA E OU DIDÁTICO PRÁTICA E DE TÍTULOS: A seleção constará de:

a) julgamento de títulos;

b) prova escrita e/ou prova didática ou didático-prática.

2.1 As provas escrita, didática e/ou didático prática serão realizadas no idioma oficial do País, ressalvadas aquelas referentes aos concursos para preenchimento de vagas nas áreas de línguas estrangeiras, cujas provas, nos termos do edital, poderão ser realizadas, total ou parcialmente, na respectiva língua.

2.2 Para a identificação das provas escritas, os candidatos deverão utilizar somente o CPF.

2.3 O julgamento dos títulos terá peso 3 (três); a prova escrita, peso 3 (três) e a prova didática, peso 4 (quatro).

2.3.1 Nos casos em que o Departamento/Núcleo optar por realizar apenas uma modalidade de prova (escrita, didático-teórica ou didático-prática), o julgamento de títulos terá peso 4 e a modalidade de prova escolhida peso 6.

2.4 A prova escrita, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração de 02 (duas) horas e versará sobre ponto sorteado imediatamente antes do seu início, conforme relação de pontos entregue ao candidato no ato da inscrição.

2.4.1 A Comissão Examinadora divulgará, juntamente com o resultado da prova escrita, o espelho da prova, onde constarão os tópicos do conteúdo do ponto sorteado considerados indispensáveis.

2.4.2 O resultado da prova escrita será afixado na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos de acordo com a orientação do cronograma.

2.5 A prova didática ou didática-prática, de caráter eliminatório, à qual será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), terá duração máxima de 30 (trinta) minutos e versará sobre um ponto que será sorteado, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas da realização da prova e na presença de todos os candidatos, conforme relação de pontos entregue ao candidato no ato da inscrição.

2.5.1 O ponto sorteado na prova escrita não retornará ao conjunto dos pontos para o sorteio da prova didática e/ou didático prática.

2.6 A prova didática e/ou didático-prática será registrada em vídeo ou áudio, sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes.

2.6.1 Os candidatos serão chamados à realização das provas didática e didático-prática pela ordem de inscrição. O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização.

2.7 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado, inclusive ao sorteio dos pontos.

2.8 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a utilização de equipamento para realização da aula didática, como notebook, software, ipad, tablet, ou outros meios didáticos.

2.9 Ao Presidente da Comissão Examinadora compete comunicar aos candidatos os horários de início e de término da prova didática e/ou didático prática, assim como solicitar a entrega do plano de aula antes de seu início.

2.10 O não-cumprimento da duração da exposição/aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática, obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos no item 2.20 e 2.21. Findo o tempo máximo de duração da prova, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.

2.11 O Presidente da Comissão Examinadora deverá registrar em ata o horário de início e término da prova didática e/ou didático-prática, com a assinatura do candidato tendo ciência deste.

- 2.12 A prova didática e/ou didático-prática será registrada em vídeo ou áudio sob responsabilidade da UFPE, e realizada em ambiente aberto ao público, sendo vedada a presença dos candidatos concorrentes, ainda que estes já tenham ministrado suas aulas.
- 2.13 A qualquer tempo, sendo detectada falha técnica que tenha impedido a gravação das aulas didática e/ou didático-prática em vídeo ou áudio, os candidatos cujas aulas não forem gravadas serão convocados novamente para a realização de novo sorteio de ponto e realização de nova aula didática e/ou didático-prática, por determinação do Decreto nº 6.944/2009.
- 2.14 O ponto sorteado na aula cujo registro não tenha ocorrido será excluído do novo sorteio indicado no item anterior.
- 2.15 É vedado ao público presente gravar ou transmitir as aulas didáticas e/ou didático-prática com telefones celulares ou câmeras de vídeo ou qualquer meio, sob pena de responsabilização civil e criminal.
- 2.16 O público interessado em assistir as aulas didáticas e/ou didático-prática, deve entregar ao secretário do concurso, os celulares ou meios eletrônicos de gravação / transmissão de dados, para serem armazenados durante as apresentações destas.
- 2.17 O presidente da Banca examinadora deverá orientar e solicitar ao público presente que não se manifeste antes, durante ou após as apresentações das aulas didáticas e/ou didático-prática para não atrapalhar o desempenho dos candidatos.
- 2.18 Antes de dar início à prova didática e/ou didático-prática, o candidato distribuirá aos membros da comissão examinadora uma súmula contendo o plano de aula. A não-distribuição do plano de aula é um elemento que deve ser considerado na atribuição da nota da prova didática e/ou didático-prática obedecendo aos critérios de pontuação estabelecidos no item 2.20 e 2.21.
- 2.19 Após o encerramento da aula didática e ou didático-prática, a comissão examinadora poderá arguir o candidato pelo tempo estabelecido no cronograma ou nas informações complementares a este edital.
- 2.20 No julgamento da prova didática e/ou didático-prática serão considerados:
- a) o plano da aula e seu cumprimento;
 - b) o tempo de execução;
 - c) as qualidades reveladas quanto ao domínio da matéria; e
 - d) a capacidade de comunicação.
- 2.21 São critérios para avaliação da prova didática e/ou didático-prática:
- a) Pertinência, atualização e profundidade de conteúdo;
 - b) Utilização adequada dos recursos materiais e tecnológicos, respeitando os preceitos éticos, quando for o caso;
 - c) Utilização do tempo;
 - d) Comunicação / clareza / objetividade;
 - e) Plano de aula.
- 2.22 Findo o tempo máximo de duração da prova didática ou didática-prática, o Presidente da Comissão Examinadora deverá encerrar a aula, independentemente de sua conclusão.
- 2.23 O resultado da prova didática ou didática-prática será afixado na secretaria dos respectivos Departamentos/Núcleos de acordo com a orientação do cronograma.
- 2.24 Será eliminado o candidato que tenha obtido nota abaixo de 7 (sete) na prova escrita ou na prova didática ou didática-prática.
- 2.25 Será eliminado o candidato que não comparecer a quaisquer das etapas obrigatórias do processo seletivo, inclusive ao sorteio do ponto da prova didática e/ou didática-prática, após os horários especificados no cronograma estabelecido pelo Departamento/Núcleo, responsável pelo processo seletivo.
- 2.26 Caberá recurso das provas escrita, didática ou didática-prática, no prazo de 1 (um) dia útil após a divulgação do resultado de cada prova, de acordo com a orientação do cronograma.
- 2.27 O recurso deverá ser por escrito e devidamente fundamentado, dirigido ao Presidente da Comissão Examinadora e entregue na secretaria do respectivo Departamento/Núcleo.
- 2.28 O resultado do recurso das provas escrita, didática ou didática-prática será afixado na secretaria do local onde está sendo realizada a seleção.
- 2.29 O Chefe de Departamento/Núcleo concederá efeito suspensivo aos recursos das provas escrita, didática ou didática-prática, de modo a garantir ao candidato a participação provisória no concurso até o julgamento do recurso pelo órgão competente, de acordo com a orientação do cronograma.
- 2.30 O candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na(s) etapa(s) de prova(s) escrita e/ou didática e/ou didático-prática será eliminado da seleção e não terá seus títulos e Curriculum Vitae julgados com atribuição de nota pela Comissão Examinadora.

2.31 À prova de títulos, de caráter classificatório, será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10, e constará da avaliação dos seguintes títulos/atividades:

- a) atividades profissionais, científicas, literárias ou artísticas;
- b) atividades didáticas.

2.31.1 Os diplomas de graduação e pós-graduação não serão pontuados na prova de títulos, conforme orientação da Resolução Nº 13/2017 do CCEPE.

2.32 No julgamento dos títulos, aplicar-se-ão as tabelas de pontuação definidas pelos Departamentos/Núcleos, conforme orientação da Resolução Nº 13/2017 do CCEPE.

2.33 Os títulos serão apreciados em seu aspecto qualitativo e quantitativo, considerada a relação que guardam com a área do processo seletivo.

2.34 A nota da prova de títulos do candidato corresponderá à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador.

2.35 A média de cada etapa de prova (escrita, didática e/ou didática/prática e títulos) será a soma das notas dada por cada examinador, dividida pela quantidade de examinadores.

2.36 O resultado final de cada candidato corresponderá à soma das médias de cada etapa de prova, multiplicada cada uma pelo seu respectivo peso e dividida por 10.

2.36.1 Será considerado habilitado o candidato que alcançar, no mínimo, a nota 7 (sete) no seu resultado final, observado o disposto nos arts. 13, § 3º, e 14, §2º da resolução nº 22/2013 e nº 01/2018 do CCEPE.

2.37 Quando houver mais de um candidato inscrito, eles serão chamados à realização das provas didática ou didática-prática pela ordem de inscrição.

2.38 O horário de comparecimento ao local de provas é único para todos os candidatos, independentemente da ordem de sua realização. Quando, em razão do elevado número de candidatos, tiver que ser realizada a prova didática ou didático-prática em mais de um turno, serão realizados tantos sorteios quantos necessários, 24 (vinte e quatro) horas antes do horário agendado para realização, caso em que o comparecimento dos candidatos se dá para o respectivo turno em que foi agrupado, devendo permanecer em sala própria designada para este fim até o horário da sua apresentação, de acordo com a orientação do cronograma.

2.39 Não será admitido o ingresso do candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.

2.40 Nos dias de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ou permanecer no local do exame com aparelhos eletrônicos (telefone celular, agenda eletrônica, notebook, *netbook*, *tablet*, MP3, *smartphone*, etc.), exceto aqueles que serão utilizados como apoio didático para a apresentação das provas. Caso o candidato leve qualquer dos aparelhos eletrônicos citados, este(s) deverá(ão) ser recolhido(s) pelo Departamento/Núcleo. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

2.41 A apuração dos resultados será realizada pela Comissão Examinadora, conforme prazo previsto no Cronograma da Seleção.

2.42 Enquanto apuradas, as notas devem ser lançadas no Mapa de Notas do Processo Seletivo.

2.43 O Mapa de Notas será, ao fim, subscrito pelos membros da Comissão Examinadora e pelo secretário do Departamento/Núcleo.

2.44 Imediatamente após a apuração e homologação do resultado pela Comissão Examinadora, este será afixado no mural da Secretaria do Departamento/Núcleo, responsável pela realização do processo seletivo, de acordo com a orientação do cronograma.

2.45 Do resultado final da seleção e para a nota da etapa prova de títulos, caberá recurso ao Presidente da Comissão Examinadora, a qual esteja vinculado o Departamento/Núcleo, responsável pela realização da seleção, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da publicação do ato de homologação no Diário Oficial da União de acordo com a orientação do cronograma.

3. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

3.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na seguinte ordem:

- a) maior idade;
- b) maior nota na prova didática/didática-prática;
- c) maior nota na prova escrita;
- d) maior nota na prova de títulos.

3.2 Persistindo o empate, o desempate será efetuado considerando a média aritmética das notas atribuídas às provas acima citadas, onde a média final de cada candidato será calculada até a terceira casa decimal, sem arredondamento, desprezando os algarismos seguintes.

4. VENCIMENTOS

4.1 Os vencimentos serão fixados de acordo com o Regime de Trabalho e a qualificação do professor substituto no momento da contratação, conforme quadro abaixo:

DENOMINAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	REMUNERAÇÃO BÁSICA (R\$)	RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO (RT)		
			TÍTULO	VALOR RT	VALOR FINAL
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	20 HORAS	2.236,30	ESPECIALIZAÇÃO	189,07	2.425,37
Assistente - A: se Mestre	20 HORAS	2.236,30	MESTRADO	540,85	2.777,15
Adjunto - A: se Doutor	20 HORAS	2.236,30	DOUTORADO	1.141,15	3.377,45
Auxiliar: se Graduado ou Especialista	40 HORAS	3.121,76	ESPECIALIZAÇÃO	430,32	3.552,08
Assistente - A: se Mestre	40 HORAS	3.121,76	MESTRADO	1.119,29	4.241,05
Adjunto - A: se Doutor	40 HORAS	3.121,76	DOUTORADO	2.620,38	5.742,14

4.2 ATENÇÃO: É proibida a contratação de servidores da Administração Direta ou Indireta da União, Estados ou Municípios, bem como de suas subsidiárias ou controladas, salvo nos casos previstos no inciso XVI, letras "a", "b" e "c", do art. 37 da Constituição Federal (dois cargos de professor; um cargo de professor com outro técnico ou científico; dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas).

4.3 ATENÇÃO: O Candidato que ocupar cargo público, cujas atribuições sejam de natureza técnico-científica, exceto das carreiras de magistério mencionadas no item 1.4, alínea a), deste Edital, poderá ser contratado, desde que comprovada a compatibilidade de horários.

4.4 Os candidatos aprovados e selecionados que vierem a obter titulação superior àquela que possuíam no momento da contratação, poderão requerer a redefinição de sua remuneração por ocasião da renovação do contrato, caso ele venha a ser renovado.

5. DOS REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

5.1 O candidato deverá:

- ter sido aprovado e classificado no concurso;
- ser brasileiro ou estrangeiro portador do visto permanente;
- possuir e apresentar comprovação através dos diplomas de graduação e/ou pós-graduação de acordo com a titulação exigida para o cargo, definido em anexo, inclusive revalidados ou reconhecidos no país se títulos emitidos por Instituição de Ensino Superior estrangeira;
- contar com aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, apurada pelo Serviço Médico da UFPE;
- não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo na inatividade, exceto aqueles permitidos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para posse;
- estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público federal, prevista no art. 137, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90;
- não possuir ou ter possuído vínculo como professor substituto, temporário ou visitante com Instituições Federais de Ensino nos últimos 24 meses, até a data de assinatura do contrato temporário junto à UFPE.

5.2 A comprovação referida no item 5.1, alínea h) poderá ser realizada por meio de declaração do candidato aprovado, podendo ser redigida de próprio punho ou digitada, nos termos da Lei nº 8.745/93, segundo a qual é proibida a reconstrução de professor substituto, antes de transcorridos 24 meses do encerramento do último vínculo, independente da duração do vínculo anterior.

6.DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 A contratação dos aprovados e classificados obedecerá às normas legais pertinentes, à ordem de classificação, ao prazo de validade da Seleção e às regras deste Edital.

6.2 O prazo de validade da Seleção será de 1 (um) ano, contado a partir da data da publicação da homologação do resultado no Diário Oficial da União, no caso das áreas contidas no ANEXO a este Edital.

6.3 A vigência dos contratos de professor substituto dos candidatos aprovados nesta Seleção vigorará a critério da UFPE. Caso haja interesse de ambas as partes, o contrato poderá ser renovado por tantos semestres letivos quantos forem necessários, não excedendo o prazo máximo de 24 meses.

6.4 Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação ou de notas, valendo para tal fim a homologação do resultado final do concurso publicada no Diário Oficial da União, cuja relação de classificados conterá a quantidade estabelecida nos termos do Artigo 16 do Decreto Presidencial nº 6.944 de 21 de agosto de 2009.

6.5 É vedada a contratação de professor substituto por um período igual ou inferior a 30 (trinta) dias (nesses casos, os encargos docentes deverão ser redistribuídos entre os demais professores do Departamento/Núcleo).

6.6 Todos os trâmites relacionados a professor substituto (alteração de contrato, rescisão, etc.) devem ser efetuados mediante solicitação dos chefes de Departamento/Núcleo diretamente à PROGEPE / COORDENAÇÃO DE CONCURSOS DOCENTES.

6.7 O candidato não selecionado terá o período de 60 (sessenta) dias para retirar sua documentação junto ao Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Após esse prazo, os documentos serão encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.

6.8 A documentação do candidato selecionado ficará arquivada pelo período de 01 (um) ano no Departamento/Núcleo, conforme o caso, a contar da publicação do resultado final do processo seletivo no Diário Oficial da União. Após esse prazo, os documentos deverão ser entregues ao interessado, ou encaminhados para o Arquivo Geral da UFPE.

6.9 IMPORTANTE: Toda e qualquer dúvida dos candidatos sobre o processo seletivo ou sobre o Edital deverá ser respondida pela secretaria do Departamento/Núcleo, responsável pela seleção.

6.10 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

6.11 Este Edital encontra-se disponível no site www.ufpe.br/progepe, a partir da data de sua publicação no D.O.U.

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

ANEXO

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/ NÚCLEO	ÁREA/ SUBÁREA	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO DE BIOCÊNCIAS (CB)	DEPARTAMENTO DE FISILOGIA E FARMACOLOGIA Av. Prof. Moraes Rego, 1235 - Cidade Universitária, Recife – PE, Tel: (81) 2126.8976 Atendimento: 8h -12h e 13h – 17h	Área: Fisiologia Geral	Mestrado na área de Ciências Biológicas ou na área de Ciências da Saúde	1
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA (CCEN)	DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA Av. Professor Luiz Freire, s/n Cidade Universitária, Recife Telefone: (81) 2126-8420/8421 Horário Atendimento: 8h às 17h	Área: Estatística	Graduado em Estatística ou áreas afins	1
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (CCS)	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA Av. Jornalista Aníbal Fernandes, S/N - Cidade Universitária, Recife – PE, Tel: (81) 2126.8506 Atendimento: 9h -12h e 14h – 17h	Área: Educação Física, Formação de Professores (as) e Práticas Pedagógicas	Graduação em Educação Física E Mestrado em Educação Física ou Educação	1

CENTRO ACADÊMICO	DEPARTAMENTO/ NÚCLEO	ÁREA/ SUBÁREA	FORMAÇÃO/ TITULAÇÃO EXIGIDA	VAGAS
CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA (CAV)	NÚCLEO DE BIOLOGIA Rua Alto do Reservatório, S/N – Bela Vista - Vitória de Santo Antão – PE Tel: (81) 3114.4101/4102 Atendimento: 9 às 12h – 14 às 17h	Área: Educação - Libras / Subárea: Libras	Graduado em Letras Libras ou Letras ou Pedagogia ou Fonoaudiologia ou Licenciaturas ou áreas afins E Especialização em Educação ou áreas afins	1

Publicados no DOU nº 048, de 12.03.2018, seção 3, páginas 69 - 72

**CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 52 (060 Especial) de 21 de julho de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEPE, o número de vagas para o Mestrado é fixado em **24 (vinte e quatro)**, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

**MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	PLINIO MARCIO DA SILVA RAMOS	9,15
2º	GEISIANE OLIVEIRA DOS SANTOS	8,88
3º	FABIOLA RENATA ALVES ROBERTO	8,85
4º	JOAO PAULO SANTOS ARAGÃO	8,83
5º	MATHEUS HENRIQUE CAVALCANTE BANDEIRA	8,68
6º	FLAVIO DE OLIVEIRA FREIRE	8,56
7º	GERALDO ALMIRO DE ARAUJO NETO	8,52
8º	JULYANA CARVALHO KLUCK SILVA	8,45
9º	DALLAS WALBER FERRAZ SEGUNDO	8,35
10º	JOSÉ AMÉRICO FERNANDES DE SOUZA	8,33
11º	TARSI RANI SOARES DE VASCONCELOS	8,05
12º	MATEUS ALVES MARTINS	7,53
13º	EDWEDJA DE LIMA SILVA	7,04
14º	SAULO GUILHERME RODRIGUES	6,95
15º	PEDRO VIEIRA SOUZA SANTOS	6,93
16º	JEFFERSON CARLOS DE OLIVEIRA RIBEIRO COSTA	6,78
17º	CIRO HENRIQUE DE ARAÚJO FERNANDES	6,71
18º	ITALO RUAN BARBOSA DE AQUINO	6,70
19º	BRUNO FERREIRA DA COSTA BORBA	6,65
20º	EDUÍNA CARLA DA SILVA	6,65
21º	DEBORAH LAYSA DE LIMA OLIVEIRA	6,62
22º	ANA PAULA DE BARROS ARAÚJO	6,59
23º	MARIA CAMYLA GONÇALVES WANDERLEY	6,56
24º	CARLOS YOSHIO MORITA	6,54

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
25º	FRANCISCA JANEKELY BURITI	6,49
26º	ALANDSON DE LACERDA TAVARES	6,45
27º	RENATA DE JESUS BARRETO	6,42
28º	JULLIANA CALDAS	6,39
29º	SOLANEA JESSICA REINO E QUEIROZ	6,34

Rodrigo Sampaio Lopes
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção - CAA

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Odontologia, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº94 de 12 de setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 15 (quinze) e o de Doutorado em 15 (quinze), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	EMMANUEL BRITO CARVALHO DE SÁ	8,8
2	PAULO CARDOSO LINS FILHO	8,2
3	RAYLANE FARIAS DE ALBUQUERQUE	7,8
4	MARIA EDUARDA PEREZ DE OLIVEIRA (DESISTENTE)	7,8
5	HÍTTALO CARLOS RODRIGUES DE ALMEIDA (DESISTENTE)	7,6
6	THUANNY SILVA DE MACEDO	7,52
7	EVAIR JOSEANO DA SILVA	7,4
8	JEYNIFE RAFFAELA BEZERRA DE OLIVEIRA	7,28
9	MARIA CECILIA FREIRE DE MELO	7,22
10	MILLENA MIRELLA SILVA DE ARAÚJO	7,2
11	ISABELA DA ROCHA RODRIGUES	7,14
12	MARCELA SANDY VALENÇA DE BARROS	7,0
13	RAQUEL SOUZA MARQUES (DESISTENTE)	7,0
14	JACIEL LEANDRO DE MELO FREITAS	6,84
15	ANDRESSA KELLY ALVES FERREIRA	6,4

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
16	JIORDANNE ARAÚJO DINIZ (DESISTENTE)	6,28
17	EDUARDO DE FARIAS BARBOSA	5,9
18	KAMYLLA YOLANDA DE SOUZA E SILVA	5,8
19	JÉSSYCA MAIA FRANÇA DA SILVA	5,6
20	AÍDA JULIANE FERREIRA DOS SANTOS	5,6
21	PATRÍCIA MARIA RIBEIRO VIEIRA	5,6
22	LUMA DE VASCONCELOS MENEZES	5,3
23	MICHELE LOPES DO NASCIMENTO	5,08

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARCELO PEREIRA NUNES	9,2
2	SERGIO HENRRIQUE GONÇALVES	8,6
3	AUGUSTO CESAR LEAL DA SILVA LEONEL	8,4
4	CECILIA MARIA DE SÁ BARRETO CRUZ FALCÃO	8,2
5	THYAGO MORAIS VICENTE DA SILVA	8,0
6	RODOLFO JOSE DE ALBUQUERQUE SANTIAGO	7,9
7	BRUNO MENDONÇA LUCENA DE VERAZ	7,8
8	MARIA IZABEL GOMES RIBEIRO	7,8
9	FERNANDA BENEVIDES VIANA DE AMORIM	7,7
10	MAYRA MACEDO DE AQUINO	7,6
11	ELIZABETH LOUISY MARQUES SOARES DA SILVA	7,5
12	ADRIANA CARLA BARBOSA FIRMO	7,4
13	IZABELLA CHRISTINA XAVIER LINS	7,4
14	LAURA DE FATIMA SOUTO MAIOR	7,4
15	KELLY MEIRELES VARELAS	7,3
16	FABIANA MENEZES TEIXEIRA CARVALHO	7,3

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Alessandra de Albuquerque Tavares Carvalho
Coordenadora do Programa de Pós Graduação em Odontologia



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PORTARIA NORMATIVA Nº 02/2018

Institui o Núcleo de Formação Continuada Didático-Pedagógica dos Professores (NUFOPE) da Universidade Federal de Pernambuco e disciplina o seu funcionamento..... **01 - 02**

02- PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN – CAC – RETIFICAÇÃO

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado..... **03**

03- PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA – CAC – RETIFICAÇÃO

Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado **04 - 05**

04- PORTARIAS DE PESSOAL

PROGEPE – Retificações – Nº 877, 888/2018..... **06 - 07**

CENTRO – CAA – Nº 004/2018..... **07**

CENTRO – CCS – Nº 005/2018..... **08**

CENTRO – CTG – Nº 002/2018..... **09**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

PORTARIA NORMATIVA Nº 02, DE 13 DE MARÇO DE 2018.

Ementa: Institui o Núcleo de Formação Continuada Didático-Pedagógica dos Professores (NUFOPE) da Universidade Federal de Pernambuco e disciplina o seu funcionamento.

O Reitor da Universidade Federal de Pernambuco, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 33, alíneas *a* e *t* do Estatuto da Universidade, e considerando a proposta encaminhada pela Diretoria do Centro de Educação e aprovada pela Pró-reitoria para Assuntos Acadêmicos,

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DIDÁTICO-PEDAGÓGICA DOS PROFESSORES

Art. 1º. Fica instituído o Núcleo de Formação Continuada Didático-Pedagógica dos Professores (NUFOPE), que tem por finalidade contribuir com a política de gestão e formação continuada didático-pedagógica de professores e técnicos em assuntos educacionais da Universidade Federal de Pernambuco.

Parágrafo único. O NUFOPE será administrativamente vinculado à Diretoria de Desenvolvimento de Ensino da Pró-reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD).

Seção I
Dos Objetivos do NUFOPE

Art. 2º. O NUFOPE tem os seguintes objetivos:

- I – criar e implementar a política de formação didático-pedagógica de professores e técnicos em assuntos educacionais da Universidade;
- II – realizar cursos de atualização didático-pedagógica, conferências, seminários, colóquios, painéis, rodas de diálogo, mesas redondas e outras atividades afins, visando à formação continuada de professores;
- III – desenvolver e divulgar estudos e pesquisas com foco na investigação da prática didático-pedagógica de professores;
- IV – divulgar conhecimentos e tecnologias relacionados à prática pedagógica na educação superior;
- V – subsidiar o processo permanente de exercício crítico de revisão da prática docente;
- VI- fundamentar a construção de saberes necessários ao exercício profissional docente;
- VII- fundamentar e apoiar a construção de experiências didático-pedagógicas inovadoras;
- VIII – apoiar a organização e execução de concursos públicos para provimento de cargos docentes da Universidade;
- IX – oferecer subsídios didático-pedagógicos para a atuação dos técnicos em assuntos educacionais da Universidade;

X – criar uma rede de cooperação acadêmica, com o objetivo de promover a cultura de socialização de práticas pedagógicas exitosas e de experiências didático-pedagógicas inovadoras;

XI – articular-se com outras instituições acadêmicas (locais, nacionais e internacionais) que desenvolvem atividades de formação continuada de professores universitários, visando ao intercâmbio profissional;

XII – contribuir no processo de construção/reformulação de projetos pedagógicos de cursos de graduação da Universidade;

XIII – proporcionar atendimento individualizado em relação às demandas pedagógicas institucionais;

XIV – avaliar os desdobramentos das ações desenvolvidas pelo Núcleo.

Seção II **Da Composição do NUFOPE**

Art. 3º. O NUFOPE será integrado pelo:

I – Coordenador;

II – oito professores com experiência em formação didático-pedagógica;

III – três bolsistas de iniciação científica e pesquisa.

Parágrafo único. O Coordenador e os professores formadores serão escolhidos pelo Pró-reitor para Assuntos Acadêmicos, dentre os docentes lotados nos Departamentos do Centro de Educação do *Campus* Recife e/ou no Núcleo de Formação Docente do Centro Acadêmico do Agreste, e designados através de portaria do Reitor.

CAPÍTULO II **DA DISPOSIÇÃO FINAL**

Art. 4º Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogadas todas as disposições em contrário.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESIGN
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**Retificação do Edital deste programa de pós-graduação publicado no B.O Nº012 Especial, do
dia 7 de fevereiro de 2018.**

ONDE LÊ-SE:

	Inscrições para Seleção	12 a 30.03.2018	09 às 17h
--	-------------------------	-----------------	-----------

LEIA-SE:

	Inscrições para Seleção	12 a 02.04.2018	09 às 17h h
--	-------------------------	-----------------	-------------

ONDE SE LÊ:

Item 1.3 – : A partir das 17h01 (dezesete horas e um minuto) do dia 30 de março de 2018, a Secretaria será fechada, e apenas aqueles que tiverem chegado até esse horário poderão lá permanecer, desde que munidos de TODOS os documentos exigidos neste edital conforme item 2. Não serão aceitas entregas de documentos por parte de terceiros e nem impressão na secretaria de qualquer um dos documentos exigidos no edital, após esse horário.

LEIA-SE:

A partir das 17h01 (dezesete horas e um minuto) do dia 02 de abril de 2018, a Secretaria será fechada, e apenas aqueles que tiverem chegado até esse horário poderão lá permanecer, desde que munidos de TODOS os documentos exigidos neste edital conforme item 2. Não serão aceitas entregas de documentos por parte de terceiros e nem impressão na secretaria de qualquer um dos documentos exigidos no edital, após esse horário.

ONDE SE LÊ:

Item 1.4 – : A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via expressa, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. O dia do recebimento das inscrições via SEDEX considera o prazo de 03 dias úteis após o encerramento das inscrições. O prazo limite para a submissão da correspondência nos correios é o mesmo horário do limite indicado no item 1.3, 17h01 do dia 30 de março de 2018. Os documentos requeridos para a inscrição deverão ser enviados para o seguinte endereço:

LEIA-SE: A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via expressa, desde que postada até a data de encerramento das inscrições. O dia do recebimento das inscrições via SEDEX considera o prazo de 03 dias úteis após o encerramento das inscrições. O prazo limite para a submissão da correspondência nos correios é o mesmo horário do limite indicado no item 1.3, 17h01 do dia 02 de abril de 2018. Os documentos requeridos para a inscrição deverão ser enviados para o seguinte endereço:

ONDE SE LÊ: Item 3.2.6 – O PPGDesign considera válidos os testes supracitados feitos com um prazo máximo de até 5 anos da data de sua realização até o dia 30.03.2018, data máxima para sua entrega pelo candidato à comissão de seleção para inscrição;

LEIA-SE: O PPGDesign considera válidos os testes supracitados feitos com um prazo máximo de até 5 anos da data de sua realização até o dia 02.04.2018, data máxima para sua entrega pelo candidato à comissão de seleção para inscrição;

Virginia Cavalcanti
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Design

**CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA
CURSO DE MESTRADO**

Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no B.O 22 de 07 de março de 2018.

ONDE SE LÊ:

ANEXOS:

- I. FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA
- III. RECIBO DE INSCRIÇÃO
- IV. INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
- V. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VI. TABELA DE PONTUAÇÃO E MODELO DO CURRÍCULUM VITAE LATTES
- VII. BIBLIOGRAFIA DA PROVA TEMÁTICA
- VIII. TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULUM LATTES
- IX. PROFESSORES DO PPGM E LINK PARA SEUS LATTES

LEIA-SE:

ANEXOS:

- I. FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. NORMAS DE APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA
- III. RECIBO DE INSCRIÇÃO
- IV. INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
- V. REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VI. TABELA DE PONTUAÇÃO E MODELO DO CURRÍCULUM VITAE LATTES
- VII. BIBLIOGRAFIA DA PROVA TEMÁTICA

ANEXO VII

ONDE SE LÊ:

1) Para todos os candidatos:

ELIAS, Nobert. *Mozart - Sociologia de um gênio*. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.

TINHORÃO, José Ramos. *História social da música popular brasileira*. São Paulo: Editora 34, 1998.

ADORNO, T. Indústria cultural e sociedade

WISNIK, José Miguel. *O som e o sentido: Uma outra história das músicas*. São Paulo: Companhia das Letras, 1999.

2) Só para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Cultura e Sociedade”:

BLACKING, John. “Música, cultura e experiência”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 201-218.

Disponível em: <http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50064>

MORAES, José Geraldo Vinci de. “História e música: canção popular e conhecimento histórico”. *Revista Brasileira de História*, vol. 20, n.39, 2000, p. 203-221. Disponível em:

http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S0102-01882000000100009&script=sci_arttext&tlng=es

NAPOLITANO BALANÇO BIBLIOGRÁFICO: A historiografia da música popular brasileira (1970-1990): síntese bibliográfica e desafios atuais da pesquisa histórica. Marcos Napolitano
<http://www.artcultura.inhis.ufu.br/PDF13/marcos%20napolitano.pdf>

ADORNO;

3) Só para candidatos à Linha de Pesquisa « Música, Educação e Sociedade »:

QUEIROZ, Luis Ricardo Silva. “Escola, cultura, diversidade e educação musical: diálogos da contemporaneidade”. *Intermeio* (UFMS), v. 19, 2013, p. 95-124. Disponível em:

<http://www.seer.ufms.br/index.php/intm/article/view/2363/1463>

KRAEMER, Rudolf-Dieter. “Dimensões e funções do conhecimento pedagógico-musical”. *Em Pauta*, Porto Alegre, v. 11, n. 16/17, abr./nov. 2000, p. 50-73. Disponível em: <http://seer.ufrgs.br/EmPauta/article/view/9378>

LEIA-SE:

1) Para todos os candidatos:

ELIAS, Nobert. Mozart - Sociologia de um gênio. Rio de Janeiro: Zahar, 1994.

ADORNO, Theodor. Indústria cultural e sociedade. São Paulo: Paz & Terra, 2008.

WISNIK, José Miguel. O som e o sentido: Uma outra história das músicas. São Paulo: Companhia das Letras, 1999.

2) Só para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Cultura e Sociedade”:

BLACKING, John. “Música, cultura e experiência”. *Cadernos de Campo*, vol.16, n.16, 2007, p. 201-218. Disponível em: <http://revistas.usp.br/cadernosdecampo/article/view/50064>

NAPOLITANO, Marcos. A historiografia da música popular brasileira (1970-1990): síntese bibliográfica e desafios atuais da pesquisa histórica. Disponível em: <http://www.artcultura.inhis.ufu.br/PDF13/marcos%20napolitano.pdf>

3) Só para candidatos à Linha de Pesquisa “Música, Educação e Sociedade”:

QUEIROZ, Luis Ricardo Silva. Escola, cultura, diversidade e educação musical: diálogos da contemporaneidade. *Intermeio* (UFMS), v. 19, n. 37, p. 95-124, jan./jun. 2013. Disponível em: <<http://www.intermeio.ufms.br/ojs/index.php/intermeio/article/view/288/269>>

DEL-BEN, Luciana. Modos de pensar a educação musical escolar: uma análise de artigos da Revista da ABEM, *Intermeio* (UFMS), v. 19, n. 37, p. 125-148, jan./jun. 2013. Disponível em: <http://www.intermeio.ufms.br/ojs/index.php/intermeio/article/view/289/270>

Gustavo Alves Alonso Ferreira
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música

PORTARIA N.º877, DE 09 DE MARÇO DE 2018.

RETIFICAÇÃO DE DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria n.º443/2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º10, de 02/02/2018, que dispensou e designou servidores em suas respectivas funções gratificadas e cargos comissionados da Superintendência de Infraestrutura - SINFRA, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE contida no processo n.º23076. 000338/2018-11.

Onde se lê: “Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da SINFRA”.

Leia-se: “Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da SINFRA, como também autorizar reimplantar todos os adicionais ocupacionais e gratificações”

Mantendo-se os demais termos. (Processo n.º. 23076.000338/2018-11)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º888, DE 09 DE MARÇO DE 2018.

RETIFICAÇÃO DE DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria n.º444/2018, publicada no Boletim Oficial Especial n.º10, de 02/02/2018, que dispensou e designou servidores em suas respectivas funções gratificadas e cargos comissionados da Superintendência de Segurança Institucional, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE contida no processo n.º23076.001224/2018-98.

Onde se lê: “Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da Superintendência de Segurança Institucional”.

Leia-se: “Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da Superintendência de Segurança Institucional, como também autorizar reimplantar todos os adicionais ocupacionais e gratificações”

Mantendo-se os demais termos. (Processo nº. 23076.001224/2018-98)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 004-CAA, DE 02 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1.º – Designar a servidora Raíssa Feitosa Félix dos Santos (Siape 2154894) para assumir o cargo de Vice-Coordenadora do NACE – Núcleo de Acessibilidade do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº. 005 – CCS, DE 09 DE MARÇO DE 2018

Ementa: Designação de membros para compor a Subcomissão de Jornada de Trabalho do CCS.

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, em cumprimento ao disposto no art. 3 da Resolução 03/2017, publicada no Boletim Oficial 120, 20 de dezembro de 2017,

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores, abaixo relacionados, para compor a Subcomissão de jornada de trabalho do CCS para análise das propostas de jornada de trabalho dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação lotados nos setores ligados ao Centro de Ciências da Saúde:

ELEITOS PELOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO CCS	INDICAÇÃO DO CONSELHO DEPARTAMENTAL	INDICAÇÃO DA DIRETORIA DO CCS
Josinaldo José de Araújo Junior SIAPE: 2163331	Cecília Nascimento Arruda SIAPE: 1755076	Andréa Gonçalves de Oliveira Cavalcanti SIAPE: 1985115
Manoel Raymundo de Carvalho SIAPE: 1731938	Igor Casé de Carvalho Barbosa SIAPE: 2058579	Rafael Luiz Mota de Oliveira SIAPE: 1525072
Saulo Souza Mamede de Almeida SIAPE: 1133148	Marcelo Laranjeiras Amancio do Nascimento SIAPE: 2153886	Ricardo Junior de Lima SIAPE: 1917103

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do Centro de Ciências da Saúde

PORTARIA Nº. 002-CTG, DE 12 DE MARÇO DE 2018

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar, conforme o Art. 03 da Resolução nº03/2017 do Conselho de Administração da UFPE, os servidores listados a seguir com a finalidade de compor a subcomissão do Centro para avaliar os pedidos de flexibilização da jornada de trabalho.

Servidores da Subcomissão

- Adolfo de Alencar Melo Júnior – SIAPE 2390670
- Bruno de Souza Jerônimo - SIAPE 1467165
- Chesque Cavassano Galvão – SIAPE 1801523
- Eliade Venâncio Alexandre - SIAPE 2351178
- Gisely Alves da Silva – SIAPE 1959812
- Joel Hermenegildo Lopes – SIAPE 1134269
- José Torres Neto – SIAPE 1731691
- Maria Emília Travassos Rios Tomé – SIAPE 1837645
- Maura Coutinho Carneiro Pessoa – SIAPE 2085541

Esta portaria entra em vigor a partir desta data.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 02/2018 – CONSELHO UNIVERSITÁRIO	
Dispõe sobre a concessão de Licença para Capacitação aos servidores da UFPE.....	01 - 06
02- EDITAL Nº 21/2018	
Suspensão de Pagamento-Aposent/Pension –Dezembro/2017.....	06 - 07
03- TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS	
Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº01/2017.....	07
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS – CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado e Doutorado.....	07 - 21
05- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS – CCS – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	22 - 24
06- PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES – CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2017.2 – Mestrado e Doutorado.....	24 - 25
07- PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES – CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	25 - 26
08- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissões – Nº 869, 953/2018.....	27
CENTRO – CAC – Nº 005/2018.....	28
CENTRO – CFCH – Nº 001/2018.....	29
CENTRO – CAA – Nº 005/2018.....	30
CENTRO – CCSA – Nº 002/2018.....	30
CENTRO – CCS – Nº 007/2018.....	31
CENTRO – CAV – Nº 003/2018.....	31

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 02/2018

EMENTA: Dispõe sobre a concessão de Licença para Capacitação aos servidores da UFPE.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições estatutárias, e considerando:

- a Lei nº 8.112/1990, alterada pela Lei nº 9.527/1997, e o Decreto nº 5.707/2006, que estabelecem diretrizes quanto à licença para capacitação dos servidores públicos federais;
- a importância da capacitação e qualificação do pessoal docente e técnico-administrativo em educação, no âmbito de uma política institucional que enfatize o desenvolvimento dos servidores e da UFPE, observando os seus objetivos estratégicos e a sua missão.

R E S O L V E :

CAPÍTULO I
DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Art. 1º A licença para capacitação tem por objetivo possibilitar aos servidores a participação em eventos de capacitação e qualificação que promovam o seu desenvolvimento profissional e o da instituição.

Art. 2º A capacitação é um processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais.

Art.3º Consideram-se atividades relevantes para a concessão de licença para capacitação a participação em cursos presenciais, em grupos formais de estudos ou de pesquisa, em intercâmbios e a aprendizagem em serviço, que contribuam para o desenvolvimento do servidor e da UFPE.

Art. 4º A licença para capacitação poderá ser concedida a cada 5 (cinco) anos de efetivo exercício no serviço público federal, com duração máxima de até três meses, com a remuneração do cargo efetivo.

§ 1º Os períodos de licença não são acumuláveis.

§ 2º O período de licença poderá ser parcelado, não podendo a menor parcela ser inferior a 30 (trinta) dias corridos.

Art. 5º Para fins de contagem do tempo de serviço previsto no *caput* do art. 4º são considerados como efetivo exercício as ausências e afastamentos previstos no art. 102 da Lei nº 8.112/90.

Art. 6º Na contagem dos interstícios referentes à licença para capacitação serão descontados os dias referentes a:

- I -** faltas não justificadas;
- II -** cumprimento de pena privativa da liberdade, exclusivamente no caso de crime comum;
- III -** período excedente a dois anos de licença para tratamento de saúde, salvo no caso de acidente de trabalho ou de doenças especificadas em lei;
- IV -** licença para tratar de interesses particulares;
- V -** licença por motivo de afastamento do cônjuge ou de doença em pessoa família, sem remuneração;
- VI -** licença para atividade política sem remuneração.

Parágrafo único. No caso do inciso II, se constatada a improcedência da penalidade ou da condenação, será restabelecida a contagem do período correspondente ao afastamento.

Art. 7º A suspensão disciplinar interrompe a contagem do tempo de serviço para fins de concessão da licença para capacitação.

Art.8º A concessão da licença para capacitação fica condicionada ao planejamento interno da unidade de lotação, à oportunidade do afastamento e à relevância do evento para a instituição.

Parágrafo único. A concessão da licença não deve impactar em prejuízo para as atividades da unidade de lotação do servidor ou ensejar a contratação de professor substituto.

Art. 9º Somente será autorizada a licença para capacitação quando o horário do evento de qualificação ou capacitação inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho do servidor.

Art. 10. Não será concedida a licença para capacitação para:

- I -** participação em cursos à distância;
- II -** realização de cursos de idiomas estrangeiros no país;
- III -** ações de capacitação com carga horária inferior a 20 (vinte) horas semanais;
- IV -** cursos, básicos ou avançados, relativos à capacitação em “softwares” de tecnologia da informação, tais como: planilhas eletrônicas, bancos de dados, editores de textos e afins.

Parágrafo único. Poderá ser concedida a licença, nos casos previstos nos incisos II e IV, quando os cursos não estiverem disponíveis localmente e forem incompatíveis com a jornada semanal de trabalho do servidor, mediante justificativa apta.

CAPÍTULO II

DO PROCEDIMENTO PARA CONCESSÃO DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

Art. 11. O servidor deverá formalizar a solicitação de licença para capacitação à chefia, através de requerimento, no prazo de até 90 (noventa) dias antes da data de início da licença pleiteada.

Art. 12. O processo referente à licença para capacitação deverá ser instruído com:

- I -** requerimento dirigido ao Reitor;
- II -** programa/plano de estudos do evento;
- III -** plano de trabalho, quando se tratar de afastamento para grupo de pesquisa ou aprendizagem em serviço, contendo objetivos, etapas, cronograma e resultados esperados (metas);
- IV -** quando docente, anexação do último Plano Anual de Atividades Docente (PAAD) e Relatório Anual de Atividades Docente (RAAD), devidamente aprovados pela unidade de lotação;
- V -** carta de aceite ou disponibilidade de inscrição da instituição promotora, quando for o caso;
- VI -** informação do período pretendido da licença, que deverá ser compatível com o período de duração do curso/evento de capacitação;
- VII -** parecer favorável da unidade de lotação quanto à garantia da continuidade das atividades sob a responsabilidade do servidor, durante o período da licença, e quanto à relevância da ação de capacitação;
- VIII -** quando da elaboração de trabalho de conclusão de curso graduação e de pós-graduação, declaração do orientador justificando a necessidade do afastamento.

§ 1º A solicitação de licença para capacitação poderá ser de iniciativa da Instituição, com a concordância explícita do servidor.

§ 2º Caso o servidor tenha outro vínculo funcional, público ou privado, deverá:

- I -** informar no seu requerimento se haverá ou não afastamento concomitante do outro vínculo, apresentando a documentação do outro órgão ou entidade ao qual está vinculado;
- II -** caso não haja afastamento concomitante do outro vínculo, justificar a compatibilidade da ação de capacitação com a manutenção de suas demais atividades profissionais.

Art. 13. Após protocolo na Divisão de Comunicação da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (DICOM/PROGEST), o processo de licença para capacitação obedecerá à seguinte tramitação:

- a)** parecer da unidade de lotação e do Conselho do Centro Acadêmico, quando necessário, com a aprovação do pleito e justificativa da relevância do evento de capacitação;
- b)** pronunciamento da PROGEPE, quanto à admissibilidade do pedido, considerando o tempo de serviço do servidor e as licenças gozadas em anos anteriores;
- c)** parecer do Comitê de Capacitação e Qualificação da UFPE, quanto à continuidade das atividades do servidor durante o afastamento e quanto à relevância para a UFPE;
- d)** autorização do Reitor.

§ 1º Após a autorização da licença pelo Reitor, será lavrada portaria com a devida publicação no Boletim Oficial da Universidade.

§ 2º No caso de a licença para capacitação abranger atividade em instituição estrangeira, o processo deverá ser instruído com a ficha-requerimento para solicitação de afastamento do país e com o termo de compromisso e responsabilidade, devidamente preenchidos.

§ 3º Na hipótese do parágrafo anterior, o período correspondente ao afastamento do país deverá ser publicado no Diário Oficial da União.

CAPÍTULO III DA ANÁLISE DE MÉRITO

Art. 14. Na análise dos pedidos de licença para capacitação serão considerados os seguintes aspectos:

- I -** relevância da ação de capacitação para a UFPE;
- II -** interesse do servidor e pertinência das justificativas apresentadas;
- III -** relação do conteúdo do programa da ação de capacitação com o cargo ocupado e/ou com as atividades desenvolvidas pelo servidor;
- IV -** adequação entre o tempo de duração da licença requerida e o período de realização do curso ou evento pretendido;
- V -** reconhecimento da entidade ministrante do evento/curso na sua área de atuação;
- VI -** previsão no planejamento interno da unidade organizacional e ausência de prejuízo para a continuidade das suas atividades.

Art. 15. Consideram-se de relevância para a UFPE os eventos e cursos que:

- I -** contribuam para melhoria dos serviços operacionais e estratégicos da instituição; e/ou
- II -** demonstrem resultados positivos nas avaliações institucionais.

Art. 16. Poderá ser concedida licença para capacitação visando ao desenvolvimento de atividade em grupos formais de estudo ou de pesquisa em outra instituição de notório reconhecimento acadêmico ou científico na área de estudo pretendida:

- I -** estrangeira, ou,
- II -** nacional, na área de atuação do servidor.

Parágrafo único. Entendem-se por grupos formais de estudos ou de pesquisa nacionais aqueles cadastrados em programas de pós-graduação e registrados no Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq.

Art. 17. A aprendizagem em serviço deve ter como finalidade o desenvolvimento de conhecimentos e habilidades relativos às demandas institucionais.

Art. 18. A licença para capacitação poderá ser utilizada, parcial ou integralmente, para:

- I -** elaboração de trabalho de conclusão de curso de graduação ou de especialização, presencial ou à distância, pelo período de 30 (trinta) dias;
- II -** finalização de dissertação de mestrado ou tese de doutorado, presencial ou à distância, pelo prazo de até 90 (noventa) dias.

CAPÍTULO IV DO COMITÊ DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Art. 19. O Comitê de Capacitação e Qualificação será composto pelos seguintes membros:

- I -** representantes da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos, da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura e da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida;
- II -** o presidente da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), quando docente.

Parágrafo único. O Coordenador do Comitê será o titular da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida.

Art. 20. O Comitê de Capacitação e Qualificação analisará o cumprimento das etapas procedimentais descritas nesta resolução, assim como o mérito e a relevância da licença requerida, opinando sobre a sua concessão.

CAPÍTULO V DOS RECURSOS

Art. 21. Caberá recurso, no prazo de 10 (dez) dias, contados da ciência do servidor acerca da decisão do Reitor, ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Parágrafo único. O recurso deve ser fundamentado, facultada a apresentação de novos elementos para análise.

CAPÍTULO VI

DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 22. O servidor ocupante de cargo em comissão ou função de confiança perceberá, durante a licença para capacitação, além do vencimento do cargo efetivo e das vantagens pecuniárias de caráter permanente previstas em lei, a retribuição correspondente ao cargo em comissão ou à função de confiança.

Art. 23. A licença para capacitação só poderá ser interrompida por motivo de licença saúde ou licença por motivo de doença em pessoa da família, devidamente comprovada.

Parágrafo único. Caso o servidor deseje gozar o período remanescente da licença para capacitação, deverá apresentar um novo pedido.

Art. 24. Ao término da licença, o servidor reassumirá as atividades em sua unidade de lotação.

§ 1º No prazo de 30 (trinta) dias, após término da licença, o servidor providenciará a anexação do relatório circunstanciado e da documentação comprobatória de conclusão do evento ou curso ao processo original.

§ 2º O relatório deverá ser encaminhando para a unidade de lotação e para o Comitê de Capacitação e Qualificação, demonstrando o cumprimento das metas constantes no plano de trabalho aprovado para o afastamento.

§ 3º Na hipótese de abandono ou da não conclusão do programa, evento ou curso, poderá, a critério do Comitê de Capacitação e Qualificação, ser instaurado processo administrativo disciplinar para apuração da responsabilidade do servidor, inclusive quanto ao ressarcimento dos encargos financeiros suportados pela UFPE durante o seu afastamento.

Art. 25. Os casos omissos serão decididos pelo Comitê de Capacitação e Qualificação.

Art. 26. Esta resolução entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE, revogando-se os artigos 56 a 60, 91 e 92 da Resolução nº 09, de 19 de dezembro de 2006, do Conselho Universitário e as demais disposições contrárias.

APROVADA NA 2ª (SEGUNDA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO, REALIZADA NO DIA 14 DE MARÇO DE 2018.

Presidente: ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
- Reitor -

ANEXO I
Requerimento de Licença para Capacitação

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA
---	---

REQUERIMENTO DE LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

I - DADOS DO REQUERENTE

NOME COMPLETO:		CPF:
DATA DE ADMISSÃO:		MATRÍCULA SIAPE
VÍNCULO () Docente () Técnico	CARGO	CLASSE:
UNIDADE DE LOTAÇÃO		REGIME DE TRABALHO () 20h () 40h () DE () outro [especificar]: _____
TELEFONE/RAMAL:	CELULAR	E-MAIL
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		Nº Complemento:
CEP	CIDADE:	ESTADO

II - DADOS GERAIS DA LICENÇA CAPACITAÇÃO

OBJETIVO () Cursos de Capacitação presencial () Aprendizagem em Serviço, Intercâmbio ou pesquisa () Elaboração de Dissertação de Mestrado, Tese de Doutorado ou Trabalho de conclusão de Curso de Graduação ou Especialização () outro [especificar]: _____
PERÍODO _____/_____/____A_____/_____/_____, totalizando _____ dias

III - DADOS ESPECÍFICOS DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

NOME DO CURSO		CARGA HORÁRIA DO CURSO:
NOME DA INSTITUIÇÃO DE DESTINO ou PROMOTORA		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:		
SOLICITOU BOLSA ou AUXÍLIO () Não () Sim [especificar órgão]: () CAPES () CNPQ () FACEPE () UFPE () outro [especificar]: _____		
CIDADE	ESTADO	PAÍS
Descreva a importância da licença para o desenvolvimento profissional e institucional: <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>		

IV - REQUERIMENTO (datar e assinar)

Ao Magnífico Reitor da UFPE,
Com base no artigo 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e Lei nº 9.527, de 10 de dezembro de 1997, artigo 10 do Decreto nº 50707/2006, solicito Licença para Capacitação, conforme Plano de Atividades/Programação anexo, ciente de que as informações aqui prestadas são, sob as penas da Lei, verdadeiras.

Em, ____/____/____

Assinatura do Requerente

V - CHEFIA DA UNIDADE DE LOTAÇÃO (parecer)

Em, ____/____/____

Assinatura da chefia da Unidade de lotação

VI - DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA PELO REQUERENTE

1. PLANO DE ATIVIDADES/ESTUDO/TRABALHO/PROGRAMA DO CURSO
2. CARTA ACEITE OU DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA DA INSTITUIÇÃO DE DESTINO OU PROMOTORA
3. COMPROVANTE DE SOLICITAÇÃO OU DE CONCESSÃO DE BOLSA/AUXÍLIO (quando se aplicar)
4. ATA DE APROVAÇÃO DO COLEGIADO DA UNIDADE DE LOTAÇÃO (Se docente)

Obs 1.: Formar processo na Divisão de Comunicações de Reitoria com 90 dias de antecedência do início da capacitação.

Obs 2.: Em qualquer caso, a decisão final sobre a concessão da Licença para Capacitação compete ao Reitor, não cabendo a interrupção na tramitação ou arquivamento do processo antes dessa decisão.

EDITAL Nº 21, DE 20 DE MARÇO DE 2018.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS da Universidade Federal de Pernambuco, em conformidade com as disposições estabelecidas pelo Decreto nº 7.862/2012, de 08 de dezembro de 2012, Portaria nº 08 – GM/MP, de 07 de janeiro de 2013, e pela Orientação Normativa SEGEP Nº 1, de 10 de janeiro de 2013, resolve,

1. Tornar pública a relação dos aposentados e/ou pensionistas que terão o pagamento do provento e/ou benefício de pensão suspenso por motivo de não atendimento à convocação e respectiva notificação para realizar o recadastramento anual, no mês do aniversário: DEZEMBRO/2017.

CPF	NOME	SITUAÇÃO
076721524-91	FREDERICO WILSON TABOSA DE ALMEIDA	APOSENTADO
354873134-15	LUCY MARIA BARREIRO HARTERY	PENSIONISTA
341185434-00	MARTA DA COSTA LIMA ROESLER	PENSIONISTA
248197004-72	SEVERINA MARIA DA CONCEICAO	APOSENTADO

2. O restabelecimento do pagamento do provento e/ou do benefício de pensão fica condicionado ao recadastramento mediante comparecimento pessoal do interessado na Unidade de Recursos Humanos, sito à Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária, Prédio da Reitoria, sala 112, portando a documentação estabelecida nos arts. 5º e 6º da Orientação Normativa SEGEP Nº 01/2013, publicada no Diário Oficial da União de 14 de janeiro de 2013.

3. Na hipótese de moléstia grave ou de impossibilidade de locomoção do aposentado e/ou pensionista deverá ser solicitada visita técnica (domiciliar ou hospitalar), através de procurador ou familiar, na Seção de Atendimento ao Servidor – SAS, Prédio da Reitoria, Av. Professor Moraes Rego, 1235 – Cidade Universitária ou por meio dos

telefones (81) 2126-8166/2126-8176, para comprovação de vida do titular do benefício, ficando o pagamento restabelecido provisoriamente até que seja realizada a visita.

EVANDRO FRANCISCO CARNEIRO

Publicado no DOU nº 055, de 21.03.2018, seção 2, páginas 68 - 69

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Aos 28 dias do mês de fevereiro do ano de 2018, a Universidade Federal de Pernambuco de acordo com o que consta da Listagem de Eliminação de Documentos nº 01 de 18 de outubro de 2017, aprovada pelo titular do Arquivo Nacional, Diretor-Geral Diego Barbosa da Silva, por intermédio do Ofício nº 348/2017/GABIN-AN de 27 de setembro de 2017 e respectivo Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2017, publicado no Diário Oficial da União nº 221, Seção 3 de 20 de novembro de 2017, procedeu à eliminação de 87,51 metros lineares dos documentos relativos à Atividade-Meio: Pessoal, Material, Patrimônio, Orçamento e Finanças, Documentação e Informação, Comunicações e Assuntos Transitórios.

Recife, 28 de fevereiro de 2018.

Marco Antônio de Lima

Servidor designado para supervisionar e acompanhar a eliminação.

Eraldo Bezerra da Silva

Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO**

(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 02/03/2018)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO (Entrada 2018.2)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução de Programas de Pós-Graduação da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/ppgcf> e <http://www.ufpe.br/propesq> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre de 2018 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de Mestrado e Doutorado.

1 – Da Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Curso de Graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, exige-se Curso de Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/Ministério de Educação.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, situada na Av. da Engenharia, s/n, Cidade Universitária, Recife-PE, CEP: 50.740-600 entre os dias 16/04/2018 a

04/05/2018 de 09h às 12h e de 14h às 16h, pessoalmente ou por meio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que recebida pelo Programa até o dia 04 de maio de 2018, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal. No caso de inscrição efetuada via correio serão necessários dois envelopes lacrados: um externo, endereçado ao Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas (ver endereço item 1.2), e outro interno com a ficha de inscrição, modelo em Anexo IA.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2. Com os 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.5 – Toda a documentação referente à inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado pelo candidato. No envelope deverá constar a ficha de inscrição preenchida, modelo em Anexo IA neste Edital.

1.6 – No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo do Mestrado e Doutorado, o candidato deverá apresentar devidamente preenchido, o recibo de inscrição à seleção ao Mestrado ou ao Doutorado, que se encontra no Anexo IB ao presente Edital. O funcionário que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante para o candidato. No caso de solicitação de inscrição feita pelo correio, o candidato terá o próprio recibo do correio como comprovante.

1.7 – Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados ou sem a etiqueta de inscrição exigida no presente Edital devidamente preenchida e assinada.

1.8 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.9 – As inscrições, inclusive aquelas realizadas por SEDEX, serão verificadas e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2.

1.10 – As pessoas com necessidades especiais devem informar, no ato da inscrição, o tipo de necessidade a ser atendida.

2 – Documentação para a Inscrição

1.1 – Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida no formato do Anexo I;
- b) Cópias dos documentos: Registro de Identidade, CPF, Título de Eleitor, comprovação da última votação ou passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a) e certidão de nascimento ou casamento;
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), com isenção da taxa para aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016, do Conselho de Administração.
- e) *Curriculum vitae*, deverá ser documentado em ordem cronológica, com fotocópia simples da documentação comprobatória. As páginas devem ser enumeradas no canto superior direito de cada folha e rubricadas no canto inferior direito, em seguida, assinado e **encadernado**, segundo o modelo do Anexo III.

2.1.1 - Candidatos que apresentem documentação incompleta e/ ou que apresentem pré- projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

2.1.2 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 - Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, em 05 cópias encadernadas e 01 gravada em CD/DVD (identificado) em formato .pdf.

O depósito do pré-projeto de pesquisa (apenas nos formatos *doc* ou *pdf*) será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado;
- c) Pré-projeto de pesquisa, em 05 cópias encadernadas e 01 gravada em CD/DVD (identificado) em formato pdf.

O depósito do pré-projeto de pesquisa (apenas nos formatos *doc* ou *pdf*) será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país de onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários de Convenção de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária qualquer autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 – Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo três (3) docentes do Programa para a seleção do mestrado e do doutorado, com no mínimo um docente suplente.

3.1 – A Seleção para o MESTRADO constará de:

Etapas do Concurso para o Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	16/04 a 04/05/2018	9h às 12h e 14h às 16h
Homologação das inscrições	07/05/2018	16h
Prazo recursal - inscrições	08, 09 e 10/05/2018	09h às 12h e 14h às 16h
Etapa 1A – Prova de Inglês	16/05/2018	9h às 12h
Etapa 1B – Prova Específica	16/05/2018	14h às 17h
Resultado das etapas 1A e 1B	21/05/2018	16h

Etapas do Concurso para o Mestrado	Datas	Horários
Prazo recursal das etapas 1A e 1B	22, 23 e 24/05/2018	09h às 12h e 14h às 16h
Etapa 2A – Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	25/05/2018	09h às 16h
Etapa 2B – Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	25 e 28/05/2018	09h às 12h e 14h às 17h
Resultado das etapas 2A e 2B e do resultado FINAL	29/05/2018	16h
Prazo recursal das etapas 2A e 2B e do resultado FINAL	30/05 a 04/06/2018	09h às 12h e 14h às 16h
Resultado final	05/06/2018	16h
Prazo Recursal	06, 07 e 08/06/2018	09h às 12h e 14h às 16h
Matrícula on-line pelo Sistema Sig@Pós	Agosto/2018 Conforme calendário da PROPESQ	
Início das aulas	08/2018	

3.1.1 – Prova de Inglês:

3.1.1.1 – A prova de Inglês será **classificatória** e terá peso **1,0 (um vírgula zero)**. Terá por objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua inglesa. Terá duração de 3 (três) horas, sendo permitido a consulta a dicionário e vedada a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – Serão critérios para avaliação da prova de inglês: a) demonstração de capacidade de compreensão de texto; b) habilidade de responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de inglês.

Correção da tradução	50%
Correta utilização da terminologia técnica	50%

3.1.2 – Prova Específica: A prova específica será **eliminatória** e terá peso **3 (três vírgula zero)** e duração de 3 (três horas), sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.2.1 – A prova específica versará sobre o programa constante do anexo V, de tal forma, que o programa do item 1 do anexo V são para os candidatos que optarem pela linha de pesquisa de Produção e Controle de Medicamentos, o programa do item 2 do anexo V para os candidatos da linha de pesquisa em Planejamento e Síntese de Fármacos e finalmente o item 3 do anexo V para a linha de pesquisa em Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Bioativos.

3.1.2.2 – Serão critérios para avaliação da prova específica: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos e habilidade na compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

1. Clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
2. Domínio dos conteúdos, habilidade na compreensão dos temas abordados	25%
3. Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	25%
4. Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	25%

3.1.2.3 – Será considerado aprovado na prova específica, o candidato que obtiver **nota mínima igual ou superior a 5,0 (cinco vírgula zero)**.

3.1.3 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.1.3.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* terá caráter **classificatório** com peso igual a **3,0 (três vírgula zero)**.

3.1.3.2 - Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.1.3.3 – Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

1. Formação Acadêmica – Peso 3

Histórico Escolar da Graduação	Ptn max	
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	

Histórico Escolar da Graduação	Ptn max	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	max. 2
Curso de Especialização (360 h)	0,50	max. 2
Total máximo: 10,0 pontos		

2. Produção Científica – Peso 4

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	2,5	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,0	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,5	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,0	
Trabalho submetido em periódico	0,5	max. 5
Capítulo de livro	1,0	
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional	1,0	max. 5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2	max. 5
Patente com registro de depósito	1,0	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área (vigente) da CAPES*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente*.

*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

3. Experiência Profissional e Funções Exercidas – Peso 0,5

Atividades comprovadas (por ano)	0,5	max. 5
Total máximo: 2,5 pontos		

4. Atividades Acadêmicas – Peso 2

Iniciação científica (por ano)	2,0	max. 3
Monitoria (por semestre)	1,0	max. 3
Total máximo: 5,0 pontos		

5. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 0,5

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	0,5	Max. 5
Total máximo: 2,5 pontos		

3.1.4. – Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.4.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa, será de caráter **classificatório**, com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.1.4.2 – A apresentação consistirá em exposição oral e pública do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão. Nessa etapa será vedada a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.4.3 – São critérios para avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

1. Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;	5%
2. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização;	15%
3. Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	15%
4. Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;	5%
5. Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;	30%
6. Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética, e que será divulgada até às 16h do dia 24/05/2018 no quadro de avisos da Secretaria do Programa e no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

3.2 – Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso para o Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	16/04 a 04/05/2018	09h às 12h e 14h às 16h
Homologação das inscrições	07/05/2018	16h
Prazo recursal - inscrições	08, 09 e 10/05/2018	09h às 12h e 14h às 16h
Etapa 1A: Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	14 e 15/05/2018	9h às 12h e 14h às 17h
Etapa 1B: Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	17, 18 e 21/05/2018	9h às 12h e 14h às 17h
Resultados das etapas 1A, 1B e do resultado FINAL	22/05/2018	16h
Prazo recursal das etapas 1A, 1B e do resultado FINAL	23, 24 e 25/05/2018	09h às 12h e 14h às 16h
Matrícula on-line pelo Sistema Sig@Pós	Agosto/2018 Conforme calendário da PROPESQ	
Início das aulas	08/2018	

3.2.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.2.1.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a 4,0 (quatro vírgula zero).

3.2.1.2 – Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.2.1.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

1. Formação Acadêmica – Peso 3,0

Histórico Escolar do Mestrado	Ptn Máxima	
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	max. 2
Curso de Especialização (360 h)	0,50	max. 2
Mestrado concluído em até 24 meses	0,50	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.
2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.

2. Produção Científica – Peso 5,0 (qualificar, com respeito à área)

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	2,5	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,0	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	1,5	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,0	
Trabalho submetido em periódico	0,5	max. 5
Capítulo de livro	1,0	
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional	1,0	max. 5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2	max. 5
Patente com registro de depósito	1,0	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente*.

*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

3. Experiência Profissional e Funções Exercidas – Peso 0,5

A cada 6 meses (ou fração)	0,5	max. 5
Total máximo: 2,5 pontos		

4. Atividades Acadêmicas – Peso 1,0

Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)	1,0	max. 3
Coorientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação	1,5	max. 2
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.	2,0	
Total máximo: 5,0 pontos		

5. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 0,5

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	0,5	Max. 5
Total máximo: 2,5 pontos		

3.2.2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa, será de caráter **classificatório**, com peso **6,0 (seis vírgula zero)**.

3.2.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides); e pública do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 10 (dez) minutos pelos membros integrantes da Comissão de Seleção e Admissão. Nessa etapa será vedada a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.2.2.3 – São critérios para avaliação da apresentação e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

1. Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;	5%
2. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização;	15%
3. Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	15%
4. Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;	5%
5. Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;	30%
6. Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A ordem (data e horário) da apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será divulgada até às 16h do dia 15/05/2018 no quadro de avisos da Secretaria do Programa e no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

4 – Do Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo para o Mestrado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$[(\text{nota Etapa 1A: Prova de Inglês}) \times 0,10 + (\text{nota Etapa 1B: Prova Específica}) \times 0,30 + (\text{nota da Etapa 2A: Avaliação do Curriculum vitae}) \times 0,30 + (\text{nota Etapa 2B: Apresentação e Defesa do projeto}) \times 0,30] = \text{Nota final do candidato}$$

4.1.1 - A nota mínima final para a classificação é 5,0 (cinco vírgula zero).

4.1.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a ordem: 1º) maior nota obtida na prova específica, 2º) maior nota obtida na Avaliação do *Curriculum vitae* e por fim a maior nota na prova de Inglês.

4.2 – O resultado do Processo Seletivo para o Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$[(\text{nota Etapa 1A: (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa)}) \times 0,60 + (\text{nota Etapa 1B: Avaliação do Curriculum vitae}) \times 0,40] = \text{Nota final}$$

4.2.1 - A **nota mínima final** para a classificação é **5,0 (cinco vírgula zero)**.

4.2.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a seguinte ordem: 1.º) maior nota obtida no Avaliação do *Curriculum vitae*; 2.º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.3 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas informações podem ser obtidas no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponibilizado nos sites: <http://www.ufpe.br/propesq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

5 – Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Do Número de Vagas e Classificação

6.1 – O número de vagas para o Curso de Mestrado será de até 30 vagas, distribuídas da seguinte forma dentro de cada linha de pesquisa: até 10 (dez) para “Produção e Controle de Medicamentos”; até 10 (dez) para “Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos” e até 10 (dez) para Planejamento e Síntese de Fármacos. Para o Curso de Doutorado serão disponibilizadas até 30 vagas, distribuídas da seguinte forma: até 10 (dez) para “Produção e Controle de Medicamentos”; até 10 (dez) para “Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos” e até 10 (dez) para Planejamento e Síntese de Fármacos”. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados/classificados, obedecidos o número de vagas **máximo** para cada Linha de Pesquisa (Anexo IV) escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

De acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são disponibilizadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

6.1.1 – Na página on-line do PPGCF <www.ufpe.br/ppgcf> constará a descrição de cada uma das Linhas de Pesquisa, com as respectivas temáticas para este Edital.

6.1.2 – O preenchimento das vagas obedecerá aos interesses das Linhas de Pesquisa, à disponibilidade de vagas e o número de orientadores já definidos pelo Colegiado.

7 – Disposições gerais

7.1 – Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas

Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

Av. das Engenhas, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE

Telefone/Fax: (81) 2126.7515

Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>

E-mail: ppgcf@ufpe.br

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local da realização da etapa de apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados da seleção os que faltarem a esta etapa ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas Específica e de inglês no processo de correção.

7.4 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa “Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa” para ambos os cursos, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos nas diversas etapas do Processo Seletivo serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.8 – Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de avisos da Secretaria do programa e disponibilizado nos sites: <http://www.ufpe.br/propesq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

7.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.


8. - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Luiz Alberto Lira Soares
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

Anexos

- IA e IB – FICHA E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
 II – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA GRU
 III – MODELO DE CURRÍCULUM VITAE
 IV – LINHAS DE PESQUISA E PROGRAMA DA PROVA ESPECÍFICA
 V – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

ANEXO IA (Ficha de Inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado)

 <p align="center">Universidade Federal de Pernambuco Centro de Ciências da Saúde Departamento de Ciências Farmacêuticas Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas</p>		Foto recente 3x4
<p align="center">FICHA DE INSCRIÇÃO n.º _____ (preenchimento de responsabilidade da secretaria) NIVEL: () DOUTORADO () MESTRADO</p>		
I – DADOS PESSOAIS		
Nome:		
Nome Social:		
Filiação: Mãe		
Pai		
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Gênero:
Naturalidade:	Estado:	
CPF:	RG:	Órgão Exp./UF:
Gênero:		
Endereço Residencial:		
Bairro:	Cidade:	
CEP:	Tel:	
Email:		
Endereço Comercial:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Tel:	Fax:	
Candidato portador de deficiência física: SIM () NÃO ()		
Se sim, especificar _____		
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: SIM () NÃO ()		
II – FORMAÇÃO ACADÊMICA:		
Graduação:		
Mestrado:		
III – LINHA DE PESQUISA PRETENDIDA (OBRIGATÓRIO)		
() Produção e Controle de Medicamentos		
() Planejamento e Síntese de Fármacos		
() Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Bioativos		
IV - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZAÇÃO ONDE TRABALHA ATUALMENTE		
() Não Trabalha () Servidor UFPE () Nenhum () Licença sem remuneração		
() Licença com remuneração total () Licença com remuneração parcial		
V - FINANCIAMENTO DURANTE O CURSO		
() Salário () Bolsa PICD/PQI () Bolsa CAPES/CNPq () FACEPE		
() Outra bolsa () Recursos próprios, se não conseguir Bolsa		


Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de _____, em Ciências Farmacêuticas do PPGCF, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.


Recife, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato

Obs: Preencher a ficha e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição, dentro de envelope lacrado.

ANEXO I-B (Comprovante de Inscrição)

ETIQUETA DE INSCRIÇÃO	N.º
 <div style="text-align: center;">SELEÇÃO PPGCF/UFPE – ENTRADA 2018.2 NÍVEL: () DOUTORADO () MESTRADO</div>	
NOME DO CANDIDATO (completo, em letra de forma e sem abreviaturas):	
NOME SOCIAL:	
EMAIL:	
TELEFONES PARA CONTATO:	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição. <div style="text-align: center;">_____, ____ de ____ de 2018. _____ Assinatura do Candidato</div>	
COLAR NO ENVELOPE	

RECIBO DE INSCRIÇÃO	n.º
 <div style="text-align: center;">SELEÇÃO PPGCF/UFPE – ENTRADA 2018.2 NÍVEL: () DOUTORADO () MESTRADO</div>	
NOME DO CANDIDATO (completo, em letra de forma e sem abreviaturas):	
NOME SOCIAL:	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição do candidato acima identificado. Em, ____/____/____ às : . VISTO SECRETARIA: SOLICITAR ASSINATURA E CARIMBO DO FUNCIONÁRIO AO ENTREGAR O ENVELOPE.	

ANEXO II (Instruções de preenchimento da GRU)

- (1) Emitir Boleto Bancário acessando o site www.stn.fazenda.gov.br
Clique em GRU – “Imprima aqui sua GRU”
Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)
- (2) Preenchimento dos campos (barras amarelas) - Emissão Boleto bancário:
Unidade Gestora (UG): código 153098
Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
Código de Recolhimento: 288322 – Serviços Educacionais
Clique em avançar
Número de referência: 3143
Preencha os campos obrigatórios
Contribuinte (depositante): seu CPF
Valor Principal: R\$ 50,00
- (3) Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.
- (4) Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III (MODELO DE *Curriculum vitae* para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.1.4.3)** utilizando o número necessário de linhas.
2. Quando preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

MESTRADO		
Nome: Nome Social CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1- FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar da Graduação	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do programa (360 h)		
2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 4,0)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3 e B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS: (PESO 0,5) Indicar período, local, função, vínculo, etc		
Atividades comprovadas (por ano)		
4 - ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 2,0)		
Iniciação Científica (por ano)		
Monitoria (por semestre)		
5 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 0,5)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

Importante: Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; etc). Se, por acaso, o aluno tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria outros ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

(MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.2.2.3)** usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver que preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

DOUTORADO		
Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS: (PESO 5,0)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico B1 e B2		
Trabalho publicado em periódico B3 e B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
3 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS: (PESO 0,5) Indicar período, local, função, vínculo, etc		
A cada 6 meses ou fração		
4. ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 1,0)		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)		
Coorientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.		
5 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 0,5)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

Importante : Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do Programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria outros ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

1) PRODUÇÃO E CONTROLE DE MEDICAMENTOS:

Sistemas de liberação de fármacos:

- Sistemas inorgânicos
- Sistemas poliméricos
- Comprimidos
- Comprimidos revestidos
- Pellets

Métodos analíticos para:

- Controle de qualidade de Insumos e produtos farmacêuticos;
- Controle de qualidade biológico de fármacos;
- Controle de contaminação ambiental

BIBLIOGRAFIA:

- 1) S. Nussbaumer, P. Bonnabry, J.L. Veuthey, S. Fleury-Souverain. Analysis of anticancer drugs: A review. *Talanta*, v. 85, n. 5, p. 2265–2289, 2011. (doi:10.1016/j.talanta.2011.08.034)
- 2) T. Chena, J. Lia, T. Chenb, C.C. Sunc, Y. Zhenga. Tablets of multi-unit pellet system for controlled drug delivery. *Journal of Controlled Release*, v. 262, p. 222–231, 2017. (<http://dx.doi.org/10.1016/j.jconrel.2017.07.043>)
- 3) S. Hassana, et al. Evolution and clinical translation of drug delivery nanomaterials. *Nano Today*, v. 15, p. 91–106, 2017. (<http://dx.doi.org/10.1016/j.nantod.2017.06.008>)

2) PLANEJAMENTO E SÍNTESE DE FÁRMACOS

- Isomeria plana e Estereoisomeria
- Nomenclatura e propriedades de grupos funcionais (Aldeídos e Cetonas, Ácidos Carboxílicos e seus Derivados, Éteres e Fenóis, Alcoóis, Aminas e Aminoácidos e Sais de Diazônio).
- Benzeno e aromaticidade
- Reações químicas:
Substituição (SN1 e SN2, SEar e SNar); Eliminação (E1 e E2) e Adição (AE e AN) e reações ácido-base.

BIBLIOGRAFIA:

- 1) SOLOMONS T.W.G. *Organic Chemistry* 8th Ed, 2005
- 2) MORRISON R.T. & BOYD R. N. *Química Orgânica*, 13^a Ed, 1996
- 3) VOLHARDT K. P. C. *Organic Chemistry*, 4th Ed, 2004
- 4) MCMURRY J. *Química Orgânica*, 6^a Ed, 2005.

3) OBTENÇÃO E AVALIAÇÃO DE PRODUTOS NATURAIS E BIOATIVOS

- **Farmacocinética e farmacodinâmica: a dinâmica da absorção, distribuição, ação e Metabolismo/eliminação dos fármacos.**
- **Farmacologia do Sistema Nervoso autônomo: fármacos que alteram a neurotransmissão colinérgica e adrenérgica.**
- Grupos de metabólitos vegetais: alcaloides, flavonoides, óleos voláteis e taninos (classes, rotas de biossíntese, métodos de extração, caracterização, doseamento, purificação e/ou identificação).

BIBLIOGRAFIA:

- 1) GOODMAN & GILMAN *As Bases Farmacológicas da Terapêutica* – Última Edição
- 2) PENILDO E SILVA. *Farmacologia* - Última Edição
- 3) RANG e DALE. *Farmacologia* – Última Edição
- 4) BRUNETON, J. *Farmacognosia. Fitoquímica. Plantas Medicinales*. 2^a Ed. Acribia. 2001
- 5) CUNHA, A.P. *Farmacognosia e Fitoquímica*. Fundação Calouste Gulbenkian. 2005.
- 6) SIMÕES, C.M.O. - *Farmacognosia – Do produto natural ao medicamento*. Artmed. 2017

ANEXO V (REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO)



**Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Ciências da Saúde
Departamento de Ciências Farmacêuticas
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, _____,

RG nº _____ Sigla do Órgão Emissor _____,

Data de emissão _____ CPF nº _____,

Data de Nascimento _____, sexo _____,

Telefone _____, email _____,

Nome da mãe _____,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o **Número de Identificação Social - NIS** _____

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de _____ (Mestrado/Doutorado).

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com Item 6.0 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 92 de 13/10/2017, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para o Mestrado será de até 30 vagas, distribuídas da seguinte forma dentro de cada linha de pesquisa: até 10 (dez) para “Produção e Controle de Medicamentos”; até 10 (dez) para “Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos” e até 10 (dez) para Planejamento e Síntese de Fármacos. Para o Curso de Doutorado serão disponibilizadas até 30 vagas, distribuídas da seguinte forma: até 10 (dez) para “Produção e Controle de Medicamentos”; até 10 (dez) para “Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos” e até 10 (dez) para Planejamento e Síntese de Fármacos”. As vagas serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas dentro de cada Linha de Pesquisa (Anexo IV) escolhida pelo candidato quando de sua inscrição. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula ou não preenchimento das vagas estabelecidas no item 6.1 em uma linha de pesquisa, será convocado o candidato aprovado e não classificado para as demais linhas de pesquisa, obedecida a ordem de classificação geral por nota. São fixadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme Resolução 01/2011 da CCEPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: Produção e Controle de Medicamentos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	ALINE SILVA FERREIRA	7,95
2. ^a	DANIEL CHARLES DOS SANTOS MACÊDO	7,79
3. ^a	WILLIANA TÔRRES VILELA	7,72
4. ^a	ARNON DE MELO ANDRADE JÚNIOR	7,71
5. ^a	IAGO DILLION LIMA CAVALCANTI	7,69
6. ^a	IRLA KARLA DE FRANÇA BARBOSA	7,42
7. ^a	ANDRÉA LUCIANA DA SILVA	7,37
8. ^a	BEATRIZ GOMES DA SILVA	7,33
9. ^a	ALÉLIA MORAIS DA ROSA	6,94
10. ^a	THÂMARA CAROLLYNE DE LUNA ROCHA	6,54

Linha de Pesquisa: Planejamento e Síntese de Fármacos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	EDSON RUBHENS DE SOUZA	8,63
2. ^a	JOSÉ CLEBERSON SANTOS SOARES	8,17
3. ^a	KERIOLAINÉ LIMA DOS SANTOS	8,09
4. ^a	VINÍCIUS SOARES DE VASCONCELOS	7,20
5. ^a	VANESSA GOUVEIA DE MELO SILVA	7,11

Linha de Pesquisa: Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	JULIANA VITAL DOMINGOS SILVA	7,67
2. ^a	VALÉRIA SANTOS BEZERRA	7,60
3. ^a	ANA KLARISSA SOARES GOMES	7,08
4. ^a	WYNDLY DANIEL CARDOSO GAIÃO	6,85
5. ^a	LUIZA FERNANDA BEZERRA DA SILVA	6,82

Linha de Pesquisa: Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6. ^a	LUCAS MATHEUS NASCIMENTO SILVA	6,68
7. ^a	DAYVID BATISTA DA SILVA	6,56
8. ^a	ELIS MARIE DE ASSUNÇÃO FERREIRA BARROS	6,26
9. ^a	RENAN ANDRADE FERNANDES DE SOUZA	6,03
10. ^a	WELLINGTON FRANCISCO PEREIRA DA SILVA	5,80

MESTRADO
APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: Produção e Controle de Medicamentos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	ARISA DOS SANTOS FERREIRA (CONVOCADO)	6,35
2. ^a	ADRIANA EUN HE KOO YUN (CONVOCADO)	6,35

Linha de Pesquisa: Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	BRUNA KELLY DE OLIVEIRA SILVA (CONVOCADO)	5.48

DOUTORADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: Produção e Controle de Medicamentos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	KAROLINE BÉLEM SEIXAS	7,77
2. ^a	TAYSA RENATA RIBEIRO TIMÓTEO	7,60
3. ^a	BRUNA PEREIRA DA SILVA	6,96
4. ^a	DÉBORA DOLORES SOUZA DA SILVA NASCIMENTO	6,72
5. ^a	STEPHANYE CAROLYNE CHRISTINO CHAGAS	6,62
6. ^a	LUCAS JOSÉ DE ALENCAR DANDA	6,16
7. ^a	STÉFANI FERREIRA DE OLIVEIRA	5,99
8. ^a	JOSÉ IZAK RIBEIRO DE ARAÚJO	5,82
9. ^a	ALINE FERREIRA PINTO	5,78

Linha de Pesquisa: Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	ALISSON RODRIGO DA SILVA OLIVEIRA	8,40
2. ^a	WILMA RAIANNY VIEIRA DA ROCHA	8,20
3. ^a	MAYNE VIRGÍNIA ALVES CONFESSOR (DESISTIU DA VAGA)	7,61
4. ^a	RAIRA JUSTINO OLIVEIRA COSTA	7,60
5. ^a	RAYANE SIQUEIRA DE SOUSA	7,52
6. ^a	JORGE VERAS FILHO	7,48
7. ^a	KATHARINA RODRIGUES DE LIMA PORTO RAMOS	7,39
8. ^a	ÂNGELA MAGALHÃES VIEIRA	7,20
9. ^a	ÁUREA MARCELA DE SOUZA PEREIRA FIGUEIREDO	7,15
10. ^a	VICTOR HUGO BARBOSA DOS SANTOS	7,05

Linha de Pesquisa: Planejamento e Síntese de Fármacos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	ÍRIS TRINDADE TENÓRIO JACOB	7,90
2. ^a	FELIPE NEVES COUTINHO	7,88
3. ^a	GERLINY BEZERRA DE OLIVEIRA	6,48
4. ^a	JOÃO DA SILVA FILHO	5,85

DOUTORADO
APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS

Linha de Pesquisa: Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Compostos Bioativos		
CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1. ^a	LAISLA RANGEL PEIXOTO (DESISTIU DA VAGA)	7,02
2. ^a	HELMARCOS NUNES PEREIRA (CONVOCADO)	6,91
3. ^a	QUIRLIAN QUEITE ARAÚJO ANJOS	6,20
4. ^a	MARCELA ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA	5,88
5. ^a	ANDRESSA PATRÍCIA ANES E SILVA	5,57
6. ^a	MAYARA ROBERTA ALVES DE MOURA	5,51
7. ^a	JOÃO BOSCO DA SILVA JÚNIOR	5,41

Luiz Alberto Lira Soares
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2017.2.

De acordo com o Item 4.3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial v.52 n.44-Especial de 18 de maio de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 24 (vinte e quatro) e o de Doutorado em 19 (dezenove), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	PAULO FERNANDES BARBOSA	8,965
2	ISLANE CRISTINA S. DA SILVA	8,425
3	DANILO DE A. M. CAMPELO	8,410
4	ALVARO SANTANA	8,285
5	AMANDA J. S. F. XAVIER	8,264
6	WENDE MURYELL FIGUEROA	8,180
7	ERICK BANDEIRA DE M. BARRETO	8,135
8	VICTOR HUGO F. F. DA SILVA	8,113
9	ANA MARIA BARBOSA	8,080
10	CAROLINA KAREM A. SILVA	7,919

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
11	FELIPE FERNANDO GOMES	7,610

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	CLÁUDIO L. RODRIGUES JÚNIOR	8,880
2	LUIZ JOAQUIM DA SILVA NETO	8,182
3	NATHALIA PEREIRA LEITE	8,165

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	VANESSA SILVA DE ALMEIDA	8,450
2	FÁBIO BARROS	7,989
3	LEANDRO CLAUDINO	7,982
4	MAÍRA DE VASCONCELOS	7,518
5	ROBSON SANTOS	7,372
6	IGOR C. TORRES	7,047

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

Não tiveram candidatos aprovados além do número de vagas

Romilton dos Santos Amaral

Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 4.3 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial v.52 n.112-Especial de 30 de novembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 24 (vinte e quatro) e o de Doutorado em 19 (dezenove), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARVIC ORTUETA MILAN	9,425
2	GABRIEL DANTAS DE OLIVEIRA ROLIM	9,065
3	ANA MARIA DA SILVA BARBOSA	8,960
4	VINÍCIUS HENRIQUE TEIXEIRA MORAIS	8,945
5	KETHYLLEM MAYARA DE LIMA	8,875
6	MARCELO BELMIRO GOMES DE LIRA	8,860
7	CHARLES ANDRÉ OLIVEIRA PEREIRA	8,845
8	THIAGO CARLOS DA SILVA	8,770
9	CÁSSIA KELLEN LOPES FONSECA	8,740

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
10	MATHEUS FERNANDO DOS SANTOS	8,500
11	BRUNO REGO SOARES	8,470
12	LILIAN TORRES REZENDE RIBEIRO	8,315
13	EDWYN GABRIEL CARVALHO DE OLIVEIRA	8,086
14	THAMY GOMES PACHECO SOBREIRA	8,074
15	BRUNO GOMES DE ANDRADE	7,306

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RICARDO LUIZ CALAZANS DE LUNA FILHO	8,725
2	OSANA DINIZ FERREIRA	8,720
3	CAIO JÚLIUS MIRANDA RODRIGUES DA CUNHA	8,381
4	PAMALLA RAFAELLY BARBOSA	8,205
5	ARTHUR ANTUNES LEMOS TAVARES	8,100
6	JOSÉ ALFREDO SOARES MIRANDA	7,488
7	ABRAÃO ALVES S. BEZERRA FERREIRA	7,450

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	JOSINEIDE MARQUES DO NASCIMENTO SANTOS	8,825
2	DENIZARD ORESCA	8,671
3	JUSCÉLIA DA SILVA FERREIRA	8,463
4	EDILANDIA FARIAS DANTAS	8,310
5	ADALBERTO FREIRE DO NASCIMENTO JÚNIOR	8,276
6	FÁBIO CÉSAR DE ARAÚJO	8,187
7	DÉRIC SOARES DO AMARAL	8,093
8	VALENTIM PASCHOAL	8,087
9	JORGE SAVIGNON JORRIN	7,550
10	MÁRIA DO ROSÁRIO ALVES PATRIOTA	7,415
11	MICHEL ALVES BRANCO	7,346
12	EDYELLE LYSANDRA BARROS OLIVEIRA	7,335
13	CLÁUDIO EDUARDO GONÇALVES BUENO	7,318

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MATHEUS ANDRADE ROCHA COSTA	7,672

Romilton dos Santos Amaral
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares

PORTARIA N.º869, DE 08 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidigton Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.008108/2018-08. (Processo n.º 23076.008108/2018-08)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º953, DE 14 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, Luciano José Bastos Coelho da Silva, matrícula SIAPE n.º1132660, CPF:090.254.304-06 e José Carlos Veras de Siqueira, matrícula SIAPE n.º1132224, CPF:409.719.614-68, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.009382/2018-96. (Processo n.º23076.009783/2018-46)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 005-CAC, DE 15 DE MARÇO DE 2018

EMENTA: Institui Subcomissão de Jornada de Trabalho do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante o Art. 3º, da Resolução 03/2017, do Conselho de Administração, publicada no B.O 120 especial, de 20 de dezembro de 2017 que altera dispositivos da Resolução 02/2014, do Conselho de Administração, publicada no B.O 122 especial, de 18 de novembro de 2014,

R E S O L V E:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Subcomissão de Jornada de Trabalho do CAC:

MEMBROS ELEITOS PELOS PARES:

Claudina Karla Queiroz Ribeiro, SIAPE 1658328, Biblioteca Setorial do CAC;
Ênio de Lima Arimatéia, SIAPE 1904095, Diretoria do CAC / PPGDH;
Senaqueribe Dias da Silva, SIAPE 1133708, Departamento de Expressão Gráfica.

MEMBROS INDICADOS PELO CONSELHO DEPARTAMENTAL DO CAC (1ª Reunião Ordinária, realizada em 01/03/2018):

Luiz Carlos Carvalho de Castro, SIAPE 1134575, Departamento de Letras;
Marcos Antonio Pereira da Silva, SIAPE 2332951, Diretoria do CAC / CIFIC;
Rosiane Valerio de Moura, SIAPE 1121361, Departamento de Arquitetura e Urbanismo.

MEMBROS INDICADOS PELO DIRETOR:

Raphael Alves Melo, SIAPE 2184504, Diretoria do CAC / Secretaria;
Tereza de Fatima Carvalho de Brito, SIAPE 167525, Departamento de Ciência da Informação;
Thiago Cezar de Araujo Aquino, SIAPE 1072880, Departamento de Letras.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 001-CFCH, DE 14 DE MARÇO DE 2018

EMENTA: Designa Comissão

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

DESIGNAR, em conformidade com a Resolução nº 03/2017 publicada no Boletim Oficial da UFPE Vol. 52, nº 120 (ESPECIAL) de 20 de dezembro de 2017 do Conselho de Administração, a subcomissão do Centro de Filosofia e Ciências Humanas para receber, avaliar, emitir parecer e encaminhar proposta de jornada de trabalho à Comissão Geral de Jornada de Trabalho, conforme segue:

SERVIDOR/SIAPE	CARGO	LOTAÇÃO
Levi Rodrigues de Souza Silva – 1134327	Assistente em Administração	Departamento de História
Denise Lima Coutinho - 1757877	Psicóloga	Diretoria do CFCH
Maria Luciana Ferreira Neves - 1675135	Assistente em Administração	Departamento de Antropologia e Museologia
Renata Barros de Lima - 2058580	Administrador de Edifícios	Diretoria do CFCH
Fabiana Bernardino de Oliveira Guedes - 2760186	Secretário Executivas	Diretoria do CFCH
Edilson Santana Ebiruçu Júnior - 1731970	Técnico de Laboratório- Informática	Diretoria do CFCH
Prof. Alexandro Silva de Jesus - 2331564	Professor	Departamento de Antropologia e Museologia
Profa. Virgínia Maria Almoedo de Assis - 1133946	Professora	Departamento de História
Daniel Neto Bandeira - 1477772	Assistente em Administração	Departamento de Ciência Política

Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH

PORTARIA Nº 005-CAA, DE 05 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar o Prof. Laerte Leonaldo Pereira e o Prof. Thiago Ramos de Albuquerque, respectivamente, para assumirem a coordenação e vice-coordenação do Laboratório de LIBRAS do Núcleo de Formação Docente, no Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº. 002-CCSA, DE 13 DE MARÇO DE 2018

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas pelo Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e nos Termos da Resolução nº.05/2006, do Conselho Universitário:

RESOLVE:

Constituir à Subcomissão de Jornada de Trabalho do Centro de Ciência Sociais Aplicadas com a competência de receber, avaliar e emitir parecer, encaminhando proposta de jornada de trabalho à Comissão Geral de Jornada de Trabalho. A Subcomissão será composta pelos seguintes Servidores: Carlos Henrique Maciel Cabral, Siape Nº 1974695; Maria da Conceição Couto da Silva, Siape Nº 1932615; Rui Luiz de Barros Neto, Siape Nº 2154454; José Roberto Oliveira da Silva, Siape Nº 1133750; Juliane Feix Peruzzo, Siape Nº 1654266; Evaldo Santana de Souza, Siape Nº 1108532; Cláudia Roberta Vilela do Nascimento, Siape Nº 1133925; Maria Bernadete de Azevedo Menezes, Siape Nº 1134180 e Remi Correia Lapa, Siape Nº 1973134.

Zionam Euvécio Lins Rolin
Diretor do CCSA

PORTARIA Nº007 – CCS, DE 20 DE MARÇO DE 2018

Ementa: Recondução de Comissão de Inquérito

A VICE-DIRETORA NO EXERCÍCIO DA DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 03/2017-CCS e 1ª recondução através da Portaria nº 12/2017, constituída pelas professoras: Leopoldina Augusta Souza Sequeira de Andrade - Departamento de Nutrição, Danielle Cristine Almeida Silva de Santana – Departamento de Ciências Farmacêuticas e Luciana Moraes Studart Pereira – Departamento de Fonoaudiologia para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito para dar continuidade à análise do contido no Processo de nº 23076.018586/2017-37 para apurar denúncia a respeito de atos indisciplinares de alunas do Curso de Graduação em Enfermagem.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do CCS

PORTARIA Nº 003-CAV, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2018.

**DESIGNAÇÃO DE SUBCOMISSÃO DE FLEXIBILIZAÇÃO DA
JORNADA DE TRABALHO CAV/UFPE.**

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar EUGÊNIO AUGUSTO PESSOA DE NORONHA, Assistente em administração, SIAPE nº 1665571; CRISTIANO DORNELAS DE ANDRADE, Técnico em Assuntos Educacionais, SIAPE nº 3790870 e FRANCISCO DE ASSIS MOTA, Assistente em Administração, SIAPE nº 1733502, eleitos pelos pares. PATRÍCIA DO NASCIMENTO SILVA, Assistente em Administração, SIAPE nº 1606089; ANDRÉ PUKEY OLIVEIRA GALVÃO, Técnico de Anatomia e Necropsia, SIAPE nº 1756518 e IVANILDO ALVES DE LIMA JÚNIOR, Assistente em Administração, SIAPE nº 2221941, como membros indicados pelo Conselho Gestor. DANIELLY DIVETE SANTOS DE FREITAS, Auxiliar em Administração, SIAPE nº 2076396; KÁTIA ELAINE DE VASCONCELOS E SILVA, Assistente em administração, SIAPE nº 1649794 e CLAUDIA JACQUES LAGRANHA, Professor Adjunto, SIAPE nº 1802315, como membros indicados pela Diretoria do CAV. Para compor a Subcomissão que versa sobre a Flexibilização da Jornada de Trabalho dos servidores técnicos administrativos do Centro Acadêmico de Vitória da UFPE, conforme resolução 03/2017.

José Eduardo Garcia
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

**REGIMENTO DO
PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM
CIRURGIA**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães(mai. 1966 – ago. 1971)

Prof. Marcionilo de Barros Lins(ago. 1971 – ago. 1975)

Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel(set. 1975 – set. 1979)

Prof. Geraldo Lafayette Bezerra(dez. 1979 – abr. 1983)

Prof. Geraldo Calábria Lapenda(abr. 1983 – nov. 1983)

Prof. George Browne Rêgo(nov. 1983 – nov. 1987)

Prof. Edinaldo Gomes Bastos(nov. 1987 – nov. 1991)

Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão(nov. 1991 – nov. 1995)

Prof. Mozart Neves Ramos(nov. 1995 – out. 2003)

Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins(out. 2003 – out. 2011)

1. Universidade – Pernambuco - Periódicos

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Cirurgia, vinculado ao Centro de Ciências da Saúde (CCS) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) tem como finalidade desenvolver e aprofundar a formação adquirida no curso de graduação e capacitar recursos humanos para o exercício da docência e da pesquisa nas áreas do conhecimento correlatas à Cirurgia.

Art. 2º - O Programa de Pós-Graduação conduz aos graus acadêmicos de Mestre e de Doutor em Cirurgia, conferidos pela Universidade Federal de Pernambuco, na forma das disposições vigentes.

Parágrafo Único - O Programa de Pós-graduação em Cirurgia atua na seguinte área de concentração: “Cirurgia: Clínica e Experimental”.

CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 3º O Programa de Pós-Graduação em Cirurgia do CCS da UFPE é administrado pela Coordenação e o Colegiado do Programa, com base na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

Art. 4º - O Programa de Pós-Graduação em Cirurgia será dirigido por um Coordenador e, na sua ausência ou impedimento, pelo Vice-Coordenador, eleitos dentre os docentes permanentes, pelo pleno do Colegiado do Programa, homologado pelo Conselho Departamental e designados pelo Reitor, cujos mandatos, atribuições, regulamentações e limitações ocorrerão conforme Resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE.

Art. 5º - Compete ao Coordenador do Programa:

- a) Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- b) Administrar o Programa;
- c) solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do curso, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- d) Articular-se com a Comissão de Pós- Graduação e Pesquisa do Centro de Ciências da Saúde e da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, no prazo estipulado, a fim de harmonizar o funcionamento do Programa com as diretrizes deles emanadas;
- e) Organizar, ouvido o Colegiado e em articulação com a Comissão de Pós-Graduação do CCS, o calendário escolar do Programa;
- f) Fiscalizar o cumprimento das disciplinas e a execução dos demais planos de trabalhos escolares, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- g) propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação discente / docente recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;
- h) Apresentar no modelo e nos prazos por ela estipulados, à Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, o relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES);
- i) Encaminhar ao Serviço de Registro de Diploma (SRD) o Regimento do Programa e a Grade Curricular, devidamente atualizados, aprovados, e autenticados pela divisão de Cursos e Programas;

j) Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas ao Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão e no Regimento do Programa.

Parágrafo único - O Vice-Coordenador, afora a atribuição de substituir o Coordenador nas suas faltas e impedimentos, poderá, por delegação do Coordenador, exercer funções de coordenação e de fiscalização.

SEÇÃO I DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 6º - Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática haverá um Colegiado, composto por docentes permanentes e por representação discente, com base na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC.

Art. 7º - O Colegiado do Programa será constituído pelo Coordenador, Vice-Coordenador, pelos professores do corpo permanente e um representante discente de cada nível de pós-graduação.

§ 1º - O representante discente de cada nível, será eleito dentre e pelos alunos regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de aluno de doutorado.

§ 2º - Poderão participar das reuniões a convite do Colegiado, os docentes colaboradores e visitantes, com direito a voz e sem direito a voto.

Art. 8º - São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação:

a) Coordenar, orientar e fiscalizar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do programa, decidindo as matérias de ensino e pesquisa, nos limites das suas atribuições, respeitada à competência da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco;

b) Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e de Pós-Graduação: as disciplinas obrigatórias e eletivas integrantes do currículo do Programa, com as respectivas epígrafes, ementas, indicativos do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de obtenção - outras atividades acadêmicas com atribuições de créditos para integralização curricular, com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de obtenção; as alterações da estrutura curricular e do Regimento do Programa;

c) Aprovar o calendário escolar;

d) Apreciar as recomendações e sugestões do Conselho Departamental, da Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação, do Departamento, dos professores e dos alunos do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia, relativas ao funcionamento do Curso;

e) Designar os componentes da comissão de seleção de candidatos, assim como as comissões examinadoras de Dissertação/Teses e comissões para concessão de bolsas;

f) Fixar o número de vagas a cada edital de seleção e admissão em cada nível ou área específica do Programa;

g) Expedir instruções sobre o critério de seleção, normas disciplinadoras e prazos para a seleção e matrícula no Programa;

h) Elaborar o edital de inscrição dos candidatos, atendidas as disposições da UFPE;

i) Opinar, com base na Resolução No 10/2008, sobre recursos de alunos, trancamento ou cancelamento de matrículas, desligamento de alunos e aproveitamento de créditos obtidos em outras instituições;

j) Estabelecer a lista de disciplinas e respectivos professores, em cada período letivo.

k) Aprovar os nomes de orientadores das Dissertações/Teses e, quando couber, de coorientador;

l) Instruir processos que, em grau de recurso, sejam encaminhados à deliberação da PROPESQ e das Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco;

m) Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso aos órgãos competentes;

n) Implementar as determinações emanadas pelos órgãos competentes regulamentadores da Pós-Graduação na Universidade Federal de Pernambuco e no país;

o) Opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Programa que lhe sejam encaminhadas por membros do corpo docente ou pelos órgãos das Unidades da Administração Superior;

p) Apoiar o Coordenador do Programa no desempenho de suas atribuições;

q) Avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPESQ;

r) Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do Conselho Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão e pelo Regimento do Programa;

Parágrafo Único - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, exceto mudanças no Regimento e eleição do Coordenador e Vice-Coordenador do Programa, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo Pleno do Colegiado.

Art. 9º - O Colegiado será presidido pelo Coordenador do Programa.

Parágrafo único - O Colegiado reunir-se-á, em caráter ordinário, a cada dois meses, e, extraordinariamente, em qualquer tempo, quando convocado pelo Coordenador do Programa, ou por deliberação da maioria simples dos seus membros.

SEÇÃO II DO CORPO DOCENTE

Art. 10 - O corpo docente que compõe o Programa de Pós-Graduação stricto sensu em Cirurgia será composto por 3 (três) categorias de docentes.

I - docentes permanentes, constituindo o núcleo principal de docentes do programa;

II - docentes visitantes;

III - docentes colaboradores.

§ 1º - Integram a categoria de permanentes os docentes enquadrados, declarados e relatados anualmente pelo Programa de Pós Graduação (PPG) na plataforma Sucupira e que atendam a todos os seguintes pré-requisitos:

I - desenvolvam atividades de ensino na pós-graduação e/ou graduação;

II - participem de projetos de pesquisa do PPG;

III - orientem alunos de mestrado ou doutorado do PPG, sendo devidamente credenciado como orientador pelo mesmo e pela instância para esse fim considerada competente pela instituição;

IV - tenham vínculo funcional-administrativo com a instituição ou, em caráter excepcional considerado as especificidades de áreas, instituições e regiões, se enquadrem em uma das seguintes condições:

a) quando recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências federais ou estaduais de fomento;

b) quando, na qualidade de professor ou pesquisador aposentado, tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;

c) quando tenham sido cedidos, por acordo formal, para atuar como docente do PPG;

d) quando, a critério e decisão do PPG, devido a afastamentos mais longos para a realização de estágio pós-doutoral, estágio sênior ou atividade relevante em Educação, Ciência, Tecnologia e Inovação, o docente permanente não atender ao estabelecido pelos incisos I e II deste artigo, desde que atendidos todos os demais requisitos fixados por este artigo para tal enquadramento.

§ 2º - Integram a categoria de visitantes os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional-administrativo com outras instituições, brasileiras ou não, que sejam liberados, mediante acordo formal, das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores e em atividades de extensão. Enquadram-se como visitantes os docentes que atendam ao estabelecido no *caput* deste artigo e tenham sua atuação no programa viabilizada por contrato de trabalho por tempo determinado com a instituição ou por bolsa concedida para esse fim, pela própria instituição ou por agência de fomento.

§ 3º - Integram a categoria de colaboradores os demais membros do corpo docente do programa, aí incluídos os bolsistas de pós-doutorado, que não atendam a todos os requisitos para serem enquadrados como docentes permanentes ou como visitantes, mas participem de forma sistemática do desenvolvimento de projetos de pesquisa ou atividades de ensino ou extensão e/ou da orientação de estudantes, independentemente do fato de possuírem ou não vínculo com a instituição.

I - O desempenho de atividades esporádicas como conferencista, membro de banca de exame ou coautor de trabalhos não caracteriza um profissional como integrante do corpo docente do programa, não podendo o mesmo ser enquadrado como docente colaborador.

II - Informações sobre atividades esporádicas do colaborador como conferencista, membro de banca de exame ou coautor de eventual trabalho, quando relatadas por um programa ou curso de pós-graduação, poderão complementar a análise da atuação do programa.

Art. 11 - Para ser credenciado no Programa, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa, na forma estabelecida no Regimento Interno, o docente deverá atender os seguintes critérios:

I. Possuir título de Doutor ou Livre Docência;

II. Ter produção científica relevante nos últimos 4 (quatro) anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa, isto é, atingir 240 Pontos decorrentes de artigos publicados no último quadriênio conforme QUALIS da área Medicina III:

Estrato	Pontos
A1	100
A2	80
B1	60
B2	40
B3	20
B4	10
B5	5
C	0

III. Ter disponibilidade para lecionar disciplinas da estrutura curricular do curso;

IV. Ter disponibilidade para orientação dos alunos do Programa.

§ 1º - A produção científica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser qualificada segundo critérios definidos pelo Colegiado do Programa.

§ 2º - O Coordenador do Programa deverá informar imediatamente à PROPESQ quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art. 12 - A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, considerando os seguintes critérios estabelecidos na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC:

I. Dedicção às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento às reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;

II. Produção científica (bibliográfica), técnica e cultural comprovada e atualizada nos últimos 4 (quatro) anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação na CAPES conforme definida no Regimento do Programa;

III. Execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o programa de pós-graduação.

§ 1º - O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 2º - O docente que em 4 (quatro) anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas pelo colegiado será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo colegiado.

SEÇÃO III

DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 13 - As disciplinas que compõem os componentes curriculares do Programa serão categorizadas em obrigatórias e eletivas, conforme estabelecido na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC:

I. Disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;

II. Disciplinas eletivas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do aluno dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

Art. 14 - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitido frações de créditos.

§ 1º - Tanto o nível de Mestrado quanto o nível de Doutorado exigirão 36 (trinta e seis) créditos, sendo 30 (trinta) em disciplinas obrigatórias e 6 (seis) em disciplinas eletivas, e seu aproveitamento obedecerá ao estabelecido na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

§ 2º - Nos casos de aproveitamento, os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de 5 (cinco) anos, tanto para o mestrado como para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º - Os créditos obtidos no Mestrado poderão ser computados para o Doutorado, aplicando-se o contido no parágrafo anterior. Esse dispositivo tanto se aplica aos créditos obtidos no curso de mestrado do PPG Cirurgia, como nos de outro curso de mestrado recomendado pela CAPES/MEC.

§ 4º - A critério do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições contidas na Resolução 10/2008 do CCPE da UFPE.

§ 5º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos em cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

Art. 15 - O Colegiado poderá autorizar o aluno regular do programa a cursar disciplinas em outros cursos *stricto sensu* de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC.

Art. 16 - Os Cursos de Mestrado e de Doutorado terão duração mínima de doze e vinte e quatro meses, respectivamente. O Programa de Pós-Graduação em Cirurgia estabelece como prazo máximo para conclusão do Mestrado 24 meses e, para o Doutorado, 48 meses, sendo que esse define o prazo de integralização do Programa, que, caso excedido, acarretará o cancelamento automático da matrícula do aluno no curso. Em casos excepcionais, alunos do curso de Mestrado, poderão requerer prorrogação do prazo de conclusão por até 6 meses, desde que o requerimento seja aprovado por maioria simples do Colegiado deste Programa.

Art. 17 - O curso de Mestrado terá mínima de doze meses e máxima, de vinte e quatro meses; o curso de Doutorado terá duração mínima de vinte e quatro meses e máxima, de quarenta e oito meses. O Programa de Pós-Graduação em Cirurgia estabelece como prazo máximo para conclusão do Mestrado 24 meses e, para o Doutorado, 48 meses, sendo que esse define o prazo de integralização do Programa. Em casos excepcionais, alunos do curso de Mestrado, poderão requerer prorrogação do prazo de conclusão por até 6 meses, desde que o requerimento seja aprovado por maioria simples do Colegiado deste Programa.

CAPÍTULO III DA SELEÇÃO E ADMISSÃO

SEÇÃO I DA SELEÇÃO

Art. 18 - A seleção para os cursos de pós-graduação *stricto sensu* da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, seguindo as normas estabelecidas pela UFPE na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§ 1º - Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 2º - Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais só poderão ser matriculados com o devido certificado de conclusão do curso de graduação.

§ 3º - No Edital de Seleção e Admissão será determinado quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 4º - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

Art. 19 – O processo de admissão de alunos ao programa será regido por Edital de Seleção e Admissão, a ser publicado no Boletim Oficial da UFPE, com aviso no Diário Oficial da União, assim como será disponibilizado na página eletrônica do Programa.

Art. 20 – Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 21 - Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecido no Edital.

Art. 22 - Para matrícula, o candidato deverá apresentar a documentação estabelecida na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

Art. 23 - O candidato classificado no processo seletivo deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no Programa.

Parágrafo Único - Não será permitida matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 24 - A critério do Colegiado, alunos não regulares podem cursar disciplinas isoladas, desde que sejam graduados.

§ 1º - Caso autorizado, o aluno matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas eletivas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação.

§ 2º - Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão, obedecido o exposto no § 2º do Art. 24 da Resolução 10/2008 da CCEPE da UFPE.

§ 3º - Para a transferência de alunos regulares de programa de pós-graduação de áreas afins será exigindo a comprovação das seguintes condições:

- I. Ser aluno regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. Ser formalmente aceito por um orientador do Programa;
- III. Ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do Programa.

Art. 25 - A critério do Colegiado, respeitando as exigências da CAPES e CNPq, poderá ser permitida a passagem de alunos do Mestrado Acadêmico para o Doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos os seguintes critérios:

- I. Estar matriculado no curso há, no máximo, 18 (dezoito) meses;
- II. Ter projeto de tese de Doutorado avaliado e aprovado por comissão designada pelo colegiado;
- III. Ter concluído todos os 36 créditos em disciplinas obrigatórias (30) e em disciplinas eletivas (6);
- IV. Não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa;
- V. Que o trabalho desenvolvido durante o Mestrado seja publicado ou com aceite final para publicação sob a forma de artigo completo e original, integralmente em inglês, em periódico indexado no SCI e índice de impacto \geq B1 (QUALIS Medicina III), sendo o aluno seu primeiro autor;
- VI. ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma disciplinada pelo parágrafo único do Art. 36 da Resolução 10/2008 do CCEPE.

§ 1º - No caso de mudança de nível de que trata o caput desse artigo, o aluno deverá concluir o doutorado no prazo máximo de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado, observado o exposto no § 1º do art. 18 da resolução 10/2008 do CCEPE.

CAPÍTULO IV DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Art. 26 - Cada aluno será orientado por um docente do programa nos termos do Regimento Interno do Programa, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientando por orientador. As regras sobre orientação de alunos obedecerão às previamente restabelecidas na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

§ 1° - A critério do Colegiado, poderão configurar como coorientadores de dissertações e teses, além dos docentes do Programa, professores de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente a área da dissertação ou da tese e na proposta do Programa.

§ 2° - O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo colegiado, em norma própria, obedecendo as recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 3° - Para orientar o doutorado o docente deverá, além do estabelecido no *caput* deste artigo, ter orientado no mínimo 3 (três) dissertações de mestrado ou atender as exigências estabelecidas pela CAPES ou CNPq.

§ 4° - O aluno poderá ter um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, quando aprovado pelo Colegiado.

CAPÍTULO V DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 27 - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação e aferição de rendimento conforme as regras previamente estabelecidas na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC:

A - excelente, com direito a crédito;

B - bom, com direito a crédito;

C - regular, com direito a crédito;

D - insuficiente, sem direito a crédito.

Art. 28 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

Parágrafo Único - O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum N_i.C_i / \sum C_i$$

Onde:

R – rendimento acadêmico

Ni - valor numérico do conceito da disciplina;

Ci - número de créditos da disciplina.

Art. 29 - Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançarem os conceitos da disciplina, conforme determina o artigo 35 da Resolução 10/2008 da CCPE da UFPE e constante na UFPE digital - SIG@Pós.

Art. 30 - Poderá ser concedido o conceito "I" (Incompleto), a critério do docente responsável pela disciplina, ao aluno que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente.

§ 1º - Na hipótese deste artigo, o aluno terá que completar, impreterivelmente, os trabalhos em até o dobro do prazo estabelecido para a respectiva disciplina;

§ 2º - Esgotado o prazo estipulado no parágrafo anterior e não concluído o trabalho, o conceito "I" será substituído pelo conceito "D", como exposto no artigo 27º do regimento do programa.

Art. 31 - Na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas, o aluno será desligado do curso ao qual estiver vinculado:

I. não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II. ser reprovado duas vezes em disciplinas;

III. não obter rendimento mínimo de 2,0 a ser calculado no final de cada período.

IV. não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no Art. 29 da Resolução nº 10/2008 do CCEPE;

V. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;

VI. ter sido reprovado em exame de qualificação;;

VII. não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão da dissertação ou tese posta em exigência pela Comissão de Avaliação.

SEÇÃO II EXAME DE QUALIFICAÇÃO

Art. 32 - O objetivo do Exame de Qualificação para os cursos de Mestrado e Doutorado do PPG em Cirurgia é avaliar a maturidade e o desempenho acadêmico do aluno na sua área específica, bem como o andamento do seu projeto de pesquisa.

§ 1º - O prazo máximo para realização do Exame de Qualificação será de 18 (dezoito) meses a partir do ingresso para alunos de Mestrado e de 36 (trinta e seis) meses para alunos de doutorado.

§ 2º - Para a solicitação do exame de qualificação de mestrado e doutorado o aluno deverá entregar um manuscrito, relativo à tese/dissertação, contendo introdução, objetivos, material e métodos, resultados (opcional), discussão preliminar, planejamento futuro e bibliografia. Alternativamente, pode-se optar pela apresentação de artigos publicados ou aceitos para publicação, desde que façam parte do trabalho de Dissertação ou Tese do aluno.

§ 3º - O aluno será avaliado por uma comissão de qualificação, indicada pelo colegiado do Programa, composta de 2 (dois) a 3 (três) professores com título de Doutor. No mínimo 2 (dois) dos avaliadores deverão ser professores do Programa de Pós-graduação em Cirurgia.

§ 4º - O processo de avaliação do exame de qualificação para o mestrado e doutorado levará em conta:

I - Apresentação oral pública do aluno de, no máximo, 20 (vinte) minutos de duração;

II - Arguição sobre o andamento do projeto e perspectivas futuras, baseada na apresentação oral e no manuscrito depositado no ato da solicitação do exame. Cada examinador disporá de até 15 (quinze) minutos para a sua arguição, e o aluno de igual tempo para responder.

§ 5º - O aluno que for reprovado no Exame de Qualificação poderá repeti-lo uma única vez, no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias. Em caso de nova reprovação, o aluno será desligado do programa.

§ 6º - O espaço de tempo entre a qualificação e a defesa deve ser de, no mínimo, 3 (três) meses.

SEÇÃO III APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 33 - A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§ 1º - A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 2º - O projeto de Dissertação ou Tese que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética em Pesquisa, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde. As dissertações ou teses experimentais envolvendo animais deverão ter seus projetos aprovados por Comitê de Bioética.

§ 3º - Compete ao colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação de dissertação e tese a ser apresentada ao programa, observada resolução específica do CCEPE.

Art. 34 - A Dissertação ou Tese será encaminhada ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de comissão examinadora conforme as regras previamente estabelecidas na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

§ 1º - Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho.

§ 2º - O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

Art. 35 - A apresentação da dissertação ou tese, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes.

SEÇÃO IV DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 36 Os critérios para composição e regulamentação da Comissão Examinadora da defesa da Dissertação de Mestrado e do Doutorado, estão estabelecidos na resolução N° 10/08 do CCEPE da UFPE e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

Art. 37 - A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, incluindo o orientador, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º - A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico, e homologada pela PROPESQ.

§ 3º - O orientador será o Presidente da Comissão Examinadora.

§ 4º - Os coorientadores não poderão participar da Comissão Examinadora, devendo seus nomes serem registrados nos exemplares da tese, desde que a coorientação tenha sido oficializada junto ao Programa.

§ 5º - Se quando da escolha da Comissão Examinadora, for sabido que o orientador estará impossibilitado de fazer parte dela, o coorientador poderá ser um dos membros da Comissão.

§ 6º - A critério da Comissão de Pós-Graduação, membros externos da Comissão Examinadora poderão participar através de videoconferência, sendo que no Mestrado a participação se limitará a um membro e no Doutorado a dois membros.

Art. 38 - A Comissão Examinadora da Tese de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores, incluindo o orientador, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com quatro suplentes, sendo 02 (dois) deles externos ao Programa.

§ 2º - Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese de Doutorado o disposto nos §§ 2º, 3º, 4º, 5º e 6º do artigo 37.

Art. 39 - Na defesa de Dissertação/Tese, o aluno disporá de 30 (trinta) minutos para a exposição de seu trabalho. Seguir-se-á a arguição por cada examinador, intercalada com a defesa do aluno.

§ 1º - Cada examinador disporá de até 30 (trinta) minutos para a sua arguição, e o aluno de igual tempo para responder.

§ 2º - Em caso excepcional e a critério da Comissão Examinadora, poderá haver tempo adicional de, no máximo, 10 (dez) minutos para nova arguição, por parte dos examinadores, cabendo igual tempo de réplica do examinando.

Art. 40 - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I. Aprovado;

II. Reprovado;

III. Em exigência.

§ 1º - O candidato só será considerado aprovado se não receber menção reprovado por mais de um examinador.

§ 2º - Estando em exigência, as modificações na Dissertação ou na Tese indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 90 (noventa) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas. Nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão por uma comissão constituída por dois professores permanentes do Programa participantes da Comissão Examinadora e homologada pelo colegiado.

§ 3º Decorridos o prazo definido pela comissão examinadora, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado.

CAPÍTULO VI DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 41 - O candidato à obtenção do grau de mestre ou doutor deverá:

I. Ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos no Regimento Interno do Programa;

II. Ter sido aprovado por comissão de qualificação indicada pelo colegiado do Programa;

III. Ter sido aprovado perante comissão examinadora de dissertação ou tese.

IV. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CCEPE e Regimento Interno do Programa.

V. Ter um artigo científico aceito para publicação em revista científica, reconhecida pela CAPES na área de Medicina III, \geq B2, para os alunos de Doutorado. Para os alunos do Mestrado serão consideradas revistas \geq B3.

Art. 42 - Os Diplomas de Mestre ou Doutor serão solicitados pelo Programa à PROPESQ para serem expedidos, após o aluno cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

§ 1º - Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o aluno deverá entregar previamente 3 (três) cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese ao Programa e em número exigido pela Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e em meio digital (PDF), conforme estabelecido na resolução. N° 3, de 30 de abril de 2007, do CCEPE bem como documentação exigida pelo Serviço de Registro de Diplomas (SRD).

§ 2º - Para efetivo registro do Diploma, o Programa deverá disponibilizar ao SRD o Regimento Interno do Programa e os respectivos Componentes Curriculares devidamente aprovados e atualizados, observado o inciso XI do Art.10 da Resolução 10/2008 da CCEPE da UFPE.

Art. 43 - A obtenção de título de Doutor mediante defesa direta de tese está regulamentada por Resolução específica do CCEPE.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 44 - O programa de estudo de cada aluno será adaptado, tanto quanto possível ao assunto da proposta de Dissertação/Tese.

Art. 45 - Aplicam-se, no que couber, nos regimes didáticos, disciplinares e outros, as normas constantes da Resolução que regulamenta os Cursos de Pós-Graduação “*stricto sensu*” na UFPE.

Art. 46 - Os casos omissos, neste Regimento, serão decididos pelo Colegiado nos limites de sua competência e, quando devido, pelas Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação e pelo Conselho Coordenador de ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 47 – Os alunos que ingressaram anteriormente à publicação desse novo Regimento terão direito a formalizar sua opção por continuar sob a regulação do Regimento Interno em vigor no momento de sua matrícula inicial no curso.

Parágrafo único – A formalização de que trata o *caput* deste artigo, deve ser realizada através de requerimento junto à secretaria do Programa, para homologação pelo Colegiado.

Art. 48 – Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL N° 23/2018	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	01
02- EDITAL N° 24/2018	
Propostas de Criação de Cursos Novos (APCN)	01 - 03
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA – CAC - RETIFICAÇÃO	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado.....	03 - 04
04- ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>	
Pós-Graduação em Educação – Mestrado e Doutorado - Área de Concentração: Educação	04 - 12
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Dispensa/Designação Coletiva – N° 1.098/2018.....	13
PROGEST – DLC – N° 001/2018.....	13
CENTRO – CAV – N° 004/2018.....	14
CENTRO – CAC – N° 006, 007, 008/2018.....	14 - 15

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 23, DE 23 DE MARÇO DE 2018.
RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 09, de 01/02/2018, publicado no D.O.U. nº 24, de 02/02/2018, conforme quadro abaixo. (Processo 23076. 008683/2018-01).

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL/CCS	Área: Clínicas Odontológicas Subárea: Fisiologia Oral e Oclusão/Prótese	1	1º Emmanuel Luiz Bezerra de Souza 2º Sebastião Aureliano de Melo

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Publicado no DOU nº 058, de 26.03.2018, seção 3, página 64

EDITAL Nº 24, DE 27 DE MARÇO DE 2018
PROPOSTAS DE CRIAÇÃO DE CURSOS NOVOS (APCN)

A Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ) torna público o Edital, que estabelece procedimentos e prazos para submissão de propostas de criação de CURSOS NOVOS (APCN).

I. DAS PROPOSTAS DE CRIAÇÃO DE CURSOS NOVOS (APCNs)

1. DA FINALIDADE

1.1. Este Edital tem o objetivo de promover os procedimentos necessários para submissão e análise institucional de propostas de criação de novos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, nos seguintes níveis e modalidades:

MODALIDADE	NÍVEL
ACADÊMICA	Mestrado
	Doutorado
PROFISSIONAL	Mestrado
	Doutorado

2. DOS PROPONENTES

2.1. Poderão submeter propostas de criação de cursos novos, nos termos deste Edital:

MODALIDADE	NÍVEL	POSSÍVEIS PROPONENTES
ACADÊMICA	Mestrado	Departamentos; Centros.
	Doutorado	Programas de Pós-Graduação Acadêmicos; Centros.
PROFISSIONAL	Mestrado	Departamentos; Centros.
	Doutorado	Programas de Pós-Graduação Profissionais; Centros.

3. AOS CENTROS ACADÊMICOS

3.1 De acordo com a Resolução nº 10/2008 do CCEPE, cada curso ou programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* deverá estar vinculado administrativamente a um dos doze Centros Acadêmicos que compõem a UFPE.

3.2 Ao autorizar, em seu âmbito, a criação de um curso/programa *stricto sensu*, o Centro atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico em suas dependências.

3.3 As propostas de criação de curso novo precisam ser avaliadas pelo Centro ao qual o curso estará vinculado. Em caso de aprovação pelo Centro, o curso proponente deve enviar proposta à PROPESQ para apreciação nas demais instâncias.

4. AOS DEPARTAMENTOS

4.1 Os departamentos poderão propor a criação de cursos, conforme o que está estabelecido no item 2.1 deste Edital, assim como dispor de corpo docente qualificado conforme recomendações de área da CAPES.

4.2 A submissão de propostas por meio dos Departamentos não implica em vínculo dos cursos com os mesmos. Após recomendação, os cursos e Programas de Pós-Graduação ficam vinculados aos Centros Acadêmicos.

5. AOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* (PPGs)

5.1 Os programas de pós-graduação já existentes, com curso de mestrado, podem propor a criação de cursos de doutorado, desde que tenham no mínimo conceito 4, assim como corpo docente qualificado conforme recomendações de área da CAPES.

6. SUBMISSÃO DE PROPOSTAS APCN

6.1 As propostas APCN devem ser submetidas através de processo a ser aberto junto ao Protocolo Geral (Reitoria), contendo a documentação descrita no item 7 e respeitando, impreterivelmente, o prazo estabelecido no item 10.

6.2 Os processos serão acompanhados, nos termos desse edital pela Diretoria de Pós-Graduação (DPG) da PROPESQ, através da Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG).

7. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA ABERTURA DE PROCESSOS DE APCN

- Memorando de encaminhamento;
- Proposta APCN devidamente preenchida por meio da Plataforma Sucupira, conforme as orientações ali constantes, e no prazo estabelecido no item 10 deste Edital;
- Relação de Docentes no modelo da PROPESQ (www.ufpe.br/propesq);
- Estrutura Curricular no modelo da PROPESQ (www.ufpe.br/propesq);
- Regimento Interno do Curso conforme Resolução nº 10/2008 do CCEPE;
- Proposta Orçamentária (apenas para Mestrados e Doutorados Profissionais);
- Mídia eletrônica contendo Regimento Interno (em *word*) e Estrutura Curricular (em *excel*).

8. DOCUMENTAÇÃO A SER ANEXADA AO PROCESSO EM DATA ANTERIOR À REUNIÃO DAS CPPGs

- Ata do Conselho Departamental do Centro, aprovando a proposta de curso novo;
- Ata do Pleno do Departamento (documento exigido apenas para cursos que não sejam originados de um Programa de Pós-Graduação já existente);
- Ata do Colegiado do PPG (em caso de Implantação de Doutorado, acadêmico ou profissional, em PPG já existente);

8.1 As atas de aprovação pelos Centros, Departamentos e/ou PPGs são indispensáveis para a recomendação da proposta, portanto a não anexação das mesmas implica em cancelamento do processo e não apreciação do mesmo pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação (CPPGs), conforme previsto no item 9.3 deste Edital.

II. DA APRECIACÃO E DOS PRAZOS

9. FORMA E CRITÉRIOS PARA APRECIACÃO INSTITUCIONAL DAS PROPOSTAS APCN

9.1 Após abertura dos processos, dentro do prazo estabelecido no item 10, a proposta será avaliada tecnicamente pela equipe da DPPG/DPG/PROPESQ, que emitirá parecer técnico solicitando as adequações que se fizerem necessárias. As adequações pontuadas no parecer técnico deverão ser resolvidas no prazo nele estabelecido.

9.2 Após realização das adequações, por parte dos cursos proponentes, a equipe da DPPG/DPG/PROPESQ encaminhará o processo para análise de relator(a), docente de área afim, que avaliará o mérito da proposta, emitindo parecer favorável ou desfavorável.

9.3 Após emissão dos pareceres (técnico e de mérito), os processos serão apreciados pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação (CPPGs), instância responsável pela recomendação das propostas em âmbito institucional.

9.4 Na análise das propostas, serão considerados: o cumprimento do que está estabelecido neste edital, as recomendações das áreas da CAPES, a adequação do corpo docente e da produção acadêmica ao perfil do curso proposto.

10. PRAZOS

ATIVIDADE	PERÍODO	RESPONSÁVEL
Preenchimento na Plataforma Sucupira (ação necessária para abertura de processo)	23/04/2018 a 29/04/2018	Departamentos / PPGs
Abertura de Processos	Até 30/04/2018	Departamentos / PPGs
Homologação da Proposta na Plataforma Sucupira (pela PROPESQ)	Até 01/06/2018	PROPESQ

III. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.

12. Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Diretoria de Pós-Graduação – DPG/PROPESQ.

13. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Ernani Rodrigues de Carvalho Neto
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA
CURSO DE MESTRADO

Retificação do Edital da Pós-Graduação em Música - CAC publicado no B.O 22 de 07 de março de 2018.2

ONDE SE LÊ:

3. Exame de Seleção e Admissão.

O Exame de Seleção e Admissão constará das seguintes etapas:	Datas	Horários
Inscrições	14/03 a 30/03/2018	Dias úteis, 08h-14h
Etapa 1 – caráter eliminatório Análise do Pré-Projeto de Pesquisa (APPP)	02/04 a 10/04/2018	Até as 12h do dia 10/04 (ofício interno)

LEIA-SE:**3. Exame de Seleção e Admissão.**

O Exame de Seleção e Admissão constará das seguintes etapas:	Datas	Horários
Inscrições	14/03 a 03/04/2018	Dias úteis, 08h-14h
Etapa 1 – caráter eliminatório Análise do Pré-Projeto de Pesquisa (APPP)	04/04 a 10/04/2018	Até as 12h do dia 10/04 (ofício interno)

Gustavo Alves Alonso Ferreira
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Música

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	NOME: EDUCAÇÃO			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	EDUCAÇÃO			
NÍVEL:	MESTRADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
	1	EDUCAÇÃO		
	2			
	3			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
	1	Educação e Espiritualidade		
	2	Educação e Linguagem		
	3	Formação de Professores e Prática Pedagógica		
	4	Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação		
	5	Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular		
	6	Teoria e História da Educação		
PERÍODO DE VIGÊNCIA:		para alunos MATRICULADOS a partir de 03/2018		
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS		OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
12	12			24
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS		CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS
	TIPO DE COMPONENTE			
ED-1016	Educação, Cultura e Sociedade		60	4
ED-1017	Metodologia da Pesquisa Educacional		60	4
ED-1018	Seminários de Pesquisa		60	4

CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
ED-1003	Estudo Individualizado – I	15	1	Disciplina
ED-1004	Estudo Individualizado – II	30	2	Disciplina
ED-1007	Estudo Individualizado – III	45	3	Disciplina
ED-1008	Estudo Individualizado – IV	60	4	Disciplina
ED-1009	Atividades Programadas – I	15	1	Disciplina
ED-1010	Atividades Programadas – II	30	2	Disciplina
ED-1011	Atividades Programadas – III	45	3	Disciplina
ED-1012	Atividades Programadas – IV	60	4	Disciplina
ED-1035	Seminários Integrados de Pesquisa I	15	1	Seminários
ED-1036	Seminários Integrados de Pesquisa II	15	1	Seminários
ED-1064	Tópicos Educacionais I	15	1	Tópicos Especiais
ED-1065	Tópicos Educacionais II	30	2	Tópicos Especiais
ED-1066	Tópicos Educacionais III	45	3	Tópicos Especiais
ED-1067	Tópicos Educacionais IV	60	4	Tópicos Especiais
ED-952	Pesquisa em Didática de Conteúdos Específicos-I	60	4	Disciplina
ED-953	Pesquisa em Didática de Conteúdos Específicos-II	60	4	Disciplina
ED-954	Pesquisa em Didática de Conteúdos Específicos-III	60	4	Disciplina
ED-961	Estudos Avançados em Didática de Conteúdos Específicos	60	4	Disciplina
ED-964	Tópicos em Educação Matemática	60	4	Disciplina
ED-965	Tecnologia da Informação na Aprendizagem de Conceitos Científicos	60	4	Disciplina
ED-966	Tópicos em Educação de Ciências	60	4	Disciplina
ED-983	Construtos Teóricos Atuais dos Fenômenos Didáticos	60	4	Disciplina
ED-1020	Estudos Avançados em Educação Inclusiva	60	4	Disciplina
ED-1021	A Áudio-descrição Aplicada à Educação	60	4	Disciplina
ED-1022	Fundamentos Legais da Educação Inclusiva	60	4	Disciplina
ED-1023	Barreiras Atitudinais contra a Pessoa com Deficiência	60	4	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 1. Educação e Espiritualidade			
ED-972	Individualidade e Formação	60	4	Disciplina
ED-1039	Pesquisa em Educação e Espiritualidade I	60	4	Disciplina
ED-1040	Pesquisa em Educação e Espiritualidade II	60	4	Disciplina
ED-1041	Pesquisa em Educação e Espiritualidade III	60	4	Disciplina
ED-1042	Pedagogia e Espiritualidade	60	4	Disciplina
ED-1043	Desenvolvimento Pessoal e Formação Humana	60	4	Disciplina
ED-1044	Espiritualidade e Cultura Brasileira	60	4	Disciplina
ED-1045	Filosofia Dialógica e Educação	60	4	Disciplina
ED-1046	Antropologia Filosófico-Pedagógica e Espiritualidade	60	4	Disciplina
ED-1047	Filosofia da Existência e Educação	60	4	Disciplina
ED-1048	Reciprocidade, Reconhecimento e Pertença na Educação	60	4	Disciplina
ED-1049	Paidéia, Cultura e Democracia	60	4	Disciplina
ED-1050	Educação e Cuidado de Si	60	4	Disciplina

ED-1051	Formação Humana, Self e Reflexividade	60	4	Disciplina
ED-1052	Educação e Budismo	60	4	Disciplina
ED-1053	Introdução à Psicologia e à Educação Transpessoal	60	4	Disciplina
ED-1054	Temas Atuais da Relação Educação e Espiritualidade	30	2	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 2. Educação e Linguagem			
ED-942	Fundamentos Psicológicos da Educação e Teorias da Aprendizagem	60	4	Disciplina
ED-981	Tópicos em Didática da Língua Portuguesa	60	4	Disciplina
ED-1024	Linguagem e Avaliação	45	3	Disciplina
ED-1025	Gêneros Discursivos e Ensino	60	4	Disciplina
ED-1026	A Produção de Textos na Escola	60	4	Disciplina
ED-1027	Práticas de Letramento: a Leitura e seu Ensino	60	4	Disciplina
ED-1028	Alfabetização	60	4	Disciplina
ED-1029	Análise Lingüística	60	4	Disciplina
ED-1030	Lingüística e Ensino de Língua Portuguesa	60	4	Disciplina
ED-1079	Compreensão de textos: processos cognitivos e ensino	45	3	Disciplina
ED-1080	Ensino-aprendizagem de análise linguística	45	3	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 3. Formação de Professores e Prática Pedagógica			
ED-943	Pesquisa em Formação de Professores e Prática Pedagógica-I	60	4	Disciplina
ED-944	Pesquisa em Formação de Professores e Prática Pedagógica-II	60	4	Disciplina
ED-945	Pesquisa em Formação de Professores e Prática Pedagógica-III	60	4	Disciplina
ED-955	Didática do Ensino Superior	60	4	Disciplina
ED-963	Formação do Educador	60	4	Disciplina
ED-976	Currículo e Cultura	60	4	Disciplina
ED-978	Prática Pedagógica na Educação de Jovens e Adultos	60	4	Disciplina
ED-979	Educação, Formação de Professores e Tecnologias	60	4	Disciplina
ED-980	Estudos Avançados em Formação de Professores e Prática Pedagógica	60	4	Disciplina
ED-1019	Fundamentos da Prática Pedagógica	60	4	Disciplina
ED-1031	Identidade e Profissionalização Docente	60	4	Disciplina
ED-1032	Análise do Discurso e Pesquisa Qualitativa no Campo da Educação	60	4	Disciplina
ED-1033	Avaliação Educacional	60	4	Disciplina
ED-1034	Profissionalidade e Saberes Docentes	60	4	Disciplina
ED-1037	Educação e Representações Sociais	30	2	Disciplina
ED-1038	Tópicos Atuais de Educação em Introdução à Teoria da Complexidade e as Implicações na Metodologia da Pesquisa em Educação	30	2	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 4. Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação			
ED-940	Fundamentos Sócio-Econômicos e Políticos da Educação	60	4	Disciplina
ED-1055	Introdução ao Pensamento Marxista I	30	2	Disciplina
ED-1056	Introdução ao Pensamento Marxista II	30	2	Disciplina

ED-1057	Sociologia das Organizações Educacionais	60	4	Disciplina
ED-1058	Trabalho e Educação	60	4	Disciplina
ED-1059	Cornelius Castoriadis e João Bernardo: por uma Gestão Pública Educacional Emancipatória numa Sociedade Patrimonialista	60	4	Disciplina
ED-1060	Educação, Estado e Movimentos Sociais	45	3	Disciplina
ED-1061	Juventude, Trabalho e Educação	60	4	Disciplina
ED-1062	Estudos Avançados em Teoria Social e Educação	45	3	Disciplina
ED-1063	Cultura Brasileira e a Gestão Pública Educacional	60	4	Disciplina
ED-1005	Descentralização de Políticas Educacionais, Globalização e Poder Local	60	4	Disciplina
ED-1006	Avaliação de Políticas, Programas e Projetos Educacionais	60	4	Disciplina
ED-946	Pesquisa em Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação-I	60	4	Disciplina
ED-947	Pesquisa em Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação-II	60	4	Disciplina
ED-948	Pesquisa em Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação-III	60	4	Disciplina
ED-960	Estudos Avançados em Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação.	60	4	Disciplina
ED-988	Política Educacional no Brasil	60	4	Disciplina
ED-989	Políticas de Formação e Qualificação Profissional Contemporâneas	60	4	Disciplina
ED-997	Estudos de Currículo e Políticas de Escolarização	60	4	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 5. Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular			
ED-1069	Currículo e Subjetividades Contemporâneas	60	4	Disciplina
ED-1070	Educação e Pluralismo Religioso	60	4	Disciplina
ED-1071	Educação, Estudos de Gênero e Sexualidade	60	4	Disciplina
ED-1072	Estudos Culturais em Educação	60	4	Disciplina
ED-1073	Etnografia e Pesquisa-Ação	60	4	Disciplina
ED-1074	Experiência e Educação na Modernidade	60	4	Disciplina
ED-1075	Fundamentos Filosóficos da Educação Popular	60	4	Disciplina
ED-1076	Leitura de O Método de Edgar Morin	60	4	Disciplina
ED-1077	Teoria do Discurso e Educação	60	4	Disciplina
ED-1078	Teoria e Análise do Discurso em Educação	60	4	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 6. Teoria e História da Educação			
ED-1068	Sociologia Clínica e Gestão Educacional	60	4	Disciplina
ED-941	Fundamentos Epistemológicos e Filosóficos da Educação	60	4	Disciplina
ED-1015	Estudos Avançados em Teoria e História da Educação	60	4	Disciplina
ED-949	Pesquisa em Teoria e História da Educação-I	60	4	Disciplina
ED-950	Pesquisa em Teoria e História da Educação-II	60	4	Disciplina

ED-951	Pesquisa em Teoria e História da Educação-III	60	4	Disciplina
ED-970	Estudos em Teoria da Educação	60	4	Disciplina
ED-971	Educação Brasileira e Contemporânea	60	4	Disciplina
ED-974	Historiografia e Metodologia da História da Educação	60	4	Disciplina
ED-975	História da Leitura: uma Introdução	60	4	Disciplina
OUTRAS ATIVIDADES				
ED-1000	Estágio de Docência – I	30	2	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	8
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			até	60 dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				

Secretário(a) do Curso

Coordenador(a) do Curso

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STRICTO SENSU</i>				
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)				
PROGRAMA:	NOME: EDUCAÇÃO			
	Programa em Rede/Associação:			
CENTRO:	EDUCAÇÃO			
NÍVEL:	DOUTORADO			
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:				
	1	EDUCAÇÃO		
	2			
	3			
LINHAS DE PESQUISA (listar todas):				
	1	Educação e Espiritualidade		
	2	Educação e Linguagem		
	3	Formação de Professores e Prática Pedagógica		
	4	Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação		
	5	Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular		
	6	Teoria e História da Educação		
PERÍODO DE VIGÊNCIA:		para alunos MATRICULADOS a partir de 03/2018		
CRÉDITOS DO CURSO				
(conforme Regimento do Programa)				
CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS		OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL
8	22			30

ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
ED-967	Seminário de Teoria e Metodologia da Pesquisa em Educação – I	60	4	Disciplina
ED-968	Seminário de Teoria e Metodologia da Pesquisa em Educação – II	60	4	Disciplina
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
ED-1003	Estudo Individualizado – I	15	1	Disciplina
ED-1004	Estudo Individualizado – II	30	2	Disciplina
ED-1007	Estudo Individualizado – III	45	3	Disciplina
ED-1008	Estudo Individualizado – IV	60	4	Disciplina
ED-1009	Atividades Programadas – I	15	1	Disciplina
ED-1010	Atividades Programadas – II	30	2	Disciplina
ED-1011	Atividades Programadas – III	45	3	Disciplina
ED-1012	Atividades Programadas – IV	60	4	Disciplina
ED-1013	Atividades Programadas – V	75	5	Disciplina
ED-1014	Atividades Programadas – VI	90	6	Disciplina
ED-1016	Educação, Cultura e Sociedade	60	4	Disciplina
ED-1017	Metodologia da Pesquisa Educacional	60	4	Disciplina
ED-1018	Seminários de Pesquisa	60	4	Seminários
ED-1035	Seminários Integrados de Pesquisa I	15	1	Seminários
ED-1036	Seminários Integrados de Pesquisa II	15	1	Seminários
ED-1064	Tópicos Educacionais I	15	1	Tópicos Especiais
ED-1065	Tópicos Educacionais II	30	2	Tópicos Especiais
ED-1066	Tópicos Educacionais III	45	3	Tópicos Especiais
ED-1067	Tópicos Educacionais IV	60	4	Tópicos Especiais
ED-952	Pesquisa em Didática de Conteúdos Específicos-I	60	4	Disciplina
ED-953	Pesquisa em Didática de Conteúdos Específicos-II	60	4	Disciplina
ED-954	Pesquisa em Didática de Conteúdos Específicos-III	60	4	Disciplina
ED-961	Estudos Avançados em Didática de Conteúdos Específicos	60	4	Disciplina
ED-964	Tópicos em Educação Matemática	60	4	Disciplina
ED-965	Tecnologia da Informação na Aprendizagem de Conceitos Científicos	60	4	Disciplina
ED-966	Tópicos em Educação de Ciências	60	4	Disciplina
ED-983	Construtos Teóricos Atuais dos Fenômenos Didáticos	60	4	Disciplina
ED-1020	Estudos Avançados em Educação Inclusiva	60	4	Disciplina
ED-1021	A Áudio-descrição Aplicada à Educação	60	4	Disciplina
ED-1022	Fundamentos Legais da Educação Inclusiva	60	4	Disciplina
ED-1023	Barreiras Atitudinais contra a Pessoa com Deficiência	60	4	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 1. Educação e Espiritualidade			
ED-972	Individualidade e Formação	60	4	Disciplina
ED-1039	Pesquisa em Educação e Espiritualidade I	60	4	Disciplina
ED-1040	Pesquisa em Educação e Espiritualidade II	60	4	Disciplina

ED-1041	Pesquisa em Educação e Espiritualidade III	60	4	Disciplina
ED-1042	Pedagogia e Espiritualidade	60	4	Disciplina
ED-1043	Desenvolvimento Pessoal e Formação Humana	60	4	Disciplina
ED-1044	Espiritualidade e Cultura Brasileira	60	4	Disciplina
ED-1045	Filosofia Dialógica e Educação	60	4	Disciplina
ED-1046	Antropologia Filosófico-Pedagógica e Espiritualidade	60	4	Disciplina
ED-1047	Filosofia da Existência e Educação	60	4	Disciplina
ED-1048	Reciprocidade, Reconhecimento e Pertença na Educação	60	4	Disciplina
ED-1049	Paidéia, Cultura e Democracia	60	4	Disciplina
ED-1050	Educação e Cuidado de Si	60	4	Disciplina
ED-1051	Formação Humana, Self e Reflexividade	60	4	Disciplina
ED-1052	Educação e Budismo	60	4	Disciplina
ED-1053	Introdução à Psicologia e à Educação Transpessoal	60	4	Disciplina
ED-1054	Temas Atuais da Relação Educação e Espiritualidade	30	2	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 2. Educação e Linguagem			
ED-942	Fundamentos Psicológicos da Educação e Teorias da Aprendizagem	60	4	Disciplina
ED-981	Tópicos em Didática da Língua Portuguesa	60	4	Disciplina
ED-1024	Linguagem e Avaliação	45	3	Disciplina
ED-1025	Gêneros Discursivos e Ensino	60	4	Disciplina
ED-1026	A Produção de Textos na Escola	60	4	Disciplina
ED-1027	Práticas de Letramento: a Leitura e seu Ensino	60	4	Disciplina
ED-1028	Alfabetização	60	4	Disciplina
ED-1029	Análise Lingüística	60	4	Disciplina
ED-1030	Lingüística e Ensino de Língua Portuguesa	60	4	Disciplina
ED-1079	Compreensão de textos: processos cognitivos e ensino	45	3	Disciplina
ED-1080	Ensino-aprendizagem de análise linguística	45	3	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 3. Formação de Professores e Prática Pedagógica			
ED-943	Pesquisa em Formação de Professores e Prática Pedagógica-I	60	4	Disciplina
ED-944	Pesquisa em Formação de Professores e Prática Pedagógica-II	60	4	Disciplina
ED-945	Pesquisa em Formação de Professores e Prática Pedagógica-III	60	4	Disciplina
ED-955	Didática do Ensino Superior	60	4	Disciplina
ED-963	Formação do Educador	60	4	Disciplina
ED-976	Currículo e Cultura	60	4	Disciplina
ED-978	Prática Pedagógica na Educação de Jovens e Adultos	60	4	Disciplina
ED-979	Educação, Formação de Professores e Tecnologias	60	4	Disciplina
ED-980	Estudos Avançados em Formação de Professores e Prática Pedagógica	60	4	Disciplina
ED-1019	Fundamentos da Prática Pedagógica	60	4	Disciplina

ED-1031	Identidade e Profissionalização Docente	60	4	Disciplina
ED-1032	Análise do Discurso e Pesquisa Qualitativa no Campo da Educação	60	4	Disciplina
ED-1033	Avaliação Educacional	60	4	Disciplina
ED-1034	Profissionalidade e Saberes Docentes	60	4	Disciplina
ED-1037	Educação e Representações Sociais	30	2	Disciplina
ED-1038	Tópicos Atuais de Educação em Introdução à Teoria da Complexidade e as Implicações na Metodologia da Pesquisa em Educação	30	2	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 4. Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação			
ED-940	Fundamentos Sócio-Econômicos e Políticos da Educação	60	4	Disciplina
ED-1055	Introdução ao Pensamento Marxista I	30	2	Disciplina
ED-1056	Introdução ao Pensamento Marxista II	30	2	Disciplina
ED-1057	Sociologia das Organizações Educacionais	60	4	Disciplina
ED-1058	Trabalho e Educação	60	4	Disciplina
ED-1059	Cornélius Castoriadis e João Bernardo: por uma Gestão Pública Educacional Emancipatória numa Sociedade Patrimonialista	60	4	Disciplina
ED-1060	Educação, Estado e Movimentos Sociais	45	3	Disciplina
ED-1061	Juventude, Trabalho e Educação	60	4	Disciplina
ED-1062	Estudos Avançados em Teoria Social e Educação	45	3	Disciplina
ED-1063	Cultura Brasileira e a Gestão Pública Educacional	60	4	Disciplina
ED-1005	Descentralização de Políticas Educacionais, Globalização e Poder Local	60	4	Disciplina
ED-1006	Avaliação de Políticas, Programas e Projetos Educacionais	60	4	Disciplina
ED-946	Pesquisa em Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação-I	60	4	Disciplina
ED-947	Pesquisa em Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação-II	60	4	Disciplina
ED-948	Pesquisa em Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação-III	60	4	Disciplina
ED-960	Estudos Avançados em Política Educacional, Planejamento e Gestão da Educação.	60	4	Disciplina
ED-988	Política Educacional no Brasil	60	4	Disciplina
ED-989	Políticas de Formação e Qualificação Profissional Contemporâneas	60	4	Disciplina
ED-997	Estudos de Currículo e Políticas de Escolarização	60	4	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 5. Subjetividades Coletivas, Movimentos Sociais e Educação Popular			
ED-1069	Currículo e Subjetividades Contemporâneas	60	4	Disciplina
ED-1070	Educação e Pluralismo Religioso	60	4	Disciplina
ED-1071	Educação, Estudos de Gênero e Sexualidade	60	4	Disciplina
ED-1072	Estudos Culturais em Educação	60	4	Disciplina
ED-1073	Etnografia e Pesquisa-Ação	60	4	Disciplina

ED-1074	Experiência e Educação na Modernidade	60	4	Disciplina
ED-1075	Fundamentos Filosóficos da Educação Popular	60	4	Disciplina
ED-1076	Leitura de O Método de Edgar Morin	60	4	Disciplina
ED-1077	Teoria do Discurso e Educação	60	4	Disciplina
ED-1078	Teoria e Análise do Discurso em Educação	60	4	Disciplina
	Disciplinas eletivas ofertadas pela Linha de Pesquisa 6. Teoria e História da Educação			
ED-1068	Sociologia Clínica e Gestão Educacional	60	4	Disciplina
ED-941	Fundamentos Epistemológicos e Filosóficos da Educação	60	4	Disciplina
ED-1015	Estudos Avançados em Teoria e História da Educação	60	4	Disciplina
ED-949	Pesquisa em Teoria e História da Educação-I	60	4	Disciplina
ED-950	Pesquisa em Teoria e História da Educação-II	60	4	Disciplina
ED-951	Pesquisa em Teoria e História da Educação-III	60	4	Disciplina
ED-970	Estudos em Teoria da Educação	60	4	Disciplina
ED-971	Educação Brasileira e Contemporânea	60	4	Disciplina
ED-974	Historiografia e Metodologia da História da Educação	60	4	Disciplina
ED-975	História da Leitura: uma Introdução	60	4	Disciplina
	OUTRAS ATIVIDADES			
ED-1000	Estágio de Docência – I	30	2	Disciplina
ED- 1002	Estágio de Docência – II	30	2	Disciplina
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS				
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			Quantidade:	8
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>				
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: <input checked="" type="checkbox"/> SIM NÃO <input type="checkbox"/>			até	60 dias
ARTIGO: <input type="checkbox"/> SUBMISSÃO <input type="checkbox"/> ACEITAÇÃO <input type="checkbox"/> PUBLICAÇÃO				
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: <input type="checkbox"/> SIM NÃO <input checked="" type="checkbox"/>				
OUTRAS EXIGÊNCIAS REGIMENTAIS:				
OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.				
EM, ____/____/____				

Secretário(a) do Curso

Coordenador(a) do Curso

PORTARIA N.º1.098, DE 26 DE MARÇO DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE

B.O. UFPE, RECIFE, 53 (028 ESPECIAL): 01 – 15 27 DE MARÇO DE 2018.

12

FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados que necessitem de correções nas nomenclaturas das atividades no SIAPE, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE. (Processo nº. 23076.011559/2018-14)

Sonia Maria Medeiros de Menezes
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 001 - DLC/PROGEST, DE 21 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação emergencial por até 180 (cento e oitenta) dias de empresa para prestação de serviços de vigilância do Prédio da SUDENE da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- André Luiz Ribeiro da Silva, SIAPE nº 1134565
- Gilberto Silva do Nascimento, SIAPE nº 1131988
- Gildo José dos Santos, SIAPE nº 1132265
- Jorge de Oliveira Gomes, SIAPE nº 1132098
- Paulo Fernando da Silva, SIAPE nº 1132103
- Wagner Soares de Lima, SIAPE nº 2266937 (Processo nº 23076.002785/2018-12)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos/PROGEST

PORTARIA Nº 004-CAV, DE 16 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Indicar a Docente MARIA ZÉLIA DE SANTANA, SIAPE 2331660, como Coordenadora do Núcleo de Acessibilidade deste Centro Acadêmico. A vigência dessa portaria tem efeitos a partir de 14 de agosto de 2017.

José Eduardo Garcia
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA N.º 006-CAC, DE 19 DE MARÇO DE 2018

EMENTA: Dispensa membro - Comissão de
Elaboração de Normas e Procedimentos do Controle de
Acesso do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a pedido, a partir de 22 de fevereiro de 2018, o Sr. Hudson Ramos Santos das Chagas, CPF 095.275.744-39, da Comissão de Elaboração de Normas e Procedimentos do Controle de Acesso do CAC instituída na 11ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do CAC, realizada em 09 de novembro de 2017 e designada pela Portaria de Pessoal n.º 019.2017-CAC, de 14 de novembro de 2017, publicada no B.O. UFPE Especial n.º 107, de 17 de novembro de 2017.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA N.º 007-CAC, DE 19 DE MARÇO DE 2018

EMENTA: Designa membro - Comissão de Elaboração de Normas e Procedimentos do Controle de Acesso do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a partir de 22 de fevereiro de 2018, a aluna Rúbia Wanessa dos Reis Cruz, aluna de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, CPF: 041 331 364 – 62, em substituição ao Sr. Hudson Ramos Santos das Chagas, CPF 095.275.744-39, na Comissão de Elaboração de Normas e Procedimentos do Controle de Acesso do CAC instituída na 11ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental do CAC, realizada em 09 de novembro de 2017 e designada pela Portaria de Pessoal n.º 019.2017-CAC, de 14 de novembro de 2017, publicada no B.O. UFPE Especial n.º 107, de 17 de novembro de 2017.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA N.º 008-CAC, DE 23 DE MARÇO DE 2018

EMENTA: 3ª Recondução de Comissão de Sindicância.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 145 da Lei n.º 8112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir, a partir de 01 de abril de 2018, SILVIO ROMERO BOTELHO BARRETO CAMPELLO, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1133862, lotado no Departamento de Design; MARIA DAS VITÓRIAS NEGREIROS DO AMARAL, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1536402, lotada no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística e JEDER SILVEIRA JANOTTI JUNIOR, Professor de Magistério Superior, SIAPE 1121252, lotado no Departamento de Comunicação Social, para constituírem, sob a presidência do primeiro, a Comissão de Sindicância encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.037987/2017-96, instituída pela Portaria de Pessoal n.º 016.2017-CAC, de 02 de outubro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE n.º 87, de 04 de outubro de 2017, reconduzida pela Portaria de Pessoal n.º 020.2017-CAC, de 30 de novembro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE n.º 113, de 04 de dezembro de 2017 e pela Portaria de Pessoal n.º 001.2018-CAC, de 23 de janeiro de 2018, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE n.º 008, de 26 de janeiro de 2018.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL
NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

**REGIMENTO DO
PROGRAMA DE PÓS-
GRADUAÇÃO EM
ENGENHARIA CIVIL**

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães(mai. 1966 – ago. 1971)

Prof. Marcionilo de Barros Lins(ago. 1971 – ago. 1975)

Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel(set. 1975 – set. 1979)

Prof. Geraldo Lafayette Bezerra(dez. 1979 – abr. 1983)

Prof. Geraldo Calábria Lapenda(abr. 1983 – nov. 1983)

Prof. George Browne Rêgo(nov. 1983 – nov. 1987)

Prof. Edinaldo Gomes Bastos(nov. 1987 – nov. 1991)

Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão(nov. 1991 – nov. 1995)

Prof. Mozart Neves Ramos(nov. 1995 – out. 2003)

Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins(out. 2003 – out. 2011)

1. Universidade – Pernambuco - Periódicos

REGIMENTO INTERNO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL

CAPÍTULO I DA FINALIDADE

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil (PPGEC) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) é constituído pelo Curso de Mestrado em Engenharia Civil, na modalidade mestrado acadêmico, e pelo Curso de Doutorado em Engenharia Civil, tendo por finalidade: desenvolver e aprofundar a formação adquirida nos cursos de graduação, conduzir aos graus de Mestre e Doutor e contribuir efetivamente para o desenvolvimento do país, através da criação e disseminação de conhecimentos e tecnologia.

§ 1º - O PPGEC é vinculado ao Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco (CTG/EEP)

§ 2º - O PPGEC é estruturado em Áreas de Concentração, Linhas de Pesquisa e Projetos de Pesquisa articulados e coerentes entre si.

CAPÍTULO II DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 2º - O Sistema de Pós-Graduação da UFPE, ao qual o PPGEC é parte integrante, é administrado do ponto de vista acadêmico por intermédio da Câmara de Pós-Graduação (CPG) do Conselho Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão (CCEPE) a qual compete baixar as instruções complementares que se fizerem necessárias, assim como julgar os casos omissos com vistas à aplicação da Resolução CCEPE Nº 10/2008, de 17 de julho de 2008, e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE, observando o estabelecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) e pelo Conselho Nacional de Educação (CNE) do Ministério da Educação (MEC).

Parágrafo único-Integram a administração acadêmica do PPGEC a Coordenação do Programa e o Colegiado do Programa.

SEÇÃO I DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 3º - O Colegiado do PPGEC é composto pelos docentes permanentes e pelos representantes do corpo discente.

§ 1º – Participará do Colegiado um representante discente de cada nível do PPGEC, eleitos dentre e pelos alunos regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais um ano, no caso de aluno de Doutorado.

§ 2º – Os docentes colaboradores ou visitantes poderão participar das reuniões do Colegiado, com direito a voz e sem direito a voto.

Art. 4º - Ao Colegiado do PPGEC compete:

I. coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

II. propor à Câmara de Pós-Graduação, através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ):

a) as disciplinas obrigatórias e eletivas integrantes do currículo do curso, com as respectivas epígrafes, ementas, conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

b) outras atividades acadêmicas creditáveis para integralização curricular com respectivas cargas horárias, número de créditos e condições de creditação;

c) as alterações da estrutura curricular e do Regimento do Programa;

d) a criação de novas áreas de concentração, bem como o agrupamento, o desmembramento ou a extinção de áreas.

- III. implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE e do CTG ao qual está vinculado;
- IV. apreciar as sugestões do Conselho Departamental do CTG, do Departamento de Engenharia Civil, dos professores e dos alunos, relativas ao funcionamento dos cursos;
- V. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- VI. decidir sobre requerimentos ou recursos a ele impetrados, referentes a assuntos acadêmicos do Programa;
- VII. opinar sobre quaisquer outras matérias de interesse do Programa que lhe sejam encaminhadas por órgãos das Unidades ou da Administração Superior;
- VIII. apoiar o Coordenador do Programa no desempenho de suas atribuições;
- IX. estabelecer normas para credenciamento e descredenciamento de docentes (permanentes, colaboradores e visitantes), bem como o número máximo de orientandos que cada docente pode orientar simultaneamente;
- X. decidir sobre solicitações de transferência de estudantes, provenientes de outros programas de pós-graduação, para o PPGEC;
- XI. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CCEPE e do Regimento do Programa;
- XII. avaliar o parecer dos relatores do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação em Engenharia Civil ou áreas afins obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPESQ.

Parágrafo Único - O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas com as suas atribuições, exceto mudanças no Regimento e eleição do Coordenador e Vice-Coordenador do Programa, assuntos que devem ser apreciados necessariamente pelo pleno do colegiado.

SEÇÃO II

DO COORDENADOR DO PROGRAMA

Art. 5º - O Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil terá um Coordenador e um Vice-Coordenador, eleitos pelo Colegiado dentre os professores permanentes, homologados pelo Conselho Departamental do CTG e designados pelo Reitor.

§ 1º - O Coordenador e o Vice-Coordenador terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 2º - O Vice-Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos.

§ 3º - Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice-Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Programa.

§ 4º - Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

Art. 6º - Ao Coordenador do Programa compete:

- I. convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do PPGEC, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do CTG e a PROPESQ, a fim de harmonizar o funcionamento do curso com as diretrizes dela emanadas;
- IV. Organizar, ouvidos os docentes e homologado pelo Colegiado e em articulação com os Departamentos interessados, o calendário acadêmico do curso e definir as disciplinas a serem ministradas em cada período letivo;
- V. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pela execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VI. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VII. propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção;
- VIII. apresentar à CPGP do CTG e à PROPESQ, no prazo estipulado, relatório anual das atividades do programa;

IX. encaminhar, ao Serviço de Registro de Diploma (SRD), o regimento do curso e a sua grade curricular, assim como as alterações que ocorrerem;

X. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos Cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CCEPE e no Regimento do Programa;

XI. encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-Graduação a relação atualizada dos professores ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso.

SEÇÃO III DO CORPO DOCENTE

Art. 7º - O corpo docente do Programa de pós-graduação em Engenharia Civil será constituído de Professores Permanentes, Professores Colaboradores e Professores Visitantes.

§ 1º - Professores Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, respeitado o Artigo 11, §2º da Resolução 10/2008 do CCEPE/UFPE e que atuam no programa de forma contínua, desenvolvendo as principais atividades de ensino, orientação e pesquisa. Com carga horária e percentual por docente, conforme as normas da CAPES.

§ 2º - Professores Colaboradores são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, ministrando disciplinas ou orientando alunos e colaborando em projetos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa e permanente de atividades no curso e respeitando os percentuais permitidos pelo comitê de área.

§ 3º - Professores Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correntes a tal vínculo para colaborar, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores e em atividades de extensão.

Art. 8º - Os docentes responsáveis pelas atividades de ensino, orientação e pesquisa do curso deverão apresentar produção científica ou tecnológica continuada de trabalhos originais de valor comprovado na área de sua atuação e formação acadêmica mínima de Doutor ou livre docente.

Art. 9º - Após aprovação pelo Colegiado, o Coordenador do Curso encaminhará a Câmara de Pós-Graduação a relação dos professores que integrarão o corpo docente do Programa.

Art. 10º Anualmente os Professores serão avaliados por uma comissão constituída e homologada pelo Colegiado do Programa. A comissão avaliará os docentes com base nos critérios contidos neste Regimento, nos relatórios anuais encaminhados à Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação e na avaliação do curso pelo órgão federal competente, considerando-se os seguintes elementos:

I. Dedicação as atividades de ensino, orientação, comparecimentos às reuniões do colegiado, participação em comissões examinadoras e em grupos de pesquisa, considerado os últimos 04 anos de atividades acadêmicas;

II. Produção científica, tecnológica, ou cultural, demonstrada pela realização de trabalhos de pesquisa de valor comprovado em sua área de atuação, com publicações preferencialmente em periódicos científicos nacionais ou internacionais (produção nos últimos três anos).

III. Execução e Coordenação de Projetos de pesquisa e/ou extensão, aprovados por agências de fomento ou órgão público e privado, que caracterizem a captação de recursos ou beneficiem, direto ou indiretamente, o curso de pós-graduação.

a) Os projetos devem ser apresentados pelos docentes em ordem de relevância e que estejam em vigência durante o período determinado pela CAPES para a avaliação do Sistema Nacional de Pós-Graduação e a avaliação interna anual.

b) Os docentes devem indicar os discentes do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil que estejam envolvidos no Projeto.

c) A Atuação dos docentes nos projetos sofrerá uma análise quantitativa e qualitativa.

§ 1º – Os professores que, no período equivalente a três avaliações consecutivas, não atenderem a contento o contido neste artigo poderão ser desligados do programa de pós-graduação, conforme decisão do Colegiado.

§ 2º - Caberá aos docentes manterem atualizado o Currículo Lattes, bem como oferecer informações necessárias complementares, além de comprovação da sua produção acadêmica sempre que solicitado pelo coordenador do PPGEAC ou pela Comissão de Avaliação.

§ 3º– Ao final do regimento esta a tabela com as informações e a pontuação necessária para credenciamento e manutenção dos docentes no Programa, com referencia a publicação científica.

Art. 11-O credenciamento de novo docente no Programa será objeto de decisão do Colegiado, a partir de justificativa da área de concentração a qual pertence o candidato e de parecer de docente de outra área de Concentração analisando os seguintes critérios:

- I. O Candidato possuir Título de Doutor ou Livre Docência.
- II. A necessidade de ingresso de um novo docente;
- III. A afinidade das linhas de pesquisa do candidato com a Área de Concentração e com o PPGEAC;
- IV. A qualidade e a regularidade das publicações científicas e tecnológicas e culturais do candidato;
- V. Ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do curso;
- VI. Ter disponibilidade para orientação de alunos do programa;
- VII. O impacto do ingresso deste professor na área de concentração e no PPGEAC

Parágrafo Único –A produção científica de que trata a Alínea IV do Art. 11 deverá atender aos critérios contidos na tabela de credenciamento e descredenciamento anexo a esse Regimento e suas alterações publicadas anualmente na página do Programa.

CAPÍTULO III DA ESTRUTURA DO CURSO

SEÇÃO I DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 12 - O Nível Mestrado terá a duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 (vinte e quatro) meses, e o Doutorado, a duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

- I. Prorrogação do curso por até 6 (seis) meses, para o mestrado, e até 12 (doze) meses para o doutorado;
- II. Trancamento de matrícula por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, analisando:

- I. A Justificativa do atraso dos trabalhos acadêmicos;
- II. A parte dos trabalhos de pesquisa já realizados e
- III. A viabilidade de conclusão no novo prazo.

Art. 13- As disciplinas que compõem a grade curricular da Pós-Graduação serão distinguidas em:

- I. disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;
- II. disciplinas eletivas, que permitirão a complementação do currículo.

Art. 14 - A integralização curricular será feita pela computação de créditos relativos às disciplinas, nas quais o aluno obtiver aprovação.

Art. 15 - A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas.

Art. 16 - Para integralizar a estrutura curricular tanto do mestrado como do doutorado serão necessários no mínimo 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas.

§ 1º - Disciplinas cursadas no mestrado poderão ser aceitas para o doutorado até o limite máximo de 12 créditos, de acordo com parecer do orientador e homologado pelo colegiado.

§ 2º - Para alunos transferidos ou que cursaram disciplinas do PPGEC, os créditos poderão ser aproveitados. Para efeito de aproveitamento, os créditos obtidos anteriormente serão considerados válidos em curso de mestrado e doutorado após apresentação de parecer considerando a grade curricular do ano de ingresso do discente no PPGEC, bem como a importância do conhecimento adquirido para o projeto do discente que considere importante o aproveitamento da disciplina pelo orientador. O parecer será homologado em reunião do colegiado.

§ 3º - A critério do Colegiado poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio ou em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, obedecendo-se o prazo estabelecido no parágrafo anterior.

§ 4º - Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para integralização dos cursos de mestrado ou doutorado.

Art. 17- Um número de créditos equivalente a pelo menos 50% da quantidade mínima de créditos exigidos para integralização da grade curricular deve obrigatoriamente ser cursada no Programa de Pós Graduação em Engenharia Civil.

CAPITULO IV **DA SELEÇÃO, DA MATRÍCULA E DESLIGAMENTO DOS ALUNOS**

SEÇÃO I **DA SELEÇÃO**

Art. 18 - Serão admitidos ao exame de Seleção:

I. Para ingresso no mestrado do PPGEC, os graduados em Engenharia Civil, ou outro curso de graduação afim, que seja reconhecido pelo Ministério da Educação ou autorizado pela Universidade;

II. Para ingresso no doutorado do PPGEC, os mestres em Engenharia Civil ou mestres de cursos afins que sejam reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela Universidade.

Parágrafo Único - Serão considerados afins os cursos que tenham afinidade com a área de concentração para qual o candidato está se inscrevendo.

Art. 19- O processo de admissão de alunos ao programa será regido por Edital de Seleção e Admissão, a ser publicado no Boletim Oficial da UFPE, com aviso no Diário Oficial da União, assim como será disponibilizado na página eletrônica do Programa.

Parágrafo Único – Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 20 - Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados nos termos devidamente regulamentados no Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

Art. 21 - O candidato classificado para o curso de pós-graduação deverá obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula no início do semestre imediatamente subsequente ao exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso.

§ 1º - Os alunos ingressos no Programa deverão realizar matrícula, no mínimo, em uma disciplina no semestre de ingresso.

§ 2º - Os alunos que são bolsistas devem matricular-se no mínimo em três disciplinas no semestre.

§ 3º - Os alunos deverão concluir os seus créditos para o mestrado no prazo de 12 meses, podendo chegar ao máximo de 18 meses, a partir da matrícula inicial no curso. Para o doutorado, deverão concluir os seus créditos no prazo de 18 meses, podendo chegar ao máximo de 24 meses.

§ 4º - A matrícula vínculo não poderá ser realizada pelo aluno ingressante ou pelo veterano que ainda não cumpriu todos os créditos.

I. Compreende-se matrícula vínculo como a suspensão temporária da matrícula pelo aluno sem, contudo perder o vínculo com a instituição. Período em que o discente tendo cumprido os créditos está realizando a pesquisa.

II. Casos especiais de pedido de matrícula vínculo serão avaliados pela coordenação de área e homologados no colegiado.

§5º - Não será permitida a matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação stricto sensu na UFPE.

§6º - A cada período letivo, o aluno deverá renovar a sua matrícula, conforme a Resolução 10/2008 Art. 29 §2º e na forma e nos prazos estabelecidos pela PROPEQ. A não renovação da matrícula será considerada como abandono de curso, ficando o discente sujeito a desligamento conforme prescrito no Art. 18 da Resolução nº10/2008.

Art. 22 - Será permitido o acréscimo ou substituição de disciplinas, desde que decorrido prazo não superior a 1/3 (um terço) da carga horária da disciplina.

Art. 23 - Será permitido o cancelamento de disciplinas, desde que decorrido prazo não superior a 50% da carga horária da disciplina.

Art. 24 - Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os alunos poderão requerer:

I. prorrogação do curso por até seis meses, para o mestrado, e 12 (doze) meses para o doutorado;

II. trancamento de matrícula por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 1º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, de acordo com a performance do aluno até o momento e com seu potencial de concluir o curso de pós-graduação.

§ 2º - Caberá ao Colegiado do Programa, respeitando os tramites do processo administrativo, decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, analisando:

I. a justificativa do atraso dos trabalhos acadêmicos;

II. a parte dos trabalhos de pesquisa já realizados;

III. a viabilidade de conclusão no novo prazo;

IV. cumprimento do prazo letivo contido no Art. 18 da Resolução 10/2008;

V. Justificativa de pedido de trancamento no primeiro período letivo ou o penúltimo mês do prazo regular que comprove a ressalva contida no Art. 18 §2º da Resolução 10/2008 do CCEPE.

Art. 25 - A critério do Colegiado, poderá ser aceita a matrícula em disciplinas isoladas no Programa.

§ 1º - Os critérios para aceitação de matrícula em disciplina isolada incluem a disponibilidade de vagas, o perfil do aluno, e o atendimento dos pré-requisitos da disciplina.

§ 2º - Os créditos obtidos como aluno em disciplina isolada serão computados, quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em exame de seleção.

SEÇÃO III DO DESLIGAMENTO DE ALUNO

Art. 26- O aluno será desligado do Programa de Pós-Graduação, na ocorrência de uma das seguintes situações:

I. Não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II. Ser reprovado (conceito D) duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;

III. Obter rendimento acadêmico inferior a 2,0 (dois) num período letivo num período letivo ou obter rendimento acadêmico inferior a 3,0 (três) ao fim de 24 meses para o mestrado e 48 meses para o doutorado;

IV. Não renovar sua matrícula, conforme estabelecido no Art. 29 da Resolução Nº 10/2008 do CCEPE

V. No caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;

VI. Ter sido reprovado no exame de qualificação;

VII. Não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão da dissertação ou tese posta em exigência pela Comissão examinadora da dissertação ou tese.

§ 1º - O aluno desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º - Não será permitida a inscrição de candidato em concurso público de seleção e admissão que tenha sido desligado do curso por mais de uma vez.

CAPITULO V DA AVALIAÇÃO DO APROVEITAMENTO DO ALUNO

Art. 27 - Será condição necessária para aprovação e obtenção dos créditos em cada disciplina ou atividade acadêmica, a frequência mínima em 2/3 (dois terços) da carga horária correspondente.

Art. 28 - O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A - excelente, com direito a crédito;

B - bom, com direito a crédito;

C - regular, com direito a crédito;

D - insuficiente, sem direito a crédito.

Art. 29 - Para fim de aferição do rendimento acadêmico do aluno, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4

B = 3

C = 2

D = 1

Parágrafo Único - O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \frac{\sum N_i C_i}{\sum C_i}$$

Onde,

R - rendimento acadêmico

Σ - somatório

N_i - valor numérico do conceito da disciplina;

C_i - número de créditos da disciplina.

Art. 30 - Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado determinar os casos excepcionais.

Art. 31 - Poderá ser concedido o conceito “I” (Incompleto), a critério do docente responsável pela disciplina, ao aluno que, por motivo de força maior, não tenha concluído os trabalhos previstos no período letivo correspondente.

§ 1º - Na hipótese deste artigo, o aluno terá que completar, impreterivelmente, os trabalhos decorridos até 30 dias do encerramento da carga horária da disciplina.

§ 2º - Esgotado o prazo estipulado no parágrafo anterior e não concluído o trabalho, o conceito “I” será substituído pelo conceito “D”.

CAPITULO VI DA ORIENTAÇÃO DE ALUNOS

Art. 32 - Cada aluno da pós-graduação será orientado por um professor, membro do corpo docente do Programa, que desenvolva projetos de pesquisa e tenha produção científica relevante nos últimos 4 anos, vinculado à temática do trabalho acadêmico e respeitado o limite de orientandos por orientador.

§ 1º - O aluno poderá solicitar a indicação do orientador, com a anuência do mesmo, à coordenação do Programa que será homologado pelo colegiado.

I. A indicação do orientador deve ser feita até no máximo 12 meses para o mestrado e 18 meses para o doutorado a partir da data de matrícula no curso.

§ 2º - A critério do Colegiado, além dos membros do seu corpo docente, poderão configurar como coorientadores de dissertações e teses em regime de coorientação professores de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso.

§ 3º - Excepcionalmente e a critério do Colegiado, o aluno poderá ter um segundo orientador pesquisador doutor externo ao Programa, que tenha conhecimento científico, experiência inquestionáveis no tema da pesquisa do referido aluno e produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa. A indicação do segundo orientador será feita pelo primeiro orientador e homologada pelo Colegiado. Para fins de gestão acadêmica o primeiro orientador ficará responsável pelo aluno junto ao PPGE.

Art. 33 - Os critérios para os professores serem considerados habilitados para orientação e coorientação de mestrado e doutorado no Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil dar-se-ão da seguinte forma:

§ 1º - A quantidade de discente por orientador deverá atender os critérios da CAPES;

§ 2º - Para orientar um discente, o professor deverá ser credenciado como docente permanente no programa:

a) Para iniciar a orientação do doutorado o professor terá que ter concluído 2(duas) orientações de mestrados;

b) Para iniciar a coorientação do doutorado o professor ou pesquisador terá que ter concluído 1(uma) orientação de mestrado;

§ 3º - A indicação do coorientador ou do segundo orientador será avaliada por meio de parecer de, pelo menos, 01(um) membro do colegiado, que deverá analisar a documentação exigida para comprovar a condição exigida no § 2º do art.33 deste regimento;

§ 4º - Os candidatos à orientação, coorientação ou segundo orientador só poderão iniciar as suas atividades após homologação da solicitação pelo Colegiado do Programa. Sem a homologação do colegiado as suas atividades não são reconhecidas pelo Programa;

§ 5º - Casos especiais serão avaliados pelo Colegiado, por meio de 01(um) parecer, de uma comissão formada de, pelo menos, 02(dois) docentes do Programa, membros do Colegiado.

CAPITULO VII DA OBTENÇÃO DO GRAU

SEÇÃO I DAS CONDIÇÕES

Art. 34 - O candidato à obtenção do grau de Mestre ou Doutor em Engenharia Civil deverá satisfazer as seguintes condições:

I. ter obtido número de créditos igual ou superior ao mínimo exigido;

II. ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3 (três);

III. No caso de aluno de doutorado, ter sido aprovado em exame de qualificação.

IV. ter realizado publicação conforme critérios a seguir;

a) Mestrado: *Submissão de publicação de um artigo* completo em *evento Nacional ou Internacional* reconhecido pela Área de Concentração do Aluno OU *submissão de um artigo* para *periódico indexado de nível B1 ou superior* (em co-autoria com o orientador).

b) Doutorado: Aprovação de publicação de um artigo completo, em anais de Congresso nacional ou internacional reconhecido pela Área de Concentração do aluno E de um artigo em periódico indexado de nível B1 ou superior OU submissão de dois artigos em periódicos indexados B2 ou superior com, pelo menos, um artigo aprovado (em co-autoria com o orientador).

V. Ter sido aprovado em exame de defesa de Dissertação para o Mestrado ou Tese para o Doutorado;

VI. ter atendido as demais exigências estabelecidas no Estatuto e Regimento Geral da Universidade.

§ 1º - A Dissertação ou Tese deverão constituir-se em trabalho final de pesquisa, de caráter individual e inédito;

§ 2º - A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e sua originalidade;

§ 3º - O orientador avaliará a necessidade do projeto de Dissertação ou Tese ser previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da Universidade.

§ 4º - O exame de qualificação deve ser realizado no prazo mínimo de 18 meses e no máximo de 30 meses após iniciado o curso. O aluno só poderá defender a tese após decorrido 1 ano da aprovação no exame de qualificação.

§ 5º - O exame de qualificação constará de apresentação de um texto escrito do projeto de pesquisa e sua defesa perante uma banca composta pelo orientador e no mínimo outros dois professores, internos ou externos ao programa.

§ 6º - Por ocasião do exame de qualificação, poderá ser exigida uma prova escrita a critério da área de concentração.

Art. 35 - A Dissertação ou a Tese será encaminhada ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada.

§ 1º - Havendo parecer contrário do orientador, o candidato poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho, sem o aval do orientador original.

§ 2º - O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

Art. 36 - O exame, para a defesa da Dissertação ou Tese, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes.

Parágrafo único - No caso de necessidade de segredo industrial, o candidato pode requerer ao colegiado que não seja dada publicidade à sua Dissertação ou Tese.

SEÇÃO II DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 37 - A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 3(três) e no máximo 4 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 1 (um) deles ser externo ao Programa. A Comissão Examinadora da Tese de Doutorado será composta por no mínimo 5 (cinco) e no máximo 7 (sete) docentes, sendo pelo menos 2 (dois) deles externos ao Programa.

§ 1º - A Comissão Examinadora contará também com 2 (dois) suplentes, sendo 1 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º - A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidas pelo Colegiado e homologados pela PROPESQ, observando-se a exigência de serem pesquisadores atuantes com publicações relevantes nos últimos cinco anos, com relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

§ 3º O orientador poderá participar da comissão examinadora e presidirá a sessão da defesa da dissertação ou tese.

§ 4º Em caso de o orientador se encontrar impedido de participar da Comissão Examinadora, o co-orientador poderá ser cadastrado como membro titular da Comissão.

§ 5º - Exceto no caso previsto no parágrafo anterior, o co-orientador não fará parte da Comissão Examinadora, mas poderá participar da sessão da defesa da dissertação ou tese e poderá fazer comentários ou críticas ao trabalho do aluno, sem atribuir menção final.

Art. 38 - Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado a ser atribuído ao candidato ao grau de Mestre ou Doutor, considerando as seguintes menções:

- a) aprovado;
- b) reprovado;
- c) em exigência.

§1º- O candidato só será considerado aprovado se não receber a menção “reprovado” de mais de um examinador.

§ 2º - Estando em exigência, as modificações na Dissertação ou na Tese indicadas pela Comissão Examinadora, o candidato terá até 60(sessenta) dias prorrogáveis por mais 30(trinta) dias, conforme decisão da Comissão, para providenciar as alterações exigidas e, nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão.

§ 3º - Decorridos os 90 (noventa) dias, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão com as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado.

SEÇÃO III DO DIPLOMA

Art. 39 - O Diploma de Mestre ou Doutor será solicitado pelo Programa à Propesq, após comprovação pelo candidato, do cumprimento de todas as exigências do Programa e da Comissão Examinadora.

§ 1º - Para expedição do diploma, o aluno deverá, obrigatoriamente, entregar a secretaria do Programa os seguintes documentos:

I. Recibo da Biblioteca Central que comprova o depósito de 1(uma) cópia digital, versão definitiva da Dissertação ou Tese, em CD, DVD ou Mídia Similar, conforme as exigências contidas na resolução 16/2016 ou em caso de restrição, documento do setor/departamento/órgão que emitiu a restrição;

II. 1 (um) CD ou DVD com:

- a. Cópia Versão Final da tese ou dissertação que foi entregue na biblioteca;
- b. Cópia do Resumo (em Word) da Tese/Dissertação, conforme versão final entregue a Biblioteca Central;

III. Nada Consta emitido pela Biblioteca Central da UFPE, confirmando que não há débito referente ao empréstimo de exemplares.

IV. Documentação pessoal atualizada;

V. Comprovante de quitação eleitoral;

VI. Diploma de conclusão de curso (de graduação) para solicitação de emissão de diploma do mestrado e (de mestrado) para solicitação de emissão de diploma do doutorado;

§2º - Aos documentos entregues pelo concluinte a secretaria incluirá a cópia da Ata de Defesa e formará processo junto à Proesp solicitando a emissão do Diploma;

§3º O prazo máximo para a entrega da versão final da Dissertação/Tese à Biblioteca Central será de 12 meses a contar da data da defesa;

§4º A entrega da folha de assinatura e Cópia da Ata de defesa ao discente, para o depósito de sua dissertação/tese, está condicionada a emissão de Autorização de Entrega de Documentação para Depósito da Versão Final pelo orientador.

§ 5º - Para efeito de registro do diploma no Serviço de Registro de Diplomas (SRD), o Programa disponibilizará o Regimento e Grade Curricular do Curso devidamente aprovados e atualizados, observado o inciso IX do artigo 6º deste regimento.

CAPITULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITORIAS

Art. 40 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado.

Art. 41 - Das decisões do Colegiado caberá recurso às Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação e ao Conselho Coordenador de Ensino Pesquisa e Extensão.

Parágrafo Único - O prazo para a interposição de recurso será de 30 (trinta) dias, a partir da ciência do interessado.

Art. 42 - Após aprovado pelo Colegiado, este regimento será submetido à homologação da Câmara de Pós-Graduação.

Parágrafo Único - Após a homologação do Regimento quaisquer modificações futuras deverão ser sempre submetidas à homologação da Câmara de Pós-Graduação.

Art. 43 - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Regimento aprovado na reunião do colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil realizada em 13 de outubro de 2015, com modificações no artigo 35 e 37 em seus §§ e alíneas.

ANEXO 1 – TABELA DE CREDENCIAMENTO/ DESCREDENCIAMENTO

CATEGORIA	SITUAÇÃO	LOTAÇÃO	CRITÉRIO
PERMANENTE ²	Permanecer como docente permanente	Ver notas (3) (4) (5) (6)	Pontuação equivalente a um artigo A2 e três artigos em congressos relevantes com participação de discente(s) do Programa (PPGEC) ou capítulo de livro, no período de avaliação ¹ , passível de contabilização em benefício do Programa (PPGEC).
	Ascensão a docente permanente	Ver notas (3) (4) (5) (6)	Pontuação equivalente a um artigo A1 e um artigo B3 e três artigos em congressos relevantes com participação de discente(s) do Programa (PPGEC) ou capítulo de livro, no período de avaliação ¹ , passível de contabilização em benefício do Programa (PPGEC), no período da avaliação ¹ .
	Ingresso como docente permanente	Pertencente ao Quadro da UFPE	Pontuação equivalente a um artigo A1 e um artigo B3 , no período da avaliação ¹
		Externo ao Quadro da UFPE	Pontuação equivalente a um artigo A1 e um artigo B2 , no período da avaliação ¹
COLABORADOR	Permanecer como docente colaborador	Pertencente ao Quadro da UFPE	Pontuação equivalente a um artigo em periódico QUALIS A2 e um artigo em congressos relevantes com participação

CATEGORIA	SITUAÇÃO	LOTAÇÃO	CRITÉRIO
		Ver notas (3) (4) (5) (6)	de discente(s) do Programa (PPGEC) <u>ou</u> capítulo de livro, no período de avaliação ¹ , passível de contabilização em benefício do Programa (PPGEC), no período da avaliação ¹ .
		Externo ao Quadro da UFPE Ver notas (3) (4) (5) (6)	Pontuação equivalente a um artigo em periódico A2 e um artigo em congressos relevantes com participação de discente(s) do Programa (PPGEC) <u>ou</u> capítulo de livro, no período de avaliação ¹ , passível de contabilização em benefício do Programa (PPGEC), no período da avaliação ¹ .
	Ingresso como docente colaborador	Pertencente ao Quadro da UFPE	Pontuação equivalente a um artigo em periódico A2 no período de avaliação ¹ .
		Externo ao Quadro da UFPE	Pontuação equivalente a um artigo em periódico A1 e um artigo B3 no período de avaliação ¹ .

A presente tabela é parte integrante do Regimento Interno do Programa (PPGEC), devendo ser, periodicamente, revista e atualizada.

Notas:

- (1) Período de Avaliação corresponde ao quadriênio anterior ao ano da avaliação.
- (2) Para ser docente permanente é necessária uma dedicação adequada ao Programa. Em caso de afastamento do docente por longas temporadas externas (nacionais ou internacionais) ou para exercer funções administrativas, tornando incompatível uma dedicação adequada às atividades acadêmicas no Programa de Pós-Graduação, poderá o docente ser classificado como colaborador.
- (3) O docente permanente deverá atender aos requisitos constantes na Portaria n. 81, de 03/06/2016, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior- CAPES.
- (4) Havendo mais de um co-autor (docente do Programa), a pontuação será dividida igualmente entre eles.
- (5) Em casos especiais, caberá ao Colegiado do Programa julgar e conceder acréscimo em publicação de artigos com discentes.
- (6) É considerado “Congresso Relevante” os que ocorrem com periodicidade definida com mais de 01 (uma) edição, no nível Nacional e Internacional



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- DECISÃO DA VICE-REITORA "AD REFERENDUM" DO CCEPE	
Aprovação de Prorrogação de Prazo.....	01
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA – CB	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Doutorado.....	01 - 11
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS – CCEN – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	11 - 12
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Autorização – Nº 1.042/2018.....	13
PROGEPE – Comissão – Nº 1.164/2018.....	13
PROGEST – DLC – Nº 003, 004, 005/2018.....	14 - 15
CENTRO – CAC – Nº 009/2018.....	15
CENTRO – CAV – Nº 002/2018.....	16

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

DECISÃO DA VICE-REITORA "AD REFERENDUM" DO CCEPE

A Vice-Reitora no exercício da Reitoria aprovou, *ad referendum* do CCEPE, em 10.01.18, a **prorrogação do prazo** estipulado na Res. nº 17/2016-CCEPE **para 09 de julho de 2018**.

CENTRO DE BIOCÊNCIAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM INOVAÇÃO TERAPÊUTICA CURSO DE DOUTORADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23/03/2018)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – 1º Semestre Ano Letivo 2018 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Inovação Terapêutica, situada no 1º andar do Centro de Biociências – CB, UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE, entre os dias 09 e 13 de abril de 2018, entre 9h e 12h e 14h e 16h, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições, sendo recebidas até o dia 18/04/2018.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser conculinte de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Pré ou Projeto de pesquisa, em 03 cópias;

- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 – O diploma de Curso de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	09 a 13/04/2018	9h às 12h e 14h às 16h
Etapa Única:		
Prova de Conhecimento	23/04/2018	9h às 11h
Avaliação do Curriculum Vitae	24/04/2018	9h às 15h
Defesa do Pré-projeto de pesquisa	25/04/2018	14h às 17h
Resultado	25/04/2018	18h
Prazo recursal do resultado da Etapa	26, 27 e 30/04/2018	9h às 12h e 14h às 16h
Resultado final	02/05/2018	12h
Prazo recursal	03, 04 e 07/05/2018	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	Conforme calendário especial do Sig@Pós/PROPESQ	
Início das aulas	05/2018	

3.1.1 – Prova de Conhecimento: A prova de conhecimento, que é classificatória, e peso dois e meio (2,5), terá duração de duas (2) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.1 – A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.1.1.2 – A prova de conhecimento poderá ser compostas de questões objetivas e subjetivas.

3.1.1.3 – São critérios para a avaliação das questões subjetivas da prova de conhecimento: a) clareza e propriedade no uso da linguagem; b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital; c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas; d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa; e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova.

Crítérios	Percentual
a) clareza e propriedade no uso da linguagem	25%
b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados	25%
c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	20%
d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	10%

3.1.2. – Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A defesa do pré-projeto ou projeto de pesquisa, de caráter classificatório, tem peso três e meio (3,5).

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

Crítérios	Percentual
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.3 – O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição, em 03 vias, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

3.1.3 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo, com peso quatro (4), tem caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

Cursos: Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (340 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (340 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a etapa única, classificados os candidatos aprovados, com média geral $\geq 7,0$ (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa, na avaliação do Currículo Vitae e na prova de conhecimento.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <http://www.ufpe.br/ppgit>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 03 (três) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 - Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Será destinada 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

7 – Disposições gerais

7.1 - Local de informações, inscrições e realização das provas: Secretaria da Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, Centro de Biociências – CB, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE. Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE. Telefone: 81-2126 8947. Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgit>. E-mail: ppgit@ufpe.br.

7.2 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.4 – Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de conhecimento.

7.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 – É assegurado aos candidatos, mediante solicitação, vistas das provas e dos espelhos de correção.

7.7 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 2 (Defesa do Pré-projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 7.3.

7.8 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

7.9 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

7.10 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.11 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos. Será garantida a não identificação do candidato na prova de conhecimento.

Maira Galdino da Rocha Pitta
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO

III – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA MESTRADO E DOUTORADO

IV – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

V- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

VI- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

COLE
SUA FOTO
AQUI

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO

NÍVEL: DOUTORADO

NOME: _____
NOME _____ SOCIAL: _____

COR: _____ RAÇA: _____

FILIAÇÃO: _____

DATA E LOCAL DE NASCIMENTO: _____

R.G.: _____ ÓRGÃO EMISSOR: _____ DATA EXPEDIÇÃO: _____

C.P.F.: _____ RESERVISTA: _____

TÍTULO DE ELEITOR: _____ SEÇÃO: _____ ZONA: _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL: _____

TELEFONE RESIDENCIAL E CELULAR: _____

E-MAIL: _____

() CONCORRE A VAGA INSTITUCIONAL

PESSOA DEFICIENTE:

() SIM () NÃO

SE SIM, ESPECIFICAR: _____

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO
FEDERAL:

() SIM () NÃO

NECESSITARÁ DE BOLSA DE ESTUDO:

() SIM () NÃO

ESPECIFICAR A LINHA DE PESQUISA DE INTERESSE:

- Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos ()
- Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos ()
- Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde ()

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA:

Recife, ____ / ____ / ____

Assinatura do Candidato

ANEXO II INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

1) Ir ao endereço eletrônico: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2) Preencher os seguintes dados:

UNIDADE GESTORA (UG): 153098

GESTÃO: 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322, depois avançar

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3108

CPF:

NOME:

VALOR INICIAL: R\$ 50,00

VALOR FINAL: R\$ 50,00

Finalizando clicando em EMITIR GRU

ANEXO III PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA O DOUTORADO

PROGRAMA

Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos

Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos

Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde

BIBLIOGRAFIA

- Caetano, Rosângela; da Silva, Rondineli Mendes; Pedro, Érica Militão; de Oliveira, Ione Ayala Gualandi; Biz, Aline Navega; Santana, Pamela. Incorporation of new medicines by the National Commission for Incorporation of Technologies, 2012 to June 2016. *Ciência & Saúde Coletiva*, 22(8):2513-2525, 2017.

- Lavé, Thierry; Caruso, Antonello; Parrot, Neil; Walz, Antje. Translational PK/PD modeling to increase probability of success in drug discovery and early development. *Drug Discovery Today: Technologies*, Vol. 21–22, 2016.

- Santana, Rafael Santos; Lupatini, Evandro de Oliveira; Leite, Silvana Nair. Registro e incorporação de tecnologias no SUS: barreiras de acesso a medicamentos para doenças da pobreza?. *Ciência & Saúde Coletiva*, 22(5):1417-1428, 2017.

- Pardi, Norbert; Hogan, Michael J.; Porter, Frederick W; Weissman, Drew. mRNA vaccines — a new era in vaccinology. *Nature Reviews, Drug Discovery*. Advance Online Publication. 2018.

- Pimentel, Vitor; Gomes, Renata; Landim, André; Maciel, Maurício; Pieroni, João Paulo. O desafio de adensar a cadeia de P&D de medicamentos biotecnológicos no Brasil. *Complexo Industrial da Saúde. BNDES Setorial* 38, p. 173-212. 2013

ANEXO IV
MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Currículo Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Currículo vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver quer preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)		
1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.2. Especialização/Certificado/Histórico Curso/Universidade/Período		
1.3. Aperfeiçoamento na área do programa Curso/Universidade/Período		
1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.5. Mestrado concluído		
1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa		
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)		
2.1. Professor de ensino fundamental		
2.2. Professor de ensino médio na área do Programa		
2.3. Professor de terceiro grau na área		
2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins		
2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		
3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)		
3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Período/Instituição/Financiador)		
3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)		

3.4. Outras atividades relevantes (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (Período/Instituição/Financiador)		
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)		
4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.10. Publicação de capítulos de livros Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
4.11. Depósito de Patente com registro de depósito Título/Ano/Situação		
4.12. Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)		
5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h)		

Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)		
5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão		
5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores		
5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
5.8. Participação em projeto registrado de extensão		
5.9. Monitorias de disciplina		
5.10. Outras atividades pertinentes		

ANEXO V
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

NOME: _____

NOME SOCIAL: _____

R.G.: _____ C.P.F.: _____

NÍVEL: DOUTORADO

ITENS OBRIGATÓRIOS	CONFERÊNCIA
Ficha de inscrição preenchida	
Pré-projeto de Pesquisa (3 vias)	
Cópia do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação ou Mestrado	
Cópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação ou Mestrado	
Cópias autenticadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação	
Cópia autenticada de quitação com o serviço militar	
Uma (01) foto 3 x 4, recente	
Currículo vitae documentado e numerado, conforme modelo disponível em Anexo deste Edital	
Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). Serão isentos da referida taxa os candidatos que se enquadrarem no item 2.1.2 deste Edital	

Recebido em _____ de _____ de _____.

Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG
nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF
nº _____, Número de Identificação Social (NIS)
nº _____, residente a Rua/Av./Praça _____,
Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho,
por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para
Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2017 - ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação
Terapêutica, Curso de Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do candidato

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

O Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais, torna público o
Resultado Final da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

MESTRADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	JAILSON JOSÉ DA SILVA	8,65
2.	ALINE SOUZA DA SILVA	8,45
3.	MIRIAM KÉSIA N. G. DE OLIVEIRA	8,45
4.	JORDHAN WILLAMS B. CAVALCANTI	8,25
5.	CAMILLA V. COSTA MOREIRA	7,75
6.	EMANUELY JOSÉ DE SOUZA	7,75
7.	MARIA DO BOM CONSELHO VITORINO	7,70
8.	PRISCILA SANTOS ALVES	7,65
9.	DANILO ALFONSO PIÑA VELÁSQUEZ	7,55
10.	GABRIELA DE PAULA CAVALCANTI	7,50

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	FLÁVIO MONTENEGRO DE ANDRADE	7,30
2.	WILSON XAVIER BARBOSA	7,00
3.	FELLYPE DIOGENES C. GOMES	6,85
4.	JOSÉ RAFAEL DA SILVA	6,50
5.	GIOVANA MARÍLIA DA SILVA	6,35

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	TALITA JORDANA DE SOUZA RAMOS	9,18
2.	JÉSSICA ITAIANE RAMOS DE SOUZA	8,70
3.	IZARELLE DA SILVA DUARTE	8,48
4.	NATÁLIA SOARES PRADO	8,35
5.	LINDEMBERGUE P. COSTA JÚNIOR	8,00
6.	JANILSON ALVES FERREIRA	7,98
7.	BRUNA GOMES MACIEL	7,80
8.	JOSÉ AUGUSTO DE A. NASCIMENTO	7,75
9.	KAROLYNE SANTOS DA SILVA	7,72
10.	EDSON DA SILVA REIS	7,40
11.	JOSÉ VALMIR ALVES JÚNIOR	7,25
12.	MAYSA KARLA DA SILVA ARAÚJO (VAGA DE SERVIDOR)	6,85

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.	JÉSSICA SIMÕES DE ANDRADE	7,20
2.	DAFENES BEATRIZ R. DOS SANTOS SILVA	6,98
3.	TALITA FREIRE CHAVES	6,91
4.	IAGO RAMON DE VASCONCELOS	6,88
5.	JÉSSICA DAIANE SILVA QUEIROZ	6,36
6.	JEICE MARQUES DOS SANTOS	6,33
7.	CAMILA CAROLINE LOPES ARRUDA	6,05

Severino Alves Júnior
Vice-Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Materiais

PORTARIA N.º1.042, DE 21 DE MARÇO DE 2018.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução nº. 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração,

R E S O L V E:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Tecnologia da Paisagem, vinculado ao Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação. (Processo nº. 23076.052554/2017-61)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º1.164, DE 28 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Luciana Rosa Marques, matrícula SIAPE n.º2299442, CPF:435.816.504-44, Leandro Maciel Almeida, matrícula SIAPE n.º2886196, CPF:878.100.341-20 e Arnaldo Manoel Pereira, matrícula SIAPE n.º1152919, CPF:296.965.002-97, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.048024/2017-18 e outros apensados de n.ºs23076.049825/2017-09;23076.048025/2017-62 e 23076.049456/2017-46. Ficando revogada, a partir desta data, a Portaria n.º651, de 21 de fevereiro de 2018, publicada no Boletim Oficial, Especial n.º020, de 26/02/2018. (Processo n.º23076.048024/2017-18)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 003/2018- DLC/PROGEST, DE 26 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de aditamento ao Contrato nº 88/2014/UFPE-CBL que tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, de instalações civis, elétricas e hidráulicas para atender o Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Breno Tenório de Souza, SIAPE nº 1133235 - Presidente
- Alberto Rodrigues da Costa, SIAPE nº 1133401
- João José da Silva, SIAPE nº 1102256
- Luís Gustavo Cavalcanti de Oliveira Lopes, SIAPE nº 1932440
- Marcília Vieira da Nóbrega, SIAPE nº 2323646 (Processo nº 23076.002787/2018-01)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 004/2018- DLC/PROGEST, DE 26 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de aditamento ao Contrato nº 88/2012/UFPE-LISERVE que tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de limpeza e conservação predial para atender o Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Morais Xavier, SIAPE nº 1133269 - Presidente
- Janaina Aniceto F. da Silva, SIAPE nº 2085517
- Leonardo Luizines de França Cavalcanti, SIAPE nº 2790429
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801 (Processo nº 23076.002788/2018-48)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 005/2018- DLC/PROGEST, DE 26 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de aditamento ao Contrato nº 10/2014/UFPE-A&D SOLUÇÕES que tem como objeto a contratação de empresa especializada em serviços de limpeza e conservação em áreas externas abertas para atender o Campus Recife da UFPE, exceto Hospital das Clínicas, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Morais Xavier, SIAPE nº 1133269 - Presidente
- Janaina Aniceto F. da Silva, SIAPE nº 2085517
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801
- Maria das Graças Gomes Ferreira, SIAPE nº 1133234 (Processo nº 23076.011505/2018-59)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 009-CAC, DE 26 DE MARÇO DE 2018

EMENTA: Institui Comissão de Inquérito.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 143 da Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar Zelyta Pinheiro de Faro, Professora de Magistério Superior, SIAPE 2130327, lotada no Centro Acadêmico de Vitória da UFPE; Edigleide Maria Figueiroa Barretto, Professora de Magistério Superior, SIAPE 1131587, lotada no Departamento de Nutrição do CCS/UFPE (na qualidade de Vogal), José Carlos Veras de Siqueira, Assistente em Administração, SIAPE 1132224, lotado no Gabinete do Reitor (na qualidade de Vogal) e Joicy Barbalho Pires Penha, Assistente em Administração, SIAPE 1650569, lotada no Gabinete do Reitor (na qualidade de Secretária), para constituírem, sob a presidência da primeira, a Comissão de Inquérito encarregada de apurar os fatos contidos no processo número 23076.008199/2018-73.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 002 – CAV, DE 09 DE MARÇO DE 2018

Designação de Comissão de Avaliação de Progressão e Promoção
Funcional das Classes D e E da Carreira de Magistério Superior.

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990 e considerando o contido na Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário da UFPE,

R E S O L V E:

Designar FLORISBELA DE ARRUDA CAMARA E SIQUEIRA CAMPOS, Professor Titular, SIAPE nº 2130885, lotada no Centro Acadêmico de Vitória, ILMA KRUIZE GRANDE DE ARRUDA, Professor Titular, SIAPE nº 1130958, lotada no Departamento de Nutrição/CCS, MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA, Professor Titular, SIAPE nº 1133628, lotada no Departamento de Zoologia/CB, como membros Titulares e VÂNIA PINHEIRO RAMOS, Professor Titular, SIAPE nº 2161517, lotada no Departamento de Enfermagem/CCS, RAUL MANHÃES DE CASTRO, Professor Titular, SIAPE nº 1131654, lotado no Departamento de Nutrição/CCS, como membros Suplentes da Comissão de Avaliação de Progressão e Promoção Funcional das Classes D e E da Carreira de Magistério Superior do Centro Acadêmico de Vitória.

René Duarte Martins
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 25/2018	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	01
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL – CAA – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado.....	01 - 02
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG – RESULTADO FINAL	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.1 – Mestrado e Doutorado.....	02 - 03
04- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão – Nº 1.259, 1.260, 1.261, 1.262, 1.263, 1.264/2018.....	04 - 06
PROGEST – DLC – Nº 002, 006, 007/2018.....	07 - 08
CENTRO – CAA – Nº 006, 008/2018.....	09
CENTRO – CB – Nº 002/2018.....	10
CENTRO – CAC – Nº 010/2018.....	10 - 11
CENTRO – CCEN – Nº 004/2018.....	11
CENTRO – CAP – Nº 023/2018.....	12

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 25, DE 04 DE ABRIL DE 2018.
RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 16, de 09/03/2018, publicado no D.O.U. nº 48, de 12/03/2018, conforme quadro abaixo. (Processo 23076.012396/18-97).

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
ESTATÍSTICA/CCEN	Área: Estatística	1	1º Ricardo Lopes de Andrade
			2º Lêda Valéria Ramos Santana

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Publicado no DOU nº 065, de 05.04.2018, seção 3, página 102

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE MESTRADO

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Anexo IV do Edital de Seleção Publicado no Boletim Oficial nº 110 de 23 de novembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/ppgecam, as vagas para o Mestrado serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação a seguir:

Área de concentração ESTRUTURAS E MATERIAIS:

Linha de Pesquisa: Ciência dos Materiais

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	MARIA NATALI GOMES DOS SANTOS	4,89

Uma vaga adicional é disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE.

Linha de Pesquisa: Ciência dos Materiais

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LAYSA CRISTINA ARÃO COSTA	4,67

Linha de Pesquisa: Simulação Numérica

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LETÔNIO JOSÉ DA SILVA	7,97
2	RUBENS SILVA CORRÊIA	7,26
3	NICOLAS HENRIQUE SANTANA DE CARVALHO	5,19
4	GUILHERME LÚCIO DA SILVA NETO	5,00
5	UEWERTON ALLEX DE OLIVEIRA VAZ	4,68

Área de concentração TECNOLOGIA AMBIENTAL:Linha de Pesquisa: **Desenvolvimento semiárido**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RENATHA MICHELLY SABINO DOS SANTOS	5,71
2	LUÍSA THAYMARA MURICY DE SOUZA SILVA	5,00
3	ANDREIA AZEVEDO ABRANTES DE OLIVEIRA	4,86
4	TIAGO BARBOSA DA SILVA	4,66
5	ITAMIRYS RANYELLE LIRA DE OLIVEIRA	4,46
6	RANNY SCARLLET TAVARES MARCOLINO DA ROCHA	4,38
7	GLAUBER GALDINO SANTOS	4,08

Linha de Pesquisa: **Tratamento de Resíduos Sólidos e Líquidos**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	EMANUELLE DIÓGENES GUERRA	4,16
2	LUCAS DANIEL DA SILVA GALDINO	3,80
3	NATHALI RIBEIRO DA SILVA	3,39
4	Foi convocada toda lista de espera mas, não foi possível preencher essa vaga.	

Linha de Pesquisa: **Qualidade e quantidade de águas superficiais e subterrâneas***Não houve candidatos inscritos para esta linha de pesquisa.*

Maria Odete Holanda Mariano

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil e Ambiental

**CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

A Vice-coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.1.

De acordo com o Item 06 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial nº 56 Especial, de 06 de Julho de 2017, retificado pelo Boletim Oficial nº 85 Especial, de 29 de setembro de 2017, Boletim Oficial nº 89 Especial, de 09 de outubro de 2017, Boletim Oficial nº 114 Especial, de 05 de dezembro de 2017, Boletim Oficial nº 116 Especial, de 11 de dezembro de 2017 e Boletim Oficial nº 118 Especial, de 15 de dezembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 26 (vinte e seis) e o de Doutorado em 19 (dezenove), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo à ordem de classificação.

**MESTRADO ACADÊMICO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	BEATRIZ SALES DA CUNHA	8,35
2	RAFAEL LUIZ VELÔZO SANTIAGO	8,15
3	MONALISA CRISTINA MOURA DOS SANTOS	8,08
4	ANA LUIZA DE OLIVEIRA ANDRADE	8,02
5	JOVENILSON ROCHA DE OLIVEIRA	7,94
6	FRANCISCO FILIPE CUNHA LIMA VIANA	7,28
7	JÉSSICA ALVES JUSTO MENDES	7,24
8	DANIELA NUNES DOS SANTOS FERREIRA	7,07
9	AUGUSTO JOSÉ DA SILVA RODRIGUES	7,05

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
10	LUIS FERNANDO OVIEDO BERROCAL	7,02
11	JÚLIA SANTOS HUMBERTO	7,00
12	ANDERSSON ALVES DA SILVA	6,99
13	HÉLDER RODRIGUES CACIMIRO	6,95
14	NÁDIA ÂNGELA SALOMÃO CUAMBE ÁLVARO	6,77
15	DANIELLE MARIANO ESPÍNDOLA DA SILVA	6,59
16	HELOÍSA CÂMARA BASTOS	6,55
17	JULIANA GABRIELA MOURA BRITO	6,39
18	JERUSA CRISTINA GUIMARÃES DE MEDEIROS	6,34
19	AMANDA DA SILVA XAVIER	6,23
20	EMERSON RODRIGUES SABINO	6,21
21	GABRIELA SILVA DA SILVA	6,07
22	LAYS MARINA FERREIRA MARQUES	6,05
23	CLARA GABRIELA PESSOA DA CUNHA	5,93
24	CARINA LEMOS PITON	5,90
25	DANIEL FERNANDES PINTO	5,89
26	CRISTIANE GABRIELA BOESING DE SOUSA	5,83

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LUCIANA FEITOSA FRAZÃO	5,78
2	DÉBORA FERNANDA SANTOS DANTAS	5,51
3	JOSÉ IVO CARILLE NETO	5,03

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	LÚCIA REIS PEIXOTO ROSELLI	9,69
2	JOÃO MATEUS MARQUES DE SANTANA	9,46
3	VICTOR DIOGHO HEUER DE CARVALHO	9,00
4	TAKANNI HANNAKA ABREU KANG	8,99
5	RAÍSSA CORRÊA DE CARVALHO	8,97
6	DIOGO FERREIRA DE LIMA SILVA	8,95
7	ANDERSON LUCAS CARNEIRO DE LIMA DA SILVA	8,94
8	RENAN ALVES VIEGAS	8,94
9	ALEXANDRE RAMALHO ALBERTI	8,88
10	GUSTAVO FURTADO DA SILVA	8,30
11	LUANDA REGINA REIS DE LIMA	8,04
12	ANA CLÁUDIA SOUZA VIDAL DE NEGREIROS	8,03
13	HANSER STEVEN JIMENÉZ GONZÁLEZ	8,00
14	ADOLFO VICENTE ARAÚJO	7,77
15	MÍSIA MACEDO DANTAS	7,50
16	THIAGO DE ALMEIDA RODRIGUES	7,00
17	JULIANA MARIA SILVA GONÇALVES	6,89
18	ELAYNE CHRISTIAN PEREIRA MARTINS	6,78
19	FRANCE EVELLYN GOMES DE OLIVEIRA	6,73

Danielle Costa Morais
Vice-Coordenadora do Programa de Engenharia de Produção

PORTARIA N.º 1.259, DE 03 DE ABRIL DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores, GLÓRIA MARIA WIDMER, matrícula SIAPE n.º1356738, CPF:165.972.888-66, JOSÉ THADEU PINHEIRO, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04 e JOÃO RICARDO MENDES DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE n.º1512371, CPF:186.121.128-77, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito - anteriormente designada por meio da Portaria n.º4.333 de 28 de setembro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º85, de 29/09/2017 e recomposta por meio da Portaria n.º4.662, de 18 de outubro de 2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º99, de 31/10/2017 - incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.004959/2017-92. (Processo n.º23076.038924/2017-57)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º1.260, DE 03 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, José Thadeu Pinheiro, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04 e José Gildo de Lima, matrícula SIAPE n.º1125194, CPF:430.939.654-20, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.048608/2016-11. (Processo n.º23076.000137/2018-13)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º1.261, DE 03 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Célio Andrade de Santana Júnior, SIAPE n.º1832708, CPF: 047.499.004-43; Auta Luciana Laurentino, SIAPE n.º3331601, CPF:922.605.944-68 e Widney Shelldon Souza, SIAPE n.º1089933, CPF:110.372.056-26, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.009465/2018-85. (Processo n.º23076.009465/2018-85)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º1.262, DE 03 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Glória Maria Widmer, matrícula SIAPE n.º1356738, CPF:165.972.888-66, Vanessa Sá Leal, matrícula SIAPE n.º1757857, CPF:046.112.694-00 e Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dão conta os Processos n.ºs23076.047726/2017-84 e 23076.052920/2016-09. (Processo n.º23076.047726/2017-84)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º1.263, DE 03 DE ABRIL DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º1133403, CPF:325.851.524-72, Maria Alexssandra Prado de Oliveira, matrícula SIAPE n.º1854413, CPF:038.945.674-08 e José Thadeu Pinheiro, matrícula SIAPE n.º1131479, CPF:091.889.834-04, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.045026/2017-55. Anteriormente designada por meio da Portaria n.º5.097, de 20/11/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º110, de 23/11/2017, e retificada por meio da Portaria n.º5.213/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º112, de 30 de novembro de 2017. (Processo n.º23076.045026/2017-55)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º1.264, DE 03 DE ABRIL DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir os servidores Zelyta Pinheiro de Faro, matrícula SIAPE n.º2130327, CPF:066.034.594-34, Mônica Lúcia Adam, matrícula SIAPE n.º2581104, CPF:698.450.349-34 e Karla Patrícia de Sousa Barbosa Teixeira, matrícula SIAPE n.º2181969, CPF:007.628.134-58, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.026342/2017-28. Anteriormente reconduzida por meio da Portaria n.º5.029, de 14/11/2017, publicada no Boletim Oficial Especial n.º108, de 20/11/2017. (Processo n.º23076.026342/2017-28)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 002/2018- DLC/PROGEST, DE 22 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de prestação de serviços de recarga e manutenção de extintores, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Ibson Alves de Oliveira, SIAPE nº 1960332
 - Kleber Delfino de Siqueira, SIAPE nº 2391191
 - Lais Maria de Barros Batista, SIAPE nº 2402040
 - Sandra Torres Zarzar, SIAPE nº 2058417
 - Bruna Gomes de Almeida, SIAPE nº 2058588
 - Mayza Gabriela Estevam da Silva, SIAPE nº 2058591
- (Processo nº 23076.002786/2018-59)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 006/2018- DLC/PROGEST, DE 04 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de vigilância no Campus Recife, Centro Acadêmico de Vitória e Centro Acadêmico do Agreste (Caruaru) da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- André Luiz Ribeiro da Silva, SIAPE nº 1134565
- Fernando Batista dos Santos, SIAPE nº 1132415
- Gilberto Silva do Nascimento, SIAPE nº 1131988
- Gildo José dos Santos, SIAPE nº 1132265

- Jaconias Frazão de Oliveira, SIAPE nº 1134032
 - João Luiz Bezerra da Silva, SIAPE nº 1132032
 - Jorge Carlos da Silva, SIAPE nº 1132060
 - Jorge de Oliveira Gomes, SIAPE nº 1132098
 - José Otávio Cordeiro, SIAPE nº 1132012
 - Paulo de Lira e Silva, SIAPE nº 1131955
 - Paulo Fernando da Silva, SIAPE nº 1133103
 - Ricardo Jorge de Melo Ferreira, SIAPE nº 1132175
 - Wagner Soares de Lima, SIAPE nº 2266937
 - Waldir Ferreira de Lima, SIAPE nº 1131954
- (Processo nº 23076.011506/2018-01)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 007/2018- DLC/PROGEST, DE 04 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Planejamento da Contratação da PAC Logística para prestação dos serviços de armazenagem e capatazia de cargas procedentes do exterior destinadas à UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Aldo Leite Ribeiro, SIAPE nº 3011885
- Fernando Cunha Neto, SIAPE nº 2085430
- Liliana Vieira de Barros, SIAPE nº 2132526
- Thayza Wanessa Rodrigues Marques, SIAPE nº 1960445

(Processo nº 23076.011507/2018-48)

Henrique Alves do Monte
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 006-CAA, DE 20 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1.º – Designar os servidores Wagner Rocha Gomes (Presidente), Siape 1546794, Laura Maria Brito de Medeiros (Siape 1285779) e Ernesto Arcenio Valdés Rodriguez (Siape 2584345), para integrarem a Comissão de Sindicância deste Campus para apuração dos fatos constantes do Processo 23076.013530/2018-77.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 008 - CAA, DE 26 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

R E S O L V E:

Art. 1º – Designar a docente Maísa Mendonça Silva, siape 1809373, para responder pela Coordenação de Estágio, período 2018-2020, do Curso de Engenharia de Produção do Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 002 – CB, DE 22 DE MARÇO DE 2018

Ementa: Pessoal

A Diretora do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, considerando atender a resolução nº 01/2013 do Conselho Coordenador de Ensino pesquisa e Extensão – CCEPE,

R E S O L V E:

Nomear os Servidores: Jeckson de Andrade Silva, 1905563 (Diretoria do CB); Alex Gustavo Amorim Gonçalves da Silva, SIAPE 2317404 (Diretoria do CB); Belamy Emanuele Alves de Carvalho, SIAPE 1827818 (Deptº de Zoologia); Nadejda de Azevedo Nóbrega, SIAPE 1199749 (Deptº de Bioquímica); João Paulo Lopes de Almeida Amazonas, SIAPE 1133107 (Deptº de Botânica); Morgana Maria Vieira Dantas, SIAPE 1649629 (Área III); Nielson Torres de Mello, SIAPE 1512196 (Deptº de Fisiologia e Farmacologia); Paulo Gomes da Silva, SIAPE 1959453 (Deptº Histologia e Embriologia) e Marcelo Miguel da Silva, SIAPE 2085415 (Programa de Pós-Graduação em Ciências Biológicas) para que sob a presidência do primeiro, comporem a Subcomissão de Jornada de Trabalho do Centro de Biociências. Recife, 22 de março de 2018.

Maria Eduarda Lacerda de Larrazábal
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA N.º 010 – CAC, DE 28 DE MARÇO DE 2018

EMENTA: Designação de Membros do Colegiado do Curso de Licenciatura em Letras - Língua Francesa do Departamento de Letras do CAC.

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

R E S O L V E:

Designar os membros do Colegiado do Curso de Licenciatura em Letras - Língua Francesa do Departamento de Letras, conforme nomes abaixo relacionados:

Representantes Docentes do Departamento de Letras:

Profa. Simone Pires Barbosa Aubin, SIAPE 1848562 (Coordenadora, designada pela Portaria n.º 923, de 12/03/2018);

Profa. Rosiane Maria Soares da Silva, SIAPE 1877060 (Vice-Coodenadora, reconduzida pela Portaria nº 924, de 12/03/2018);

Prof. Ricardo Postal, SIAPE 1420448 (Representante da Área Literatura Brasileira e Teoria Literária);

Prof. Suzana Leite Cortez, SIAPE 1999641 (Representante da Área Linguística Geral e Aplicada);

Profa. Daniela Kunze, SIAPE 1097209 (Representante da Área Língua Francesa);
Profa. Oussama Naouar, SIAPE 1971764 (Representante da Área Literaturas de Língua Francesa);
Prof. Joice Armani Galli, SIAPE 1293462 (Representante da Área Metodologias de Ensino);
Profa. Otávia Pinheiro Pedrosa Fernandes, SIAPE 2379718 (Representante da Área de Estágio Curricular).

Representantes da Área de Educação

Profa. Livia Suassuna, SIAPE 0384531, lotada no Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino.
Prof. Clécio Bunzen dos Santos Júnior, SIAPE 1752732, lotado no Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino.

Representação Estudantil:

Paulo Ricardo Sobral, CPF: 086.600.594-33.

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do Centro de Artes e Comunicação

PORTARIA Nº 004 – CCEN, DE 16 DE MARÇO DE 2018

Ementa: Designação de membros para compor a Subcomissão de
Jornada de Trabalho do CCEN

O Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza da Universidade Federal de Pernambuco, e no uso das suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa nº 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e de acordo com a Resolução n.º 03/2017, do Conselho de Administração que alterou o § 1º do art.25 da Resolução n.º 02/2014, do Conselho de Administração da UFPE.

R E S O L V E:

Designar para compor a Subcomissão de Jornada de Trabalho do CCEN homologada pelo Conselho Departamental do CCEN, os Professores: Ana Paula Silveira Paim, SIAPE: 1482206, Eudes Naziazeno Galvão, SIAPE 2499363 e Marcus Vinicius de Medeiros Wanderley, SIAPE 1131668; e os Servidores: Maria Elisângela Fagundes da Silva, SIAPE 1854572, Ingrid Vanessa Almeida da Silva, SIAPE 2154227, Heloísa Henrique da Silva, SIAPE 1944443, Manoel Ronaldo de Oliveira, SIAPE 1133831, Jardiclebson José de Carvalho, SIAPE 1892274 e Patrícia da Silva Santa Rosa, SIAPE 1134192.

Marcelo Navarro
Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza

PORTARIA Nº 023 – CAP, DE 14 DE MARÇO DE 2018

A Diretora do Colégio de Aplicação da UFPE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela alínea *n* do Artigo 7º, da Portaria Normativa 01/93 do Magnífico Reitor desta Universidade Federal de Pernambuco e Artigo 19 da Resolução 14/2015 do CCEPE/UFPE,

R E S O L V E:

DISPENSAR o Prof. ARTUR GOMES DE MORAIS – SIAPE 1132499, da Suplência na Comissão Especial para a defesa de Memorial, com vista à obtenção de promoção à classe de Titular, do Prof. ALFREDO MATOS MOURA JUNIOR – SIAPE 1301554.

DESIGNAR SUPLENTE para a mesma Comissão a Profa. MARIA JESUS NOGUEIRA RODAL – SIAPE 384059, do Departamento de Biologia, Área de Botânica da UFRPE.

Lavínia de Melo e Silva Ximenes
Diretora do Colégio de Aplicação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO – CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018.2 – Mestrado.....	01 - 10
02- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Suspensão – Nº 1.241/2018.....	11
CENTRO – CAC – Nº 011/2018.....	11 - 12
CENTRO – DTAEA/CAC – Nº 001/2018.....	12
CENTRO – CCEN – Nº 005/2018.....	13

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado na reunião do Colegiado em 21/03/2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTUR), por meio do Boletim Oficial da UFPE, veiculado no endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php, e do Aviso veiculado no Diário Oficial da União, torna público o presente Edital, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018, segundo semestre, aos candidatos ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo, Curso de Mestrado.

1. INSCRIÇÕES

1.1 A inscrição do candidato no Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTUR) implica no conhecimento e na aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, as quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

1.2 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade total e exclusiva do candidato.

1.3 As inscrições estarão abertas no período de 16 de abril a 04 de maio de 2018, apenas em dias úteis (segunda-feira à sexta-feira) das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 16h00, podendo ser realizada pessoalmente, por procuração ou por correspondência.

1.4 Local: Secretaria do Departamento de Hotelaria e Turismo (DHT) – 1º andar, situado na Rua Tereza Melias S/N – Cidade Universitária – CEP 50670-901 – Recife/PE.

1.5 A Taxa de Inscrição de R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS) deverá ser paga por meio de depósito bancário na Conta Única da União, no Banco do Brasil S.A., de acordo com as informações disponíveis na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe) e no anexo II deste edital.

1.5.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não tenha sido realizado na forma prevista no item 1.5.

1.6 De acordo com Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE que seja concluinte de curso de graduação; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente); professor substituto da UFPE.

1.7 Candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e for integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer isenção da taxa de inscrição.

a) No caso do item anterior, os requerimentos serão apreciados e a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

b) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

1.7.1 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.7.2 O requerimento de isenção de taxa de inscrição não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso.

1.7.3 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pelo Colegiado do PPHTUR a que se destina a seleção, na ocasião do julgamento das inscrições, e integrarão a publicação de que trata o item 1.6.

1.7.4 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar em até 1 (um) dia útil após referida divulgação, o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.5, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.7.5 Os alunos concluintes de Curso de Graduação da UFPE e servidores da referida IES, estão isentos automaticamente do pagamento da taxa de inscrição a que se refere o item 1.5.

1.8 Admitir-se-á a inscrição por procuração, em instrumento público ou particular, este com firma reconhecida do outorgante, acompanhada de cópia autenticada das Cédulas de Identidade do candidato e de seu procurador.

1.9 Admitir-se-á inscrição por via postal, registrada e com aviso de recebimento, postada até a data do último dia de inscrição (04 de maio de 2018, às 16h00 horas) e recebida até 3 (três) dias úteis após a data de encerramento das inscrições (07, 08 e 09 de maio de 2018), devendo o candidato atentar, sob sua própria conta e risco, para o prazo de entrega indicado pelo serviço postal, cuidando de postar a documentação em dia e hora hábeis a viabilizar sua chegada ao destino no prazo aqui indicado.

1.10. As inscrições por via postal devem ser endereçadas exclusivamente ao Departamento de Hotelaria e Turismo – DHT, cujo endereço encontra-se no item 1.4 deste Edital.

1.11 Somente as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2.1 deste edital, a seguir, serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, cuja decisão será publicada no site do programa, até o dia 11 de maio de 2018.

1.12. São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

2 DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

2.1 Documentação exigida para inscrição na primeira etapa do processo de seleção para Mestrado:

- a) Ficha de inscrição padronizada (ANEXO I) devidamente preenchida (digitada ou em letra de forma);
- b) Cópias da identificação civil (Carteira de identidade; trabalho; profissional; CNH, passaporte ou identificação funcional), do CPF, do Título de Eleitor e da comprovação da última votação, ou apenas do Passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) 01 (uma) foto 3 x 4 recente e de rosto frontal e imagem nítida;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) conforme boleto (ANEXO II), cujo pagamento pode ser efetivado por meio do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, sendo isento da taxa aqueles que estiverem de acordo com o item 1.7 deste Edital. Os candidatos referidos no item 1.6 devem apresentar documento comprobatório do respectivo vínculo com a UFPE.

2.2 Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos classificados na primeira etapa do processo seletivo para o Curso de Mestrado deverão, no período de 07 a 08 de junho de 2018, complementar o requerimento de inscrição com:

- a. *Curriculum Vitae* impresso em 01 (uma) via, com documentos comprobatórios organizados considerando os tópicos descritos (A) Titulação, (B) Experiência Profissional, (C) Atividade de Pesquisa, (D) Produção Acadêmica e (E) Atividades Acadêmicas e de Extensão) no item 3.1.2.4. Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes.
- b. Pré-projeto de Dissertação, em 03 (três) cópias impressas e 01 (uma) cópia eletrônica em CD em formato word;
- c. Cópia do Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC.
- d. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.
- e. Cópia do histórico escolar de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo MEC.

2.3 Admitir-se-á inscrição para a seleção do Mestrado de concluintes de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, condicionada a matrícula ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão da Graduação (ou Curso Tecnológico) até a data de realização da matrícula.

2.4 O Pré-projeto de Dissertação, para o candidato ao Mestrado, deve ser depositado na Secretaria do Programa quando da inscrição do candidato, com a seguinte formatação: ter entre 5 e 15 páginas, espaçamento entre linhas de 1,5 e conter minimamente: nome do candidato, título, pergunta de pesquisa, objetivos geral e específicos, justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências, conforme as normas da ABNT.

3 Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até 05 (cinco) membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa. Na execução de seus trabalhos, a mencionada Comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do referido Coordenador.

3.1 A Seleção para o Mestrado obedecerá à programação e etapas descritas a seguir.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrição	16/04 a 04/05/2018	09h às 12h; e 14h às 17h
Homologação das Inscrições	11/05/2018	A partir das 18h00min
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	14, 15 e 16/05/2018	09h às 12h; e 14h às 17h
Resultado do Recurso	17/05/2018	
Etapas 1 – Realização de Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA)	21/05/2018	14h00
Divulgação do Resultado dos Classificados da Etapa 1	01/06/2018	A partir das 18h00
Prazo Recursal da Etapa 1	04, 05 e 06/06/2018	09h às 12h; e 14h às 17h
Resultado do Recurso	07/06/2018	
ENTREGA, PELOS CLASSIFICADOS NA ETAPA 1, DA DOCUMENTAÇÃO DA ETAPA 2	07 e 08/06/2018	09h às 12h; e 14h às 17h
Etapas 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (ACV) e Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Dissertação (ADPPD)	11 a 22/06/2018	Das 8h às 12h e das 14h às 17h
Divulgação do Resultado das Etapas 2	26/06/2018	A partir das 18h00
Prazo Recursal das Etapas 2	27, 28 e 29/06/2018	09h às 12h; e 14h às 17h
Resultado do Recurso	02/07/2018	
Divulgação do Resultado Final	04/07/2018	A partir das 18h
Prazo Recursal Final	05, 06 e 09/07/2018	09h às 12h; e 14h às 17h
Resultado do Recurso	10/07/2018	
Pré-matrícula dos alunos novatos, por <u>meio eletrônico</u>	12 e 13/07/2018	Das 8h às 18h
Divulgação da Pré-matrícula	20/07/2018	A partir das 18h
Divulgação de eventuais remanejamentos	Até 31/07/2018	A partir das 18h
Matrícula dos alunos no SIGA	Agosto/2018, conforme calendário de matrículas do SIG@PÓS/PROPSQ	
Previsão de início das aulas PELO PROGRAMA	Agosto/2018 A SER DEFINIDO PELO PROGRAMA	

3.1.1 O Processo Seletivo

3.1.1.1 O processo Seletivo constará de duas etapas:

- Primeira Etapa: Eliminatória: Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA)

- Segunda Etapa: Classificatória:

a) Avaliação de Currículo (ACV)

b) Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Dissertação (ADPPD)

3.1.1.2 Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA)

3.1.1.2.1 A Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA), sem consulta, é composta por uma questão dissertativa com tema específico definido a partir da Linha de Pesquisa indicada pelo candidato na Ficha de Inscrição Padronizada (ANEXO I) e da bibliografia indicada (ANEXO V).

3.1.1.2.2 A Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA) é de caráter eliminatório, terá peso 3,5 (três e meio) e constará de apreciação, feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por 02 (dois) docentes da Linha de Pesquisa específica a qual o candidato concorre no Programa, de acordo com a indicação do candidato na Ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.1.1.2.3 A Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA) será avaliada considerando-se os seguintes critérios:

- a) Estruturação textual (Introdução, desenvolvimento e conclusão) – 30%
- b) Abordagem do tema proposto (atualidade teórica e bibliográfica da área) – 40%
- c) Qualidade e rigor da exposição das ideias (clareza, correção de linguagem, coerência e coesão textual) – 30%

3.1.1.2.4 Ao final da Avaliação da Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA), em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão um parecer avaliativo detalhado atribuindo uma nota final ao candidato, que não alcançando nota igual ou superior a 7,0 (sete) será desclassificado, considerando-se os critérios do item 3.1.1.2.3.

3.1.1.2.5 A nota final da Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA) do candidato à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais.

3.1.1.2 Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)

3.1.1.3.1 A elaboração do Curriculum Vitae deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.1.1.3.4, a seguir. A Avaliação do Curriculum Vitae (ACV) terá peso 3,5 (três e meio) e caráter classificatório, restringindo-se a apreciação das atividades de produção acadêmica, tão-somente, àquelas realizadas em ano não anterior a 2012 e comprovadas. A ACV será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação e terá nota atribuída, com duas casas decimais.

3.1.1.3.2 Para fins de enquadramento da produção científica do candidato na área e/ou subárea do concurso, quando aplicável, será utilizada a classificação estabelecida pelo Sistema Qualis, da CAPES.

3.1.1.3.3 A apuração das notas do Curriculum Vitae seguirá o conceito estatístico de normalização, considerando-se apenas os candidatos que obtiveram classificação na Etapa 1 – Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA). A nota do candidato será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada tópico do Currículo Vitae, ponderadas pelos pesos de cada um dos cinco tópicos apresentados no item 3.1.1.3.4. Esta nota será normalizada com a pontuação de cada Linha de Pesquisa do candidato e, com o acréscimo do valor padrão 7,0 (sete vírgula zero) gerará a nota de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV).

3.1.1.3.4 Na avaliação de cada um dos tópicos do Curriculum Vitae serão considerados apenas os efetivamente comprovados, obedecendo as seguintes tabelas de pontuação:

3.1.1.3.4.1 (A) TITULAÇÃO (peso 3,5)

Cursos	Pontuação Máxima
Graduação em Hotelaria e/ou Turismo	35
Graduação em Outras Áreas	25
Especialização em Hotelaria e/ou Turismo	20
Especialização em Outras Áreas	10
Mestrado em Hotelaria e/ou Turismo	30
Mestrado em Outras Áreas	15
Doutorado em Hotelaria e/ou Turismo	15
Doutorado em Outras Áreas	8
Média do Histórico Escolar de Graduação	5
Proficiência em Língua Inglesa	15
Outros	5

3.1.1.3.4.2 (B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2)

Atividade	Pontuação Máxima
Professor Universitário na Área de Hotelaria e/ou Turismo	40
Professor Universitário em Outras Áreas	20
Professor de Ensino Médio/Técnico/Fundamental	10
Participante de Pesquisa	15
Profissional de Área Hotelaria e/ou Turismo	20
Empresário / Executivo	20
Assessor / Consultor	10
Outros	10

3.1.1.3.4.3 (C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)

Atividade	Pontuação Máxima
Bolsa de iniciação científica (PIBIC) ou similar	30 (máx 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 (máx 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 (máx 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	25 (máx 2 projetos)
Outros	5 (máx 1 outras atividades)

3.1.1.3.4.4 (D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)

Trabalho Produzido	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	4 (1 ponto por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	8 (2 pontos por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	10 (2,5 pontos por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	15 (7,5 pontos por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 (10 pontos por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 (20 pontos por evento)
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES	10 (5 pontos por evento)
Publicação em revista nacional/internacional Qualis A1 e A2	100
Publicação em revista nacional/internacional Qualis B1 – B2 – B3	80
Publicação em revista nacional/internacional Qualis B4 – B5	50
Publicação de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	50
Publicação de Capítulos de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	20
Prêmios Científicos	10
Outras publicações e trabalhos relevantes	5

3.1.1.3.4.5 (E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Atividade	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 (2 pontos por evento)
Palestrante ou Monitor em eventos científicos, de extensão local, de ensino de graduação e em minicursos.	20 (Pontos por evento) (Palestrante–10); (Monitor–5)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas etc.)	12 (2 pontos por evento)
Participação em Bancas Examinadoras de Conclusão de Curso	20 (5 pontos por evento)
Participação em Bancas Examinadoras de Concurso Acadêmico	40 (20 pontos por evento)
Comissão organizadora eventos científicos de extensão (feiras de ciências, congressos, etc)	12 (6 pontos por evento)
Participação em projeto de extensão registrado	20 (10 pontos por evento)
Outros	6

3.1.1.4 Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação (ADPPD)

3.1.1.4.1 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação, que tem caráter classificatório, terá peso 3,0 (três) e constará de apreciação, feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por, pelo menos, 3(três) docentes, preferencialmente da Linha de Pesquisa específica a qual o candidato concorre no Programa, de acordo com a indicação na Ficha de inscrição padronizada (ANEXO I). Os integrantes da banca examinadora, analisando a proposta à luz dos critérios definidos em 3.1.1.4.3, emitirão um parecer avaliativo com uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com duas casas decimais.

3.1.1.4.2 A Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 20 (vinte) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 20 (vinte) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, sendo as provas públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Pré-Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.1.4.3 Para a Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação serão considerados os seguintes critérios equitativos e pesos equivalentes:

- a) aderência do tema à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato (20%);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%);
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%);
- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%);
- e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.1.1.4.4 Ao final da Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD), em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão um parecer avaliativo detalhado atribuindo uma nota final ao candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, considerando-se os critérios do item 3.1.1.4.3.

3.1.1.4.5 A nota final da Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD) do candidato à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais.

3.1.1.4.6 A nota final do candidato ao Mestrado, com duas casas decimais, será computada pela fórmula a seguir: $\text{Nota final} = (\text{PCTCA} \times 3,5 + \text{ACV} \times 3,5 + \text{ADPPD} \times 3,0) / 10$

3.1.1.4.7 Serão considerados aprovados/classificados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

4 Resultado Final

4.1 O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo, Curso de Mestrado, será divulgado, observando-se sucessivamente os seguintes critérios:

- a) Ordem decrescente da nota final dos candidatos classificados e aprovados, conforme estabelecido por Linha de Pesquisa, de acordo com a indicação do candidato quando de sua inscrição (ANEXO I);
- b) Em cada Linha de Pesquisa, em ordem decrescente da nota final dos candidatos classificados, de acordo com a indicação do candidato quando da inscrição (ANEXO I) e o número de vagas ofertadas por Linha de Pesquisa (ANEXO IV)

4.2 Os resultados finais serão divulgados por cada Linha de Pesquisa e indicarão o candidato classificado/aprovado.

4.3 A critério da Comissão de Seleção e Admissão, candidatos não classificados em uma dada Linha de Pesquisa, poderão preencher vagas remanescentes em outra linha, considerados a ordem de classificação dos candidatos, o conteúdo dos pré-projetos dos mesmos e a disponibilidade de docentes para a orientação.

4.4 O candidato aprovado/classificado deverá realizar a Pré-Matrícula nas datas programadas para garantir o direito a sua vaga.

4.5 Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

- I) maior nota na etapa de Avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD);
- II) maior nota na etapa de Avaliação da Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA);
- III) maior nota na etapa de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV);
- IV) maior idade.

4.6 A divulgação do resultado de cada etapa e do Resultado Final será objeto de publicação na página do PPHTUR (<https://www.ufpe.br/pphtur>) e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa. O Resultado Final, após recurso, será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, além da revisão do pré-projeto, à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 03 (três) dias e será assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado, de acordo com a distribuição fixada por cada Linha de Pesquisa (ANEXO IV), as quais serão preenchidas de acordo com o item 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas e, havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação;

7 Disposições Gerais

7.1 Local de informação e inscrição: Secretaria do Departamento de Hotelaria e Turismo da UFPE, Rua Profa. Teresa Melias, s/n – Campus Recife – Cidade Universitária – Recife, PE – CEP 50670-901, 1º andar, fone: 81- 2126-8750 e e-mail pphtur@ufpe.br. Os locais das etapas 1 e 3 – Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA) e Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Dissertação (ADPPD) concurso serão divulgados nos murais próximos à Chefia do Departamento de Hotelaria e Turismo e também no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/pphtur).

7.2 Os candidatos somente terão acesso ao local das etapas 1 e 3 se estiverem portando documento de identidade contendo fotografia, sendo desclassificados dos concursos os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto) se realizar em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra de 3.1.1.4.2.

7.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.

7.5 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para habilitação nas Etapas de caráter eliminatório.

7.6 Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA).

7.7 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado em Quadro de avisos da Secretaria do Programa e tornado disponível no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/pphtur).

7.8 Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) a 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.9 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.10 Conforme Resolução nº 10/2008 do CCEPE, não será permitida matrícula concomitante em mais de um Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE.

7.11 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O MESTRADO

ANEXO II - BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

ANEXO III - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: HOTELARIA E TURISMO E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

ANEXO IV: BIBLIOGRAFIA INDICADA POR LINHA DE PESQUISA PARA A PROVA DE CONHECIMENTO TEÓRICO E CONSTRUÇÃO ARGUMENTATIVA (PCTCA)

ANEXO V: REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Maria de Lourdes de Azevedo Barbosa
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O MESTRADO
(PARA O PREENCHIMENTO USAR LETRA DE FORMA OU DIGITAR)

Universidade Federal de Pernambuco Centro de Ciências Sociais Aplicadas Departamento de Hotelaria e Turismo Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo		Foto recente 3x4
FICHA DE INSCRIÇÃO NÍVEL MESTRADO		
I – DADOS PESSOAIS		
Nome:		
Nome Social:		
Raça: Branca () Preta () Amarela () Parda () Indígena ()		
Candidato com Deficiência: NÃO () SIM () Se sim, especificar:		
Possui Inscrição no Cadastro Único do Governo: NÃO () SIM ()		
Endereço Residencial:		
Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Tel:	Celular:
Email:		
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Gênero:
CPF:	RG:	UF: DATAEXP:
Naturalidade:	Estado:	
Endereço Comercial:		
Cidade :	Estado:	CEP:
Tel:		Fax:
II – FORMAÇÃO ACADÊMICA:		
Graduação:		
III – LINHA DE PESQUISA E CAMPO TEMÁTICO PRETENDIDOS (OBRIGATÓRIO)		
() Gestão de Empresas Hoteleiras e Turísticas;		
() Turismo, Cultura e Sociedade;		
IV-REGIME DE ESTUDOS: () Tempo Integral () Tempo parcial		
V - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZAÇÃO ONDE TRABALHA ATUALMENTE		
() Nenhum () Licença sem remuneração () Licença com remuneração parcial		
() Licença com remuneração total		
() Não Trabalha		

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de Mestrado em Hotelaria e Turismo do PPHTUR, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, de de 2018.

Assinatura

Obs: Preencher a ficha e entregar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição.

ANEXO II
BOLETO ANCÁRIO
PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. www.stn.fazenda.gov.br.
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi - sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. **PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:** UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão15233
RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA do Mestrado em Hotelaria e Turismo (CCSA –Departamento de Hotelaria e Turismo –DHT) = 3126 VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

Área de Concentração: HOTELARIA E TURISMO
CURSO DE MESTRADO
LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: GESTÃO DE EMPRESAS HOTELEIRAS E TURISTICAS(8 vagas)

LINHA DE PESQUISA: TURISMO, CULTURA E SOCIEDADE (7 vagas)

ANEXO IV

Mestrado em Hotelaria e Turismo

Bibliografia Indicada por Linha de Pesquisa para a Prova de Conhecimento Teórico e Construção Argumentativa (PCTCA)

LINHA DE PESQUISA: GESTÃO DE EMPRESAS HOTELEIRAS E TURISTICAS

BIBLIOGRAFIA:

BENI, Mario Carlos. Entendendo o novo turismo na economia colaborativa e compartilhada. A evolução tecnológica e os impactos na gestão estratégica e no marketing de Turismo: e-Tourism. São Paulo: **ANPTUR**, jul 2017.

Lee, J. S., Hsu, L. T., Han, H. & Kim, Y. (2010). Understanding how consumers view green hotels: how a hotel's green image can influence behavioural intentions. **Journal of Sustainable Tourism**, 18(7), 901-914.

MOOIJ, M. Global Marketing and Advertising: Understanding Cultural Paradoxes. 4. Ed. **SAGE Publications**: Thousand Oaks. 2013.

Ronda-Pupo, G. A.; Guerras-Martin, L. A. Dynamics of the evolution of the strategy concept 1962-2008: a co-word analysis. **Strategic Management Journal**, v. 33, n. 1, p. 162-188, 2012.

Williams, A. (2006). Tourism and hospitality marketing: fantasy, feeling and fun. **International Journal of Contemporary Hospitality Management**, 18(6), 482-495.

XIANG, Zheng; WANG, Dan, O'LEARY, Joseph T.; FESENMAIER, Daniel R.. Adapting to the Internet: Trends in Travelers' Use of the Web for Trip Planning. **Journal of Travel Research**. 2015, Vol. 54(4) 511-527

LINHA DE PESQUISA: TURISMO, CULTURA E SOCIEDADE

BIBLIOGRAFIA:

FORNÉ, F. F.; JIMÉNEZ, C. N. La Experiencia Turística y su Crítica Intercultural. **Revista Turismo em Análise**, v. 26, n. 4, p. 843-858, dez., 2015.

FRANKLI, A. Tourism. In: ROJEK, C.; SHAW, S. M.; VEAL, A. J. (Edt.) **A Handbook of Leisure Studies**. Palgrave, New York, 2006, p. 386-403.

HANNAL, Frederico Yuri. Desenvolvimento sustentável e sustentabilidade do turismo: conceitos, reflexões e perspectivas. **Revista Brasileira de Desenvolvimento Regional**. G&DR • v. 8, n. 1, p. 198-231, jan-abr/2012, Taubaté, SP, Brasil.

NASCIMENTO, B. F. do; WADA, E. K; RODRIGUES, V. B **Sustentabilidade na hotelaria. Turismo & Sociedade** (ISSN: 1983-5442). Curitiba, v. 10, n. 1, p. 1-22, janeiro-abril de 2017.

TRIBE; J.; LIBURDB, J. The tourism knowledge system. **Annals of Tourism Research**, v. 57, March 2016, pages 44-61.

ZACH, Florian J.; HILL, T.L. Network, knowledge and relationship impacts on

ANEXO V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Sexo: () F () M	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

PORTARIA N.º1.241, DE 03 DE ABRIL DE 2018.

SUSPENSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Aplicar ao servidor Anisberto Silva da Cunha, matrícula SIAPE n.º0675835, lotado na Coordenação de Protocolo Geral, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa/UFPE, por infração dos dispositivos do art. 116, IX e XI e do art. 117, V da Lei n.º 8.112/90, a penalidade de SUSPENSÃO por 05 (cinco) dias, no período de 16/04/2018 a 20/04/2018. (Processo n.º 23076.012103/2017-91)

ANISIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 011-CAC, DE 05 DE ABRIL DE 2018

EMENTA: Designação de Comissão Especial

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei n.º 12.772/12, alterada pela Lei n.º 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei n.º 7.596/87 e o disposto na Portaria n.º 982/13 alterada pela Portaria n.º 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução n.º 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

R E S O L V E:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial de Professor Titular da Professora Ana Rita Sá Carneiro Ribeiro (Processo n. 23076.006468/2018-67):

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Prof. Gilberto Corso Pereira (Professor Titular da Universidade Federal da Bahia – UFBA, SIAPE N.º 0282507);
Profa. Nelci Tinem (Professora Titular da Universidade Federal da Paraíba – UFPB, SIAPE: 0330493);
Prof. Geraldo Majela Gaudêncio Faria (Professor Titular da Universidade Federal de Alagoas - UFAL, SIAPE N.º1119813).

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Prof. Tomás de Albuquerque Lapa (Professor Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE Nº 2131071).

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Profa. Verônica Robalinho Cavalcanti (Professora Titular da Universidade Federal de Alagoas – UFAL, SIAPE: 1119809).

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Profa. Norma Lacerda Gonçalves (Professora Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE Nº 2132349).

Walter Franklin Marques Correia
Diretor do Centro de Artes e Comunicação/UFPE

PORTARIA Nº001-DTAEA, DE 23 DE MARÇO DE 2018

EMENTA: Institui nova composição da Comissão Examinadora de Avaliação para Progressão Funcional dos Docentes lotados no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE TEORIA DA ARTE E EXPRESSÃO ARTÍSTICA, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do art.26 da Resolução 03/2014–Conselho Universitário, publicada no Boletim da UFPE, nº70, de 25 de junho de 2014:

R E S O L V E:

Designar, por dois anos, os professores abaixo relacionados para comporem a Comissão Examinadora de Avaliação para Progressão Funcional dos Docentes lotados no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística, a contar de 04 de março de 2018:

MEMBROS TITULARES:

Prof. Carlos Newton de Souza Lima Júnior (SIAPE 0350695, lotado no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística/CAC);

Profa. Maria Betânia e Silva (SIAPE 3496112, lotada no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística/CAC);

Prof. Flávio Gomes Tenório de Medeiros (SIAPE 1134041, lotado no Departamento de Música/CAC).

MEMBROS SUPLENTES:

Prof.^a Maria das Vitórias Negreiros do Amaral (SIAPE 1536402, lotada no Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística/CAC); e

Prof. Flávio Antônio Miranda de Souza (SIAPE 0275694, lotado no Departamento de Expressão Gráfica/CAC).

Elton Bruno Soares de Siqueira
Chefe do Departamento de Teoria da Arte e Expressão Artística/CAC

PORTARIA Nº 005 – CCEN, DE 18 DE MARÇO DE 2018

Ementa: Prorrogação

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e de acordo com a Portaria Normativa nº 08, de 08 de junho de 2015 e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8112, de 11 de dezembro de 1990.

RESOLVE:

Prorrogar por 60 (sessenta) dias, por solicitação do Presidente da Comissão de Inquérito, Sr. Prof. Marco Barone, o prazo de execução dos trabalhos da Comissão de Inquérito designada pela Portaria de Pessoal nº 10/2017-CCEN, de 18/09/2017, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 81, em 21/09/2017, e retificada pela Portaria nº 11/2017 – CCEN, publicada no Boletim Oficial Especial da UFPE nº 86, em 03/10/2017, encarregada de apurar os fatos contidos no Processo nº 23076.017625/2016-06, e deles extrair as consequências legais.

Marcelo Navarro
Diretor do Centro de Ciências Exatas e da Natureza/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- EDITAL Nº 26/2018	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	01
02- PORTARIAS DE PESSOAL	
PROGEPE – Comissão/Dispensa/Designação Coletiva – Nº 1.293, 1.294, 1.311, 1.312, 1.313/2018.....	01 - 05
CENTRO – CCS – Nº 004, 008/2018.....	05 - 06
CENTRO – DANTI/CB – Nº 008, 009, 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020/2018.....	06 - 12
CENTRO – CFCH – Nº 003/2018.....	13

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

EDITAL Nº 26, DE 11 DE ABRIL DE 2018.
RESULTADO DE SELEÇÃO PÚBLICA SIMPLIFICADA PARA PROFESSOR SUBSTITUTO

A Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições, torna público para conhecimento dos interessados, o resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, aberto através do Edital nº 16, de 09/03/2018, publicado no D.O.U. nº 48, de 12/03/2018, conforme quadro abaixo. (Processo 23076.012396/18-97).

DEPARTAMENTO/ CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
FISIOLOGIA E FARMACOLOGIA / CB	Área: Fisiologia Geral	1	1º Rosângela Figueiredo Mendes da Silva
			2º Renata Virgínia Cavalcanti Santos
			3º José Jairo Teixeira da Silva
NÚCLEO DE BIOLOGIA / CAV	Área: Educação - Libras / Subárea: Libras	1	1º Ana Lúcia Pereira da Silva

Sônia Maria Medeiros de Menezes

Publicado no DOU nº 070, de 12.04.2018, seção 3, página 71

PORTARIA N.º1.293, DE 06 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Marcelo Renato Guerino, matrícula SIAPE n.º1984024, CPF:123.566.228-45, Cristiane Maria Galdino de Almeida, matrícula SIAPE n.º1134367, CPF:361.575.204-00 e Cassia Vilma Soares Frutuoso, matrícula SIAPE n.º1959709, CPF:974.098.714-15, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dão conta os Processos n.ºs23076.008736/2018-85, 23076.008180/2018-27 e 23076.010561/2018-76. (Processo n.º23076.008736/2018-85)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º1.294, DE 06 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE n.º1133403, CPF: 325.851.524-72; Betânia Maria Lidington Lins, SIAPE n.º1088223, CPF:513.994.584-34 e Philippe Aguiar Pacheco dos Santos, SIAPE n.º1841261, CPF:050.816.354-48, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Sindicância incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.052994/2017-18. (Processo n.º23076.052994/2017-18)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1.311, DE 09 DE ABRIL DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE. (Processo n.º. 23076.005604/2018-00)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SLAPE	NOME	CODIGO	NOVA UNIDADE LOTAÇÃO	CARGO	FUNÇÃO
2331495	TARCIANA MARTINS DA PAZ	128	COORDENADORIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS DO NORDESTE - CECINE	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	FG-6 SECRETARIO
1649733	MARIA CREUZA BEZERRA DE OLIVEIRA	318	CENTRO CULTURAL BENFICA	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	FG-2 CHEFE
1132909	MARIA GILVANILDA DE ASSIS NASCIMENTO	318	CENTRO CULTURAL BENFICA	AUXILIAR EM ADMINISTRACAO	FG-5 SECRETARIO
2266351	TALLES RAUL COLATINO DE BARROS	321	APOIO À PRODUÇÃO CULTURAL	PRODUTOR CULTURAL	FG-6 CHEFE
0759895	ELIANE SOUZA FERREIRA DE AGUIAR	322	COORDENAÇÃO DE GESTÃO ORGANIZACIONAL - CGO	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	FG-1 COORDENADOR
1131121	MARILUCE EVARISTO ALVES	322	COORDENAÇÃO DE GESTÃO ORGANIZACIONAL - CGO	AUXILIAR EM ADMINISTRACAO	FG-6 SECRETARIO
1959689	ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA	323	SETOR FINANCEIRO - SFP	TECNICO EM CONTABILIDADE	FG-3 CHEFE
2179362	SIMONE MENDES GERMANO	326	BUREAU DE DESIGN	PROGRAMADOR VISUAL	FG-1 COORDENADOR
1134144	DEMOCRITO JOSE RODRIGUES DA SILVA	329	COORDENAÇÃO DE GESTÃO DA EXTENSÃO - CGE	AUXILIAR EM ADMINISTRACAO	FG-1 COORDENADOR
1658242	KLENEILSON TIMOTEO SILVA SANTOS	330	SETOR DE REGISTRO - SREG	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	FG-6 CHEFE
1854777	REBECA VASCONCELOS MATOS	330	SETOR DE REGISTRO - SREG	TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS	FG-5 CHEFE
1747507	NARA CAVALCANTI MARANHÃO DE ALBUQUERQUE	331	SETOR DE CERTIFICACAO - SCERT	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO	FG-6 SECRETARIO ADMINISTRATIVO

PORTARIA N.º 1.312, DE 09 DE ABRIL DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE. (Processo nº. 23076.005518/2018-99)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SLAPE	NOME	NOME	CÓDIGO	NOVA UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÃO
1133146	14968037449	SALETE DE PAULA LIMA FERREIRA	22	DIRETORIA DE PESQUISA	FG-5 SECRETARIO
1133360	43879608415	MARLEIDE FRAGOSO DE SOUZA	23	DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO	FG-5 SECRETARIO
1132659	75408767434	LUCIA MARIA DE OLIVEIRA DIAS	24	SECRETARIA DA PROPESQ	FG-4 SECRETARIO
1133280	13716743453	WALTER JOSE GOMES E SILVA	335	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	FG-1 COORDENADOR
1134300	63292866472	JACIENE DUARTE DA SILVA	335	COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	FG-3 ASSISTENTE
1134425	19833199453	ELIZABETE BATISTA DE ALMEIDA SILVA	337	DIVISÃO DE CONTABILIDADE E CONVÊNIOS	FG-5 CHEFE
1132707	32924070449	CRISTINA MARIA DE SOUZA CARVALHO	337	DIVISÃO DE CONTABILIDADE E CONVÊNIOS	FG-2 DIRETOR
1650635	02696638438	NATASHA DE FARIA NEVES MELO	338	NUCLEO DE APOIO AO PESQUISADOR	FG-1 COORDENADOR
1134199	70609470434	SERGIO BEZERRA DE MENEZES	338	NUCLEO DE APOIO AO PESQUISADOR	FG-5 CHEFE
1130953	17947294453	SIRLENE NASCIMENTO LUCENA	341	COORDENAÇÃO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	FG-1 COORDENADOR
1650317	83458840320	CEULINE MARIA MEDEIROS SANTIAGO	342	DIVISÃO DE PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	FG-1 DIRETOR
1132611	19834241453	ELIANE MARIA JOSE SANTOS	343	SETOR DE BANCA EXAMINADORA E DIPLOMA	FG-5 CHEFE
1133652	59993898449	ZILDETE MARIA DE MATOS	343	SETOR DE BANCA EXAMINADORA E DIPLOMA	FG-6 CHEFE
1650150	62136488449	PATRICIA MARIA SERRANO BARBOSA MERGULHAO	344	COORDENAÇÃO GERAL DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU	FG-1 COORDENADOR
1467097	02330746431	MARCOS CESAR DE AQUINO SOARES	347	COORDENACAO DE CAPACITAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DOCENTE	FG-1 COORDENADOR
1650134	03704047422	PAULO DE TARSO NUNES DA MATA RIBEIRO	348	SETOR DE BOLSAS DE PÓS-GRADUAÇÃO	FG-6 CHEFE DE SECAO

PORTARIA N.º 1.313, DE 09 DE ABRIL DE 2018.

DISPENSA / DESIGNAÇÃO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar e designar os servidores ocupantes de funções gratificadas e cargos comissionados da Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos, conforme quadro abaixo, de acordo com a reestruturação organizacional da UFPE. (Processo nº. 23076.007097/2018-31)

SONIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SIAPÉ	NOME	CODIGO	NOVA UNIDADE DE LOTAÇÃO	FUNÇÃO	CD EXERC
1805067	CINTYA WANESSA CASTRO DA SILVA	19	Diretoria de Desenvolvimento de Ensino - Secretaria	FG-5 SECRETARIO	000000017
1726371	JOSIANE DE ARAUJO AMARAL	358	Seção de Registro Escolar - SRE	FG-3 CHEFE	000000017
1466994	KALINE MARIA TENORIO SALVIANO	350	Coordenação Administrativa - CA	FG-5 SECRETARIO	000000017
1133335	REGINA COELI LAFAYETTE NEVES	350	Coordenação Administrativa - CA	FG-1 COORDENADOR	000000017
1916701	REBECA SERAFIM DE FARIAS	353	Coordenação Geral de Estágio - CGE	FG-1 COORDENADOR	000000017
1133896	FERNANDO NEVES GOUVEIA	354	Divisão de Registro de Diplomas - DRD	FG-3 CHEFE	000000017
1133133	CLAUDIA DA SILVA LUCAS	355	Coordenação do Corpo Discente	FG-1 COORDENADOR	000000017
1131808	MOZART VIEIRA DE MELO	356	Núcleo de Informatização do Corpo Discente	FG-3 DIRETOR DE DIVISÃO	000000017
1133694	CARLOS PETRUCIO DE MELO	357	Seção de Análise de Diplomas - SAD	FG-3 CHEFE	000000017
1515359	CELSON CARLOS RIBEIRO SA	360	Divisão de Currículos e Programas - DCP	FG-3 CHEFE	000000017
1650824	ERICA BRITO DE SANTANA FERREIRA	361	Coordenação de Acompanhamento de Atividades Docentes -CAAD	FG-1 COORDENADOR	000000017
1650650	LEIDIJANE DA SILVA DIAS	362	Divisão de Gestão do Trabalho Docente - DGTD	FG-3 CHEFE	000000019
2266909	KARINE CHALEGRE DE FRANCA	363	Divisão de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino - DADE	FG-3 CHEFE	000000017
1133352	MARIA CRISTINA DOS SANTOS FERREIRA	367	Coordenação da Divisão Financeira - CDF	FG-3 COORDENADOR	000000017
1733220	TACIANA KELLEN DE ALBUQUERQUE	367	Coordenação da Divisão Financeira - CDF	FG-5 SECRETARIO	000000017
1132696	CARLOS ROBERTO DA SILVA FERREIRA	368	Execução Orçamentária - EO	FG-5 CHEFE DE SECAO	000000017
1854988	ARINA LEITE DE LIMA	369	Coordenação de Infraestrutura	FG-2 COORDENADOR	000000017

PORTARIA Nº. 004 – CCS, DE 02 DE MARÇO DE 2018

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

R E S O L V E:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares:

- Prof. José Luiz Lima Filho – UFPE
- Prof. Carlos Augusto Moreira Júnior - UFPR
- Prof. João Alberto de Holanda Freitas – PUC-SP
- Prof. Roberto Lorens Marback – UFBA

Suplentes: - Prof. José Lamartine de Andrade Aguiar – UFPE
- Prof. Carlos Alexandre de Amorim Garcia – UFRN

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do Centro de Ciências da Saúde

PORTARIA Nº 008 – CCS, DE 05 DE ABRIL DE 2018

Ementa: Recondução de Comissão de Inquérito

A VICE-DIRETORA NO EXERCÍCIO DA DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições, de acordo com a Portaria Normativa de no. 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993 e, nos termos dos artigos 143 e 153, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

RECONDUZIR, por mais 60 (sessenta) dias, a Comissão de Inquérito designada através da Portaria nº 10/2017-CCS, e constituída pelas professoras Maria Amélia Vieira Maciel - Departamento de Medicina Tropical, Ana Paula de Oliveira Marques – Departamento de Medicina Social e Daniella Cunha Brandão – Departamento de Fisioterapia para, sob a Presidência da primeira, constituírem a Comissão de Sindicância para análise do contido no Processo de nº 23076.038839/2017-99 para apurar conduta de servidor.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Vânia Pinheiro Ramos
Vice-Diretora do Centro de Ciências da Saúde

PORTARIA Nº 008-DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018, GLÁUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Gestora da Coleção de Culturas de Microrganismos UFPEDA do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 009-DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018, GLÁUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA, Matrícula SIAPE nº 1736206, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenadora do Setor de Microbiologia e Bioprocessos do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 010-DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 ANDREA LOPES BANDEIRA DELMIRO SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1494373, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenadora do Setor de Química de Produtos Naturais e de Síntese do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 011-DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 TERESINHA GONÇALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1217065, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenadora do Setor de Farmacologia e Cancerologia Experimentais do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 012 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 JACIANA DOS SANTOS AGUIAR, Matrícula SIAPE nº 1257300, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de Coordenadora do Biotério do Departamento de Antibióticos, do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 013 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 IVONE ANTONIA DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1130527, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante do Departamento de Antibióticos, na Comissão de Ética em Uso Animal do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 014 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 CRISTIANE MOUTINHO LAGOS DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1262835, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de suplente de representante do Departamento de Antibióticos, na Comissão de Ética em Uso Animal do Centro de Biociências da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 015 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 ANDREA LOPES BANDEIRA DELMIRO SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1494373, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de coordenadora de monitoria deste Departamento de Antibióticos, perante a Coordenação de Apoio Acadêmico – DGA/PROACAD da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 016 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 ESTER RIBEIRO DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 1460798, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada ASSOCIADO, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante deste Departamento de Antibióticos, perante a Câmara Setorial de Extensão, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 017 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 MÁRCIA SILVA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1134680, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associada, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de vice-representante deste Departamento de Antibióticos, perante a Câmara Setorial de Extensão, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 018 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 KÊSIA XISTO DA FONSECA RIBEIRO DE SENA, Matrícula SIAPE nº 1130736, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Biomedicina, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 019 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 EULÁLIA CAMELO PESSOA DE AZEVEDO XIMENES, Matrícula SIAPE nº 1134682, Professor de Magistério Superior, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de representante deste Departamento de Antibióticos, perante o curso de Biomedicina, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 020 – DANTI-CB, DE 27 DE MARÇO DE 2018

DESIGNAÇÃO

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ANTIBIÓTICOS DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, por dois anos a partir de 27/03/2018 MÁRCIA SILVA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 1134680, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada ASSOCIADO, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Antibióticos, para exercer a função de vice-representante deste Departamento de Antibióticos, perante a Câmara Setorial de Extensão, do Centro de Biociências, da Universidade Federal de Pernambuco, esta portaria revoga as anteriores em referência ao mesmo assunto.

ANA MARIA SOUTO MAIOR
Chefe do Departamento de Antibióticos

PORTARIA Nº 003 – CFCH, DE 10 DE ABRIL DE 2018

EMENTA: RETIFICAÇÃO DE PORTARIA

A DIRETORA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria nº 001/2018, conforme segue:

ONDE SE LÊ:

SERVIDOR/SIAPE	CARGO	LOTAÇÃO
Denise Lima Coutinho - 1757877	Psicóloga	Diretoria do CFCH

LEIA-SE:

SERVIDOR/SIAPE	CARGO	LOTAÇÃO
Denise Lima Coutinho - 1757877	Psicóloga	Departamento de Psicologia

Maria da Conceição Lafayette de Almeida
Diretora do CFCH



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PORTARIA NORMATIVA Nº 003/2018	
Dispõe sobre as atividades de ensino para os docentes integrantes do Núcleo Gestor da Comissão Própria de Avaliação da UFPE.....	01
02- EDITAL Nº 23/2018 - RETIFICAÇÃO	
Resultado de Seleção Pública Simplificada para Professor Substituto.....	02
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO – CIN	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional.....	02 - 15
04- PORTARIA DE PESSOAL	
CENTRO – CAV – Nº 006/2018.....	15

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

PORTARIA NORMATIVA Nº 03, DE 11 DE ABRIL DE 2018.

EMENTA: Dispõe sobre as atividades de ensino para os docentes integrantes do Núcleo Gestor da Comissão Própria de Avaliação da UFPE.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando que:

- a Comissão Própria de Avaliação é a instância responsável pelos Processos de Avaliação Institucional Interna da UFPE, com atuação permanente e autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes no âmbito desta Universidade;
- cabe à Comissão Própria de Avaliação assessorar e acompanhar a execução da Política de Avaliação Institucional, bem como sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Pesquisa Anísio Teixeira (INEP);
- para atender as diversas demandas do Ministério da Educação de avaliação da Universidade, necessita de uma participação contínua dos membros do Núcleo Gestor da Comissão Própria de Avaliação, visando uma melhor contribuição à melhoria da educação superior promovida pela Universidade;
- que o inciso I do art. 8º da Resolução nº 01 do Conselho Universitário, de 19 de dezembro de 1988, dispõe que poderá ter reduzida a respectiva carga horária de ensino o docente que exerce funções de assessoria ou planejamento junto à Administração Superior da Universidade.

RESOLVE:

Art. 1º Os docentes que integram o Núcleo Gestor da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade - nos termos do § 1º do art. 4º do Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação, aprovado pelo Conselho Universitário em 4 e 5 de julho de 2017 - terão as respectivas cargas horárias de ensino reduzidas para no mínimo 4 (quatro) horas semanais, correspondentes a 60 (sessenta) horas semanais ou 120 (cento e vinte) anuais.

Parágrafo único. O docente beneficiado com o disposto no *caput* deste artigo deverá apresentar à chefia da sua unidade de lotação cópia da portaria que o designou para compor o Núcleo Gestor da CPA, bem como inserir no seu Plano Anual de Atividades Docentes as suas atribuições junto ao mencionado colegiado, observado o limite da carga horária de trabalho semanal disciplinado no art. 8º do Regimento Interno da CPA.

Art. 2º Ao término do seu mandato junto ao Núcleo Gestor da CPA, o docente comunicará o fato à chefia da sua unidade de lotação, reassumindo as atividades de ensino inerentes ao seu regime de trabalho.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 23, DE 23 DE MARÇO DE 2018

No quadro do Edital nº 23, de 23 de março de 2018, publicado no D.O.U. nº 58, de 26 de março de 2018,

ONDE SE LÊ:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL / CCS	Área: Clínicas Odontológicas / Subárea: Fisiologia Oral e Oclusão / Prótese	1	1º Emmanuel Luiz Bezerra de Souza
			2º Sebastião Aureliano de Melo

LEIA-SE:

DEPARTAMENTO/CENTRO	ÁREA	Nº VAGAS	CLASSIFICAÇÃO/NOME
PRÓTESE E CIRURGIA BUCO-FACIAL / CCS	Área: Odontologia/ Subárea: Fisiologia Oral e Oclusão	1	1º Emmanuel Luiz Bezerra de Souza
			2º Sebastião Aureliano de Melo

Publicado no DOU nº 072, de 16.04.2018, seção 3, página 68

CENTRO DE INFORMÁTICA PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS DA COMPUTAÇÃO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Ciências da Computação**, considerando o Termo de Cooperação nº 967/2013 celebrado entre a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC/MEC) e a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) através do Centro de Informática, torna público o presente **Edital** no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <http://www.cin.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2018, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação, Curso de Mestrado Profissional.

Será aberta uma turma para a ênfase de Gestão de Tecnologia da Informação. Para esta turma estão sendo ofertadas até 41 vagas para servidores efetivos Analistas e Técnicos de Tecnologia da Informação dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, CEFETs e Colégio Pedro II, até 3 vagas para servidores ativos e permanentes da UFPE e 1 vaga para o público em geral, totalizando 45 (quarenta e cinco vagas) oferecidas à admissão.

Dentro do escopo dos objetivos do Projeto de Qualificação dos Analistas e Técnicos em Tecnologia da Informação dos Institutos Federais, CEFETs e Colégio Pedro II, operacionalizado através do Termo de Cooperação nº 967/2013 entre a SETEC/MEC e a UFPE, está previsto o custeio de diárias e passagens e a liberação dos servidores aprovados pelas Instituições ora citadas. O detalhamento dos compromissos a serem assumidos pelas Instituições e pelos candidatos a estas vagas está apresentado na Nota Técnica nº 38/2018/CGDP/DDR/SETEC, disponível no site www.cin.ufpe.br.

1 Pré-requisitos

1.1 Para as 41 (quarenta e uma) vagas destinadas à Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

1.1.1 Ser servidor efetivo do quadro de pessoal dos Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, CEFETs ou do Colégio Pedro II com provimento nos cargos de Técnico de Tecnologia da Informação ou Analista de Tecnologia da Informação;

1.1.2 Possuir curso de graduação completo reconhecido pelo MEC;

1.1.3 Possuir disponibilidade de tempo para estudos e condições para atendimento das exigências do curso;

1.1.4 Não estar cursando, nem ter curso de mestrado concluído.

1.2 Para as 3 (três) vagas destinadas aos servidores da Universidade Federal de Pernambuco

1.2.1 Ser servidor ativo e permanente do quadro de pessoal da UFPE;

1.2.2 Possuir curso de graduação completo reconhecido pelo MEC;

1.2.3 Possuir disponibilidade de tempo para estudos e condições para atendimento das exigências do curso;

1.2.4 Não estar cursando, nem ter curso de mestrado concluído na área de Computação ou afim.

1.3 Para a (uma) vaga destinada ao público em geral

1.3.1 Possuir curso de graduação completo reconhecido pelo MEC;

1.3.2 Possuir disponibilidade de tempo para estudos e condições para atendimento das exigências do curso;

1.3.3 Não estar cursando, nem ter curso de mestrado concluído na área de Computação ou afim.

2 Inscrição:

2.1 Para o Curso de **Mestrado Profissional** exige-se a graduação em qualquer área do conhecimento com nota média global igual ou maior do que 5,5 (cinco e meio).

2.1.1 A Média do Histórico Escolar da Graduação que não for apresentada na escala de 0 a 10 será convertida para a respectiva escala pela Comissão de Seleção e Admissão. A Média do Histórico Escolar da Graduação que for apresentada através de conceito ou classe será transformada em nota na escala de 0 a 10 pela Comissão de Seleção e Admissão.

2.2 As inscrições deverão ser realizadas na Secretaria da Pós-Graduação em Ciências da Computação, situada na **Sala D212** do Centro de Informática – UFPE, Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife), Cidade Universitária, 50740-560, Recife, Pernambuco entre os dias 23 de abril e 23 de maio de 2018, de segunda à sexta, entre 09:00 e 12:00 horas e 13:30 e 18:00 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

2.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência via **SEDEX**, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando o Curso por atrasos ocorridos na entrega postal.

2.4 As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o Item 3.

2.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2.6 Só será permitida uma inscrição por candidato. Caso seja enviada mais de uma, apenas a última será considerada válida.

3 Documentação para a inscrição:

3.1 Documentação exigível para a inscrição no Mestrado Profissional:

a) Cópia da Ficha de Inscrição preenchida (**Anexo I**);

b) Cópias de Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação ou certidão de quitação eleitoral emitida no sítio do Tribunal Superior Eleitoral (www.tse.gov.br), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

d) *Curriculum Vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), incluindo as seções: Dados Gerais, Projetos, Produção Bibliográfica, Produção Técnica, Orientações, Produção Cultural, Evento e Bancas; e

e) Cópia da documentação comprobatória de todas as atividades indicadas no *Curriculum Vitae*. A documentação comprobatória deve ser organizada seguindo a mesma ordem das seções do Currículo Lattes. Para cada documento, deve haver uma indicação do número da seção do Currículo Lattes e do item dessa seção que o referido documento visa comprovar. Só as informações com comprovação serão avaliadas.

f) Para servidores dos Institutos Federais, CEFETs e Colégio Pedro II exige-se cópia de comprovante de que é servidor efetivo dos cargos de Técnico de TI ou Analista de TI. Os candidatos que sejam servidores ativos e permanentes da UFPE devem apresentar cópia de comprovante de vínculo com esta instituição.

3.2 Além dos documentos indicados no Item 3.1, os candidatos ao Curso de Mestrado Profissional deverão instruir a ficha de inscrição com:

a) 01 (um) Pré-Projeto de Pesquisa (Vide orientações no **Anexo II**);

b) Fotocópia do Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;

c) Fotocópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação;

d) Mídia digital (*Compact Disc* ou DVD) não regravável contendo um vídeo de defesa do pré-projeto com tamanho de até 20 MB (vinte megabytes) conforme orientações abaixo:

O candidato deve produzir um vídeo digital de média resolução com duração entre 3 a 5 minutos onde ele registrará imagens e áudio de si próprio, defendendo o seu pré-projeto para o Mestrado Profissional em Computação SETEC/UFPE/2018. O roteiro recomendado para a defesa é o seguinte:

- i. Apresentação pessoal;
- ii. Motivação para o problema de pesquisa a ser estudado;
- iii. Objetivos que pretende alcançar com a pesquisa;
- iv. Justificativas, ou seja, as razões pelas quais a pesquisa será realizada;
- v. Metodologia a ser empregada;
- vi. Aplicabilidade dos resultados da pesquisa proposta na sua instituição e/ou na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

Recomenda-se usar uma câmera de celular ou webcam de computador para realizar o vídeo de defesa do pré-projeto.

Serão aceitas as opções de formato de vídeo mais comuns e o vídeo deve ser produzido sem recursos de corte ou edição.

3.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3.4 Admitir-se-á inscrição condicionada na seleção de Mestrado Profissional por concluintes de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC. Caso se encontre nesta situação, o candidato deve anexar uma declaração da Coordenação de seu curso de graduação atestando que o concluinte tem condições de concluir o curso de graduação até a data prevista para realização da matrícula, conforme item 4 deste Edital. Na hipótese de aprovação e classificação do candidato que tenha realizado inscrição condicionada, o direito à vaga e à respectiva matrícula, nos termos deste Edital, estarão condicionados à apresentação, por parte do candidato, de documento comprobatório de conclusão da graduação.

3.5 A Ficha de Inscrição (Anexo I) deve ser impressa e anexada à documentação a que se referem os Itens 3.1 e 3.2.

3.6 Após a entrega de toda a documentação exigida para inscrição, conforme itens 3.1 a 3.5, não será permitida, em nenhuma hipótese, a inclusão ou a substituição de qualquer documento.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa. A Seleção para o Mestrado Profissional constará de:

5

4.1.2 Avaliação do Vídeo Defesa do Pré-Projeto, com peso 4,0 (quatro) na composição da nota da Etapa 1.

4.1.2.1 A avaliação do vídeo defesa da proposta terá como eixo orientador os seguintes critérios:

CRITÉRIO	SIGNIFICADO	Percentual
Expressão verbal e capacidade de articular ideias	Fluência nas respostas e nas informações prestadas durante a entrevista. Encadeamento satisfatório de discurso, linguagem adequada e capacidade de síntese (E1)	20%
Consistência do pré-projeto de pesquisa	Capacidade de defender a pertinência do pré-projeto de pesquisa proposto, bem como os objetivos estabelecidos (E2)	20%
Metodologia proposta	Capacidade de defender a metodologia e exequibilidade do pré-projeto de pesquisa proposto (E3)	40%
Aplicabilidade dos resultados de pesquisa	Capacidade de defender a aplicabilidade da pesquisa proposta na sua instituição e/ou na Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (E4)	10%
Conhecimento da ênfase escolhida	Nível de apropriação das terminologias, conceitos e da literatura correlata à área de estudo do anteprojeto (E5)	10%

4.1.2.2 O cálculo da nota da Avaliação do Vídeo Defesa da Proposta (NOTA_VDP) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_VDP} = (\text{E1} \cdot 20 + \text{E2} \cdot 20 + \text{E3} \cdot 40 + \text{E4} \cdot 10 + \text{E5} \cdot 10) / 100$$

4.1.3 Resultado da Etapa 1

4.1.3.1 O cálculo da nota da Etapa 1 (NOTA_ETP1) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_ETP1} = (\text{NOTA_PP} \cdot 6,0 + \text{NOTA_VDP} \cdot 4,0) / 10$$

4.1.3.2 Apenas os candidatos que alcançarem nota igual ou superior a 7,0 na Etapa 1 terão seus CVs avaliados na Etapa 2.

4.2 Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae

A Etapa 2 deste processo seletivo é de caráter classificatório, com peso 4,0 (quatro) na composição da nota final. Ela é composta pela Avaliação do Curriculum Vitae do candidato.

4.2.1 São critérios para a avaliação do Curriculum Vitae:

Critério	Percentual
Histórico (N_H)	70%
Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)	10%
Experiência em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (N_EPDI)	20%

4.2.2 O cálculo da Nota do Curriculum Vitae (NOTA_CV) será expresso como segue:

$$\text{NOTA_ETP2} = (\text{N_H} \cdot 70 + \text{N_PCT} \cdot 10 + \text{N_EPDI} \cdot 20) / 100$$

4.2.3 Na avaliação do Curriculum Vitae serão obedecidas as seguintes fórmulas e tabelas de pontuação:

a) **Histórico (N_H)**

- A Nota do Histórico (N_H) é calculada como segue:

$$\text{N_H} = (\text{HG} \cdot \text{N_POS}) / 10, \text{ onde}$$

HG = Média Geral do Histórico Escolar da Graduação,

N_POS = Nota calculada de acordo com a seguinte tabela (onde “Conceito CAPES” refere-se ao conceito da CAPES (quadriênio 2013-2016) do Programa de Pós-Graduação na mesma área e instituição do curso de Graduação do candidato.):

Conceito CAPES	N_POS
5, 6 e 7	10,0
4	9,5
3	9,0
Sem Programa	8,0

- Prêmios, tal qual a láurea, serão avaliados pela comissão e podem adicionar 0,5 pontos ao HG.
 - Ter concluído com êxito um curso de pós-graduação *lato sensu* adiciona 0,5 pontos ao HG, desde que o curso tenha sido realizado em uma instituição com programa de Pós-Graduação *stricto sensu* na área de Computação e reconhecido pela CAPES.
 - A nota máxima atribuída a N_H e HG é 10,0 (dez).
- b) Produção Científica e Tecnológica (N_PCT)**
- A nota da Produção Científica e Tecnológica (N_PCT) é calculada como segue:

$$N_PCT = N_Periodicos + N_Eventos, \text{ onde}$$

b.1) $N_Periodicos = (MIPP + SIPP) * 10$, onde

MIPP = maior índice entre as publicações em periódicos,

SIPP = soma ponderada dos índices das outras publicações em periódicos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPP = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPP_j} (IPP_j)^{i+1}, \text{ onde}$$

N = número de estratos diferentes das outras publicações em periódicos (por exemplo, se o maior índice for A2 e as outras publicações forem 2 B1, 1 B2 e 3 B4, N será 3),

NPP_j = número de publicações em periódicos com Qualis CC j (usando o exemplo anterior, NPP_1 poderia ser 2, NPP_2 1, e NPP_3 3),

IPP_j = índice da publicação em periódico j (com o mesmo exemplo, IPP_1 seria o índice de B1, IPP_2 o de B2, e IPP_3 o de B4).

b.2) $N_Eventos = (MIPE + SIPE) * 5$, onde

MIPE = maior índice entre as publicações em eventos

SIPE = soma ponderada dos índices das outras publicações em eventos, dada pela expressão a seguir:

$$SIPE = \sum_{j=1}^N \sum_{i=1}^{NPE_j} (IPE_j)^{i+1}, \text{ onde}$$

N = número de estratos diferentes das outras publicações em eventos,

NPE_j = número de publicações em eventos com Qualis CC j,

IPE_j = índice da publicação em evento j.

- Os índices das publicações (IPP e IPE) estão definidos de acordo com a tabela a seguir:

Estrato no Qualis CC	Índice
A1	1,00
A2	0,85
B1	0,70
B2	0,50
B3	0,20
B4	0,10
B5	0,05
NC	0,00

- As publicações em Eventos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Eventos da Área de Ciência da Computação da CAPES, disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
 - As publicações em Periódicos serão avaliadas de acordo com a Tabela de Classificação de Periódicos da Área de Ciência da Computação da CAPES disponível em <http://www.cin.ufpe.br>. Na ficha de inscrição, deve-se informar o nome do evento ou periódico exatamente como aparece na tabela de classificação.
 - Caso o candidato seja primeiro autor da publicação, ele terá 100% da nota da publicação, caso contrário terá 50% da nota da publicação.
 - A nota máxima atribuída a N_PCT, N_Periodicos e N_Eventos é 10,0 (dez).
 - Cada publicação tem que ser comprovada com a cópia completa do artigo publicado no periódico ou anais do evento, com evidência do nome do evento ou periódico em alguma parte do artigo, como no rodapé ou cabeçalho da primeira página. Exclusivamente para casos nos quais o evento ainda não tenha se realizado ou o artigo ainda não tenha sido publicado no periódico até a data final das inscrições, a comprovação tem que ser feita com a cópia completa do artigo submetido para publicação, mais a carta de aceitação ou a listagem do site do evento/periódico com a lista de artigos aceitos.
- c) **Experiência em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (N_EPDI)**
- O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.

Atividade	Pontuação Máxima				
	$\geq 3A$	$2A$	$1,5A$	$1A$	$0,5A$
Iniciação Científica	9	8	7	6	5
Bolsa de P&D&I	10	9	8	7	6

A = Anos de Experiência

5 Resultado

5.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, como definido abaixo:

$$\text{NOTA_FINAL} = (\text{NOTA_ETP1} \times 6,0 + \text{NOTA_ETP2} \times 4,0) / 10$$

5.2 Considerando, de acordo com o Item 6, que cada candidato concorre às vagas reservadas para sua instituição, serão emitidas 43 (quarenta e três) listas, com os candidatos classificados em ordem decrescente da Nota Final, sendo uma para cada instituição (38 institutos federais, 2 CEFETs, Colégio Pedro II e UFPE) e uma lista com os candidatos classificados para as vagas destinadas ao público em geral de acordo com vínculo dos mesmos a cada um destes grupos.

5.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente pela Nota do Histórico, Nota da Produção Científica e Tecnológica, Nota da Experiência em Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação, e Idade (maior idade).

5.4 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site <http://www.cin.ufpe.br>

6 Número de Vagas

6.1 Está sendo oferecida 01 (uma) vaga para servidores efetivos dos cargos de Técnico de Tecnologia da Informação e Analista de Tecnologia da Informação de cada um dos 41 (quarenta e um) Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, CEFETs e Colégio Pedro II. Para o preenchimento de cada uma destas vagas será utilizada a lista de classificação correspondente a cada uma destas instituições.

6.1.1 Caso alguma instituição não possua candidatos classificados, a sua vaga será alocada para outra destas instituições, respeitando a ordem de classificação.

6.2 Conforme Letra b) do Art. 1º da Resolução No 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE, ficam disponibilizadas, para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), 3 (três) vagas institucionais, além das 41 (quarenta e uma) oferecidas no Item 6.1. Para fazer jus a tais vagas, os servidores devem obter aprovação no processo de seleção.

6.3 Será oferecida uma vaga para o público em geral.

7 Procedimentos para pré-matrícula

7.1 Aceitação

7.1.1 Os candidatos aprovados e classificados dentro do limite de vagas alocadas para sua instituição, através da divulgação prevista no item 5.4, deverão realizar pré-matrícula, nas datas estabelecidas no item 4, devendo informar se aceitam ingressar no curso, comprometendo-se a realizar a matrícula nas datas estipuladas.

7.1.2 Para confirmar sua aceitação, o candidato deverá enviar cópias digitais, por meio online, dos documentos que forem solicitados para matrícula, bem como, no caso dos candidatos às vagas destinadas à SETEC, da Carta de Anuência (Anexo IV) assinada pela chefia imediata, diretor geral do campus e reitor da instituição na qual o servidor é lotado, assim como Termo de Compromisso (Anexo V), preenchido e assinado pelo próprio candidato.

7.1.2.1 Para os candidatos às vagas destinadas à SETEC, a emissão da Carta de Anuência deverá seguir os critérios detalhados na Nota Técnica nº 38/2018/CGDP/DDR/SETEC.

7.1.3 Havendo desistência ou falta de resposta, novos candidatos serão chamados de acordo com a respectiva lista de classificação (vide Item 6).

7.2 Matrícula

7.2.1 A matrícula será efetivada com o recebimento de cópias impressas dos documentos de matrícula, entregues pessoalmente pelo candidato. O conjunto completo dos documentos necessários será informado quando da divulgação do resultado, conforme item 5.4.

7.2.2 Além da entrega de cópias dos documentos de caráter pessoal, para os candidatos vinculados ao Convênio com a SETEC, há a necessidade de apresentação impressa da Carta de Anuência de matrícula emitida pela instituição de origem, bem como o Termo de Compromisso, preenchido e assinado pelo próprio candidato.

7.2.3 A autenticação dos documentos recebidos será feita no próprio local de matrícula.

8 Recursos

8.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar os espelhos de correção, para o Colegiado do Programa, no prazo de três dias de sua divulgação.

8.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

9 Disposições gerais

9.1 Local de informações e inscrições:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação em Ciências da Computação

Sala D212

Fone: (81) 21268430 ramal 4463

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) - Recife - Pernambuco - Brasil

CEP: 50740-560

Email: secmprof@cin.ufpe.br

Solicitações de recursos:

Centro de Informática (CIn) da UFPE

Secretaria da Pós-Graduação em Ciências da Computação

Sala D212

Fone: (81) 21268430 ramal 4463

Av. Jornalista Aníbal Fernandes, s/n - Cidade Universitária (Campus Recife) - Recife - Pernambuco - Brasil CEP: 50740-560

Ou através de e-mail para o endereço secmprof@cin.ufpe.br

- 9.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 9.3 É consagrada a nota 7,0 (sete) como nota mínima para aprovação na Etapa de caráter eliminatório.
- 9.4 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <http://www.cin.ufpe.br>.
- 9.5 Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.
- 9.6 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 9.7 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Aluizio Fausto Ribeiro Araújo
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências da Computação – UFPE

ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO					
Dados de Identificação					
Nome do Candidato					
Nome Social					
Raça	Branca () Preta () Amarela () Parda () Indígena ()				
Data de Nascimento		Naturalidade			
Identidade		Órgão emissor		Data de emissão	
CPF		Estado Civil			
Email					
Telefones (Com DDD)					
Endereço					
Candidato com Deficiência	NÃO () SIM () Se sim, especificar:				
Dados Funcionais para candidatos vinculados ao MEC					
Matrícula Siape				Cargo	
Instituição				Campus	
Endereço do campus de lotação (rua, bairro, município, UF e CEP)				Telefone do campus	
Responsável pelo campus				Telefone	
Chefia imediata				Telefone	
Ênfase Desejada					
Gestão de TI					
Formação Acadêmica (Graduação)					
Nome do Curso					
Início (Ano)			Término (Ano)		
Instituição					
Formação Acadêmica (Pós-Graduação)					
Nome do Curso					
Início (Ano)			Término (Ano)		
Instituição					
Informações Profissionais					
Tempo de Experiência Profissional (informe se foi no Setor Público ou Privado)					
Emprego Atual					
Cargo					
Função					
Outras Informações					
Sou candidato às vagas destinadas à SETEC e, portanto, declaro conhecer o teor da Nota Informativa que complementa este Edital: () Sim () Não.					
Assinatura					

ANEXO II
SELEÇÃO DE MESTRADO PROFISSIONAL 2018
ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PRÉ-PROJETO

1. Introdução

1.1. O pré-projeto de pesquisa é um instrumento exigido dentro do Mestrado Profissional em Ciências da Computação, com o objetivo de nortear o desenvolvimento da pesquisa aplicada que será realizada pelo estudante, durante o curso. O projeto deverá ser desenvolvido na ênfase: Gestão de TI.

2. Ênfase do Mestrado profissional em Computação SETEC/UFPE 2018

2.1. Gestão de Tecnologia da Informação Nesta ênfase são abordados temas relacionados à gestão de processos e da organização e de projetos de software, incluindo metodologias para o desenvolvimento de software com qualidade.

3. Características de um Pré-Projeto

3.1. Um pré-projeto de pesquisa também é um documento que auxilia o candidato a demonstrar, de forma direta e objetiva:

3.1.1. Qual é a questão que ele crê que deva ser discutida e pesquisada – o problema de pesquisa, em sua acepção mais ampla.

3.1.2. Os objetivos que o (candidato a) pesquisador pretende alcançar, de modo mais focalizado, no âmbito da questão de pesquisa mais ampla.

3.1.3. As razões pelas quais a pesquisa será realizada, isso é, as justificativas.

3.1.4. Como a pesquisa será realizada, isso é, qual a metodologia a ser usada.

3.2. Ao redigir o pré-projeto, o candidato deve ter em mente que o texto precisa ser contínuo, fluido, sem erros de redação, pontuação, acentuação e concordância. Deve ainda estar fundamentado, se possível, em trabalhos de natureza científica, já publicados na literatura especializada. É preciso evitar frases soltas, citações sem comentários e ausência de ligações entre os diversos elementos componentes do texto.

3.3. O pré-projeto deverá ter no mínimo 05 e no máximo 10 folhas no padrão ABNT, incluindo a capa e as referências.

MODELO DE PRÉ-PROJETO

Identificação

Aluno:

Projeto

Título: Deve compreender o objeto central do estudo, que geralmente está nos objetivos (tema, problema, solução).

Ênfase: Gestão de TI

Introdução: Introdução é composta pela apresentação rápida do assunto abordado e seu mérito. É uma seção na qual se aguça a curiosidade do leitor, na qual se tenta “vender-lhe” o projeto.

Justificativa: Justificar é oferecer a razão para a construção do trabalho. Responde a pergunta por que fazer o trabalho, procurando os antecedentes do problema e a relevância do assunto/tema, argumentando sobre a importância prática-teórica, colocando as possíveis contribuições esperadas. No caso do candidato ser servidor de algum instituto federal de educação, ciência e tecnologia, CEFET ou Colégio Pedro II deverá ser também indicada a aderência do projeto aos problemas da instituição do candidato ou da Rede Federal de EPCT.

Objetivos: Refere-se à indicação do que é pretendido com a realização do estudo ou pesquisa e quais os resultados que se pretende alcançar. Define o que se quer fazer na pesquisa. Os objetivos devem ser redigidos com verbos no infinitivo, exemplo: caracterizar, identificar, compreender, analisar, verificar. Pode ser dividido em objetivo geral e objetivos específicos.

Metodologia: Metodologia significa estudo do método. Método é um procedimento, ou melhor, um conjunto de processos necessários para alcançar os fins de uma investigação. É o caminho percorrido em uma investigação de como será realizado o trabalho para atingir os objetivos estabelecidos.

Cronograma: É um instrumento de planejamento e controle em que são definidas e detalhadas minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado, no caso, durante a duração do projeto.

Referências: Nessa parte são exibidos os livros, sites, revistas, enfim, todo o material que foi consultado para elaboração do trabalho. É importante que todo esse material esteja devidamente referenciado no texto que foi escrito para que fique contextualizado.

Assinatura:

Local e data

Nome do Proponente

ANEXO III

LISTA DE CIDADES QUE OFERECEM CURSO DE MESTRADO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO OU SIMILAR

Estado	Cidade	Instituição	DA	Programa	Nível
AL	Maceió	UFAL	Federal	Informática	Mestrado
AM	Manaus	UFAM	Federal	Informática	Mestrado
BA	Salvador	UFBA	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
BA	Salvador	UFBA/UEFS	Federal/Estadual	Ciência da Computação	Mestrado
BA	Salvador	UNIFACS	Particular	Sistemas e Computação	Mestrado
CE	Fortaleza	IFCE	Federal	Sistemas de Computação	Mestrado
CE	Fortaleza	UECE	Estadual	Ciência da Computação	Mestrado
CE	Fortaleza	UFC	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
CE	Fortaleza	UNIFOR	Particular	Informática Aplicada	Mestrado
DF	Brasília	UNB	Federal	Computação Aplicada	Profissional
DF	Brasília	UNB	Federal	Informática	Mestrado
ES	Vitória	UFES	Federal	Informática	Mestrado
GO	Goiânia	UFG	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MA	São Luís	UEMA	Estadual	Engenharia de Computação e Sistemas	Profissional
MA	São Luís	UFMA	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MG	Belo Horizonte	PUC/MG	Particular	Informática	Mestrado
MG	Belo Horizonte	UFMG	Federal	Ciências da Computação	Mestrado
MG	Itajubá	UNIFEI	Federal	Ciência e Tecnologia da Computação	Mestrado
MG	Juiz de Fora	UFJF	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MG	Lavras	UFLA	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MG	Ouro Preto	UFOP	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MG	São João del Rei	UFSJ	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MG	Uberlândia	UFU	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MG	Viçosa	UFV	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MS	Campo Grande	UFMS	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
MS	Campo Grande	UFMS	Federal	Computação Aplicada	Profissional
PA	Belém	UFPA	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
PB	Campina Grande	UFCG	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
PB	João Pessoa	UFPB	Federal	Informática	Mestrado
PE	Recife	CESAR	Particular	Engenharia de Software	Profissional
PE	Recife	FESP/UPE	Estadual	Engenharia de Computação	Mestrado

Estado	Cidade	Instituição	DA	Programa	Nível
PE	Recife	UFPE	Federal	Ciências da Computação	Mestrado
PE	Recife	UFPE	Federal	Ciências da Computação	Profissional
PE	Recife	UFRPE	Federal	Informática Aplicada	Mestrado
PI	Teresina	FUFPI	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
PR	Cornélio Procopio	UTFPR	Federal	Informática	Profissional
PR	Curitiba	PUC/PR	Particular	Informática	Mestrado
PR	Curitiba	UFPR	Federal	Informática	Mestrado
PR	Curitiba	UTFPR	Federal	Computação Aplicada	Profissional
PR	Londrina	UEL	Estadual	Ciência da Computação	Mestrado
PR	Maringá	UEM	Estadual	Ciência da Computação	Mestrado
RJ	Rio de Janeiro	CEFET	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
RJ	Rio de Janeiro	IME	Federal	Sistemas e Computação	Mestrado
RJ	Rio de Janeiro	PUC/RIO	Particular	Informática	Mestrado
RJ	Rio de Janeiro	UFF	Federal	Computação	Mestrado
RJ	Rio de Janeiro	UFRJ	Federal	Engenharia de Sistemas e Computação	Mestrado
RJ	Rio de Janeiro	UFRJ	Federal	Informática	Mestrado
RJ	Rio de Janeiro	UNIRIO	Federal	Informática	Mestrado
RN	Mossoró	UERN/UFERSA	Estadual	Ciência da Computação	Mestrado
RN	Natal	UFRN	Federal	Engenharia de Software	Profissional
RN	Natal	UFRN	Federal	Sistemas e Computação	Mestrado
RS	Passo Fundo	FUPF	Particular	Computação Aplicada	Profissional
RS	Pelotas	UFPEL	Federal	Computação	Mestrado
RS	Porto Alegre	PUC/RS	Particular	Ciência da Computação	Mestrado
RS	Porto Alegre	UFRGS	Federal	Computação	Mestrado
RS	Rio Grande	FURG	Federal	Engenharia de Computação	Mestrado
RS	Santa Maria	UFSM	Federal	Informática	Mestrado
RS	São Leopoldo	UNISINOS	Particular	Computação Aplicada	Mestrado
SC	Florianópolis	UFSC	Federal	Ciências da Computação	Mestrado
SC	Itajaí	UNIVALI	Particular	Computação Aplicada	Mestrado
SC	Joinville	UDESC	Estadual	Computação Aplicada	Mestrado
SE	São Cristóvão	FUFSE	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
SP	Campinas	UNICAMP	Estadual	Ciência da Computação	Mestrado
SP	Campo Limpo Paulista	FACCAMP	Particular	Ciência da Computação	Mestrado
SP	Santo André	UFABC	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
SP	São Carlos	UFSCAR	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
SP	São Carlos	USP	Estadual	Ciências da Computação e Matemática Computacional	Mestrado
SP	São José dos Campos	UNIFESP	Federal	Ciência da Computação	Mestrado
SP	São José Rio Preto	UNESP/SJRP	Estadual	Ciência da Computação	Mestrado
SP	São Paulo	USP	Estadual	Ciência da Computação	Mestrado
SP	São Paulo	USP	Estadual	Sistemas de Informação	Mestrado
SP	Sorocaba	UFSCar	Federal	Sistemas Computacionais	Mestrado

ANEXO IV
Minuta da Carta de Anuência

CARTA DE ANUÊNCIA

Os servidores abaixo identificados, superiores hierárquicos de _____ (nome do candidato e matrícula SIAPE), candidato aprovado para o Mestrado Profissional em Ciência da Computação, turma SETEC/UFPE/2018, declaram por meio desta carta de anuência o seu conhecimento de que o mesmo foi aceito para ser aluno do Mestrado Profissional 2018, na UFPE.

Tendo em vista, que a participação do servidor supracitado no curso é de interesse da Administração Pública Federal, declaramos que o _____ (nome da instituição) apoia a participação do servidor no referido curso e que custeará as despesas necessárias (diárias e passagens) às reuniões presenciais definidas pelo cronograma a ser divulgado pela Coordenação do Programa, sendo 15 (quinze) encontros que ocorrerão em Recife, com duração de cinco dias cada.

Cidade - UF, data, assinatura.

Chefia imediata _____

De acordo, em ____/____/____

Diretor Geral _____

De acordo, em ____/____/____

Reitor _____

ANEXO V
Minuta do Termo de Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, eu _____ Mat. SIAPE _____, cargo / função _____, com o propósito de participar do mestrado Profissional em Ciência da Computação 2018, oferecido pelo Centro de Informática da Universidade Federal de Pernambuco, e custeado com recursos da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação, com reuniões presenciais definidas pelo Programa e realizadas na cidade de Recife – PE, com início em Agosto de 2018 e término em Julho de 2020, assumo os seguintes compromissos com a SETEC, a UFPE e o (nome da instituição de lotação do candidato):

- a) Não pedir licença para tratar de interesses particulares, exoneração do cargo, aposentadoria voluntária ou redistribuição/remoção da instituição/campus de lotação informados no ato da inscrição do presente certame, antes de decorrido período igual ao do curso, nos termos da Lei nº 8.112/90 e demais normas vigentes, salvo mediante antecipado ressarcimento das despesas decorrentes;
- b) Frequentar integralmente o curso, sob pena de ressarcir a SETEC e à instituição de lotação o investimento realizado, nas formas especificadas nos artigos 46 e 47 da Lei 8.112/90 e demais normas vigentes;
- c) Ao final do curso, desenvolver e participar de atividades, colocando em prática os conhecimentos adquiridos, bem como repassá-los aos colegas de trabalho da mesma área de lotação e demais que tem autorização para adquiri-los;

d) Na hipótese de abandono do cargo ou do curso, ou reprovação por motivo de frequência, ressarcir à SETEC e à instituição de lotação todas as despesas que tiver realizado com a concessão do benefício nos valores em moeda corrente brasileira, ao câmbio do dia, sem prejuízo das penalidades cabíveis. Estou ciente, ainda que a recusa desse recolhimento configura, inclusive, a responsabilidade civil prevista no artigo 122 da Lei nº 8.112/90 e demais normas vigentes, sujeitando-se à execução do débito pela via judicial, na forma do parágrafo 1º do mesmo artigo;

e) Estarei isento do ressarcimento, quando interromper a minha participação do curso em virtude de licença de doença própria ou de parente de primeiro grau, devidamente comprovada por laudo pericial médico.

cidade-UF, ____ de _____ 2018.

Assinatura do servidor

Declaram ciência:

Diretor Geral do Campus

Reitor

PORTARIA Nº 006 - CAV, DE 09 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DE VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 4130/2015, publicada no Diário Oficial nº. 212 de 06 de novembro de 2015, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei 8,112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Indicar o Tecnólogo Wagner Soares de Lima, SIAPE 2266937 para exercer a função de Gestor Operacional da Vigilância do Centro Acadêmico de Vitória.

José Eduardo Garcia
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- RESOLUÇÃO Nº 001/2017 – CONSELHO DEPTO. DIREITO PÚBLICO ESPECIALIZADO/CCJ Aprova o regulamento para a realização de reuniões não presenciais do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado, através de teleconferência ou comunicações eletrônicas via Internet e dispositivos móveis.....	01 - 02
02- PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS – CTG Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	03 - 24
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO – CTG – RESULTADO FINAL Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional.....	25 - 26
04- PORTARIAS DE PESSOAL PROGEPE – Comissão – Nº 1.326/2018.....	26
PROGEST – DLC – Nº 008, 009/2018.....	27

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

RESOLUÇÃO Nº 01/2017

Aprova o regulamento para a realização de reuniões não presenciais do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado, através de teleconferência ou comunicações eletrônicas via Internet e dispositivos móveis.

O Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado do Centro de Ciências Jurídicas/Faculdade de Direito do Recife, no uso das atribuições conferidas pelo art. 91 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco,

RESOLVE:

Art. 1º. As reuniões do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado poderão ser realizadas pela modalidade presencial, com a convocação e participação dos integrantes do quadro permanente ativo de professores da Universidade Federal de Pernambuco, lotados neste Departamento de Direito Público Especializado e da representação estudantil, ou pela modalidade eletrônica, através da participação remota dos integrantes, interligados ou conectados via Internet ou através de redes de telefonia móvel.

Art. 2º. Todas as discussões e deliberações do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado poderão ser tomadas através de reunião presencial ou eletrônica, com exceção das seguintes, que devem adotar, obrigatoriamente, a modalidade presencial:

- I. Aprovação de projetos de pesquisa e projetos de extensão que envolva alocação de recursos financeiros;
- II. Pedidos de afastamento de docente em período de longa duração que comprometa a carga horária de componente curricular no semestre letivo;
- III. Escolha de área para provimento de concursos públicos para docente efetivo e para seleção simplificada para professor substituto;
- IV. Escolha de Chefe e Subchefe;
- V. Formas de remoção e redistribuição de professores;
- VI. Criação, modificação e extinção de componentes curriculares;
- VII. Aplicação de penalidades disciplinares;
- VIII. Referendar decisões da Chefia do Departamento.

Art. 3º. As reuniões remotas, eletrônicas ou virtuais poderão ser realizadas nas seguintes modalidades:

I – por teleconferência, com a participação simultânea de todos os membros do Pleno, através do uso de dispositivo com áudio e vídeo, ou programa semelhante, do tipo Skype, somente por áudio, com pauta definida e tempo máximo de duração;

II – por correspondência ou comunicação eletrônica, via e-mail e outros aplicativos de dispositivos móveis, em que os participantes poderão debater e deliberar por escrito, a partir da pauta enviada pela Chefia do Departamento ou pela sua Secretaria;

Art. 4º. As convocações para as reuniões presenciais ou por teleconferência do Conselho Pleno do Departamento serão realizadas através de comunicação escrita enviada através de correio eletrônico, sendo a primeira com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas da sua realização, e a segunda 24 (vinte e quatro) horas antes do horário previsto para início das discussões e deliberações.

Art. 5º. A reunião eletrônica ou virtual considera-se instalada a partir do envio do e-mail ou correspondência eletrônica pelo Chefe de Departamento ou Secretaria do Departamento, remetida com aviso de confirmação de recebimento, ocasião em que será confirmado o quórum deliberativo.

Parágrafo Único. Caso o integrante do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado não confirme o recebimento, e não havendo retorno do servidor de mensagens acusando erro no envio, o destinatário será considerado cientificado da reunião a partir do envio da correspondência eletrônica pelo computador da Chefia de Departamento ou da Secretaria do Departamento.

Art. 6º. Na convocação, serão anexados à correspondência eletrônica os documentos digitalizados, em formato *word* ou *pdf*, referentes aos assuntos, processos ou temas que serão objeto de discussão e deliberação, para análise e apreciação pelos integrantes do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado.

Art. 7º. Iniciada a reunião virtual, os debates ficarão abertos pelo prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, quando serão colhidas as manifestações e sugestões dos membros do colegiado, bem como do voto final dos participantes com relação a cada assunto ou matéria da pauta.

§ 1º. O voto de cada membro deverá ser computado com a manifestação a favor, contra ou por abstenção expressa de todos os itens da pauta.

§ 2º. Com o encerramento do prazo de debates e deliberações, como referido no parágrafo anterior, a Secretaria do Departamento deverá lavrar a ata provisória da reunião, contendo a manifestação de todos os membros do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado, e enviará, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas aos participantes, para conferência e aprovação, que deverá ser manifestada no mesmo prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da ata por correio eletrônico.

§ 3º. Após a aprovação da ata, ou sua retificação, caso necessário, a Secretaria do Departamento deverá lavrar a ata definitiva e enviar por correio eletrônico a todos os membros do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado, para aprovação definitiva.

Art. 8º. Na hipótese da matéria em debate levantar questionamentos de maior complexidade, ou de não ser possível obter o consenso da maioria dos membros integrantes do Conselho Pleno do Departamento de Direito Público Especializado, as reuniões virtuais ou por teleconferência deverão ser suspensas e reiniciadas na modalidade presencial, considerando-se convocados os integrantes, formalmente, a partir de decisão da Chefia de Departamento ou da maioria dos integrantes do Conselho.

Art. 9º. A validação da participação do docente ou do representante estudantil na reunião eletrônica virtual decorrerá do endereço de correio eletrônico fornecido à Secretaria do Departamento, e independe de assinatura digital ou outro meio de certificação de identidade.

Art. 10. A participação de todos os integrantes do quadro permanente ativo de professores da Universidade Federal de Pernambuco, lotados neste Departamento de Direito Público Especializado, é obrigatória nas reuniões, seja presencial, por teleconferência ou virtual, e a ausência às reuniões será computada restritivamente para efeito de recondução às funções administrativas ou para fins de avaliação de progressão horizontal ou vertical, de acordo com os critérios adotados na Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 11. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação no site eletrônico da Universidade, revogadas as disposições em contrário.

Sala de Reunião do Departamento de Direito Público Especializado, em 20 de dezembro de 2017.

Eugênia Cristina Nilsen Ribeiro Barza
Chefe do Departamento Direito Público Especializado/CCJ

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOCIÊNCIAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na reunião do Colegiado em 04/04/2018)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Geociências torna público pelo presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e de Aviso veiculado no Diário Oficial da União, disponível para consulta no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as normas do Processo Seletivo para Admissão, no segundo semestre do Ano Letivo de 2018, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação em Geologia ou áreas afins recomendadas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Geociências ou áreas afins recomendadas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação no processo seletivo e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula, de outra forma, perderá a vaga.

1.1.2 No momento da matrícula os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

1.2 A inscrição realizar-se-á na Secretaria da Pós-graduação em Geociências, situada no terceiro andar do Prédio Escolar, Sala 325, do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE - Recife, **nos dias úteis de 20 de abril a 18 de maio de 2018, das 08h às 12h**, através da entrega do envelope lacrado e etiquetado descrito nos itens **2.2 “j” e 2.3 “l”**.

1.3 A inscrição poderá ser realizada por correspondência, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pela Comissão de Seleção e Admissão até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições, não se responsabilizando o Programa por atrasos, de qualquer natureza, ocorridos na entrega postal. O endereço para envio é:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Geociências
Centro de Tecnologia e Geociências - UFPE
Sala 325 do Edifício Escolar do CTG
Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, 50740-550, Recife-PE, Brasil

1.4 As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2 deste edital.

1.4.1 Nas inscrições por correspondência, se recomenda que o envelope lacrado e etiquetado, conforme descrito nos itens **2.2 “j” e 2.3 “l”**, seja enviado à UFPE dentro de outro invólucro (envelope, saco plástico, caixa de papelão etc.) a fim de evitar danificação.

1.4.2 Nas inscrições por correspondência não se faz necessário o uso do **Recibo de Inscrição no Processo Seletivo** (Anexo II).

1.4.3 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato providenciar que documentação por ele fornecida para a inscrição seja recebida pela UFPE até 03 (três) dias úteis após o encerramento das inscrições.

1.4.4 Nas inscrições por correspondência o candidato poderá se utilizar de qualquer empresa que preste o serviço de entrega de encomendas.

1.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas a qualquer tempo após o ato da inscrição, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 Documentação para a inscrição

2.1 Período da Inscrição

Para o Mestrado e para o Doutorado: **nos dias úteis de 20 de abril a 18 de maio de 2018, das 08h às 12h.**

2.2 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao MESTRADO:

- a) Ficha de inscrição **preenchida e assinada** na forma do **Anexo I**;
- b) Cópia da Carteira de Identidade;
- c) Cópia do CPF, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) Cópia do **Título de Eleitor** com **comprovação de votação na última eleição**, ou **Certidão de Quitação Eleitoral** obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação), ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;
- e) **Uma** foto 3x4 recente (colada no local indicado na Ficha de Inscrição – Anexo I);
- f) **Boleto bancário** (Anexo III) mais o **comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.** De acordo com a Resolução n.º 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE que seja concluinte de curso de graduação; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente); professor substituto da UFPE.
- g) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa** (Anexo IV), **devidamente comprovado, numerado e encadernado num único volume junto à documentação comprobatória.** Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios.
- h) **Pré-projeto** de pesquisa, em 04 (quatro) cópias. O Pré-Projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:
 - i. Nome do candidato;
 - ii. Título do pré-projeto;
 - iii. Área de Concentração do Programa;
 - iv. Linha da Pesquisa do Programa;
 - v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
 - vi. Materiais e métodos;
 - vii. Resultados esperados;
 - viii. Apoios financeiro e logístico;
 - ix. Cronograma de execução;
 - x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm; de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

- i) Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC, salvo os casos que se enquadrarem no que foi indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;
- j) **Envelope lacrado** e devidamente **etiquetado**, com a etiqueta do **Anexo II**, **contendo toda documentação acima descrita.** O envelope de que trata esta alínea deve ser constituído de **papel** e ser **opaco**.

2.3 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao DOUTORADO:

- a) Ficha de inscrição **preenchida e assinada** na forma do **Anexo I**;
- b) Cópia da Carteira de Identidade;
- c) Cópia do CPF, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) Cópia do **Título de Eleitor** com **comprovação de votação na última eleição**, ou **Certidão de Quitação Eleitoral** obtida na página eletrônica do TSE (a qual contém um código de autenticação), ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;
- e) **Uma** foto 3x4 recente (colada no local indicado na Ficha de Inscrição – Anexo I);
- f) **Boleto bancário** (Anexo III) mais o **comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.** De acordo com a Resolução n.º 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE que seja concluinte de curso de graduação; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente); professor substituto da UFPE.
- g) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa** (Anexo IV), **devidamente comprovado, numerado e encadernado num único volume junto à documentação comprobatória.** Não será aceito o Currículo Lattes do

Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios.

h) **Pré-projeto** de pesquisa, em 04 (quatro) cópias. O Pré-Projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

i) Cópia do diploma ou certificado de conclusão de Mestrado, reconhecido pela CAPES/MEC; salvo os casos que se enquadrarem no que foi indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;

j) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2016) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico.

l) **Envelope lacrado** e devidamente **etiquetado**, com a etiqueta do **Anexo II, contendo toda documentação acima descrita**. O envelope de que trata esta alínea deve ser constituído de **papel** e ser **opaco**.

2.4 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo VIII). O requerimento deve ser realizado à parte da inscrição e pode ser enviado ao endereço eletrônico do PPGEOC (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br);

2.4.1 A decisão sobre o deferimento ou o indeferimento da isenção será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, através do endereço eletrônico indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.4.2 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico do PPGEOC (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br).

2.5 **Não será recebida a inscrição** em envelope (descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “l”) que não seja **opaco** e não esteja **lacrado**.

2.7 A Etiqueta de Inscrição no Processo Seletivo (Anexo II) deverá vir **colada por fora** do envelope lacrado (descrito nos itens 2.2 “j” e 2.3 “l”) contendo a documentação da inscrição.

3 Exame de Seleção de Doutorado e Mestrado

3.1 Os exames de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa; cada Comissão será composta por 04 (quatro) docentes permanentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências. As Comissões de Seleção e Admissão terão plena autonomia para decidir sobre quaisquer assuntos decorrentes do processo seletivo, objeto deste edital.

3.2 A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte Cronograma:

Etapas do concurso	Datas	Horários
Inscrições	20/04/2018 a 18/05/2018	8h – 12h
Homologação das Inscrições	24/05/2018	17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	25, 28 e 29/05/2018	8h – 12h
Resultado dos recursos das inscrições	30/05/2018	17h
Etapas I	-	-

Etapas do concurso	Datas	Horários
Prova de Idioma – Mestrado e Doutorado (eliminatória)	04/06/2018	10h – 12h
Prova de Conhecimento – Mestrado (eliminatória)	04/06/2018	14h – 16h
Resultado da Etapa I	04/06/2018	18h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	05, 06 e 07/06/2018	8h – 12h
Resultado dos recursos da Etapa I	08/06/2018	17h
Etapa II	-	-
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa – Mestrado e Doutorado (eliminatória)	11/06/2018	8h – 17h
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> – Mestrado e Doutorado (eliminatória)	11/06/2018	8h – 17h
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa – Mestrado e Doutorado (eliminatória)	12 e 13/06/2018	8h – 17h
Resultado da Etapa II	14/06/2018	17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	15, 18 e 19/06/2018	8h – 12h
Resultado dos recursos da Etapa II	20/06/2018	17h
Resultado Final	-	-
Divulgação do Resultado Final	20/06/2018	18h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	21, 22 e 25/06/2018	8h – 12h
Resultado dos recursos ao Resultado Final	26/06/2018	17h
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	26/06/2018	18h
Período de Matrícula	Agosto de 2018 - Conforme calendário de Matrículas no SIG@Pós	-
Início das aulas	Agosto de 2018, em dia a ser definido pelo PPPGEOC e divulgado em sua página eletrônica.	-

3.3 Etapa I – Provas de Idioma e de Conhecimento

3.3.1 Prova de Idioma

a) A prova de idioma, para os candidatos ao Mestrado e ao Doutorado, consiste em um exame presencial de suficiência em língua inglesa e tem **caráter eliminatório**, com peso 0 (zero), objetivando avaliar a capacidade de compreensão de textos técnicos científicos em Geociências. A prova poderá ser realizada em locais distintos da sede (item 7.2 deste edital), com coincidência de datas e horários, por solicitação do candidato. Os locais de realização de provas serão obrigatoriamente em programas de pós-graduação em geociências do país, sob a responsabilidade da Coordenação do respectivo programa, desde que haja concordância do mesmo. A Prova de Idioma terá duração de 2 (duas) horas, sendo permitida a utilização de dicionário, e vedada a utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos. **Não será permitido o empréstimo de dicionário durante o exame.**

b) A prova de idioma constará de compreensão de texto extraído de periódicos científicos em Geociências, avaliado a partir da resposta a 10 (dez) questões objetivas elaboradas com base no mesmo. Cada uma das questões terá apenas uma única resposta correta.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 5,00 (cinco) na **Prova de Idioma**.

d) Poderá ser dispensado da **Prova de Idioma** o candidato que apresentar cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa expedido pelas instituições listadas na tabela do **Anexo VI**. Neste caso, será atribuída ao candidato a nota 10,00 (dez) na avaliação da **Prova de Idioma**. A cópia do Certificado de Proficiência em Língua Inglesa deve ser colocada dentro do envelope lacrado e etiquetado descrito nos itens **2.2 “j”** e **2.3 “l”**.

3.3.2 Prova de Conhecimento

a) A Prova de Conhecimento, de **caráter eliminatório**, com peso 3 (três), é exclusiva para os candidatos do Mestrado. A prova poderá ser realizada em locais distintos da sede (item 7.2 deste edital), com coincidência de

datas e horários, por solicitação do candidato. Os locais de realização de provas serão obrigatoriamente em programas de pós-graduação em geociências do país, sob a responsabilidade da Coordenação do respectivo programa, desde que haja concordância do mesmo. A Prova de Conhecimento terá duração de 2 (duas) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de quaisquer dispositivos eletrônicos.

b) O candidato deverá se submeter à Prova de Conhecimento, que versará sobre o programa constante do **Anexo VII** e será composta de 20 (vinte) questões objetivas. Cada uma das questões terá apenas uma única resposta correta.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Prova de Conhecimento**.

3.3.3 Durante as provas deverá ser utilizada, unicamente, caneta esferográfica (preta ou azul).

3.3.4 Na hipótese de anulação de questões das provas de Idioma ou de Conhecimento, a pontuação referente àquelas questões será redistribuída uniformemente entre as demais questões válidas de cada uma das respectivas provas.

3.4 Etapa II - Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto e Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.4.1 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Mestrado

a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 1,5 (um vírgula cinco), conforme item 4.5 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);

ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);

iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);

iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);

v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);

vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos.

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.4.2 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Mestrado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem peso 1,5 (um vírgula cinco), conforme item 4.5 deste Edital.

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.4.3 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Doutorado

a) Para o Doutorado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);

ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);

iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);

iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);

v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);

vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.4.4 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Doutorado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste edital.

b) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.4.5 A **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, poderá ser presencial ou realizada através de videoconferência.

a) A solicitação para realizar a defesa através de videoconferência deverá ser feita pelo candidato por e-mail (ppgeocufpe@gmail.com ou ppgeoc@ufpe.br), após a divulgação do **horário** da Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa na página do processo seletivo na internet (www.ufpe.br/ppgeoc).

3.4.6 Para os candidatos ao **Mestrado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- a) clareza na exposição do pré-projeto (25%);
 b) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (25%);
 c) relevância científica dos resultados esperados (25%);
 d) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (25%);
- 3.4.7 Para os candidatos ao **Doutorado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- a) clareza na exposição do pré-projeto (20%);
 b) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (30%);
 c) relevância científica dos resultados esperados (30%);
 d) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (20%);

3.4.8 Avaliação do *Curriculum Vitae* – Mestrado e Doutorado

- a) A avaliação do *Curriculum Vitae*, de **caráter eliminatório**, terá peso 4 (quatro) para o Mestrado e para o Doutorado.
 b) Para o mestrado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 3,5 (três vírgula cinco) na Avaliação do *Curriculum Vitae*.
 c) Para o doutorado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 5,0 (cinco vírgula zero) na Avaliação do *Curriculum Vitae*.
 d) Na avaliação do *Curriculum Vitae*, serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação: Tabela I, para os candidatos ao Mestrado, e Tabela II, para os candidatos ao Doutorado.
 e) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Mestrado (NCM), baseada na Tabela I, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCM = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela I.

- f) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Doutorado (NCD), baseada na Tabela II, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NCD = \frac{a) \times 2,0 + b) \times 3,0 + c) \times 2,0 + d) \times 2,0 + e) \times 1,0}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela II.

TABELA I – PARA CANDIDATOS DO MESTRADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação = M	M x 1,0	10,0
Especialização concluída na área do Programa	5,0 pontos por especialização	5,0
Especialização concluída em áreas afins	2,5 pontos por especialização	2,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico indexado	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4	8,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
	1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,5 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 ponto Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

TABELA II - PARA CANDIDATOS AO DOUTORADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M	M x 1,0	10,0
Mestrado concluído na área do programa	5,0 pontos por mestrado	5,0
Mestrado concluído em áreas afins	2,5 pontos por mestrado	2,5
Especialização concluída na área do Programa	3 pontos por especialização	3,0
Especialização concluída em áreas afins	1,5 ponto por especialização	1,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico indexado	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,5 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais	Área do programa:	6,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
(Trabalho completo)	1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 ponto por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou	Área do programa:	2,0

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 pontos Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de monografia de especialização	Área do programa: 2,0 pontos por orientação Área afim: 1,0 ponto por orientação/coorientação	6,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

4 Resultado

4.1 O resultado final do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas avaliações de cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados em cada avaliação, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,2 (seis vírgula dois) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.3.1 “c”, 3.3.2 “c”, 3.4.1 “c”, 3.4.2 “b”, 3.4.3 “b”, 3.4.4 “b”, 3.4.8 “b” e “c”, será eliminado do processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**, na **Prova de Conhecimento** e na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe>), no site do PPGEOC (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPESQ (<http://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>), obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1.

4.5 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Mestrado (RFM) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{RFM} = \frac{\text{PC} \times 3,0 + \text{APP} \times 1,5 + \text{DPP} \times 1,5 + \text{NCM} \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

PC = Nota obtida na Prova de Conhecimento.

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCM = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado.

4.6 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Doutorado (RFD) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{RFD} = \frac{\text{APP} \times 3,0 + \text{DPP} \times 3,0 + \text{NCD} \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCD = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo, caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias úteis de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas dos espelhos de correção das provas durante o prazo para recurso previsto no cronograma (item 3.2).

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão oferecidas 15 (quinze) vagas para o Curso de Doutorado e 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

6.3 Cumprindo ao disposto na Resolução n.º 1/2011 do CCEPE, serão oferecidas 2 (duas) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Doutorado e 1 (uma) para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

7 Disposições Gerais

7.1 Local de informações e inscrições: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Geociências, situada no terceiro andar do Prédio Escolar, Sala 325, do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE.

7.2 Local de realização das provas: Departamento de Geologia da UFPE, situado nos terceiro e quinto andares do Edifício Escolar do Centro Tecnologia e Geociências, Campus da UFPE, Av. da Arquitetura, s/n, Cidade Universitária, 50740-550, Recife-PE, Brasil.

7.3 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer uma das avaliações ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas avaliações do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.6 Os candidatos poderão interpor recursos em todas as etapas do processo seletivo, conforme os prazos recursais indicados no cronograma do item 3.2.

7.7 Na ocorrência de grande número de candidatos, a Defesa do Pré-projeto poderá se realizar em dias sucessivos.

7.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe>), bem como o Resultado Final, e estará disponível também no site do PPGEOC (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPESQ (<http://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>).

7.9 Os candidatos não classificados deverão retirar seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, prazo após o qual os documentos serão destruídos ou reciclados.

7.10 Será garantida a não identificação dos candidatos nas **Provas de Idioma e Conhecimento**.

7.11 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

7.12 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Anexos:

- I – Ficha de Inscrição
- II – Etiqueta de Inscrição no Processo Seletivo
- III – Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)
- IV – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado
- V – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado
- VI – Tabela de Pontuações Mínimas Mais Comuns para Dispensa da Prova de Idioma
- VII – Programa e Bibliografia
- VIII – Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição
- IX – Lista de orientadores por Área de Concentração e vagas disponíveis

Valderez Pinto Ferreira
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Geociências/CTG - UFPE

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

Cole a foto
3x4 aqui.

Solicito minha inscrição no Processo Seletivo 2018.2 do Programa Pós-Graduação em Geociências da UFPE.

Nome: _____

Nome Social: _____

Raça/Cor: () Branca () Preta () Parda () Amarela () Indígena () Não declarado

Endereço _____

Cidade onde reside: _____ UF: _____ CEP: _____

Telefone: () _____ Celular: () _____ E-mail: _____

Número do RG: _____ Órgão Expedidor: _____ Data de expedição: ____/____/____

CPF: _____ Estado Civil: _____

Data de nascimento: _____ País: _____ Cidade natal: _____

Filiação _____ e _____

Graduação: _____ Ano de conclusão: _____

Instituição: _____

Mestrado: _____ Ano de conclusão: _____

Instituição: _____

Portador de necessidade especial: () Sim () Não Qual? _____

Possui inscrição no Cadastro Único para os Programas do Governo Federal: () **Sim** () **Não** (opcional)

Inscrição para o Nível/Área de Concentração:

Mestrado

- () Hidrogeologia e Geologia Aplicada
() Geologia Sedimentar e Ambiental
() Geoquímica, Geofísica e Evolução Crustal

Doutorado

- () Hidrogeologia e Geologia Aplicada
() Geologia Sedimentar e Ambiental
() Geoquímica, Geofísica e Evolução Crustal

Linha de pesquisa: _____

Linha de pesquisa: _____

Necessita de Bolsa de Estudos? () **Sim** () **Não**

Possui vínculo empregatício? () **Sim** () **Não** Qual? _____

Endereço completo do trabalho _____

Telefone: () _____

Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital de Seleção 2018.1 do Programa de Pós-Graduação em Geociências da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras, e de que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.

Local e data

Assinatura do candidato

ANEXO II
ETIQUETA DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome Social (*):	
E:mail:	
Telefone para contato:	
Nível: () Mestrado () Doutorado	
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO, e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da inscrição.	
Local:	Data:
<div style="text-align: center;">_____ Assinatura do Candidato</div>	

Recibo de Inscrição no Processo Seletivo

Nome completo, em letra de forma e sem abreviaturas:	
Nome Social (*):	
Nível: () Mestrado () Doutorado	
Recebi o ENVELOPE LACRADO, correspondente à inscrição do candidato a acima identificado.	
Local:	Data:
Assinatura do Funcionário	
Solicitar assinatura do funcionário, ao entregar o envelope.	

(*) A Portaria Normativa n.º 02, de 01/02/2016, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO III

Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)

1. Acesse o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2. Preencha os campos conforme os dados abaixo:

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233

Código de Recolhimento: 28832-2

3. Clique em “Avançar”

4. Preencha os campos conforme os dados abaixo:

Número de Referência: 3166

Competência: não é necessário informar.

Vencimento: não é necessário informar.

CNPJ ou CPF do Contribuinte: digite CPF do candidato.

Nome do Contribuinte / Recolhedor: digite o nome completo do candidato.

Valor Principal: digite R\$50,00 (cinquenta reais).

Valor Total: digite R\$50,00 (cinquenta reais) - repetir o valor principal.

5. Clique em “Emitir GRU”.

6. O boleto deverá ser pago junto ao Banco do Brasil.

ANEXO IV MODELO DO CURRICULUM VITAE PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item. **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação QUALIS das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação = M		
Especialização concluída na área do Programa		
Especialização concluída em áreas afins		

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Autoria de livro (com ISBN)		
Organização de livro (com ISBN)		
Capítulo de livro (com ISBN)		
Artigo completo publicado em periódico indexado		
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)		
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais		
Participação em eventos científicos (internacionais,		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos		
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		
Palestrante convidado		
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa		
Consultorias na área do Programa		
Participação em comissão organizadora de eventos científicos		
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos		
Prêmios por atividades científicas e técnicas		
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa		

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)		
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)		
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)		
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)		
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)		

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)		
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)		
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Participação em eventos ou ações de extensão		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação		
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica		
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação		

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		

ANEXO V

MODELO DO CURRICULUM VITAE PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item; **Trate esta tabela com um índice do currículo**;
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação QUALIS das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M		
Mestrado concluído na área do programa		
Mestrado concluído em áreas afins		
Especialização concluída na área do Programa		
Especialização concluída em áreas afins		

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Autoria de livro (com ISBN)		
Organização de livro (com ISBN)		
Capítulo de livro (com ISBN)		
Artigo completo publicado em periódico indexado		
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)		
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos		

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
científicos internacionais		
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais		
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos		
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		
Palestrante convidado		
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa		
Consultorias na área do Programa		
Participação em comissão organizadora de eventos científicos		
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos		
Prêmios por atividades científicas e técnicas		
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa		

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)		
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)		
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)		
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)		
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)		

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)		
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)		
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)		
Participação em eventos ou ações de extensão		
Orientação e coorientação de monografia de especialização		
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação		
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica		
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação		

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Uso da Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)		
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)		
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)		

ANEXO VI
TABELA DE PONTUAÇÕES MÍNIMAS PARA DISPENSA DA PROVA DE IDIOMA

EXAME	Faixa de Pontuação do Exame	MESTRADO Pontuações Mínimas (Faixa CEFR: B1/B2)	DOCTORADO Pontuações Mínimas (Faixa CEFR: B2/C1)
TEAP	0 - 100	50	70
WAP	0 - 100	50	70
TOEFL iBT	0 - 120	57	87
TOEFL ITP	310 - 677	460	543
IELTS	0 - 9	4,0	5,0
TOEIC	10 - 990	550	785
PEICE	0 - 100	60	75
Cambridge FCE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade B
Cambridge CAE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade C
Cambridge CPE	Grade A, B ou C	Grade C	Grade C
Michigan ECCE	High Pass, Pass ou Low Pass	Low Pass	Low Pass

EXAME	Faixa de Pontuação do Exame	MESTRADO Pontuações Mínimas (Faixa CEFR: B1/B2)	DOUTORADO Pontuações Mínimas (Faixa CEFR: B2/C1)
Michigan ECPE	Honors, Pass ou Low Pass	Low Pass	Low Pass
CERYS	0 - 100	60	75
BULATS	0 - 100	40	60

A tabela acima foi elaborada com base no quadro da pág. 30 da seguinte referência: Lanzoni, Hécio de Pádua. 2016. Exames de Proficiência em Idiomas para a Pós-Graduação - Guia Geral – 2.^a impressão. Ribeirão Preto, SP: 85 p.; ISBN: 978-85-61809-02-7.

ANEXO VII PROGRAMA

1. O planeta Terra e suas origens – dados físicos da Terra – campo magnético – princípio de isostasia.
2. Minerais – conceitos; classes mineralógicas; propriedades físicas e ópticas; minerais formadores de rochas.
3. Estrutura da Terra e Tectônica de placas.
4. Rochas Magmáticas – geração de magmas; propriedades físicas dos magmas; classificação mineralógica e textural de rochas ígneas; forma de ocorrência das rochas intrusivas e extrusivas; rochas ígneas e tectônica de placas.
5. Rochas Metamórficas – tipos de metamorfismo; classificação das rochas metamórficas; texturas e estruturas em rochas metamórficas; rochas metamórficas e tectônica de placas.
6. Rochas Sedimentares – classificação; processos diagenéticos; ambientes deposicionais; combustíveis fósseis; princípios básicos de estratigrafia; rochas sedimentares e tectônica de placas.
7. Estruturas tectônicas: falhas, dobras e foliações.
8. Ciclo sedimentar: intemperismo, erosão, transporte e deposição, ação geológica do gelo, água e vento.
9. Fósseis e tempo geológico. Fósseis e a evolução da vida na Terra.
10. Recursos Hídricos – aquíferos fissurais e porosos; lei de Darcy, planejamento de recursos hídricos; Recursos hídricos e meio ambiente.

ANEXO VIII REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (*)

Eu, _____ (nome completo do candidato), CPF nº _____, RG nº _____, Órgão Expedidor _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, número _____, apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, nascido(a) em ____ / ____ / _____, tendo como genitora a Sr.^a _____ (nome completo da mãe), venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição do Processo Seletivo para Admissão – no segundo semestre do Ano Letivo de 2018 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do candidato

(*) Somente para candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135/2007.

CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, torna público o **Resultado Final** da Seleção para o corpo discente – Ano Letivo 2018.

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Especial Nº 083 de 26 de Setembro de 2017, disponível em www.ufpe.br/progepe, o número de vagas para o Mestrado Profissional é fixado em 07 vagas para a turma I (05 vagas com patrocinador e 02 vagas sem patrocinador) e 20 vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO PROFISSIONAL
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

TURMA I - VAGAS PATROCINADAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	ANTONIO PEDRO BARROS DE FIGUEIREDO	8,24
2	RAFAEL RAMOS CABRAL	7,96
3	CARLOS EUGÊNIO BATISTA DA SILVA JÚNIOR	7,84

TURMA I - VAGAS NÃO PATROCINADAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	JÔNATAS DA VEIGA SILVA	8,59
2	MARIANA CAMPOS MARINHO DE MACÊDO	8,45

TURMA I - VAGAS NÃO PATROCINADAS (APROVADOS ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	RENAN FARIA RAMALHO	7,84
	MARIA GERLIANE RODRIGUES FONSECA CAVALCANTE	7,28
	NYARA ASCHOFF CAVALCANTI FIGUEIRÊDO	6,36
	CHARDSONCLEY JOSÉ CORREIA DA SILVA MELO	5,13

TURMA II – VAGAS PATROCINADAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	GISELA FERNANDES BARROS	8,86
2	GUILHERME RODOLFO NEVES ALMEIDA DE BARROS PADILHA	8,50
3	LUIZ HUMBERTO DE SOUZA	8,36
4	EVERSON LUIZ DA SILVA MAIA	8,20
5	ANDRÉ MURITIBA ARAÚJO	8,19
6	NATÁLIA FREITAS DE SOUZA	8,18
7	KALINE REBECA LIMA DE OLIVEIRA	8,10
8	BRUNNO CESAR OLIVEIRA DE MELO	8,10
9	JOSÉ MARIA DE CARVALHO JÚNIOR	8,09
10	MARCELO DE ANDRADE LIMA	8,05
11	ALBERTO BORGES DE ARAÚJO FILHO	8,04
12	DAVID JOSÉ OLIVEIRA DA SILVA	7,98
13	BRUNO VICTOR FERNANDES SANTOS	7,77
14	FRANCISCO AMADEU MONTEIRO DO NASCIMENTO	7,75

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
15	MARCELO AUGUSTO LIMA SANTOS	7,71
16	RAMIRO RIBEIRO DO NASCIMENTO JÚNIOR	7,50
17	ANTÔNIO RICARDO NANES CALIXTO	7,44
18	ROGÉRIO FONSECA	7,37
19	CLÁUDIA FABIÓLA DA SILVA SANTOS DE OLIVEIRA	7,34
20	LEONARDO HENRIQUE SILVA DE FREITAS	7,15

Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

PORTARIA N.º 1.326, DE 10 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Sérgio Matias da Silva, matrícula SIAPE n.º 2086217, CPF: 847.230.254-72, Ernani José Barbosa da Silva, matrícula SIAPE n.º 1131386, CPF: 166.239.914-68 e Edigleide Maria Figueiroa Barreto, matrícula SIAPE n.º 1131587, CPF: 142.101.264-20, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.018156/2017-15. (Processo n.º 23076.018156/2017-15)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 008 - DLC/PROGEST, DE 11 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação de empresa especializada em serviços de locação de retroescavadeira operada para atender ao Campus Recife da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Maria de Fátima Morais Xavier, SIAPE nº 1133269 - Presidente
- Edgleicy Maria Silva de Lima, SIAPE nº 2175397
- Fernando Batista dos Santos, SIAPE nº 1132415
- Manoel Heleno de Castro, SIAPE nº 1748801
- Sebastião Soares de Oliveira, SIAPE nº 1133679 (Processo nº 23076.011508/2018-92)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 009/ - DLC/PROGEST, DE 12 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O DIRETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 263, de 19 de janeiro de 2018,

R E S O L V E:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a equipe de Planejamento da Contratação emergencial de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção técnica, preventiva e corretiva de elevadores instalados no Prédio SUDENE da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 05 de 26 de maio de 2017.

- Breno Tenório de Souza, SIAPE nº 1133235 - Presidente
- Daniela Lira Tavares, SIAPE nº 2085433
- Paulo Alison Sousa Pessoa, SIAPE nº 1724595 (Processo nº 23076.011509/2018-37)

HENRIQUE ALVES DO MONTE
Diretor de Licitações e Contratos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL NÚMERO ESPECIAL

SUMÁRIO

01- PORTARIA NORMATIVA Nº 003/2018 - REPUBLICAÇÃO	
Dispõe sobre as atividades de ensino para os docentes integrantes do Núcleo Gestor da Comissão Própria de Avaliação da UFPE.....	01
02- EDITAIS Nº 002 E 003/2018 – COORDENAÇÃO DE CURSOS DE GRADUAÇÃO À DISTÂNCIA - PROACAD	
Seleção Simplificada para Bolsistas de Tutoria para Provimento de Vagas para os Cursos de Licenciatura em Geografia, Licenciatura em Letras – Língua Espanhola e Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa, na Modalidade à Distância, no Âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil..	02 - 08
Seleção Simplificada para Bolsista de Tutoria para Provimento de Vagas para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis, na Modalidade à Distância, no Âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil.....	09 - 14
03- PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA – CCS	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado e Doutorado.....	14 - 30
04- PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - CCSA	
Seleção para Ingresso ao Programa de Pós-Graduação – 2018 – Mestrado Profissional.....	30 - 40
05- PORTARIAS DE PESSOAL	
REITORIA – Retificação – Nº 1.409/2018.....	41
PROGEPE – Comissão – Nº 1.365, 1.412/2018.....	41 - 42
CENTRO – CAC – Nº 012, 013, 014/2018.....	42 - 44
CENTRO – CAA – Nº 009, 010, 011/2018.....	45 - 46
CENTRO – CE – Nº 004, 006, 007/2018.....	46 - 48

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado

Chefe do Serviço de Publicação e Registro – Karla Rafaela Nascimento da Silva

Editado pela Diretoria de Gestão de Pessoas/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 – fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 – out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 – out. 2011)

(5) Universidade – Pernambuco – Periódicos

PORTARIA NORMATIVA Nº 03, DE 11 DE ABRIL DE 2018 (*)

EMENTA: Dispõe sobre as atividades de ensino para os docentes integrantes do Núcleo Gestor da Comissão Própria de Avaliação da UFPE.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando que:

- a Comissão Própria de Avaliação é a instância responsável pelos Processos de Avaliação Institucional Interna da UFPE, com atuação permanente e autônoma em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes no âmbito desta Universidade;
- cabe à Comissão Própria de Avaliação assessorar e acompanhar a execução da Política de Avaliação Institucional, bem como sistematizar e prestar as informações solicitadas pelo Instituto Nacional de Pesquisa Anísio Teixeira (INEP);
- para atender as diversas demandas do Ministério da Educação de avaliação da Universidade, necessita de uma participação contínua dos membros do Núcleo Gestor da Comissão Própria de Avaliação, visando uma melhor contribuição à melhoria da educação superior promovida pela Universidade;
- que o inciso I do art. 8º da Resolução nº 01 do Conselho Universitário, de 19 de dezembro de 1988, dispõe que poderá ter reduzida a respectiva carga horária de ensino o docente que exerce funções de assessoria ou planejamento junto à Administração Superior da Universidade.

RESOLVE:

Art. 1º Os docentes que integram o Núcleo Gestor da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade - nos termos do § 1º do art. 4º do Regimento Interno da Comissão Própria de Avaliação, aprovado pelo Conselho Universitário em 4 e 5 de julho de 2017 - terão as respectivas cargas horárias de ensino reduzidas para no mínimo 4 (quatro) horas semanais, correspondentes a 60 (sessenta) horas semestrais ou 120 (cento e vinte) anuais.

Parágrafo único. O docente beneficiado com o disposto no *caput* deste artigo deverá apresentar à chefia da sua unidade de lotação cópia da portaria que o designou para compor o Núcleo Gestor da CPA, bem como inserir no seu Plano Anual de Atividades Docentes as suas atribuições junto ao mencionado colegiado, observado o limite da carga horária de trabalho semanal disciplinado no art. 8º do Regimento Interno da CPA.

Art. 2º Ao término do seu mandato junto ao Núcleo Gestor da CPA, o docente comunicará o fato à chefia da sua unidade de lotação, reassumindo as atividades de ensino inerentes ao seu regime de trabalho.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Anísio Brasileiro de Freitas Dourado
Reitor

(*)Republicada em virtude de correção efetuada no Art. 1º.

**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA**

EDITAL Nº 02/2018

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA BOLSISTAS DE TUTORIA PARA PROVIMENTO DE VAGAS PARA OS CURSOS DE LICENCIATURA EM GEOGRAFIA, LICENCIATURA EM LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA E LICENCIATURA EM LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos / Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em parceria com os municípios do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, instituído pelo Ministério da Educação – MEC torna pública a Seleção Simplificada para Tutoria (bolsistas CAPES) para os cursos de Geografia (Licenciatura), Letras – Língua Espanhola (Licenciatura) e Letras – Língua Portuguesa (Licenciatura) na modalidade a distância, que será regida pela presente chamada pública.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção de tutores refere-se à construção de Banco de Tutores para preenchimento de vagas para bolsistas nos semestres letivos 2018.1, 2018.2, 2019.1 e 2019.2 para os cursos de Geografia (Licenciatura), Letras – Língua Espanhola (Licenciatura) e Letras – Língua Portuguesa (Licenciatura).

1.2. Este edital tem prazo de validade de 12 meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por igual período para atender às necessidades de cada curso.

1.3. As bolsas serão atestadas pelo Coordenador do Curso em comum acordo com o Coordenador Geral UAB-UFPE. O pagamento das bolsas de tutoria será realizado pela CAPES. A instituição não se responsabilizará por atrasos e problemas de ordem técnica relacionada aos depósitos de parcelas de bolsas na conta do tutor selecionado.

1.4 As bases legais para realização deste edital são: Lei nº 11.273, de 06/02/2006; Portaria MEC nº 318, de 02/04/2009; Portaria MEC nº 1.243, de 30/12/2009, que reajusta os valores previstos no art. 2º da Lei 11.273, de 06/02/2006, com base no art. 7º da mesma Lei, referentes ao pagamento de bolsas a participantes de programas de formação inicial e continuada de professores; Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016; Portaria CAPES nº 15, de 23/01/2017; Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19/04/2017.

2. DAS VAGAS

2.1. Para este edital, as vagas para tutores, que atuarão no suporte aos professores e aos estudantes, são ofertadas de acordo com cada curso de graduação, conforme o Quadro 1, e distribuídas de acordo com os polos de atuação credenciados pela UFPE.

Quadro 1 – Distribuição das vagas por curso de graduação e os respectivos polos de atuação para tutoria

GEOGRAFIA (LICENCIATURA) EAD	
Polo	Vagas
Petrolina	1
LETRAS – LÍNGUA ESPANHOLA (LICENCIATURA) EAD	
Polo	Vagas
Palmares	1
LETRAS – LÍNGUA PORTUGUESA (LICENCIATURA) EAD	
Polo	Vagas
Águas Belas	1
Palmares	1

2.2 As vagas expressas neste edital correspondem a uma expectativa que pode ser confirmada semestralmente e dependem de uma relação direta com o quantitativo de alunos regulares matriculados nos cursos das modalidades a distância.

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1. Os candidatos deverão atender as seguintes condições:

- a) Possuir nacionalidade brasileira ou ser naturalizado no Brasil;
- b) Estar em dia com a justiça eleitoral e, no caso do sexo masculino, estar em dia, também, com o serviço militar (no caso de nacionalidade brasileira);
- c) Formação de nível superior, nas áreas de conhecimento, conforme o perfil de formação de cada curso nos seus respectivos polos (Quadro 2, Quadro 3 e Quadro 4);
- d) Possuir experiência comprovada no magistério de, no mínimo, um ano no ensino básico ou superior;
- e) Ter disponibilidade de dedicar 20 horas semanais para trabalho de tutoria, dos quais, no mínimo 8 horas de trabalho presencial no polo e 12 horas de trabalho a distância;
- f) Ter disponibilidade aos sábados e domingos para a realização de atividades presenciais definidas pela Coordenação do Curso;
- g) Ter disponibilidade para participar de curso de formação em data a ser definida pela Coordenação de Tutoria da UFPE;
- h) Não ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação na modalidade presencial ou a distância na UFPE;
- i) Ter disponibilidade de viagem ao Campus Recife da UFPE, quando necessário;
- j) Caso o candidato já exerça alguma função na escola onde o polo funciona, precisará ter disponibilidade para cumprir a carga horária mínima de 8 horas semanais dentro do horário de funcionamento do polo, incluindo os encontros presenciais aos sábados e domingos e fora do horário de trabalho da outra função exercida;
- k) Não apresentar conflito de interesses no âmbito de sua atuação.

Quadro 2 – Perfil de Formação exigido para tutoria para o Curso de Licenciatura em Geografia a distância

Polo de Atuação	Perfil
Petrolina	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Geografia• Possuir experiência comprovada no magistério de, no mínimo, um ano no ensino básico ou superior

Quadro 3 – Perfil de Formação exigido para tutoria para o Curso de Licenciatura em Letras – Língua Espanhola a distância

Polo de Atuação	Perfil
Palmares	<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura em Letras/Espanhol, Comunicação Social, Pedagogia, Licenciaturas ou Cursos de Letras (incluindo Bacharelado em Letras) ou Especialização em Letras/Espanhol• Possuir experiência comprovada no magistério de, no mínimo, um ano no ensino básico ou superior

Quadro 4 – Perfil de Formação exigido para tutoria para o Curso de Licenciatura em Letras – Língua Portuguesa a distância

Polo de Atuação	Perfil
Águas Belas Palmares	<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura ou Bacharelado em Língua Portuguesa• Possuir experiência comprovada no magistério de, no mínimo, um ano no ensino básico ou superior

4. HABILIDADES ESPERADAS DO TUTOR

- a) Ter capacidade de reflexão teórica sobre os temas e conceitos da disciplina trabalhada;
- b) Possuir conhecimento atualizado de teorias e metodologias de ensino-aprendizagem;
- c) Dominar navegação em ferramentas da internet;
- d) Dominar softwares básicos de computador;

- e) Dominar produção escrita (produção textual);
- f) Ter boa capacidade de comunicação escrita e leitura;
- g) Praticar a pró-atividade;
- h) Apresentar conduta ética;
- i) Apresentar postura profissional, intenção e o comprometimento com o curso especialmente em relação no os encontros presenciais nos Polos, ao cumprimento de prazos de acesso e no atendimento aos alunos, bem como na correção de atividades.
- j) Demonstrar dedicação, espírito de liderança e motivação contínua para incentivar os estudantes sob sua tutoria;
- k) Demonstrar aptidão de relacionamento para o trabalho colaborativo em equipe;
- l) Interagir com os estudantes no ambiente de aprendizagem; e
- m) Demonstrar cordialidade, paciência e civilidade no trato com os estudantes, professores e demais integrantes da equipe EaD/UFPE.

5. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO TUTOR

- a) Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes;
- b) Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c) Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- d) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e responder às solicitações dos alunos no prazo máximo de 24 horas;
- e) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- f) Colaborar com a coordenação do curso na avaliação dos estudantes;
- g) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- h) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à Coordenação de Tutoria;
- i) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- j) Apoiar operacionalmente a Coordenação do Curso nas atividades presenciais nos polos, em especial na aplicação de avaliações;
- k) Os tutores deverão participar de reuniões previamente agendadas, presenciais ou não, com docente, Coordenação do Curso e Coordenação de Tutoria;
- l) Ter disponibilidade de acesso diário ao ambiente virtual de aprendizagem;
- m) Acompanhar o desenvolvimento teórico-metodológico do curso;
- n) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do curso;
- o) Assegurar a qualidade do atendimento aos alunos, observando as suas necessidades referentes ao curso;
- p) Acompanhar o trabalho dos alunos, orientando, dirimindo dúvidas e favorecendo o diálogo;
- q) Ter disponibilidade de 20 horas semanais;
- r) Participar obrigatoriamente das reuniões pedagógicas e de formação específica com o professor supervisor.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. Período: 20/04/2018 a 07/05/2018

6.2. O candidato deverá submeter sua inscrição, exclusivamente via internet, através do site <https://www.ufpe.br/ead/editais> no período compreendido entre 00h00 do dia 20/04/2018 até às 17h00 do dia 07/05/2018.

6.3. A UFPE não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.4. O candidato no ato da inscrição deverá:

- a) Realizar o cadastro na plataforma de seleção, preenchendo os dados solicitados no formulário de inscrição;
- b) Selecionar o Curso e o respectivo Polo de atuação para tutoria;
- c) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia do Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso de Graduação;
- d) Enviar, em campo específico do formulário, a(s) cópia(s) do(s) comprovantes(s) de experiência no magistério de, no mínimo, um ano no ensino básico ou superior;
- e) Digitar, em campo específico do formulário, o link para o Currículo Lattes;

f) Redigir Carta de Intenções, respeitando o **limite de 30 linhas**, relatando suas experiências anteriores na área de docência e no uso de internet, as expectativas com relação ao trabalho como tutor no curso e polo escolhidos, fazendo o upload da Carta em campo específico do formulário no ato de inscrição pela internet.

6.5. O candidato deve inscrever-se para apenas uma opção de vaga disponível. Caso haja mais de uma inscrição realizada no mesmo CPF, apenas a última opção será validada.

6.6. O candidato, ao realizar sua inscrição nesta seleção, declara atender a todos os requisitos exigidos para o exercício da tutoria, bem como aceitar todos os itens e as condições presentes nesta chamada de inscrição, além de se responsabilizar pela veracidade das informações prestadas, devendo assinalar a Declaração de concordância com o Edital nº 03/2018 – PROACAD e da veracidade dos dados e informações fornecidas no formulário.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O processo seletivo ocorrerá presencialmente e será realizado em duas etapas:

1) Análise do cumprimento dos pré-requisitos constantes no item 3.1 (c) e (d) deste edital;

2) Análise e classificação dos candidatos.

7.1.1. A análise do cumprimento dos pré-requisitos constantes no item 3.1 (c) e (d) será validada on-line. Posteriormente, entre os dias 14/05/2018 e 16/05/2018, das 9h00 as 16h00, o candidato deverá comparecer à Entrevista na Coordenação dos Cursos de Graduação a distância com as **cópias autenticadas** dos documentos requisitados (item 3.1[c] e [d]). Adicionalmente, o candidato deverá entregar também:

a) Cópia simples dos documentos comprobatórios do Currículo na ordem em que os mesmos são citados no Currículo Lattes resumido;

b) Cópia autenticada do Diploma de Graduação ou da Declaração atualizada de Conclusão de Curso (conforme titulação mínima exigida/Perfil do/a Candidato/a constante nos Quadros 2, 3 e 4), devidamente revalidado, se obtido no exterior;

c) Cópia autenticada do comprovante de experiência no magistério de, no mínimo, um ano no ensino básico ou superior;

d) Cópia autenticada de documento de identificação oficial com foto (frente e verso);

e) Cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF) – frente e verso, no caso deste não constar no documento de identidade;

f) Cópia autenticada da Certidão de quitação eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>). Se a certidão apresentada for documento impresso diretamente pelo site do TSE, conforme o endereço acima, a cópia não precisa ser autenticada;

g) Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos;

h) Cópia autenticada do comprovante de residência;

i) Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento.

7.1.2. O candidato só continuará o processo seletivo após entrega das documentações citadas (primeira etapa).

7.1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em hipótese alguma ou a qualquer título.

7.1.4. A classificação dos candidatos será estabelecida a partir da análise de: Carta de Intenções, Entrevista e Currículo. Para cada um desses itens será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Para critérios classificatórios, será calculada uma média ponderada, cujos pesos para cada item serão: Carta de Intenções (Peso 3); Entrevista (Peso 1) e Currículo (Peso 6).

7.1.5. Os critérios para pontuação dos currículos estão descritos no Anexo I.

7.1.6. A análise e classificação dos candidatos será feita por uma Banca Examinadora indicada pelo Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos da UFPE, composta por 3 (três) docentes da Universidade Federal de Pernambuco que não possuam vínculo de parentesco ou de amizade com os candidatos.

7.1.7. As 14h00, do dia 09/05/2018, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>, serão divulgados: lista com os candidatos que cumpriram a primeira etapa de seleção; composição da Banca Examinadora e cronograma com os horários de entrevista de cada candidato;

7.1.8. As entrevistas ocorrerão entre os dias 14/05/2018 a 16/05/2018, na Coordenação dos Cursos de Graduação a distância, de acordo com o cronograma elaborado pela Banca Examinadora.

7.2. A divulgação do resultado preliminar da seleção será disponibilizada na data provável de 17/05/2018 no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>. Os dias 18 e 21/05/2018 serão reservados para a interposição de recursos contra o resultado preliminar.

7.3. A divulgação do resultado final do processo seletivo será disponibilizada no dia 22/05/2018, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>.

7.4. Os critérios de desempate ordenados por prioridade são:

- a) Maior tempo de experiência em EAD;
- b) Maior tempo de experiência no exercício da docência;
- c) Maior titulação;
- d) Maior idade.

8. DA CONVOCAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

8.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com as vagas estabelecidas neste Edital, levando-se em consideração a necessidade da Coordenação dos Cursos de Graduação a distância, conforme perfil de formação e durante os semestres de vigência deste edital.

8.2. Os candidatos classificados serão convocados pela Coordenação dos Cursos de Graduação a distância através do e-mail disponibilizado na inscrição. O prazo para responder à convocação é de **72 horas**, em resposta ao e-mail de convocação. Após este período, considerando a ausência de resposta por parte do candidato, o mesmo será considerado desclassificado e o próximo candidato será convocado.

8.3. A convocação estabelecerá uma data para comparecimento do candidato classificado junto à Coordenação dos Cursos de Graduação a distância

8.4. Será considerado desclassificado o candidato que não comprovar, no ato da entrega da documentação, todas as informações preenchidas no formulário eletrônico de inscrição.

8.5. É de responsabilidade do candidato classificado a atualização dos seus dados cadastrais junto à Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da UFPE para efeitos de convocação;

8.6. O candidato convocado pela coordenação de cada curso deverá preencher, assinar e reconhecer firma da ficha de Cadastramento e da Declaração de Atribuições do Bolsista, conforme solicitação da CAPES/UAB, para iniciar as suas atividades como tutor.

8.7. O candidato convocado participará de um curso de formação no Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme agendamento a ser realizado pela coordenação de cada curso. A não realização desta formação tornará o candidato inapto a desenvolver as funções de tutoria.

8.8. A Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da UFPE fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade dos cursos ofertados, dentro do prazo de semestres letivos estabelecidos neste edital.

9. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Divulgação do edital	20/04/2018
Período de Inscrições	20/04/2018 a 07/05/2018
Divulgação dos Selecionados na primeira etapa	09/05/2018
Realização das Entrevistas	14/05/2018 a 16/05/2018
Divulgação do resultado preliminar	17/05/2018
Prazo para interposição de recursos	18/05/2018 e 21/05/2018
Divulgação do resultado final	22/05/2018

10. DO VALOR DA BOLSA

10.1. Os tutores selecionados farão jus à bolsa de tutoria no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais). O valor da bolsa é definido pela CAPES e não está sujeito a negociações.

10.2. Os profissionais classificados e não chamados irão compor o Banco de Tutores e serão remunerados, apenas e tão somente, caso sejam chamados para atuação na respectiva função, de acordo com a necessidade do curso.

10.3. O candidato inscrito no Banco de Tutores possui mera expectativa à convocação, apenas adquirindo esse direito caso haja o surgimento de novas vagas durante os semestres letivos de 2018.1, 2018.2, 2019.1 e 2019.2.

10.4. Observa-se que, de acordo com a Resolução/CD/FNDE nº 044, de 29/12/2006, art. 8º, §2º “Os professores somente farão jus ao recebimento de uma bolsa, mesmo que venham a exercer tutoria em mais de uma turma ou município”.

10.5. Observa-se que de acordo com a Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016, art. 5º “As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria”.

10.6. O bolsista convocado não terá vínculo trabalhista com a Universidade Federal de Pernambuco.

10.7 O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao período de atuação do candidato no componente curricular. Ou seja, o recebimento da bolsa está condicionado à execução das atividades no calendário acadêmico do curso.

11. DO DESLIGAMENTO DOS TUTORES

11.1. Os tutores poderão ser desligados da tutoria do curso pelos seguintes motivos:

- Término do compromisso firmado com a Instituição e sua não renovação;
- Indisciplina do tutor no que tange ao cumprimento dos horários e atividades inerentes ao cargo;
- Desempenho insatisfatório do tutor, das suas atribuições com prejuízo no andamento do componente curricular;
- Desrespeito com colegas, alunos, professores e coordenação;
- Por interesse do próprio tutor.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da UFPE poderá, a qualquer momento, determinar o cancelamento da bolsa do tutor a distância que não cumprir com suas atribuições;

12.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da UFPE e pela Coordenação do respectivo curso na modalidade a distância.

12.3. Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do correio eletrônico da Coordenação dos Cursos de Graduação a distância: pedagogico.ead@ufpe.br.

12.4. O Endereço da Coordenação dos Cursos de Graduação a distância: Avenida Reitor Joaquim Amazonas, s/n, 1º andar da Biblioteca Central – UFPE, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, CEP 50.740-570. Telefones: (81) 2126-8631 ou 2126-8593.

12.5 O candidato que decidir interpor recursos deverá realizá-lo presencialmente no endereço descrito no item 12.4.

ANEXO I

Tabelas de Pontuação para Análise do Currículo

Tabela de pontuação dos currículos para tutoria para o
Curso de Licenciatura Geografia EaD em todos os Polos

I – Títulos	Pontuação
Título de doutor na área de Geografia	100
Doutorando em Geografia por mais de 2 anos	80
Mestre em Geografia	70
Mestrando em Geografia por mais de 1 ano	60
Especialista na área de Geografia	30
Graduado na área de Geografia	20
II – Ensino (últimos 5 anos)	Pontuação
Atividade docente em instituição de rede pública ou privada de ensino médio	5 pontos por semestre
Atividade docente em instituição de rede pública de ensino superior	7 pontos por semestre
Atividade docente em instituição de rede privada de ensino superior	6 pontos por semestre
III – Experiência em EAD (últimos 5 anos)	Pontuação
Atividade docente como professor em instituição de rede pública superior na modalidade a distância	6 pontos por semestre
Atividade na condição de tutor na rede de ensino público	4 pontos por semestre
Licenciado com graduação na modalidade EAD no sistema UAB	5 pontos
Atividade na condição de tutor na rede de ensino privado	4 pontos por semestre

Tabela de pontuação dos currículos para tutoria para o
Curso de Licenciatura Letras – Língua Espanhola EaD

I – Títulos	Pontuação
Título de doutor na área de Letras/Espanhol	40
Doutorando em Letras/Espanhol	40
Mestre em Letras/Espanhol	30
Mestre em Letras	20
Especialista na área de Letras/Espanhol	15
Graduado na área de Letras	10
Título de doutor em áreas afins (Comunicação Social, Pedagogia, Cursos de Letras)	30
Doutorando em áreas afins (Comunicação Social, Pedagogia, Cursos de Letras)	30
Mestre em áreas afins (Comunicação Social, Pedagogia, Cursos de Letras)	22
Mestrando em áreas afins (Comunicação Social, Pedagogia, Cursos de Letras)	22
Especialista em áreas afins (Comunicação Social, Pedagogia, Cursos de Letras)	15
Graduado em áreas afins (Comunicação Social, Pedagogia, Licenciaturas ou Cursos de Letras (incluindo Bacharelado em Letras)	7
II – Ensino (últimos 5 anos)	Pontuação
Atividade docente em instituição de rede pública ou privada de ensino médio	1,5 pontos por semestre
Atividade docente em instituição de rede pública de ensino superior	3 pontos por semestre
Atividade docente em instituição de rede privada de ensino superior	2,4 pontos por semestre
III – Experiência em EAD (últimos 5 anos)	Pontuação
Atividade docente como professor em instituição de rede pública superior na modalidade a distância	4,5 pontos por semestre
Atividade na condição de tutor na rede de ensino público	3 pontos por semestre
Licenciado com graduação na modalidade EAD no sistema UAB	3 pontos

Tabela de pontuação dos currículos para tutoria para o
Curso de Licenciatura Letras – Língua Portuguesa EaD

1 – Titulação (30%)	Pontuação por atividade	Pontuação máxima
Cursos: Indicar curso, Instituição, período		
Especialização na área de Licenciatura em Língua Portuguesa	1	1
Especialização em áreas afins	1	1
Diploma de Mestre Licenciatura em Língua Portuguesa	2	2
Diploma de Mestre em áreas afins	2	2
Diploma de Doutor em Licenciatura em Língua Portuguesa	3	3
Diploma de Doutor em áreas afins	3	3
2 – Experiência Profissional (20%)	Pontuação por atividade por semestre	Pontuação máxima
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.		
Monitoria	1 ponto por ano	1
Professor da educação básica na área (ensino fundamental e médio)	1 ponto por ano	1
Professor da educação básica (ensino fundamental e médio) de áreas afins	1 ponto por ano	1
Professor de terceiro grau na área	2 pontos por ano	2
Professor de terceiro grau de áreas afins	1 pontos por ano	1
Tutor a distância em Cursos de Graduação	1 pontos por ano	1
Professor de Especialização <i>Lato sensu</i> na área	1 pontos por ano	1
3 – Histórico Escolar (50%)	Pontuação máxima	
Média do histórico escolar do curso de graduação (x 10)	20 pontos - para a maior nota entre os candidatos	

**PRÓ-REITORIA PARA ASSUNTOS ACADÊMICOS
COORDENAÇÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA**

EDITAL Nº 03/2018

**EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA BOLSISTA DE TUTORIA PARA PROVIMENTO DE
VAGAS PARA O CURSO DE BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS, NA MODALIDADE A
DISTÂNCIA, NO ÂMBITO DO SISTEMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL**

A Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos / Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da Universidade Federal de Pernambuco – UFPE, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, em parceria com os municípios do Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB, instituído pelo Ministério da Educação – MEC torna pública a Seleção Simplificada para Tutoria (bolsistas CAPES) para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis na modalidade a distância, que será regida pela presente chamada pública.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. A presente seleção de tutores refere-se à construção de Banco de Tutores para preenchimento de vagas para bolsistas nos semestres letivos 2018.1, 2018.2, 2019.1 e 2019.2 para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

1.2. Este edital tem prazo de validade de 12 meses, a contar da publicação do seu resultado final, e poderá ser prorrogado por igual período para atender às necessidades do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

1.3. As bolsas serão atestadas pelo coordenador do curso em comum acordo com o Coordenador Geral UAB-UFPE. O pagamento das bolsas de tutoria será realizado pela CAPES. A instituição não se responsabilizará por atrasos e problemas de ordem técnica relacionada aos depósitos de parcelas de bolsas na conta do tutor selecionado.

1.4 As bases legais para realização deste edital são: Lei nº 11.273, de 06/02/2006; Portaria MEC nº 318, de 02/04/2009; Portaria MEC nº 1.243, de 30/12/2009, que reajusta os valores previstos no art. 2º da Lei 11.273, de 06/02/2006, com base no art. 7º da mesma Lei, referentes ao pagamento de bolsas a participantes de programas de formação inicial e continuada de professores; Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016; Portaria CAPES nº 15, de 23/01/2017; Instrução Normativa CAPES nº 2, de 19/04/2017.

2. DAS VAGAS

2.1. Para este edital, as vagas para tutores, que atuarão no suporte aos professores e aos estudantes, são ofertadas e distribuídas de acordo com os polos de atuação credenciados pela UFPE conforme o Quadro 1.

Quadro 1 – Distribuição das vagas do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância e os respectivos polos de atuação para tutoria.

Bacharelado Ciências Contábeis	
POLO	VAGAS
Afrânio	1
Carpina	1
Limoeiro	1
Recife	1
Petrolina	1
Santa Cruz do Capibaribe	1
Surubim	1
Tabira	1
Trindade	1

2.2 As vagas expressas neste edital correspondem a uma expectativa que pode ser confirmada semestralmente e dependem de uma relação direta com o quantitativo de alunos regulares matriculados no curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1. Os candidatos deverão atender as seguintes condições:

- a) Possuir nacionalidade brasileira ou ser naturalizado no Brasil.
- b) Estar em dia com a justiça eleitoral e, no caso do sexo masculino, estar em dia, também, com o serviço militar (no caso de nacionalidade brasileira);
- c) Formação de nível superior nas áreas de conhecimento conforme o perfil de formação (Quadro 2);
- d) Possuir experiência comprovada no magistério de, no mínimo, um ano no ensino superior;
- e) Ter disponibilidade de dedicar 20 horas semanais para trabalho de tutoria;
- f) Ter disponibilidade para participar de curso de formação em data a ser definida pela Coordenação de Tutoria da UFPE;
- g) Não ser aluno regularmente matriculado em curso de graduação na modalidade presencial ou a distância na UFPE;
- h) Não apresentar conflito de interesses no âmbito de sua atuação.

Quadro 2 – Perfil de Formação exigido para tutoria para o Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância

Polo de Atuação	Perfil
Afrânio, Carpina, Limoeiro, Recife, Petrolina, Santa Cruz do Capibaribe, Surubim, Tabira e Trindade	<ul style="list-style-type: none">• Graduação em Ciências Contábeis, Economia ou Matemática.• Possuir experiência comprovada no magistério de, no mínimo, um ano no ensino superior.

4. HABILIDADES ESPERADAS DO TUTOR

- a) Ter capacidade de reflexão teórica sobre os temas e conceitos da disciplina trabalhada;
- b) Possuir conhecimento atualizado de teorias e metodologias de ensino-aprendizagem;
- c) Dominar navegação em ferramentas da internet;
- d) Dominar softwares básicos de computador;
- e) Dominar produção escrita (produção textual);
- f) Ter boa capacidade de comunicação escrita e leitura;
- g) Praticar a pró-atividade;
- h) Apresentar conduta ética;
- i) Apresentar postura profissional, intenção e o comprometimento com o curso especialmente em relação no os encontros presenciais nos Polos, ao cumprimento de prazos de acesso e no atendimento aos alunos, bem como na correção de atividades.
- j) Demonstrar dedicação, espírito de liderança e motivação contínua para incentivar os estudantes sob sua tutoria;
- k) Demonstrar aptidão de relacionamento para o trabalho colaborativo em equipe;
- l) Interagir com os estudantes no ambiente de aprendizagem; e
- m) Demonstrar cordialidade, paciência e civilidade no trato com os estudantes, professores e demais integrantes da equipe EaD/UFPE.

5. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES A SEREM DESEMPENHADAS PELO TUTOR

- a) Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os estudantes;
- b) Acompanhar as atividades discentes, conforme o cronograma do curso;
- c) Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- d) Manter regularidade de acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA e responder às solicitações dos alunos no prazo máximo de 24 horas;
- e) Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes;
- f) Colaborar com a Coordenação do Curso na avaliação dos estudantes;

- g) Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas pela instituição de ensino;
- h) Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhar à Coordenação de Tutoria;
- i) Participar do processo de avaliação da disciplina sob orientação do professor responsável;
- j) Apoiar operacionalmente a Coordenação do Curso nas atividades presenciais nos polos, em especial, na aplicação de avaliações;
- k) Os tutores deverão participar de reuniões previamente agendadas, presenciais ou não, com Docente, Coordenação do Curso e Coordenação de Tutoria;
- l) Ter disponibilidade de acesso diário ao ambiente virtual de aprendizagem;
- m) Acompanhar o desenvolvimento teórico-metodológico do curso;
- n) Atender e orientar os alunos nas questões teórico-metodológicas do curso;
- o) Assegurar a qualidade do atendimento aos alunos, observando as suas necessidades referentes ao curso;
- p) Acompanhar o trabalho dos alunos, orientando, dirimindo dúvidas e favorecendo o diálogo;
- q) Ter disponibilidade de 20 horas semanais;
- r) Participar obrigatoriamente das reuniões pedagógicas e de formação específica com o professor supervisor.

6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. Período: 20/04/2018 a 07/05/2018

6.2. O candidato deverá submeter sua inscrição, exclusivamente via internet, através do site <https://www.ufpe.br/ead/editais> no período compreendido entre 00h00 do dia 20/04/2018 até as 17h00 do dia 07/05/2018.

6.3. A UFPE não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento de linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

6.4. O candidato no ato da inscrição deverá:

- a) Realizar o cadastro na plataforma de seleção, preenchendo os dados solicitados no formulário de inscrição;
- b) Selecionar o Curso e o respectivo Polo de atuação para tutoria;
- c) Enviar, em campo específico do formulário, a cópia do Diploma ou Declaração de Conclusão de Curso de Graduação;
- d) Enviar, em campo específico do formulário, a(s) cópia(s) do(s) comprovantes(s) de experiência no magistério de, no mínimo, um ano no Ensino Superior;
- e) Digitar, em campo específico do formulário, o link para o Currículo Lattes;
- f) Redigir carta de intenções, respeitando o **limite de 30 linhas**, relatando suas experiências anteriores na área de docência e no uso de internet, as expectativas com relação ao trabalho como tutor no curso e polo escolhidos, fazendo o upload da Carta em campo específico do formulário no ato de inscrição pela internet.

6.5. O candidato deve inscrever-se para apenas uma opção de vaga disponível. Caso haja mais de uma inscrição realizada no mesmo CPF, apenas a última opção será validada.

6.6. O candidato, ao realizar sua inscrição nesta seleção, declara atender a todos os requisitos exigidos para o exercício da tutoria, bem como aceitar todos os itens e as condições presentes nesta chamada de inscrição, além de se responsabilizar pela veracidade das informações prestadas, devendo assinalar a Declaração de concordância com o Edital nº 03/2018 – PROACAD e da veracidade dos dados e informações fornecidas no formulário.

7. DO PROCESSO SELETIVO

7.1. O processo seletivo ocorrerá presencialmente e será realizado em duas etapas:

- 1) Análise do cumprimento dos pré-requisitos constantes no item 3.1 (c) e (d) deste edital;
- 2) Análise e classificação dos candidatos.

7.1.1. A análise do cumprimento dos pré-requisitos constantes no item 3.1 (c) e (d) será validada on-line. Posteriormente, entre os dias 14/05/2018 e 16/05/2018, das 9h00 as 16h00, o candidato deverá comparecer à Entrevista na Coordenação dos Cursos de Graduação a distância com as **cópias autenticadas** dos documentos requisitados (item 3.1[c] e [d]). Adicionalmente, o candidato deverá entregar também:

- a) Cópia simples dos documentos comprobatórios do Currículo na ordem em que os mesmos são citados no Currículo Lattes resumido;
- b) Cópia autenticada do Diploma de Graduação ou da Declaração atualizada de Conclusão de Curso (conforme titulação mínima exigida/Perfil do/a Candidato/a constante no Quadro 2), devidamente revalidado, se obtido no exterior;

- c) Cópia autenticada do comprovante de experiência no magistério de, no mínimo, um ano no ensino superior.
- d) Cópia autenticada de documento de identificação oficial com foto (frente e verso);
- e) Cópia autenticada do Cadastro de Pessoa Física (CPF) – frente e verso, no caso deste não constar no documento de identidade;
- f) Cópia autenticada da Certidão de quitação eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor-e-eleicoes/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>). Se a certidão apresentada for documento impresso diretamente pelo site do TSE, conforme o endereço acima, a cópia não precisa ser autenticada;
- g) Cópia autenticada do Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos;
- h) Cópia autenticada do comprovante de residência;
- i) Cópia autenticada da Certidão de Nascimento ou Casamento.

7.1.2. O candidato só continuará o processo seletivo após entrega das documentações citadas (primeira etapa).

7.1.3 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em hipótese alguma ou a qualquer título.

7.1.4. A classificação dos candidatos será estabelecida a partir da análise de: Carta de Intenções, Entrevista e Currículo. Para cada um desses itens será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez). Para critérios classificatórios, será calculada uma média ponderada, cujos pesos para cada item serão: Carta de Intenções (Peso 3); Entrevista (Peso 1) e Currículo (Peso 6).

7.1.5. Os critérios para pontuação dos currículos estão descritos no Anexo I.

7.1.6. A análise e classificação dos candidatos será feita por uma Banca Examinadora indicada pelo Pró-Reitor para Assuntos Acadêmicos da UFPE, composta por 3 (três) docentes da UFPE que não possuam vínculo de parentesco ou de amizade com os candidatos.

7.1.7. As 14h00, do dia 09/05/2018, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>, serão divulgados: lista com os candidatos que cumpriram a primeira etapa de seleção; composição da Banca Examinadora e cronograma com os horários de entrevista de cada candidato;

7.1.8. As entrevistas ocorrerão entre os dias 14/05/2018 a 16/05/2018, na Coordenação dos Cursos de Graduação a distância, de acordo com o cronograma elaborado pela Banca Examinadora.

7.2. A divulgação do resultado preliminar da seleção será disponibilizada na data provável de 17/05/2018 no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>. Os dias 18 e 21/05/2018 serão reservados para a interposição de recursos contra o resultado preliminar.

7.3. A divulgação do resultado final do processo seletivo será disponibilizada no dia 22/05/2018, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ead/editais>.

7.4. Os critérios de desempate ordenados por prioridade são:

- a) Maior tempo de experiência em EAD;
- b) Maior tempo de experiência no exercício da docência;
- c) Maior titulação;
- d) Maior idade.

8. DA CONVOCAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

8.1. Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com as vagas estabelecidas neste Edital, levando-se em consideração a necessidade da Coordenação dos Cursos de Graduação a distância, conforme perfil de formação e durante os semestres de vigência deste edital.

8.2. Os candidatos classificados serão convocados pela Coordenação dos Cursos de Graduação a distância através do e-mail disponibilizado na inscrição. O prazo para responder à convocação é de **72 horas**, em resposta ao e-mail de convocação. Após este período, considerando a ausência de resposta por parte do candidato, o mesmo será considerado desclassificado e o próximo candidato será convocado.

8.3. A convocação estabelecerá uma data para comparecimento do candidato classificado junto à Coordenação dos Cursos de Graduação a distância.

8.4. Será considerado desclassificado o candidato que não comprovar, no ato da entrega da documentação, todas as informações preenchidas no formulário eletrônico de inscrição.

8.5. É de responsabilidade do candidato classificado a atualização dos seus dados cadastrais junto à Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da UFPE para efeitos de convocação;

8.6 O candidato convocado pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância deverá preencher, assinar e reconhecer firma da ficha de Cadastramento e da Declaração de Atribuições do Bolsista, conforme solicitação da CAPES/UAB, para iniciar as suas atividades como tutor.

8.7 O candidato convocado participará de um curso de formação no Ambiente Virtual de Aprendizagem, conforme agendamento a ser realizado pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância. A não realização desta formação tornará o candidato inapto a desenvolver as funções de tutoria.

8.8 A Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da UFPE fará tantas convocações quantas se fizerem necessárias ao preenchimento total das vagas oferecidas e conforme a necessidade dos cursos ofertados, dentro do prazo de semestres letivos estabelecidos neste edital.

9. DO CRONOGRAMA

ATIVIDADES	DATA
Divulgação do edital	20/04/2018
Período de Inscrições	20/04/2018 a 07/05/2018
Divulgação dos Selecionados na primeira etapa	09/05/2018
Realização das Entrevistas	14/05/2018 a 16/05/2018
Divulgação do resultado preliminar	17/05/2018
Prazo para interposição de recursos	18/05/2018 e 21/05/2018
Divulgação do resultado final	22/05/2018

10. DO VALOR DA BOLSA

10.1. Os tutores selecionados farão jus à bolsa de tutoria no valor de R\$ 765,00 (setecentos e sessenta e cinco reais). O valor da bolsa é definido pela CAPES e não está sujeito a negociações.

10.2. Os profissionais classificados e não chamados irão compor o Banco de Tutores e serão remunerados, apenas e tão somente, caso sejam chamados para atuação na respectiva função, de acordo com a necessidade do curso.

10.3. O candidato inscrito no Banco de Tutores possui mera expectativa à convocação, apenas adquirindo esse direito caso haja o surgimento de novas vagas durante os semestres letivos de 2018.1, 2018.2, 2019.1 e 2019.2.

10.4. Observa-se que, de acordo com a Resolução/CD/FNDE nº 044, de 29/12/2006, art. 8º, §2º “Os professores somente farão jus ao recebimento de uma bolsa, mesmo que venham a exercer tutoria em mais de uma turma ou município”.

10.5. Observa-se que de acordo com a Portaria CAPES nº 183, de 21/10/2016, art. 5º “As bolsas do Sistema UAB não poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, exceto quando expressamente admitido em regulamentação própria”.

10.6. O bolsista convocado não terá vínculo trabalhista com a UFPE.

10.7 O prazo de vigência do vínculo corresponderá ao período de atuação do candidato no componente curricular. Ou seja, o recebimento da bolsa está condicionado à execução das atividades no calendário acadêmico do curso.

11. DO DESLIGAMENTO DOS TUTORES

11.1. Os tutores poderão ser desligados da tutoria do curso pelos seguintes motivos:

- a) Término do compromisso firmado com a Instituição e sua não renovação;
- b) Indisciplina do tutor no que tange ao cumprimento dos horários e atividades inerentes ao cargo;
- c) Desempenho insatisfatório do tutor, das suas atribuições com prejuízo no andamento do componente curricular;
- d) Desrespeito com colegas, alunos, professores e coordenação;
- e) Por interesse do próprio tutor.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. A Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da UFPE poderá, a qualquer momento, determinar o cancelamento da bolsa do tutor a distância que não cumprir com suas atribuições;

12.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenação dos Cursos de Graduação a distância da UFPE e pela Coordenação do Curso de Bacharelado em Ciências Contábeis a distância.

12.3. Informações adicionais poderão ser obtidas por meio do correio eletrônico da Coordenação dos Cursos de Graduação a distância: pedagogico.ead@ufpe.br.

12.4. O Endereço da Coordenação dos Cursos de Graduação a distância: Avenida Reitor Joaquim Amazonas, s/n, 1º andar da Biblioteca Central – UFPE, Cidade Universitária, Recife, Pernambuco, CEP 50.740-570. Telefones: (81) 2126-8631 ou 2126-8593.

12.5 O candidato que decidir interpor recursos deverá realizá-lo presencialmente no endereço descrito no item 12.4.

ANEXO I
Tabelas de Pontuação para Análise do Currículo

I – Títulos	Pontuação
Doutor em Ciências Contábeis	10
Doutor em Economia ou em Matemática	8
Mestre em Ciências Contábeis	5
Mestre em Economia ou em Matemática	4
Especialista na área de Ciências Contábeis	3
Especialista na área de Economia ou Matemática	2
Graduado em Ciências Contábeis, Matemática ou Economia	1
II – Experiência no Ensino Superior (últimos 5 anos)	Pontuação
Experiência docente no ensino superior	6 pontos por semestre
III – Experiência em EAD (últimos 5 anos)	Pontuação
Experiência docente do ensino superior em EAD	7 pontos por semestre
Experiência como tutor no ensino superior em EAD	4 pontos por semestre

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA
CURSO DE MESTRADO

EDITAL 2018.2

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Cirurgia, nível Mestrado:

1-Inscrição

1.1 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Cirurgia, situada na Av. Moraes Rêgo, S/Nª – HC – Bloco A – Térreo – Cidade Universitária – CEP 50 670 – 420 – Recife - PE, entre os dias **02 de maio de 2018 a 30 de maio de 2018**, das 8 às 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.2 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando a Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.3 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação necessária para a inscrição no Mestrado:

- Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I
- Cópia da Carteira de Identidade (ou Carteira de Motorista), CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- Cópia do Diploma de Graduação;
- Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.

i. Esta taxa será isenta para alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação da UFPE; servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professores substitutos na UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

ii. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro da família de baixa renda, nos termos do decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV). Neste caso, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

f) Currículo Lattes, atualizado até abril de 2018, impresso a partir do correspondente registrado na plataforma Lattes do CNPq (<http://lattes.cnpq.br>).

g) Ficha de avaliação do currículo pré-preenchida (Anexo III)

h) Projeto de Pesquisa em 3 vias (Anexo IV);

i) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 3.1.1.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 - O exame de Seleção e Admissão: O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores do Programa.

3.1 – A tabela a seguir descreve o cronograma das etapas deste Concurso.

Etapas do Concurso de Mestrado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa	02/05/18 a 30/05/18	8h às 12h
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes	04/06/18	7h às 15h
Divulgação do resultado da Etapa 1	04/06/18	16h
Prazo recursal	05/06/2018 a 07/06/2018	8h às 12h
Etapa 2 - Apresentação do Projeto de Pesquisa	08 e 11/06/18	7h às 16h
Colegiado para ratificação do resultado	13/6/18	7h às 9h
Divulgação do resultado da Etapa 2	14/6/18	7h
Prazo recursal	15/06/2018 a 19/06/2018	8h às 12h
Resultado final	20/06/2018	7h
Matrícula	Agosto de 2018, conforme calendário de matrícula Sig@Pós/PROPESQ.	online -acesso no SIG@Pós
Início das aulas	Agosto de 2018, em data a ser definida pelo PPG Cirurgia e divulgada em sua página eletrônica.	8h

3.1.1. – Proficiência mínima no idioma inglês:

3.1.1.1 – O aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se apresentar um dos seguintes certificados emitidos a partir de 2013: TEAP (Test of English for Academic Purposes), escore mínimo de 70; TOEFL: escore mínimo de 213 pontos para o Computer-Based-Test (CBT) ou 550 pontos para o Paper-Based-Test (PBT) ou 80 pontos para o Internet-Based-Test (IBT); Cambridge English First (FCE) com nota C ou superior; IELTS: escore mínimo 5,0; EF – English Live, nível básico 6 (seis).

3.1.1.2 – Alternativamente, o aluno será considerado apto em relação à proficiência mínima no idioma inglês se comprovar frequência por 4 semestres em cursos de inglês, no quinquênio 2013-2017.

3.1.2 Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 7 (sete) na nota final, receberá um conceito relativo de 0 a 10 (os candidatos com conceito menor que 7,5 serão desclassificados).

3.1.2.2 – A apresentação e defesa do projeto consistirão em exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 40 (quarenta) minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção.

3.1.2.3 – Os critérios para a análise da Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa estão descritos no Anexo V.

3.1.2.4 – O Projeto de Pesquisa deverá seguir o modelo proposto no anexo IV.

3.1.3 – Avaliação do Currículo Lattes:

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3 (três) na nota final, será de caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela do Anexo III. Anexar cópia dos comprovantes de todos os itens pleiteados.

4. Resultado

4.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no Projeto de Pesquisa e na avaliação do Currículo Lattes.

4.3 – A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos do concurso.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas 23 (vinte e três) vagas para o nível de Mestrado, distribuídas de acordo com as linhas de pesquisa do programa, de acordo com a tabela abaixo. Conforme Res. 01/2011 do CCEPE, será ofertada uma vaga adicional, denominada vaga institucional, para servidores ativos e permanentes da UFPE. Havendo desistência, o candidato classificado na ordem subsequente poderá ocupar a vaga. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

Linha de Pesquisa	Vagas
Biologia e Imunologia das Infecções em Cirurgia	04
Bases fisiopatológicas do tratamento cirúrgico da obesidade mórbida e da Síndrome metabólica	05
Aplicação Clínica e Experimental de Biomateriais de cana-de-açúcar	03
Incontinência Urinária Clínica e Experimental	03
Investigação Clínica e Experimental em Oftalmologia	03
Investigação Clínica e Experimental em Otologia	03
Carcinogênese	02
Esquistossomose Mansônica Clínica e Experimental	00

7 – Disposição em geral.

7.1 - Local das informações, inscrições e realização das provas: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia- Av. Moraes Rego, s/n Hospital das Clínicas – Bloco A – Cidade Universitária – 50670 – 420 Recife-PE – Fone/Fax (81) 2126.8519. A inscrição poderá ser feita por procuração.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local de realização da Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa) portando documento de identificação que contenha fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – A Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa) será pública (dentro da capacidade de pessoas sentadas na sala onde será realizada), vedando-se, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais restarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – Os candidatos com nota final menor que 7 (sete) serão desclassificados.

7.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, na página eletrônica do PPG Cirurgia e afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

7.7 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de descarte dos documentos.

7.8 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia - UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II –BOLETO BANCÁRIO

III- FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURSO

IV – MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

V- APRESENTAÇÃO E DEFESA DE PROJETO DE PESQUISA

VI-REQUERIMENTO E INSCRIÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO

Programa de Pós-Graduação em Cirurgia da Universidade Federal de Pernambuco
**Requerimento do candidato para seleção do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia Nível Mestrado,
Turma/2018**

1. Nome Completo Nome Social (*)			
2. Filiação: Mãe:		Pai:	
3. Gênero Feminino () Masculino ()	4. Data de Nascimento ____/____/____		5. Estado Civil
6. Naturalidade	7. Profissão	8. CRM	9. U.F.
10. CPF	11. Documentação militar	12. Órgão	
13. Identidade	14. U.F.	15. Data da expedição	

16. Título de Eleitor		17. Zona		18. Seção		19. U.F.	
20. Candidato Deficiente: SIM____ NÃO____		21. Se sim, especificar:		22. Possui inscrição no Cadastro Único do governo SIM____ NÃO____		23. Raça () Branca () Preta () Amarela () Parda () Indígena	
1 ENDEREÇO RESIDENCIAL							
24. (Rua, Av., nº, Apto.)							
25. Bairro		26. CEP		27. Cidade		28. U.F.	
29. Fone		30. Fax		31. Celular		32. E-mail	
1.1 ENDEREÇO PROFISSIONAL							
33. (Rua, Av., nº)							
34. Bairro		35. CEP		36. Cidade		37. U.F.	
38. Fone		39. Fax		40. Instituição		41. Setor/Órgão	
1.2 TÍTULOS ACADÊMICOS							
42. Graduação Início: ____/____/____ Final: ____/____/____				43. Instituição			
44. Residência Médica Início: ____/____/____ Final: ____/____/____				45. Instituição			
46. Residência Médica Início: ____/____/____ Final: ____/____/____				47. Instituição			
48. Especialização Início: ____/____/____ Final: ____/____/____				49. Instituição			
50. Mestrado Início: ____/____/____ Final: ____/____/____				51. Instituição			
52. Já foi bolsista: sim () não ()				53. CAPES () 54. CNPq () 55. FACEPE ()			
Nome: _____ Data: ____/____/____							
Assinatura _____							

(*) A Portaria Normativa n.º 02, de 01/02/2016, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO II BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acesse (copie e cole em seu navegador)
http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. PREENCHIMENTO CAMPOS:
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233
RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA 0240800204
VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
3. Clicar em emitir GRU.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

Atividade Formativa (até 2,5)	Pontuação Máxima	Subtotal
Residência \geq 2 anos (máx. 1,5)	1,5	
Residência adicional \geq 2 anos (máx. 0,5)	0,5	
Especialização/aperfeiçoamento \geq 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Bolsa iniciação científica \geq 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Somatório		

Atividade Intelectual (até 5,5)	Pontuação Máxima	N	Subtotal
Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de medicina 3.			
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada		
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada		
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada		
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada		
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada		
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada		
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada		
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada		
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada		
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada		
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada		
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada		
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada		
Somatório			

Atividade de Orientação (até 0,4)	Pontuação Máxima	Subtotal
Monografia (máx. 0,1)	0,1	
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1	
Preceptoria de residência (máx. 0,1)	0,1	
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1	
Somatório		

<u>Atividade Docente – Nível Superior (até 1,0)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5	
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0	
Somatório		

<u>Atividade administrativa (até 0,6)</u>	Pontuação Máxima	Total
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2	
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2	
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2	
Somatório		

ANEXO IV MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Página de Identificação (título do Projeto de Pesquisa + aluno + orientador + coorientador + linha de pesquisa selecionada + data + local)
 2. Sumário
 3. Apresentação do problema
 4. Justificativa do estudo
 5. Objetivos
 - 5.1. Objetivo Geral
 - 5.2. Objetivos específicos
 6. Materiais e métodos
 - 6.1. Local de estudo
 - 6.2. Desenho do estudo
 - 6.3. Critérios de inclusão
 - 6.4. Critérios de exclusão
 - 6.5. Procedimentos Técnicos
 - 6.6. Cálculo do tamanho da amostra
 - 6.7. Testes estatísticos a serem utilizados
 7. Procedimentos éticos
 - 7.1. Aprovação pelo comitê de ética (humano ou animais) ou declaração de dispensa do mesmo
 - 7.2. Benefícios para os indivíduos e/ou para os animais e/ou para a sociedade e/ou para a ciência
 8. Resultados esperados
 9. Viabilidade (incluindo orçamento financeiro)
 10. Cronograma
 11. Referências bibliográficas (estilo Vancouver), incluindo principalmente as referências pertinentes dos últimos 2 anos.
 12. Três prováveis periódicos (classificação A1, A2 ou B1, no Qualis Periódicos, área de avaliação Medicina III, <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>), onde o estudo será publicado
- Imprimir o Projeto de Pesquisa em papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres). Cada tópico deverá iniciar numa nova página.

ANEXO V

Avaliação da Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa (Conforme consta no corpo do Edital)

1.A proposta já tem a aprovação definitiva no comitê de ética ou a mesma é dispensável? ☐ Sim

☐ Não

Item	Pontuação
2.A proposta faz parte de uma das linhas de pesquisa deste Curso de Pós-Graduação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual?	
3.1.A proposta está redigida de maneira clara e sucinta?	
<input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.2.As referências bibliográficas relevantes dos últimos 2 anos foram incluídas?	
<input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.3.A proposta é factível I? (Número adequado de sujeitos + Domínio técnico adequado + Viável em termos de Tempo + Escopo manejável?)	
<input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.4.A proposta é factível II? (O financiamento está garantido?)	
<input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.5.A proposta é inovadora? (Confirma ou refuta achados anteriores OU expande os achados anteriores OU fornece novos achados?)	
<input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.6.Qual o grau de motivação e comprometimento do pesquisador e da equipe?	
<input type="checkbox"/> 0.Nenhum <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.7.A proposta é relevante? (Para o conhecimento científico E/OU para diretrizes clínicas e de saúde E/OU para direcionamentos futuros de novas pesquisas?)	
<input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.8.A proposta tem grande chance de gerar publicação em Periódico A1, A2 ou B1? (Qualis, Capes, 2013-2016, Medicina III)	
<input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
TOTAL	

Critérios para geração do conceito:

- Se a resposta à pergunta 2 for **não**, o candidato irá concorrer às vagas de projetos isolados (até 10% do total de vagas). Mas se resposta for **sim**, acrescentará 0,4 na nota desta avaliação.
- As respostas às perguntas 3.1 a 3.8 totalizarão de 0 a 24 pontos (não=0, pouco=1, razoável=2, muito=3), onde cada ponto vale 0,4 na nota final do Projeto de Pesquisa.

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: _____/_____/_____	Gênero: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Cirurgia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIRURGIA
CURSO DE DOUTORADO

EDITAL 2018.2

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia, torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico http://www.propesq.ufpe.br/nova/strictosensu_cursos.php e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018.2** ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Cirurgia, nível Doutorado:

1-Inscrição

1.1 – Para o nível de Doutorado exige-se título de Mestrado; realizado em instituição reconhecida pela **CAPES/MEC**. Entretanto, se o candidato tiver publicado 2 artigos científicos no período 2013-2017, em revista A1, A2 ou B1 na classificação Qualis-Periódicos, sendo ao menos em 1 delas como primeiro autor, poderá pleitear a admissão direta ao Curso de Doutorado.

1.2 – A inscrição se realizará na Secretaria da Pós-graduação em Cirurgia, situada na Av. Moraes Rêgo, S/Nª – HC – Bloco A – Térreo – Cidade Universitária – CEP 50 670 – 420 – Recife - PE, entre os dias **02 de maio de**

2018 a 30 de maio de 2018, das 8 às 12 horas, pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência via SEDEX, desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 3 (três) dias da mesma data, não se responsabilizando a Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições por correspondência serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação necessária para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I
- b) Cópia da Carteira de Identidade (ou Carteira de Motorista), CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Cópia do Diploma de Graduação;
- e) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.

iii. Esta taxa será isenta para alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação da UFPE; servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professores substitutos na UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

iv. O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro da família de baixa renda, nos termos do decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV). Neste caso, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

- f) Currículo Lattes, atualizado até abril de 2018, impresso a partir do correspondente registrado na plataforma Lattes do CNPq (<http://lattes.cnpq.br>).
- g) Ficha de avaliação do currículo pré-preenchida (Anexo III)
- h) Projeto de Pesquisa em 3 vias (Anexo IV);
- i) Certificado de proficiência mínima no idioma inglês de acordo com o item 3.1.1;
- j) Diploma de Mestrado reconhecido pelo MEC. Alternativamente, o diploma pode ser substituído pelo conjunto formado compulsoriamente por 2 itens: declaração de conclusão do Curso de Mestrado mais o artigo científico publicado em revista indexada, no mínimo como B3, na área de Medicina III/Qualis-CAPES (ou com aceite definitivo para publicação) resultado da pesquisa desenvolvida no Mestrado (pode ser substituído por cópia dos 2 artigos citados no item 1.1); e
- k) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado (pode ser substituído por cópia dos 2 artigos citados no item 1.1).

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

3 - O exame de Seleção e Admissão: O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada pelos Professores do Programa.

3.1 – A tabela a seguir descreve o cronograma das etapas deste Concurso.

Etapas do Concurso de Doutorado	Datas	Horários
Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa	02/05/18 a 30/05/18	Inscrições com entrega do Currículo Lattes e Projeto de Pesquisa
Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes	04/06/18	Etapa 1 - Avaliação do Currículo Lattes
Divulgação do resultado da Etapa 1	04/06/18	Divulgação do resultado
Prazo recursal	05/06/2018 a 07/06/2018	Prazo recursal
Etapa 2 - Apresentação do Projeto de Pesquisa	08 e 11/06/18	Etapa 2 - Apresentação do Projeto de Pesquisa
Colegiado para ratificação do resultado	13/06/18	Colegiado para ratificação do resultado
Divulgação do resultado da Etapa 2	14/06/18	Divulgação do resultado
Prazo recursal	15/06/2018 a 19/06/2018	Prazo recursal
Resultado final	20/06/2018	Resultado final
Matrícula	Agosto de 2018, conforme calendário de matrícula Sig@Pós/PROPESQ.	Matrícula
Início das aulas	Agosto de 2018, em data a ser definida pelo PPG e divulgada em sua página eletrônica.	Início das aulas

3.1.1. – Proficiência mínima no idioma inglês:

3.1.1.1 – O aluno será considerado apto em relação a proficiência mínima no idioma inglês se apresentar um dos seguintes certificados emitidos a partir de 2013: TEAP (Test of English for Academic Purposes), escore mínimo de 70; TOEFL: escore mínimo de 213 pontos para o Computer-Based-Test (CBT) ou 550 pontos para o Paper-Based-Test (PBT) ou 80 pontos para o Internet-Based-Test (IBT); Cambridge English First (FCE) com nota C ou superior; IELTS: escore mínimo 5,0; EF – English Live, nível básico 6 (seis).

3.1.1.2 – Alternativamente, o aluno será considerado apto em relação a proficiência mínima no idioma inglês se comprovar frequência por 4 semestres em cursos de inglês, no quinquênio 2013-2017.

3.1.2 Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação e defesa do Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, com peso 7 (seis) na nota final, receberá um conceito relativo de 0 a 10 (os candidatos com conceito menor que 7,5 serão desclassificados).

3.1.2.2 – A apresentação e defesa do projeto consistirão em exposição oral do Projeto de Pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição, por até 40 (quarenta) minutos, por Comissão Examinadora designada pela Comissão de Seleção.

3.1.2.3 – Os critérios para a análise da Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa estão descritos no Anexo V.

3.1.2.4 – O Projeto de Pesquisa deverá seguir o modelo proposto no anexo IV.

3.1.3 – Avaliação do Currículo Lattes:

3.1.3.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3 (três) na nota final, será de caráter classificatório.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a tabela do Anexo III. Anexar cópia dos comprovantes de todos os itens pleiteados.

4. Resultado

4.1 - O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no Projeto de Pesquisa e na avaliação do Currículo Lattes.

4.3 - A divulgação dos resultados ocorrerá em sessão pública e o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos do concurso.

6. Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas 23 (vinte e três) vagas para o nível de Mestrado, distribuídas de acordo com as linhas de pesquisa do programa, de acordo com a tabela abaixo. Conforme Res. 01/2011 do CCEPE, será ofertada uma vaga adicional, denominada vaga institucional, para servidores ativos e permanentes da UFPE. Havendo desistência, o candidato classificado na ordem subsequente poderá ocupar a vaga. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

Linha de Pesquisa	Vagas
Biologia e Imunologia das Infecções em Cirurgia	04
Bases fisiopatológicas do tratamento cirúrgico da obesidade mórbida e da Síndrome metabólica	05
Aplicação Clínica e Experimental de Biomateriais de cana-de-açúcar	03
Incontinência Urinária Clínica e Experimental	03
Investigação Clínica e Experimental em Oftalmologia	03
Investigação Clínica e Experimental em Otologia	03
Carcinogênese	02
Esquistossomose Mansônica Clínica e Experimental	00

7 – Disposição em geral.

7.1 - Local das informações, inscrições e realização das provas: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia- Av. Moraes Rego, s/n Hospital das Clínicas – Bloco A – Cidade Universitária – 50670 – 420 Recife-PE – Fone/Fax (81) 2126.8519. A inscrição poderá ser feita por procuração.

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local de realização da Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa) portando documento de identificação que contenha fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – A Etapa 2 (Avaliação do Projeto de Pesquisa) será pública (dentro da capacidade de pessoas sentadas na sala onde será realizada), vedando-se, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido, os quais restarão isolados durante a sua realização, vedada a comunicação com o mundo externo.

7.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

7.5 – Os candidatos com nota final menor que 7 (sete) serão desclassificados.

7.6 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, na página eletrônica do PPG Cirurgia e afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa.

7.7 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) e 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de descarte dos documentos.

7.8 – A realização da inscrição implica irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.9 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Rodrigo Pessoa Cavalcanti Lira
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia - UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II –BOLETO BANCÁRIO

III- FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURSO

IV – MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

V- APRESENTAÇÃO E DEFESA DE PROJETO DE PESQUISA

VI-REQUERIMENTO E INSCRIÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO

Programa de Pós-Graduação em Cirurgia da Universidade Federal de Pernambuco
Requerimento do candidato para seleção do Programa de Pós-Graduação em Cirurgia Nível Mestrado, Turma/2018

1. Nome Completo			
Nome Social (*)			
2. Filiação: Mãe:		Pai:	
3. Gênero Feminino () Masculino ()		4. Data de Nascimento ____/____/____	5. Estado Civil
6. Naturalidade	7. Profissão	8. CRM	9. U.F.
10. CPF	11. Documentação militar	12. Órgão	
13. Identidade	14. U.F.	15. Data da expedição	
16. Título de Eleitor	17. Zona	18. Seção	19. U.F.
20. Candidato Deficiente: SIM ____ NÃO ____	21. Se sim, especificar:	22. Possui inscrição no Cadastro Único do governo SIM ____ NÃO ____	23. Raça () Branca () Preta () Amarela () Parda () Indígena
2 ENDEREÇO RESIDENCIAL			
24. (Rua, Av., nº, Apto.)			
25. Bairro	26. CEP	27. Cidade	28. U.F.
29. Fone	30. Fax	31. Celular	32. E-mail
2.1 ENDEREÇO PROFISSIONAL			
33. (Rua, Av., nº)			
34. Bairro	35. CEP	36. Cidade	37. U.F.
38. Fone	39. Fax	40. Instituição	41. Setor/Órgão
2.2 TÍTULOS ACADÊMICOS			
42. Graduação Início: ____/____/____ Final: ____/____/____		43. Instituição	
44. Residência Médica Início: ____/____/____ Final: ____/____/____		45. Instituição	
46. Residência Médica Início: ____/____/____ Final: ____/____/____		47. Instituição	
48. Especialização Início: ____/____/____ Final: ____/____/____		49. Instituição	
50. Mestrado Início: ____/____/____ Final: ____/____/____		51. Instituição	
52. Já foi bolsista: sim () não ()		53. CAPES () 54. CNPq () 55. FACEPE ()	
Nome: _____			
Data: ____/____/____			
Assinatura			

(*) A Portaria Normativa n.º 02, de 01/02/2016, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO II BOLETO BANCÁRIO

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acessar o site www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar na tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO BOLETO BANCÁRIO:
UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233
RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA 0240800204
VALOR = R\$ 50,00
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III FICHA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

Atividade Formativa (até 2,5)	Pontuação Máxima	Subtotal
Residência \geq 2 anos (máx. 1,5)	1,5	
Residência adicional \geq 2 anos (máx. 0,5)	0,5	
Especialização/aperfeiçoamento \geq 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Bolsa iniciação científica \geq 1 ano (máx. 0,5)	0,5	
Somatório		

Atividade Intelectual (até 5,5)	Pontuação Máxima	N	Subtotal
Trabalhos publicados - A classificação de periódicos, para efeito de pontuação será feita de acordo com a mais recente da CAPES, na área de medicina III.			
Trabalho publicado – Qualis A1 (sem limite)	1,0 cada		
Trabalho publicado – Qualis A2 (sem limite)	0,8 cada		
Trabalho publicado – Qualis B1 (sem limite)	0,6 cada		
Trabalho publicado – Qualis B2 (sem limite)	0,4 cada		
Trabalho publicado – Qualis B3 (até três trabalhos)	0,2 cada		
Trabalho publicado – Qualis B4 (até três trabalhos)	0,1 cada		
Trabalho publicado – Qualis B5 (até três trabalhos)	0,05 cada		
Livro internacional (até 3 livros)	1,0 cada		
Capítulo de livro internacional (até 5 capítulos)	0,4 cada		
Livro nacional (até 3 livros)	0,6 cada		
Capítulo de livro nacional (até 5 capítulos)	0,2 cada		
Resumos publicados revistas indexadas (até 5 resumos)	0,05 cada		
Resumos publicados em anais (até 5 resumos)	0,05 cada		
Somatório			

<u>Atividade de Orientação (até 0,4)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Monografia (máx. 0,1)	0,1	
Trabalho de conclusão de curso (máx. 0,1)	0,1	
Preceptoria de residência (máx. 0,1)	0,1	
Orientação de iniciação científica (máx. 0,1)	0,1	
<i>Somatório</i>		

<u>Atividade Docente – Nível Superior (até 1,0)</u>	Pontuação Máxima	Subtotal
Professor até 5 anos (máx. 0,5)	0,5	
Professor com mais de 5 anos (máx. 1,0)	1,0	
<i>Somatório</i>		

<u>Atividade administrativa (até 0,6)</u>	Pontuação Máxima	Total
Coordenação Disciplina (máx. 0,2)	0,2	
Supervisão de Residência (máx. 0,2)	0,2	
Chefia de Serviço (máx. 0,2)	0,2	
<i>Somatório</i>		

ANEXO IV MODELO DO PROJETO DE PESQUISA

1. Página de Identificação (título do Projeto de Pesquisa + aluno + orientador + coorientador + linha de pesquisa selecionada + data + local)
2. Sumário
3. Apresentação do problema
4. Justificativa do estudo
5. Objetivos
 - 5.1. Objetivo Geral
 - 5.2. Objetivos específicos
6. Materiais e métodos
 - 6.1. Local de estudo
 - 6.2. Desenho do estudo
 - 6.3. Critérios de inclusão
 - 6.4. Critérios de exclusão
 - 6.5. Procedimentos Técnicos
 - 6.6. Cálculo do tamanho da amostra
 - 6.7. Testes estatísticos a serem utilizados
7. Procedimentos éticos
 - 7.1. Aprovação pelo comitê de ética (humano ou animais) ou certificado de dispensa do mesmo
 - 7.2. Benefícios para os indivíduos e/ou para os animais e/ou para a sociedade e/ou para a ciência
8. Resultados esperados
9. Viabilidade (incluindo orçamento financeiro)
10. Cronograma
11. Referências bibliográficas (estilo Vancouver), incluindo principalmente as referências pertinentes dos últimos 2 anos.
12. Três prováveis periódicos (classificação A1, A2 ou B1, no Qualis Periódicos, área de avaliação Medicina III, <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf>), onde o estudo será publicado

Imprimir o Projeto de Pesquisa em papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial 12; entre linhas 1,5 cm; as demais formatações são livres). Cada tópico deverá iniciar numa nova página.

ANEXO V

Avaliação da Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa (Conforme consta no corpo do Edital)

1.A proposta já tem a aprovação definitiva no comitê de ética ou a mesma é dispensável? ☐ Sim

☐ Não

Item	Pontuação
2.A proposta faz parte de uma das linhas de pesquisa deste Curso de Pós-Graduação? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Qual?	
3.1.A proposta está redigida de maneira clara e sucinta? <input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.2.As referências bibliográficas relevantes dos últimos 2 anos foram incluídas? <input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.3.A proposta é factível I? (Número adequado de sujeitos + Domínio técnico adequado + Viável em termos de Tempo + Escopo manejável?) <input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.4.A proposta é factível II? (O financiamento está garantido?) <input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.5.A proposta é inovadora? (Confirma ou refuta achados anteriores OU expande os achados anteriores OU fornece novos achados?) <input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.6.Qual o grau de motivação e comprometimento do pesquisador e da equipe? <input type="checkbox"/> 0.Nenhum <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.7.A proposta é relevante? (Para o conhecimento científico E/OU para diretrizes clínicas e de saúde E/OU para direcionamentos futuros de novas pesquisas?) <input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
3.8.A proposta tem grande chance de gerar publicação em Periódico A1, A2 ou B1? (Qualis, Capes, 2013-2016, Medicina III) <input type="checkbox"/> 0.Não <input type="checkbox"/> 1.Pouco <input type="checkbox"/> 2.Razoável <input type="checkbox"/> 3.Muito	
TOTAL	

Critérios para geração do conceito:

- Se a resposta à pergunta **2** for **não**, o candidato irá concorrer às vagas de projetos isolados (até 10% do total de vagas). Mas se resposta for **sim**, acrescentará 0,4 na nota desta avaliação.
- As respostas às perguntas **3.1 a 3.8** totalizarão de 0 a 24 pontos (não=0, pouco=1, razoável=2, muito=3), onde cada ponto vale 0,4 na nota final do Projeto de Pesquisa.

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data _____ de _____ Nascimento:	Gênero: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Cirurgia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2018.

Assinatura do(a) candidato(a)

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 03/11/2016)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO **(para ingresso em 2018)**

A Coordenadora do Mestrado Profissional em Administração (MPA), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico www.ufpe.br/mpa/processos-seletivos, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2018** ao corpo discente do Programa de MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO, TURMA IV, para servidores da UFPE.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Programa de Mestrado Profissional em Administração (TURMA IV), o candidato deve possuir título de graduação na área do Programa ou áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição será realizada na Secretaria do Mestrado Profissional em Administração (MPA), entre os dias 07/05/2018 a 18/05/2018, em dias úteis, das 09 às 12 horas e das 14 às 17 horas no endereço:

Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA

Secretaria do Mestrado Profissional em Administração (MPA), 1º andar, sala D6

Avenida dos Funcionários, s/n – Cidade Universitária

Recife-PE / CEP: 50740-580

Fone: (81) 2126-8915 (atendimento ao público 08h-12h / 14h-17h)

E-mail da secretaria: mpadm.ufpe@gmail.com

A inscrição poderá ser realizada pessoalmente ou através de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.

1.3 – A inscrição poderá ser realizada por correspondência, via expressa, desde que recebida pela secretaria até às 17 horas do dia 18/05/2018, não se responsabilizando o Programa por atrasos ocorridos na entrega postal.

1.4 – As inscrições, inclusive aquelas realizadas por correspondência, serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.5 – As informações e documentação fornecidas para a inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato e não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.6 – Somente as inscrições que satisfaçam às exigências do item 2, a seguir, serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, cuja decisão será comunicada no dia 21/05/2018.

1.7 - Os documentos referentes a todas as etapas (1, 2 e 3) do processo seletivo deverão ser entregues em envelope lacrado, de acordo com o indicado neste Edital

2 - Documentação para inscrição:

2.1 – Documentação exigida no ato da inscrição para o processo seletivo do Mestrado Profissional:

- a) Requerimento de inscrição devidamente preenchido, na forma do Anexo I;
- b) Cópias dos documentos:
 - Carteira de Identidade;
 - CPF;
 - Título de Eleitor e comprovação da última votação;
 - Ou Passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
 - Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC ou revalidados em instituições reconhecidas pelo MEC;
 - Histórico Escolar do Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC, especificando a média geral obtida no Curso.
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente, inserida no Requerimento de inscrição (Anexo I);
- d) *Curriculum Vitae* impresso, elaborado conforme o modelo do Anexo III, considerando os tópicos descritos no item 3.3.3 ((A) Titulação, (B) Experiência Profissional, (C) Atividade de Pesquisa, (D) Produção Técnica e Acadêmica e (E) Atividades de Extensão), com cópia da documentação comprobatória. A documentação comprobatória deve ser organizada seguindo a mesma ordem das seções do *Curriculum Vitae*. Para cada documento, deve haver uma indicação do número da seção do *Curriculum Vitae* e do item dessa seção que o referido documento visa comprovar. Só as informações com comprovação serão avaliadas. Não serão aceitos currículos da Plataforma *Lattes* ou fora do padrão indicado neste edital;
- e) Pré-projeto de Pesquisa, em 3 (três) cópias, conforme Modelo do Anexo IV;
- f) Declaração da UFPE de que a participação de seu servidor no curso faz parte do seu respectivo plano de qualificação profissional e que o mesmo já cumpriu período de estágio probatório, conforme Modelo do Anexo II a ser impresso pelo candidato e preenchido pela DQV/PROGEPE.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

2.3 – A formatação do Pré-projeto de Pesquisa, para o candidato ao Mestrado Profissional em Administração a ser depositado na Secretaria do Programa, quando da inscrição do candidato, deverá ter entre 5 e 10 páginas, digitadas em espaço 1,5 e conter minimamente: nome do candidato, título, pergunta de pesquisa, objetivos geral e específicos, justificativa, revisão da literatura, procedimentos metodológicos e referências, conforme as normas da ABNT e o modelo do Anexo IV

2.4 – Neste edital serão ofertadas as seguintes vagas:

- 14 vagas para os servidores da UFPE, com patrocínio da UFPE;

- 1 vaga gratuita de ampla concorrência, para qualquer interessado que preencha os requisitos deste edital e que indique no formulário de inscrição esta opção.

3 – Exame de Seleção e Admissão:

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até 5 (cinco) membros, sendo um deles, necessariamente, a Coordenadora ou Vice do Curso de Mestrado Profissional. Na execução de seus trabalhos, a mencionada Comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Curso, a critério da referida Coordenadora.

A Seleção para o Mestrado Profissional em Administração – TURMA IV deste edital será realizada em três etapas conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrição	07/05/2018 a 18/05/2018	09h às 12h; e 14h às 17h
Homologação das Inscrições	21/05/2018	Até às 18h
Prazo Recursal para homologação das inscrições	22, 23 e 24/5/2018	09h às 12h; e 14h às 16h
Etapla 1 – Prova de Conhecimento Específico (PCE)	01/06/2018	Das 9:00h às 12:00h
Divulgação do Resultado da Etapa 1	06/06/2018	Até às 18h
Prazo Recursal da Etapa 1	07, 08 e 11/06/2018	09h às 12h; e 14h às 16h
Etapla 2 – Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa (APP)	13/06/2018 a 20/06/2018	Das 09h às 18h
Divulgação do Resultado da Etapa 2	21/06/2018	Até às 18h
Prazo Recursal da Etapa 2	22, 25 e 26/06/2018	09h às 12h; e 14h às 16h
Etapla 3 – Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)	27/06/2018 a 29/06/2018	Das 09h às 18h
Divulgação do Resultado da Etapa 3	03/07/2018	A partir das 18h
Prazo Recursal da Etapa 3	04, 05 e 06/07/2018	09h às 12h; e 14h às 16h
Divulgação do Resultado Final	09/07/2018	Até às 18h
Prazo Recursal Final	10, 11 e 12/07/2018	Até às 18h
Divulgação do Resultado dos Recursos	13/07/2018	Até às 18h
Pré-matrícula dos alunos novatos, por meio eletrônico	18/07/2018	Até às 18h
Divulgação de eventuais remanejamentos	20/07/2018	Até às 18h
Pré-matrícula dos alunos novatos remanejados , por meio eletrônico	24/07/2018	Até às 18h
Matrícula dos alunos	Conforme calendário de matrícula Sig@Pós 2018.2	
Início das Aulas	Data a ser definida e informada na página eletrônica do PPG	

3.1 - Etapa 1 – PROVA DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO (PCE) (peso: 3,0 pontos)

3.1.1 - A prova de conhecimento específico (PCE) terá caráter **eliminatório**, com nota mínima 7,00 (sete), peso 3,0 (três) na composição da nota final. Ela constará da produção de um texto escrito que responda à questão proposta na referida avaliação.

3.1.2 - Para a identificação da PCE, os candidatos deverão utilizar somente o CPF, para preservar a não identificação dos candidatos no momento das correções das provas

3.1.3 – A avaliação constará de uma questão a ser respondida pelo candidato, individualmente, sem consulta a qualquer tipo de material bibliográfico e informacional.

3.1.4 – A PCE será avaliada pela banca de seleção considerando os seguintes critérios equitativos:

Crítérios	Percentuais
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo e de articulação de ideias	50%
Consistência teórica do texto	25%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	25%

3.1.5 – Na correção da PCE cada um dos membros da banca examinadora emitirá um parecer avaliativo com uma nota final ao candidato, no intervalo de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com duas casas decimais, considerando-se os critérios do item 3.1.4.

3.1.6 – A nota final PCE do candidato à vaga do Mestrado Profissional será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, arredondadas conforme subitem 7.3.

3.1.7 – A bibliografia base para a PCE será informada no site do Curso de Mestrado Profissional (www.ufpe.br/mpa) no dia seguinte à publicação deste edital.

3.1.8 – Será garantida a não identificação dos candidatos na realização da Prova de Conhecimento Específico, conforme item 3.1.2.

3.2 – Etapa 2 – Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa (APP) (peso: 3)

3.2.1 – A avaliação do Pré-projeto de Pesquisa terá caráter eliminatório e peso 3,0 (três) na composição da nota final. Ela constará de apreciação, feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por, pelo menos, 3 (três) docentes, preferencialmente da Linha de Pesquisa específica a qual o candidato concorre no Programa.

3.2.2 – A defesa do Pré-projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 15 (quinze) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme o item 3, sendo vedada a presença de qualquer outro candidato.

3.2.3 – O Pré-projeto de Pesquisa será avaliado considerando os seguintes critérios:

Crítérios	Percentuais
Aderência à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato	20%
Pertinência, consistência e atualidade da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	20%
Contextualização teórico-metodológico dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta e demonstração de conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%

3.2.4 – Ao final da defesa do Pré-projeto de Dissertação, em caráter reservado, cada um dos membros da banca examinadora emitirá um parecer avaliativo com uma nota final ao candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), considerando-se os critérios do subitem 3.2.3, sendo a nota mínima 7,00 (sete).

3.2.5 – A nota final da defesa do Pré-projeto de Dissertação do candidato à vaga do Mestrado Profissional será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, arredondadas conforme subitem 7.3.

3.3 – Etapa 3 – Avaliação do CURRICULUM VITAE (ACV) (peso: 4)

3.3.1 – A avaliação do *Curriculum Vitae* terá caráter classificatório e peso 4,0 (quatro) na composição da nota final. Ela deverá obedecer a ordem e a lógica dos tópicos do subitem 3.3.3, conforme modelo do Anexo III. A ACV será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação e terá nota atribuída, com duas casas decimais.

3.3.2 – A apuração das notas de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* seguirá o conceito estatístico de normalização, considerando-se apenas os candidatos que obtiveram classificação na Prova de Conhecimento Específico (ACE), arredondadas conforme subitem 7.3. Às notas obtidas nos subitens de cada candidato será adicionado o valor padrão 7,00 (sete vg zero), limitadas ao valor 10,00 (dez).

3.3.3 – Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os documentos efetivamente comprovados, de acordo com o tópico “e” do item 2.1, obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (peso 3,0)

Cursos	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50
Graduação em Outras Áreas	40
Especialização em Administração	20
Especialização em Outras Áreas	10
Média do Histórico Escolar de Graduação	30
Outros	10

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 4,5)

Atividade	Pontuação Máxima
Gestor /Assessor / Consultor	60
Profissional de Área Administrativa	45
Professor Universitário em Outras Áreas	30
Profissional de Área Técnica	40
Outros	10

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,0)

Atividade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de pesquisa	50
Estágio profissional	20
Bolsa de pesquisa (Iniciação Científica ou similar)	15
Outras atividades	5

(D) PRODUÇÃO TÉCNICA E ACADÊMICA (peso 0,5)

Trabalho Produzido	Pontuação Máxima
Apresentação ou publicação de trabalhos/resumos em congressos profissionais/acadêmicos nacionais	10 por evento (Máximo de 20 pontos)
Apresentação ou publicação de trabalhos/resumos em congressos profissionais/acadêmicos internacionais	20 por evento (Máximo de 60 pontos)
Publicação em revista nacional/internacional	40 por evento (Máximo 200 pontos)
Publicação de Livros	50 por evento (Máximo de 150 pontos)
Publicação de Capítulos de Livros	30 por evento (Máximo de 150 pontos)
Outras publicações e trabalhos relevantes	5 por atividade (Máximo de 20 pontos)

(E) ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)

Atividade	Pontuação Máxima
Participação em cursos como instrutor	10 por evento (Máximo de 30 pontos)
Palestrante em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	20 por evento (Máximo de 60 pontos)
Comissão organizadora eventos científicos/profissionais/extensão	40 por evento (Máximo de 120 pontos)
Participação em projeto registrado de extensão	30 por evento (Máximo de 90 pontos)

4 – Resultado:

4.1 – A nota final do candidato ao Mestrado Profissional será computada pela fórmula a seguir, com duas casas decimais, arredondadas conforme subitem 7.3:

$$\text{Nota Final} = (\text{PCE} \times 3 + \text{APP} \times 3 + \text{ACV} \times 4) / 10$$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

4.2 – Serão considerados aprovados, não necessariamente classificados, os candidatos que obtiverem Nota Final maior ou igual a sete.

4.3 – Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

I) maior nota na Avaliação do Pré-projeto de Pesquisa (APP);

II) maior nota na Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV); e

III) maior idade.

4.4 – O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão – Turma IV do Mestrado Profissional em Administração, será divulgado, observando-se sucessivamente os seguintes critérios:

I) Ordem decrescente da nota final dos candidatos aprovados, conforme estabelecido no subitem 4.1, por Linha de Pesquisa, de acordo com a indicação do candidato quando de sua inscrição;

II) Em cada Linha de Pesquisa, em ordem decrescente da nota final dos candidatos aprovados, de acordo com a indicação do candidato quando da inscrição e o número de vagas da respectiva linha.

4.5 – O candidato classificado que não realizar a Pré-Matrícula nas datas programadas será eliminado e perderá a vaga, cabendo à Coordenação do Programa, respeitados os dispositivos do Edital, proceder com o remanejamento.

4.6 – A divulgação dos resultados será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no site www.ufpe.br/mpa.

5 - Recursos:

5.1 – É assegurado aos candidatos vista das provas e dos espelhos de correção.

5.2 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 – São fixadas em 15 (quinze) vagas para o Curso de Mestrado Profissional em Administração, de acordo com a distribuição fixada de vagas em cada Linha de Pesquisa (Anexo V), as quais serão preenchidas de acordo com o subitem 4.4, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – Será oferecida uma vaga para o público em geral.

6.3 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que cada professor orientador pode recepcionar, seguindo orientação da CAPES.

7 - Disposições gerais:

7.1 – Local de informação e inscrição:

Universidade Federal de Pernambuco – UFPE

Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA

Secretaria do Mestrado Profissional em Administração (MPA), 1º andar, sala D6

Avenida dos Funcionários, s/n – Cidade Universitária

Recife-PE / CEP: 50740-580

Fone: (81) 2126-8915 (atendimento ao público 08h-12h / 14h-17h)

E-mail da secretaria: mpadm.ufpe@gmail.com

O local de realização da etapa presencial do concurso será divulgado nos murais próximos à sala da secretaria do MPA, sala D6 do 1º andar do CCSA e, também, no site do Curso (www.ufpe.br/mpa).

7.2 – Os candidatos somente terão acesso ao local da defesa do Pré-projeto de Pesquisa e da Prova de Conhecimento Específico portando documento de identidade contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.3 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão divulgadas com duas casas decimais, arredondadas segundo as regras de arredondamento da Norma ABNT NBR 5891, e serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.

7.4 – Para o curso de mestrado profissional é esperado que o candidato possua fluência na leitura de textos em língua inglesa.

7.5 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado em Quadro de avisos da Secretaria do Programa e tornado disponível no site www.ufpe.br/mpa.

7.6 – Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre 30 (trinta) à 60 (sessenta) dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua destruição.

7.7 – A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

7.8 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

José Florencio dos Santos

Coordenadora do Programa de Mestrado Profissional em Administração – MPA/CCSA/UFPE



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS – CCSA

Mestrado Profissional em Administração - MPA

Foto 3X4

ANEXO I - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PARA TURMA IV - 2018

MODALIDADE MESTRADO PROFISSIONAL

VAGA COM PATROCÍNIO ☐

VAGA GRATUITA ☐

• Dados Pessoais:

- Nome: _____
- Nome Social: _____
- Raça: Branca () Preta () Amarela () Parda () Indígena ()
- Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):

- Telefone: _____ / _____ e-mail: _____
- Telefone comercial: _____ Telefone celular: _____
- Carteira de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ Data de Expedição: ____/____/____
- Filiação: _____
- Visto de permanência (se estrangeiro): _____ Documento Militar: _____
- Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
- Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____
- CPF: _____
- Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não
Se Sim, especificar: _____

• **Formação Acadêmica:**

<i>Graduação</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Outra Formação Acadêmica:**

<i>Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala

N	P	R	B

Lê

N	P	R	B

Escreve

N	P	R	B

N – nada

P – pouco

R – regular

B - bom

Fez curso(s) de Língua Inglesa?

() sim () não

Se positivo, informar o mais relevante:

Local: _____ Período: _____

Nível: _____ Duração do curso (em anos): _____

• **Informar Nome da Empresa em que trabalha, a função que exerce, tempo de serviço na empresa:**

Período (mm/aa)		Nome da Empresa em que trabalha /Instituição a qual está vinculado	Função que exerce	Horário/ regime de trabalho
Início	Término	(separar por “/”)		

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de Mestrado Profissional em Administração da UFPE, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, ____ de _____ de 2018.

Assinatura

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTA CURSO:

- () informativo no mural
() internet: () e-mail ou () homepage
() indicação de colega
() indicação de professor
() outro: _____

**ANEXO II
MODELO DE DECLARAÇÃO DA UFPE**

À Coordenação do Mestrado Profissional em Administração da UFPE

Declaramos que a candidatura do(a) servidor(a) Sr(a)....., SIAPE nº....., faz parte do seu plano de qualificação profissional e tem concordância e o apoio desta Pró-Reitoria, tendo o(a) mesmo(a) ingressado nesta Universidade em .../.../....., podendo, desde que logre êxito em processo seletivo, cursar o Mestrado Profissional emda Universidade Federal de Pernambuco.

Recife, de de 2018

Sônia Maria Medeiros de Menezes
Pró-Reitora da PROGEPE/UFPE

**ANEXO III
Modelo Curriculum Vitae do Candidato ao Curso de Mestrado Profissional em Administração**

Universidade Federal de Pernambuco Centro de Ciências Sociais Aplicadas Mestrado Profissional em Administração		
MODELO DO CURRICULUM VITAE PARA O CANDIDATO AO MESTRADO PROFISSIONAL EM ADMINISTRAÇÃO		
I – DADOS PESSOAIS		
Nome:		
Nome Social:		
Endereço Residencial:		
Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Tel:	Celular:
E-mail:		
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Gênero:
CPF:	RG:	UF: DATA EXP:

Naturalidade:		Estado:	
Endereço Comercial:			
Cidade :	Estado:		CEP:
Tel:		Fax:	
II - TITULAÇÃO (peso 3,0)			
<input type="checkbox"/> Graduação em Administração/Instituição:			
<input type="checkbox"/> Graduação em Outras Áreas/Instituição:			
<input type="checkbox"/> Especialização em Administração/Instituição:			
<input type="checkbox"/> Especialização em Outras Áreas/Instituição:			
Média do Histórico Escolar de Graduação:			
<input type="checkbox"/> Outros (especificar, pode usar quantas linhas quiser):			
II – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 4,5)			
<input type="checkbox"/> Assessor / Consultor		Número de Semestres:	
<input type="checkbox"/> Empresário / Executivo		Número de Semestres:	
<input type="checkbox"/> Professor Universitário na Área de Administração		Número de Semestres:	
<input type="checkbox"/> Professor Universitário em Outras Áreas		Número de Semestres:	
<input type="checkbox"/> Profissional de Área Administrativa		Número de Semestres:	
<input type="checkbox"/> Outros (especificar, pode usar quantas linhas quiser):		Número de Semestres:	
III – PRODUÇÃO ACADEMICA - Atividades de Pesquisa (peso 1,0)		Nº de Eventos/Semestre(s):	
<input type="checkbox"/> Participação em projeto de pesquisa			
<input type="checkbox"/> Estágio profissional			
<input type="checkbox"/> Bolsa de pesquisa (Iniciação Científica ou similar)			
<input type="checkbox"/> Outras atividades			
IV – PRODUÇÃO TÉCNICA E ACADÊMICA - Trabalhos Produzidos (peso 0,5)		Nº de Eventos	
Apresentação ou publicação de trabalhos/resumos em congressos profissionais/acadêmicos nacionais		<input type="checkbox"/> (Máximo de 20 pontos)	
Apresentação ou publicação de trabalhos/resumos em congressos profissionais/acadêmicos internacionais		<input type="checkbox"/> (Máximo de 60 pontos)	
Publicação em revista nacional/internacional		<input type="checkbox"/> (Máximo de 200 pontos)	
Publicação de Livros		<input type="checkbox"/> (Máximo de 150 pontos)	
Publicação de Capítulos de Livros		<input type="checkbox"/> (Máximo de 150 pontos)	
Outras publicações e trabalhos relevantes		<input type="checkbox"/> (Máximo de 20 pontos)	
V - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1,0)		No de Eventos	
Participação em cursos como instrutor		<input type="checkbox"/> 10 por evento (Máximo de 30 pontos)	
Palestrante em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		<input type="checkbox"/> 20 por evento (Máximo de 60 pontos)	
Comissão organizadora eventos científicos/profissionais/extensão		<input type="checkbox"/> 40 por evento (Máximo de 120 pontos)	
Participação em projeto registrado de extensão		<input type="checkbox"/> 30 por evento (Máximo de 90 pontos)	

ANEXO IV
MODELO DE PRÉ-PROJETO DE PESQUISA

Identificação
Nome:
Nome Social:

Pré-Projeto
<p>Título: Deve compreender o objeto central do estudo, que geralmente está nos objetivos (tema, problema, solução).</p> <p>Introdução: Introdução é composta pela apresentação rápida do assunto abordado e seu mérito. É uma seção na qual se aguça a curiosidade do leitor, na qual se tenta “vender-lhe” o projeto.</p> <p>Justificativa: Justificar é oferecer a razão para a construção do trabalho. Responde a pergunta por que fazer o trabalho, procurando os antecedentes do problema e a relevância do assunto/tema, argumentando sobre a importância prática-teórica, colocando as possíveis contribuições esperadas.</p> <p>Objetivos: Refere-se à indicação do que é pretendido com a realização do estudo ou pesquisa e quais os resultados que se pretende alcançar. Define o que se quer fazer na pesquisa. Os objetivos devem ser redigidos com verbos no infinitivo, exemplo: caracterizar, identificar, compreender, analisar, verificar. Pode ser dividido em objetivo geral e objetivos específicos.</p> <p>Metodologia: Metodologia significa estudo do método. Método é um procedimento, ou melhor, um conjunto de processos necessários para alcançar os fins de uma investigação. É o caminho percorrido em uma investigação de como será realizado o trabalho para atingir os objetivos estabelecidos.</p> <p>Cronograma: É um instrumento de planejamento e controle em que são definidas e detalhadas minuciosamente as atividades a serem executadas durante um período estimado, no caso, durante a duração do projeto.</p> <p>Referências: Nessa parte é apresentado todo o material que foi consultado para elaboração do trabalho (livros, artigos científicos, sites etc.). É importante que todo esse material esteja devidamente referenciado no texto que foi escrito para que sejam apresentadas as fontes. Sugere-se o uso das normas da ABNT.</p>

Local e data

Assinatura: _____

Nome do Proponente:

ANEXO V
VAGAS POR LINHA DE PESQUISA

Linha de Pesquisa I – Estratégia, Finanças e Marketing e Competitividade nas Empresas (EFMC)

Quantidade de vagas: 7 (sete)

Linha de Pesquisa II – Comportamento Organizacional e Gestão Estratégica de Pessoas (COGP)

Quantidade de vagas: 8 (oito)

PORTARIA N.º1.409, DE 13 DE ABRIL DE 2018.

RETIFICAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar a Portaria n.º1.042, de março de 2018, que trata de autorização de funcionamento de laboratório, nos seguintes termos:

Onde se lê: “Laboratório de Tecnologia da Paisagem”
Leia-se: “Laboratório da Paisagem”

Mantendo-se os demais termos.

(Processo n.º 23076.052554/2017-61)

ANÍSIO BRASILEIRO DE FREITAS DOURADO
Reitor

PORTARIA N.º 1.365, DE 12 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Designar os servidores Fernando Cavalcanti de Souza, matrícula SIAPE n.º 1133403, CPF: 325.851.524-72, Ernani José Barbosa da Silva, matrícula SIAPE n.º 1131386, CPF: 166.239.914-68 e Moisés José Ribeiro, matrícula SIAPE n.º 1131857, CPF: 360.302.444-34, para, sob a presidência do primeiro membro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º23076.005430/2018-77.

(Processo n.º23076.005430/2018-77)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º1.412, DE 13 DE ABRIL DE 2018.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria Normativa n.º 06/93, publicada no Boletim Oficial de 30 de dezembro de 1993, e nos termos do artigo 133 da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Reconduzir LEÔNIO JOSÉ ALVES DA SILVA, SIAPE n.º 2315907, CPF: 783.841.764-34, EDIGLEIDE MARIA FIGUEIROA BARRETTO, SIAPE n.º 1131587, CPF: 142.101.264-20, e JOSÉ CARLOS VERAS DE SIQUEIRA, SIAPE n.º 1132224, CPF: 409.719.614-68, instituída pela Portaria de Pessoal n.º 4.149, de 15/09/2017, publicada no Boletim Oficial n.º 80 – Especial, de 20/09/2017, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Inquérito incumbida de apurar os fatos de que dá conta o Processo n.º 23076.052770/2016-25.

(Processo n.º. 23076.013270/2018-30)

SÔNIA MARIA MEDEIROS DE MENEZES
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 012-CAC, DE 20 DE ABRIL DE 2018

EMENTA: Designação de Comissão Especial

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei n.º 12.772/12, alterada pela Lei n.º 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei n.º 7.596/87 e o disposto na Portaria n.º 982/13 alterada pela Portaria n.º 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução n.º 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial de Professor Titular da Professora Vilma Maria Villarouco Santos (**Processo n. 23076.008460/2018-35**):

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Profa. Sheila Ornstein (Professora Titular da Universidade de São Paulo);
Profa. Vânia Ribas Ulbricht (Professora Titular da Universidade Federal de Santa Catarina SIAPE: 1156480);
Prof. Francisco Soares Másculo (Professor Titular da Universidade Federal da Paraíba - UFPB, SIAPE N° 3314614).

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Profa. Vera Helena Binsely (Professor Titular da Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC, SIAPE: 1157858).

Cristiane Maria Galdino de Almeida
Vice-Diretora do CAC/UFPE

PORTARIA N.º 013-CAC, DE 20 DE ABRIL DE 2018

EMENTA: Designação de Comissão Especial

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial de Professor Titular do Professor Vicente Masip Viciano (**Processo n. 23076.000004/2018-47**):

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Profa. Marinalva Freire da Silva (Professora Titular da Universidade Federal da Paraíba – UFPB, SIAPE: 335430);
Profa. Edilene Rocha Guimarães (Professora Titular do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Pernambuco - IFPE, SIAPE: 6275198);
Profa. Maria Salett Tauk dos Santos (Professora Titular da Universidade Federal Rural de Pernambuco- UFRPE, SIAPE N° 0384078).

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Prof. Alfredo Cardiviola (Professor Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE N° 2291987).

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Prof. Antônio Ponciano Bezerra (Professor Titular da Universidade Federal de Sergipe – UFS, SIAPE: 0426219).

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Profa. Angela Freire Prysthon (Professora Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE Nº 1134091).

Cristiane Maria Galdino de Almeida
Vice-Diretora do CAC/UFPE

PORTARIA N.º 014-CAC, DE 20 DE ABRIL DE 2018

EMENTA: Designação de Comissão Especial

A VICE-DIRETORA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial de Professor Titular do Professor Carlos Newton de Souza Lima Júnior (**Processo n. 23076.008548/2018-57**):

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Profa. Edja Bezerra Faria Trigueiro (Professora Titular da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN, SIAPE Nº 350255);

Prof. Hildeberto Barbosa Filho (Professor Titular da Universidade Federal da Paraíba – UFPB, SIAPE: 0337093);

Profa. Virginia Maria Dantas de Araújo (Professora Titular da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN, SIAPE Nº 0347627).

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Prof. Tomás de Albuquerque Lapa (Professor Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE Nº 2131071).

MEMBRO SUPLENTE EXTERNO:

Profa. Marinalva Freire da Silva (Professora Titular da Universidade Federal da Paraíba – UFPB, SIAPE: 335430).

MEMBRO SUPLENTE INTERNO:

Profa. Maria Virginia Leal (Professor Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE, SIAPE Nº 1120962).

Cristiane Maria Galdino de Almeida
Vice-Diretora do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 009-CAA, DE 26 DE MARÇO DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar a docente Jocilene Otília da Costa para responder pela Coordenação de Estágio Obrigatório, período 2018, do Curso de Engenharia Civil do Centro Acadêmico do Agreste, conforme estabelecido pela Resolução n. 20/2015, do CCEPE/UFPE.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 010-CAA, DE 13 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1.º – Designar os servidores Mário Rodrigues dos Anjos Neto (Siape 2321135), Lenivaldo Aragão Monteiro (Siape 2574107) e Mavy Diego Pereira de Moraes (Siape 1828487), para integrarem a Comissão de Sindicância deste Campus para apuração dos fatos constantes do Processo 23076.014494/2018-69.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 011-CAA, DE 16 DE ABRIL DE 2018.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Art. 1º – Designar, com efeito retroativo a 14/12/2015, a Profa. Tatiana Balbi Fraga e o Prof. Osmar Veras Araujo, respectivamente, para assumirem a coordenação e vice-coordenação do Laboratório de Pesquisa do Grupo de Análise, Modelagem e Otimização de Sistemas (LabGAMOS), do Núcleo de Tecnologia, no Centro Acadêmico do Agreste.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA Nº 004-CE, DE 17 DE ABRIL DE 2018

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com os Artigos 91, IX e 92, VI do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco

RESOLVE

Conforme extrato de ata da 6ª Reunião Ordinária do Conselho Departamental deste Centro, DESIGNAR para compor a comissão do mestrado profissional em educação básica:

MEMBROS TITULARES:

- Adriana Maria Paulo da Silva (Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino/CE);
- Clarissa Martins de Araújo (Departamento de Psicologia e Orientações Educação/CE);
- Darci Barbosa Lira (Departamento de Administração e Planejamento Escolar);
- Hercília Melo do Nascimento (Programa de Pós-Graduação em Educação);
- Madson Góis Diniz (Colégio de Aplicação);
- Viviane de Bona (Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação);

MEMBROS SUPLENTES:

- André Pereira da Costa (Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica);
- Marcos Alexandre de Melo Barros (Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino/CE);
- Rafaela Asfora Siqueira Campos Lima (Departamento de Psicologia e Orientações Educação/CE).

Alfredo Macedo Gomes
Diretor do Centro de Educação

PORTARIA Nº 006-CE, DE 19 DE ABRIL DE 2018

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com os Artigos 91 e 92 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e dos Artigos 27 e 28 da Resolução do Conselho Universitário nº 03, de 03/07/2014,

RESOLVE

Substituir a professora JANETE MARIA LINS AZEVEDO, membro titular, na Comissão Examinadora de Avaliação de processos de Progressão e Promoção de Docentes para as Classes D e E, por o professor JOSÉ POLICARPO JÚNIOR, membro suplente, tendo em vista que a titular está afastada. Assim, a Comissão ficará composta da seguinte forma:

Membros Titulares

- José Policarpo Júnior (Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação/CE/UFPE);
- Maria Eliete Santiago (Departamento de Administração Escolar e Planejamento Educacional/CE/UFPE);
- Maria Isabel Patrício de Carvalho Pedrosa (Departamento de Psicologia/CFCH/UFPE).

Membros Suplentes

- Maria de Fátima de Souza Santos (Departamento de Psicologia/CFCH/UFPE).

A Comissão Examinadora expira em 18 de agosto de 2018. O Presidente da Comissão Examinadora será escolhido dentre e pelos seus membros.

Alfredo Macedo Gomes
Diretor do Centro de Educação

PORTARIA Nº 007-CE, DE 23 DE ABRIL DE 2018

O DIRETOR DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, de acordo com os Artigos 91 e 92 do Regimento Geral da Universidade Federal de Pernambuco e dos Artigos 27 e 28 da Resolução do Conselho Universitário nº 03, de 03/07/2014,

RESOLVE

Substituir a professora ZÉLIA GRANJA PORTO, membro titular, na Comissão Examinadora de Avaliação de processos de Progressão e Promoção de Docentes para as Classes A, B e C do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, por a professora TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAUJO, membro suplente, tendo em vista que a titular foi aposentada. Assim, a Comissão ficará composta da seguinte forma:

Membros Titulares:

- *Ana Cláudia Rodrigues Gonçalves Pessoa (Presidente);
- *Sylvia Regina de Chiaro Ribeiro Rodrigues (Departamento de Psicologia e Orientação Educacional);
- *Tatiana Cristina dos Santos de Araújo.

Membros Suplentes:

- *José Batista Neto;
- *Luciana Rosa Marques (Departamento de Administração e Planejamento Escolar).

A Comissão Examinadora expira em 01 de dezembro de 2018.

Alfredo Macedo Gomes
Diretor do Centro de Educação