



PROPESQI
PRÓ-REITORIA DE
PESQUISA E INOVAÇÃO

Coordenação de Iniciação Científica

DOCENTE

**Fluxo para Cadastro de Projeto e Plano de trabalho
no SIGAA**

**Edital PROPESQI nº 008/2024: Programas de
Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento
Tecnológico e Inovação da UFPE - Exclusivo para
VOLUNTÁRIOS**

**Atenção: Este manual é meramente ilustrativo, devendo o(a) docente preencher os campos de acordo com a sua solicitação. É de inteira responsabilidade do(a) docente o preenchimento e encaminhamento da(s) sua (s) proposta(s).
É recomendado a utilização do navegador Firefox **

1. No SIGAA, acesse ao portal do Docente

The screenshot shows the main interface of the UFPE SIGAA system. At the top, there is a header with the text "UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and navigation options like "Ajuda?", "Tempo de Sessão: 00:25", and "SAIR". Below the header, there are tabs for "Módulos", "Caixa Postal", and "Abrir Chamado", along with "Menu Docente" and "Alterar senha". A secondary navigation bar includes icons for "Ensino", "Pesquisa", "Extensão", "Ações Integradas", "Convênios", "Biblioteca", "Produção Intelectual", "Ambientes Virtuais", and "Outros". The main content area is titled "Módulos do SIGAA" and is divided into two columns: "MENU PRINCIPAL" and "PORTAIS". The "MENU PRINCIPAL" contains a grid of buttons for various academic areas such as "Infantil", "Fundamental", "Médio", "Técnico", "Técnico Integrado", "Graduação", "Lato Sensu", "Stricto Sensu", "Formação Complementar", "Ações Acadêmicas Integradas", "Ensino a Distância", "Pesquisa", "Extensão", "Monitoria", "Assistência ao Estudante", "Ouvidoria", "Ambientes Virtuais", "Produção Intelectual", "Biblioteca", "Diplomas", "Central de Estágios", "Residências em Saúde", "Processo Seletivo", "NEE", "Avaliação Institucional", "Administração do Sistema", "Prog. de Atual. Pedagógica", "Relações Internacionais", "Instituto Metrópole Digital", and "Ensino em Rede". Below this is a section for "OUTROS SISTEMAS" with buttons for "Administrativo (SIPAC)", "Recursos Humanos (SIGRH)", and "SIGAdmin". The "PORTAIS" column contains a grid of buttons for "Portal do Docente", "Portal do Discente", "Portal Coord. Lato Sensu", "Portal Coord. Stricto Sensu", "Portal Coord. Graduação", "Portal Coord. Polo", "Portal do Tutor", "Portal do Professor Mediador", "CPDI", "Portal da Reitoria", "Relatórios de Gestão", "Portal do Concedente de Estágio", "Portal Coord. Ensino Rede", and "Portal do Familiar". A red box highlights the "Portal do Docente" button, and a red arrow points to it from the left.

2. Submeter projeto vinculado à Edital

The screenshot shows the UFPE SIGAA system interface with the "Pesquisa" menu open. The header and navigation elements are the same as in the previous screenshot. The "Pesquisa" menu is expanded, showing a list of options: "Área Qualis/Capes", "Grupos de Pesquisa", "Solicitação de Apoio", "Projetos de Pesquisa", "Planos de Trabalho", "Relatórios de Iniciação Científica", "Relatórios Anuais de Projeto", "Congresso de Iniciação Científica", "Declarações", "Consultar Áreas de Conhecimento", "Acessar Portal do Consultor", "Notificar Invenção", and "Infraestrutura de Pesquisa". A red box highlights the "Submeter Projeto Vinculado à Edital" option, and a red arrow points to it from the left. The background shows a sidebar with "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", "Editar Dados do Site Pessoal do Docente", "Ver Agenda das Turmas", and "Sua página pessoal do SIGAA". At the bottom, there are buttons for "Periódicos CAPES", "Inclusão e Acessibilidade", "Ofícios Eletrônicos", and "Fórum Docente", along with links for "Regulamento dos Cursos de Graduação" and "Calendário Universitário".



3. Informe os dados iniciais do projeto, selecione o(s) Objetivo (s) de Desenvolvimento Sustentável que o projeto contempla e defina a linha de pesquisa.

INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

Tipo do Projeto: INTERNO

Título:

Unidade de Lotação do Coordenador: COORDENACAO DE INICIACAO CIENTIFICA - PROPEQI (11.17.09)

Lattes do Coordenador:

Unidade de Execução (PPG ou, caso não seja credenciado, Departamento):

O projeto é conduzido por Pró-Reitorias, Superintendências, Secretarias e Unidades Suplementares? Sim Não

Centro:

Edital de Pesquisa:

Este edital permite a submissão de projetos com duração máxima até 31/08/2025. O período de execução escolhido refletirá no cronograma a ser preenchido posteriormente. Caso escolha um período superior a 1(um) ano, o projeto será renovado automaticamente pelo sistema a cada ano.

Período Execução: de: 01/10/2024 até:

Palavras-Chave:

E-mail:

Natureza do Projeto:

Tipo de Pesquisa:

Deseja pleitear bônus no IPI? Não
 Cargo de Gestão (a partir de 2019)
 Gestante, adotante ou lactante (a partir de 2019)
 Mentor(a) de start-up
 Recém-doutor(a) (com titulação a partir de 2019)

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área:

Área:

ATENÇÃO: Selecionar a opção Edital PROPEQI nº 008/2024.

Em "Natureza de Projeto", quando for projeto PIBIC, selecione "Projeto de Iniciação Científica - PIBIC". Quando for projeto PIBITI, selecione "Projeto de Desenvolvimento Científico e Tecnológico - PIBITI"

Conforme edital nº 008/2024 Propeq, a opção de bônus no IPI não têm influência para o edital vigente. Marque [NÃO] para seguir com a submissão.

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Selecione os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável abaixo, clicando sobre cada um deles:

1 ERRADICAÇÃO DA POBREZA	2 FOME ZERO E AGRICULTURA SUSTENTÁVEL	3 SAÚDE E BEM-ESTAR	4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE	5 IGUALDADE DE GÊNERO	6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO
7 ENERGIA LIMPA E ACESSÍVEL	8 TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO	9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURA	10 REDUÇÃO DAS DESIGUALDADES	11 CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS	12 CONSUMO E PRODUÇÃO RESPONSÁVEIS
13 AÇÃO CONTRA A MUDANÇA GLOBAL DO CLIMA	14 VIDA NA ÁGUA	15 VIDA TERRESTRE	16 PAZ, JUSTIÇA E INSTITUIÇÕES EFICAZES	17 PARCERIAS MEIOS DE IMPLEMENTAÇÃO	OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa? Sim Não

Linha de Pesquisa:

COMITÊ DE ÉTICA

Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética? Sim Não

* Campos de preenchimento obrigatório.

definir aqui a sua linha de pesquisa

4. Será necessário preencher os campos com os dados do projeto de pesquisa, com descrição resumida, introdução/justificativa, objetivos, método científico e referências. Este é o momento de cadastrar o projeto "mãe" ao qual serão atrelados planos de trabalho. Após preencher os dados do projeto, clique no botão **Gravar e Continuar**.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Projeto de Pesquisa gravado com sucesso!

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO

DETALHES DO PROJETO

Descrição Resumi... Introdução/Justificativa Objetivos Método Científico Referências

Descrição resumida

Em caso de Propostas na modalidade PITI, não esquecer de indicar o TRL

(18 digitados/15.000 caracteres)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Todas as abas são de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - VTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

5. Será o momento para cadastrar o coordenador do projeto de pesquisa (orientador dos planos).

O coordenador do projeto de pesquisa e o orientador do plano de trabalho devem ser o mesmo proponente, exceto nos casos de submissão para pós-doc. No caso do pós-doc, o supervisor deve inserir o pós-doc como membro externo e em seguida cadastrar ele com coordenador adjunto.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS

INFORMAR MEMBROS DO PROJETO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Discente Servidor Técnico-Administrativo Exter...

Buscar Docente: * Todos da UFPE Somente da minha unidade

informar o(a) docente

Função: COORDENADOR(A) COORDENADOR ADJUNTO(A) COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: * horas semanais

definir a carga horária do(a) docente

Adicionar Membro clique em adicionar membro

Remover Membro

LISTA DE MEMBROS

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
		DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

Gravar e Continuar << Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - VTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

6. Deve-se especificar as atividades e definir o cronograma de atividades do projeto.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:18 SAIR

Semestre atual: 2023.2 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA

clique aqui para definir o cronograma de atividades → **Adicionar Atividade** Limpar Cronograma : Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade *	2024				2025										
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago			
1 Atividade 01	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Atividade 02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Atividade 03	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
4 Atividade 04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - vTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

7. Confira todos os dados informados, **ANEXE** o projeto de pesquisa contendo os itens estabelecidos no edital, marque o Termo de Concordância e em seguida clique em **GRAVAR E ENVIAR** para confirmar o envio do projeto.

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Confira todos os dados informados e lembre-se de clicar no botão 'Gravar e Enviar' ao final desta tela para confirmar o envio do projeto.

PORTAL DO DOCENTE > PROJETO DE PESQUISA > DADOS INICIAIS > DESCRIÇÃO > MEMBROS > CRONOGRAMA > RESUMO

DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Código: A ser gerado após a confirmação

Título: _____

Tipo: INTERNO (Projeto Novo)

Natureza do Projeto: Projeto de Pesquisa

Tipo de Pesquisa: Pesquisa Básica

Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Unidade de Lotação do Coordenador: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACEUTICAS - CCS (11.96.53)

Unidade de Execução: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACEUTICAS - CCS (11.96.53)

Centro: DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS (11.96)

Palavra-Chave: Palavras-Chave: _____

E-mail: xyz@ufpe.br

Edital: Edital PROPEQS1 nº0/2024 PIBIC/PIBIC-Af, PIBITI

Cota: Sem Cotas (01/01/2024 a 31/12/2026)

HISTÓRICO DE EDITAIS/ COTAS

Edital	Cota	Período da Cota
Edital PROPEQS1 nº0/2024 PIBIC/PIBIC-Af, PIBITI	Sem Cotas	01/01/2024 a 31/12/2026

OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL



ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Biológicas

Área: Fisiologia

Subárea: Fisiologia do Esforço

Especialidade: _____

GRUPO E LINHA DE PESQUISA

Grupo de Pesquisa: _____

Linha de Pesquisa: Linha de Pesquisa xyz

CORPO DO PROJETO

Resumo

Descrição resumida

Introdução/Justificativa
(incluindo os benefícios esperados no processo ensino-aprendizagem e o retorno para os cursos e para os professores da instituição em geral)

Introdução/Justificativa

Inclua na justificativa

Objetivos

Objetivos
Método Científico
Referências

Método Científico

Objetivos
Método Científico
Referências

Referências

Objetivos
Método Científico
Referências

MEMBROS DO PROJETO

CPF	Nome	Categoria	CH Dedicada	Função
_____	_____	DOCENTE	20	COORDENADOR(A)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividade	2024				2025							
	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago
ATIVIDADE 01												
ATIVIDADE 02												
ATIVIDADE 03												
ATIVIDADE 04												

PLANOS DE TRABALHO

Título _____ **Tipo da Bolsa** _____ **Situação** _____

HISTÓRICO DO PROJETO

Data	Situação	Usuário
11/04/2024 14:47	CADASTRO EM ANDAMENT	_____

Você poderá (opcionalmente) submeter um ar

Arquivos: Escolher arquivo | Nenhum arquivo escolhido

Anexar Arquivo

ARQUIVOS DO PROJETO

Descrição

modelos.pdf

protocolo-atestado(4).pdf

TERMO DE CONCORDÂNCIA

Declaro minha concordância plena em relação as normas de edital de referência, e que as informações passadas são verídicas, e que estou ciente das exigências de controle ético previsto pela resolução CNS 196/96 para o caso de projetos de pesquisa envolvendo sujeitos humanos e animais não-humanos.

Gravar Gravar e Enviar << Voltar Cancelar

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 3426-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFPE - ecbf3f9734c:incrasigaa - vTRFNASIGAA - redifcar_discentes_curso_MEC

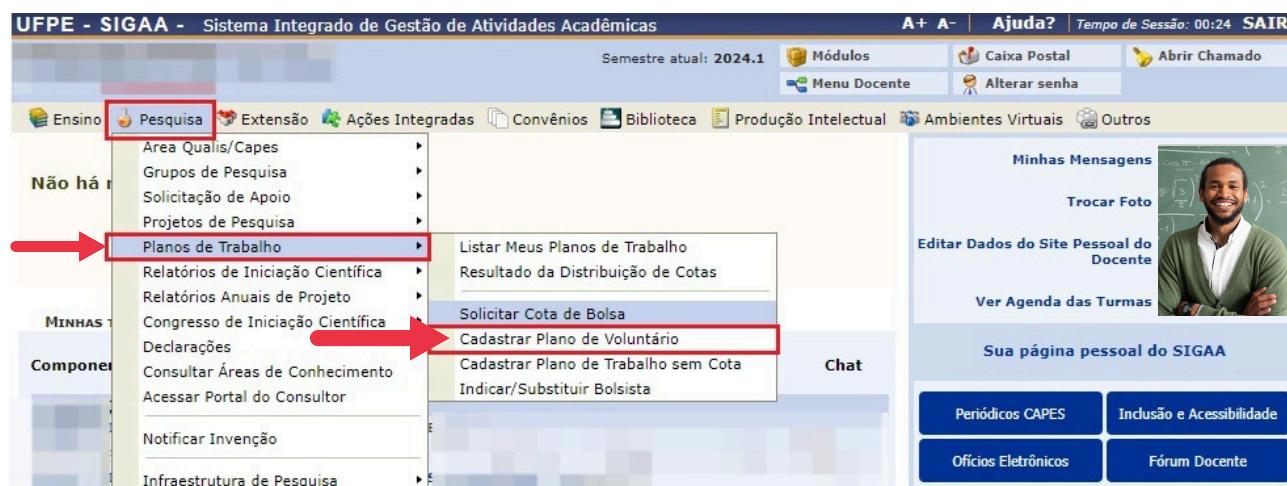
Ainda não acabou! Após o cadastro e submissão do Projeto de Pesquisa, **PRECISA** preencher os planos de trabalho. **CONTINUE** lendo o manual!



Anexe aqui o projeto de pesquisa

Após o cadastro do Projeto de Pesquisa o(a) docente precisa realizar o(s) cadastro(s) do(s) Plano(s) de Trabalho(s) para cada estudante almejado.

8. O(A) docente deve clicar em Menu Docente e seguir os passos: Pesquisa → Planos de Trabalho → Cadastrar Plano de Voluntário



9. O(A) docente irá visualizar o edital que realizou a inscrição de um ou mais projetos de pesquisa. Deve selecionar o **Edital PROPESQI nº 008/2024: Programas de Iniciação Científica e Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação da UFPE - Exclusivo para VOLUNTÁRIOS**



10. O(A) docente deve selecionar o projeto de pesquisa que submeteu

UFPE - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2023.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

PORTAL DO DOCENTE > SOLICITAÇÃO DE COTA > ESCOLHA DO PROJETO

Agora selecione o projeto ao qual deseja vincular o plano de trabalho que será cadastrado. Se seu projeto não está listado abaixo, verifique se ele possui as seguintes características:

- Está sob sua coordenação;
- Possui situação SUBMETIDO, EM ANDAMENTO ou AGUARDANDO VALIDAÇÃO;
- Possui período de execução que comporte o período de cota do edital selecionado no passo anterior.

Selecionar Projeto

Código	Título	Situação	Período do Projeto	Planos de Trabalho
Ano: 2024				
PIG12-2024	Título:	SUBMETIDO	01/09/2024 a 31/08/2025	0

1 projeto de pesquisa encontrado

Seleção do Projeto

Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - e9eb3f9d734c.treinasigaa - vTREINASIGAA_notificar_discentes_curso_NEE

11. Preencha os dados do Plano de Trabalho a ser executado por um(a) estudante

DADOS GERAIS DO PLANO DE TRABALHO

Projeto de Pesquisa: PIF33-2024 - Título

Associar a outro Projeto de Pesquisa: [] [0] - [0]

Orientador Interno Orientador Externo

Orientador Interno: *

Tipo da Bolsa: * A DEFINIR **←** O campo 'Tipo de Bolsa' deve ser preenchido com o tipo do vínculo do plano de trabalho: **Voluntário (IC) ou Voluntário (IT)**

Edital: * (TESTE) Edital IC/IT/blala

ÁREA DE CONHECIMENTO

Grande Área: Ciências Biológicas

Área: Biologia Geral

DIRECIONAMENTO(S) DO PLANO

Informe se este plano de trabalho é direcionado para alguma(s) das situações descritas abaixo (Se for o caso, marque mais de uma opção):

Direcionamento(s) do plano: *

PIBIC **←** Especificar aqui o direcionamento do plano: PIBIC ou PIBITI. Conforme edital nº 008/2024 Propesqj, **NÃO** existe a opção PIBIC-AF. Deve selecionar apenas uma opção: PIBIC OU PIBITI, como equivalente de PIC e PITI respectivamente

PIBIT

PIBIC-AF

CORPO DO PLANO DE TRABALHO

Título: *

Quantidade de caracteres restantes: 300

Introdução e Justificativa * **Objetivos *** Metodologia * Referências * **Habilidades Adquiridas ***

Introdução e Justificativa do plano de trabalho.

Cada plano de trabalho equivale a uma cota de bolsa, portanto precisa ter a Introdução/Justificativa, Objetivos, Metodologia e cronograma diferentes, ainda que sejam planos vinculados ao mesmo projeto de pesquisa/guardachuva. **Não esquecer de indicar o TRL para a modalidade PITI**

Quantidade de caracteres restantes: 9900

Gravar Cancelar **Definir Cronograma >>**

* Campos de preenchimento obrigatório.

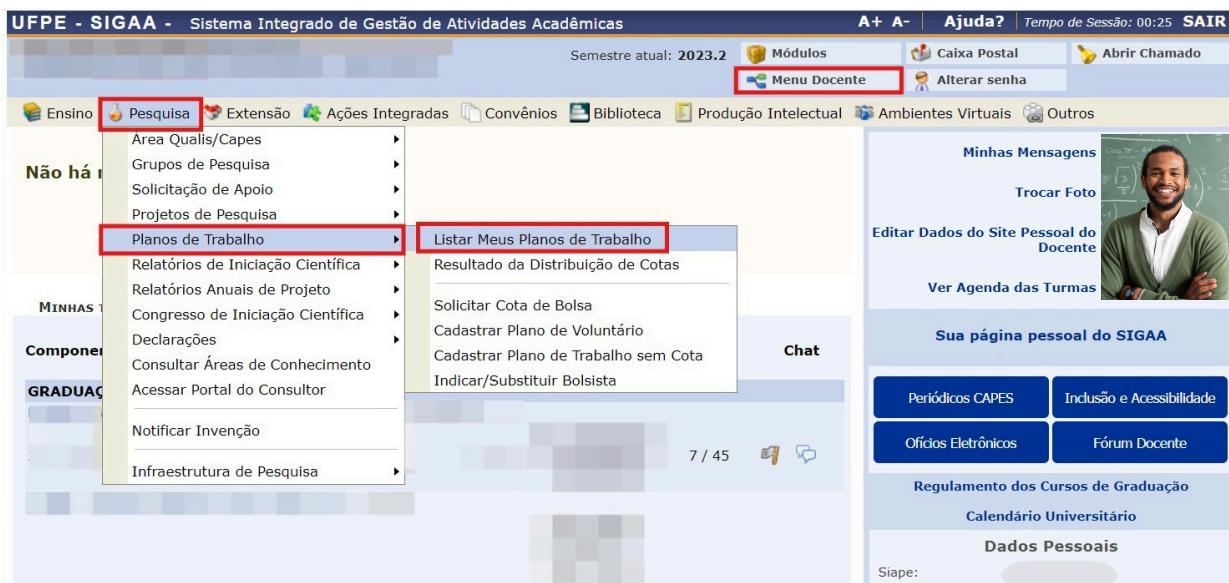
Portal do Docente

SIGAA | Superintendência de Tecnologia da Informação (STI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigs-669cb5bcfd-jzmgk.atendimento2 - v4.12.13.12

Docente - Cadastro de Plano de Trabalho

Em caso de candidatura de um segundo plano de trabalho dentro do mesmo projeto de pesquisa, deve-se repetir o cadastro de plano de trabalho. **Não pode existir dois planos de trabalho iguais.**

14. É possível fazer a consulta dos planos de trabalho cadastrados clicando em Menu Docente → Pesquisa → Planos de Trabalho → Listar Meus Planos de Trabalho



15. O (A) docente encontra a listagem dos Planos de Trabalho submetidos

The screenshot shows the 'MEUS PLANOS DE TRABALHO' page in the UFPE SIGAA system. The page displays a table of submitted work plans for the year 2024. The table has columns for 'Projeto', 'Discente', 'Tipo de Bolsa', 'Período do Plano', 'Período do Discente', and 'Status'. There are three rows of data, all with a status of 'CONCORRENDO A COTA'. Below the table, it says '3 planos de trabalho encontrados'. The footer of the page contains contact information for SIGAA.

Projeto	Discente	Tipo de Bolsa	Período do Plano	Período do Discente	Status
PROJETOS DE 2024					
Plano de Trabalho - Projeto 01 de IC					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA
Plano de Trabalho - Projeto 02 de IC					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA
Plano de Trabalho - Projeto 01 de IT					
PIG12-2024	não definido	A DEFINIR	01/01/2024 a 31/12/2026	não definido	CONCORRENDO A COTA