

Manual do Candidato - Inscrições em Processos Seletivos

Índice

Objetivo

Pré-requisitos

Perfis de Acesso

Caminho

Passo a Passo

Acessar Portal de Processo Seletivo Stricto Sensu

Selecionar Processo Seletivo

Acessar Página do Programa

Visualizar Dados do Processo Seletivo

Visualizar Edital e/ou Manual do Candidato

Realizar Inscrição

Confirmar Inscrição

Imprimir Comprovante de inscrição

Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU)

Área do candidato

Referências

Objetivo

Esta funcionalidade permitirá que qualquer pessoa possa realizar sua inscrição nos processos seletivos cadastrados no SIGAA que estejam abertos, e se tornarem candidatos a uma vaga em algum curso de pós-graduação da UFPE.

Pré-requisitos

Atender aos critérios solicitados no edital do processo seletivo do programa de pós-graduação na qual o candidato estiver interessado em participar da seleção.

Perfis de Acesso

- Público em geral

Caminho

Portal Público → Processos Seletivos → Processos Seletivos Stricto Sensu → Visualizar dados do processo seletivo → Clique AQUI para inscrever-se!.

Passo a Passo

Para ter acesso a página do processo seletivo da Pós graduação Stricto Sensu, você deverá clicar nesse link <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>.

Acessar Portal de Processo Seletivo Stricto Sensu

Ao acessar o Portal Público da UFPE, clique na opção “Processos Seletivos”, na coluna esquerda da tela, e depois na opção “Processos Seletivos Stricto Sensu” conforme figura abaixo.

Selecionar Processo Seletivo

Após clicar na opção “ Processos Seletivos Stricto Sensu”, a tela abaixo será exibida, e nela haverá uma lista dos processos seletivos já cadastrados.

Os períodos dos processos seletivos marcados na cor verde significa que eles estão em aberto.

Caro visitante,
Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.
Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.
Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.
Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

Acesse a área do candidato

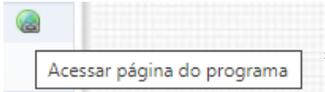
[Acessar página do programa](#) [Visualizar dados do processo seletivo](#)

Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições
EDITAL Nº 05/2011 PROCESSO SELETIVO FLUXO CONTÍNUO DOUTORADO			
MESTRADO PROFISSIONAL EM ARQUITETURA, PROJETO E MEIO AMBIENTE	MESTRADO	5	20/03/2012 a 28/09/2012
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEODINÂMICA E GEOFÍSICA	DOUTORADO	10	20/03/2012 a 28/09/2012
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA - 2012			
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA	MESTRADO	13	12/03/2012 a 12/04/2012
SELEÇÃO DOUTORADO EM PSICOLOGIA			
PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA	DOUTORADO	27	10/06/2011 a 10/06/2012

<< Voltar ao menu principal

Acessar Página do Programa

Para visualizar detalhes do programa que está ofertando o curso, clique no ícone “Acessar Página do Programa”



e a tela abaixo será exibida com os dados do programa selecionado:

SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

CMPEH

COORDENACAO DO MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE HISTORIA - CFCH

DEPARTAMENTO DE HISTORIA - CFCH

E-mail: [REDACTED] Telefone/Ramal: (81) 98809-2174

Programa Ensino Projetos de Pesquisa Calendário Processos Seletivos Notícias

Últimas Notícias

Banca de DEFESA: [REDACTED]
 Uma banca de DEFESA de MESTRADO foi cadastrada pelo programa. DISCENTE : [REDACTED] DATA : 20/03/2021 HORA: 11:00 LOCAL: CFCH 12ªº Andar sala 2b TÍTULO: Defesa de dissertação PALAVRAS-CHAVES: Defesa de dissertação PÁGINAS: 200 RESUMO: Defesa de dissertação MEMBROS DA BANCA: Intern...
Cadastrada em: 20/03/2021 [+ Leia mais](#)

Mais Notícias

- » 21/03/2021 - Banca de DEFESA: [REDACTED]
- » 20/03/2021 - Banca de DEFESA: [REDACTED]
- » 12/03/2021 - Banca de DEFESA: [REDACTED]
- » 19/02/2021 - Banca de QUALIFICAÇÃO: [REDACTED]

[+ Leia mais](#)

Processos Seletivos

Veja abaixo os processos seletivos disponíveis para nosso Programa de Pós-Graduação.

» MESTRADO (06/04/2021 : 06/04/2021)

Calendário

Fique por dentro dos eventos relacionados ao nosso Calendário Acadêmico.

15/03/2021 - 18/03/2021
 * Matrícula para o período 2021.1.

15/03/2021
 * Início do período letivo 2021.1.

[Clique aqui e saiba mais!](#)

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - e1e5a330f56c.implsigaa

Visualizar Dados do Processo Seletivo

Para visualizar os dados do processo seletivo, clique no ícone “visualizar dados do processo seletivo” e a tela abaixo será exibida:

sobre o formulário de inscrição.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Recife, 15 de Novembro de 2021

Acessível para pessoas com deficiência visual

Login >

INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

CURSO DE ENSINO DE HISTÓRIA - MESTRADO (PROFHISTÓRIA)/PPGPEH - RECIFE (MESTRADO)

Período de Inscrições: 15/11/2021 a 15/11/2021

Atenção candidato:

- Para confirmar sua inscrição no processo seletivo, informe todos os dados corretamente.
- Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de informações incorretas.
- A sua inscrição só será finalizada com o **comprovante**, que deve ser **impresso** para sua maior segurança.
- Para ingressar em cursos de Pós Graduação, é necessário ter DIPLOMA em curso de graduação, conforme redação dada pela Lei Nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, Artigo 44, inciso III:

"Art. 44. A educação superior abrangerá os seguintes cursos e programas:
(...)
III - de pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros, abertos a candidatos DIPLOMADO em cursos de graduação e que atendam às exigências das instituições de ensino."

- Dúvidas sobre o preenchimento das informações, contatar a coordenação do PROGRAMA DE POS-GRADUACAO PROFISSIONAL EM ENSINO DE HISTORIA (REDE) - CFCH:
 - E-mail: sighthomo@ufpe.br

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

DADOS PESSOAIS

CPF: *

A pessoa é estrangeira e não possui CPF

Nome: *

E-mail: *

Confirmar e-mail: *

Nome da Mãe: *

Nome do Pai:

Sexo: * Masculino Feminino Data de Nascimento: *

Estado Civil: * -- SELECIONE -- Etnia: * -- SELECIONE --

Tipo da Escola do Ensino Médio: * -- SELECIONE --

NATURALIDADE

País: * Brasil UF: * Pernambuco

Município: * -- SELECIONE --

DOCUMENTOS

RG: * Órgão de Expedição: *

UF: * Pernambuco Data de Expedição: *

Título de Eleitor: Zona: Seção:

UF: Pernambuco Data de Emissão:

Passaporte:

ENDEREÇO

CEP: * 50 (clique na lupa para buscar o endereço do CEP informado)

Logradouro: * Avenida N.º: *

Bairro: * Complemento:

UF: * Pernambuco Município: * RECIFE

Tel. Fixo: () Tel. Celular: ()

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA O PROCESSO SELETIVO

Linha de Pesquisa: * -- SELECIONE --

Projeto de Trabalho de Pesquisa (arquivo PDF): * -- SELECIONE --
 POVOS INDIGENAS SATERE MAUE selecionado ?
 POVOS INDIGENAS XUCURU

QUESTÕES PESSOAIS

1. O que lhe impediu até o momento de fazer o mestrado? (Número máximo de Caracteres: 500) *

(0 Caracteres Digitados)

OBSERVAÇÕES

Utilize o campo abaixo para informar eventuais observações solicitadas na descrição deste processo seletivo

[Confirmar Inscrição](#) << [Voltar](#) [Cancelar](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para realizar a inscrição, o usuário deverá preencher cada seção da seguinte forma:

Dados Pessoais: O usuário deverá informar o CPF, Nome completo, E-mail, Nome da Mãe, Sexo, Data de Nascimento e Estado Civil.

Naturalidade: O usuário deverá informar o País, UF e Município.

Documentos: O usuário deverá informar o número do RG, UF, Órgão de Expedição e Data de Expedição do documento.

Endereço: O usuário deverá informar o CEP, Logradouro, N°, Bairro, UF e Município em que reside.

No Campo: "Outras Informações para o Processo Seletivo", o candidato deverá preencher:

Linha de Pesquisa: Caso haja mais de uma linha de pesquisa, o candidato deverá selecionar para qual deseja inscrever-se, não podendo ser alterada após a confirmação da inscrição

Projeto de Trabalho de Pesquisa: Neste campo, deverá ser anexado o projeto de pesquisa em formato .pdf

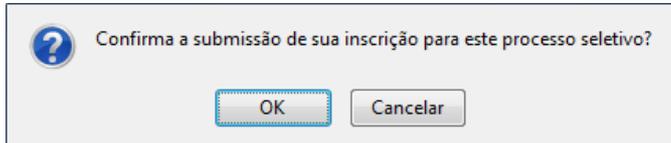
Questionário Específico: Nessa área será exibida todas as questões do formulário anexado ao processo seletivo. A seção virá com o título do questionário, no exemplo acima "Questões Pessoais".

Observações: Este campo é destinado a esclarecimentos, descrição de detalhes, solicitados no Edital.

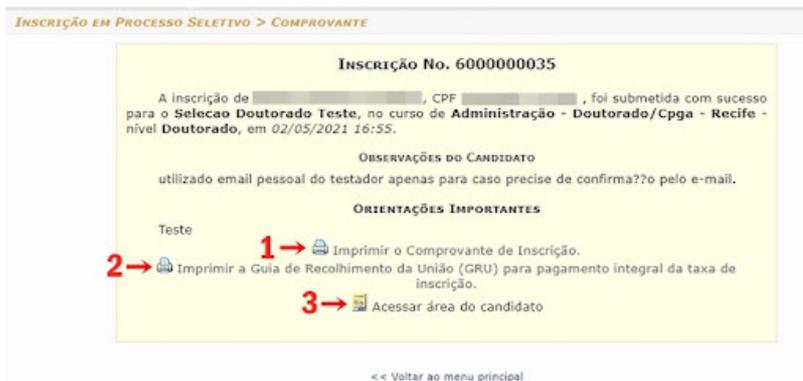
Para confirmar a inscrição, o usuário deverá clicar em "Confirmar Inscrição".

Confirmar Inscrição

Ao clicar em "Confirmar Inscrição", a janela para confirmação será gerada.



Clique no botão "Ok" para confirmar, e a confirmação de inscrição será exibida.



Imprimir Comprovante de inscrição

Para imprimir o comprovante de inscrição, clique em "Imprimir Comprovante de Inscrição" (item 1 acima), e o documento abaixo será gerado:

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS Stricto Sensu EMITIDO EM 02/05/2021 16:55
--

SELEÇÃO DOUTORADO TESTE

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - NÚMERO 6000000035

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

Teste

DADOS DO PROCESSO SELETIVO

CPF:	
Nome:	
Curso:	Administração - Doutorado/Cpqa
Nível de Ensino:	Doutorado
Data da Inscrição:	02/05/2021

Para verificar a autenticidade deste documento acesse
<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/documentos>, informando o número do documento e o
 código de verificação.
 Data de Emissão: 02/05/2021
 Número do Documento: 30776
 Código de verificação: 057faec67

Voltar	SIGAA Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 Copyright © 2006-2021 - UFPE	Imprimir
------------------------	--	--------------------------

Para imprimir o comprovante, clique na opção “imprimir”.

Para voltar à tela anterior, clique no botão “Voltar”.

Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU)

Caso o processo seletivo possua pagamento para confirmação de inscrição, clique em Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU) para gerar o boleto e realizar o pagamento.

Gerado a partir do site da Universidade Federal de Pernambuco

Instruções:

1. Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal ou alta. Não use modo econômico.
2. Utilize papel A4 (210 x 297 mm) ou carta (216 x 279) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.

 MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	3031111506000000035
Nome do Contribuinte/Recolhedor Nome da Unidade Favorecida COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA Instruções teste Nº de Inscrição: 6000000035 Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE	Competência	05/2021
	Vencimento	07/05/2021
GRU SIMPLES Pagamento Exclusivo no Banco do Brasil S.A	CNPJ ou CPF do Contribuinte	
	UG / Gestão	153098 / 15233
	(=) Valor do Principal	35,00
	(-) Desconto / Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
(+) Outros Acréscimos		
(=) Valor Total	35,00	

8984000000-0 35000001010-9 95523022883-0 20778815624-1



Só após o pagamento do boleto a inscrição será confirmada.

Área do candidato

É na área do candidato que o candidato tem acesso a todos os seus dados preenchidos no ato da inscrição, além dos resultados de recursos, de aprovação de etapas, e etc.

Para acessar a área do candidato, clique em “Acessar área do candidato”, e a tela abaixo será exibida:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Recife, 14 de Abril de 2021

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual [Login >](#)

PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

Ao efetuar login você tem acesso à área do candidato com os dados da sua inscrição nos últimos processos seletivos que participou.
Para ter acesso é necessário o seu cpf ou passaporte (para candidatos estrangeiros) e a senha gerada pelo sistema.
Caso seja o seu primeiro acesso, clique em **Meu primeiro acesso** e uma senha será enviada para o e-mail cadastrado na sua última inscrição.

INFORME SEU CPF/PASSAPORTE E SENHA

CPF:

A pessoa é estrangeira e não possui CPF.

Senha:

[Acessar](#) [Cancelar](#)

[Meu primeiro acesso](#)
[Esqueci minha senha](#)

<< [Voltar ao menu principal](#)

Para mais detalhes sobre a área do candidato, acesse o manual da funcionalidade: [Manual do Candidato - Área do Candidato](#)

Referências

Processos Seletivos Stricto Sensu UFRN (https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_publico:pos-graduacao:stricto_sensu:processos_seletivos)

Disponível em "https://manuaisdesistemas.ufpe.br/index.php?title=Manual_do_Candidato_-_Inscrições_em_Processos_Seletivos&oldid=11743"

Esta página foi modificada pela última vez em 29 de novembro de 2021, às 19h40min.