



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

ATA DA REUNIÃO DE PLENO DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA **26 DE FEVEREIRO DE 2025**

Às dez horas do dia 26 de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, na sala número XXX, Laboratório de Inovação e Mobilidade Midiática (LIMM) deu-se início a reunião de Pleno do Departamento de Comunicação Social, sob a presidência do professor Bruno Pedrosa Nogueira e com a presença dos seguintes professores Adriana Maria Andrade de Santana, Ana Maria da Conceição Veloso, André Vicente Reina Torres Vouga, Bruno Pedrosa Nogueira, Cecília Almeida Rodrigues Lima, Eduardo Duarte Gomes da Silva, Elane Gomes da Silva Oliveira, Filipe Barros Beltrão, Fernando Weller, Isaltina Maria de Azevedo Mello Gomes, Jose Afonso da Silva Junior, Karla Regina Macena Pereira Patriota Bronsztein, Laécio Ricardo de Aquino Rodrigues, Livia Valença da Silva, Luiz Francisco Buarque de Lacerda Júnior, Maria Collier de Mendonça, Nina Velasco e Cruz, Paula Reis Melo, Raldianny Pereira dos Santos, Rogério Luiz Covaleski, Soraya Maria Bernardino Barreto Januário, Thiago Soares, Yvana Carla Fechine de Brito. Ainda com a presença da representação do diretório acadêmico do curso de Publicidade. Estiverem ausentes os docentes Ana Paula Campos Lima, Ângela Freire Prysthon, Camilo Lourenço Soares, Carolina Dantas de Figueiredo, Cid Vasconcelos de Carvalho, Cristina Teixeira Vieira de Melo, Dirceu Tavares de Carvalho Lima Filho, Fernanda Capibaribe Leite, Heitor Costa Lima da Rocha, Jeder Silveira Janotti Junior, Mannuela Ramos da Costa, Marcos Buccini Pio Ribeiro, Maria Alice Lucena de Gouveia, Rodrigo do Espírito Santo da Cunha, Rodrigo Octavio d'Azevedo Carreiro, Silvia Cristina Cordeiro de Macedo e Sofia Cavalcanti Zanforlin; além dos diretórios acadêmicos dos cursos de Jornalismo, Cinema e Rádio, TV e Internet.

A reunião teve início com informes, tendo sido apresentada uma nova servidora técnico-administrativa do Departamento de Comunicação, Amanda Lasserre, que atuará na área de infraestrutura em suporte à chefia. Também foi informado que está sendo realizada uma faxina nos documentos acumulados do DCom, com a retirada de papéis e demais itens de almoxarifado que se acumulam desde a Pandemia do Covid19. Assim como está sendo feita uma organização dos processos no Sipac, em que atualmente consta 267 processos parados sem recebimento, que estão sendo arquivados. Na ocasião foi informado que docentes podem receber notificações por e-mail da movimentação desses processos, mas que a chefia vai notificar diretamente quando for necessário realizar alguma ação.

No item **1. APROVAÇÕES**, foi aprovado **1.1 PAAD 2016, RAAD 2016, RAAD 2015 E RAAD 2017** do professor **Dirceu Tavares de Carvalho Lima Filho**. **1.2. RELATÓRIO DE PÓS-DOCTORADO DE ADRIANA MARIA DE ANDRADE SANTANA** com relatoria da professora Cecília Almeida; **1.3. PROJETO DE EXTENSÃO EXPOSIÇÃO UFPE - UM ESPAÇO VIVO COORDENADO POR RALDIANNY PEREIRA** com relatoria da professora Ana Veloso; **1.3. COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE DO CURSO DE CINEMA E AUDIOVISUAL** composto pelos docentes Marcelo Monteiro Costa; Nina Velasco e Cruz; Laécio Ricardo de Aquino Rodrigues; Fernando Weller e Fernanda Capibaribe Leite. **1.4. COMPOSIÇÃO DE COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DO CURSO DE CINEMA E AUDIOVISUAL PELO MEC**, composta pelos docentes Marcelo Monteiro Costa; Nina Velasco e Cruz; Laécio Ricardo de Aquino Rodrigues; Fernando Weller e Fernanda Capibaribe Leite. **1.6. PEDIDO DE AFASTAMENTO DE CURTA DURAÇÃO DA PROFESSORA SORAYA MARIA BERNARDINO BARRETO JANUÁRIO** para participar do Workshop Collective Memory and Sport,

durante os dias 19 e 20 de maio, no Sciences Po Paris e Université Paris Nanterre; e no dia 23 de maio para participar, a convite, do Projeto Divergente de Jornalismo Narrativo, em Lisboa. (processo 203076.016826/2025-98). Todos os itens por unanimidade em votação.

Dando prosseguimento à reunião, foram apresentados os seguintes pontos de pautas e encaminhamentos.

**02. NOVO PROCEDIMENTO DE USO DAS SALAS DE AULA.** Por proposição da Chefia do Departamento, foi solicitada a retomada do livro de ocorrências e de empréstimos e solicitado que o docente informe verbalmente qualquer ocorrência na sala de aula, sem a necessidade de informe por aplicativo de troca de mensagens e envio de fotos. Toda ocorrência percebida deve ser reportada, tais como problemas de pintura, no quadro branco, televisão, cadeiras e birô. O Departamento, a partir de seu setor administrativo, organizará o registro formal para encaminhamento da resolução, tais como registro fotográfico e detalhamento do ocorrido. Também foi informado que foi retomado um livro de empréstimos para todo e qualquer equipamento que saia da sala do Departamento, tais como cabos, computadores e projetores, que devem ser exclusivamente retirados e entregues por um docente, não sendo aceito quando entregue por estudantes. A proposição foi aprovada em unanimidade.

**03. PROTOCOLO DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO PARA DIAS DE CHUVA.** Foi apresentada uma proposta para que o DCOM tenha um procedimento próprio para dias de chuva, para que estudantes, técnicos e docentes não precisem aguardar um comunicado formal da gestão central da instituição, considerando que já existe um procedimento apresentado pela Defesa Civil do Estado. Deste modo, quando for informado um “Alerta Amarelo” (risco baixo), as atividades administrativas e pedagógicas acontecerão normalmente. Quando for informado um “Alerta Laranja” (risco médio), a parte administrativa do DCOM funcionará em escala de trabalho, sem a necessidade de presença integral de todos os técnicos-administrativos; a parte pedagógica será restrita somente para disciplinas de laboratório, sem aplicação de faltas ou realização de avaliação dos discentes. Quando for informado um “Alerta vermelho” (risco alto), o Departamento estará integralmente fechado. A determinação será sempre reavaliada até às 10h do dia referente às atividades do turno da tarde. A proposição foi aprovada em unanimidade, considerando que será aplicado em formato de teste, devendo ser avaliada a efetividade da proposta para sua implementação integral.

**04. MUDANÇA NA NUMERAÇÃO DAS SALAS DE AULA.** Foi informado que atualmente somente o Departamento de Comunicação usa uma numeração diferente daquela proposta do Centro de Artes e Comunicação, o que apresenta problemas de acessibilidade para estudantes e também para o encaminhamento de manutenções. A proposição foi aprovada em unanimidade e a mudança tomará efeito a partir do semestre letivo 2025.1.

**05. MUDANÇA DA SALA DAS COORDENAÇÕES DE CURSOS.** Foi proposto que, de efeito imediato, a sala que atualmente é destinada para as coordenações dos cursos seja oficialmente um espaço de trabalho comum. Neste sentido, a disposição de mesas e computadores será reorganizada para que mais pessoas possam utilizar o espaço. Foi informado do interesse em retirar a divisão entre sala da Chefia do Departamento (atualmente sem uso) para ampliar o espaço somando a área total de ambas as salas. Durante a exposição, o docente Fernando Weller fez a sugestão de retirar todas as divisórias considerando um melhor aproveitamento dos aparelhos de ar condicionado. A docente Paula Reis propôs que não fossem feitas grandes alterações na disposição das paredes, considerando a necessidade de espaços de trabalho reservados. A docente Nina Velasco pontuou que os computadores que estão atualmente na sala de coordenação podem ser melhor aproveitados em salas de aula; enquanto que a docente Ana Veloso pontuou que a aquisição de uma mesa maior pode solucionar muitas das demandas de uso comum do espaço. Por fim, o docente José Afonso lembrou que na proposição de mudanças do uso dos espaços, a importância de

uma maior institucionalização do Laboratório de Fotografia, especialmente com o rearranjo do corpo técnico disponível ao uso do espaço. A proposta de que a sala das coordenações seja alterada para um espaço de uso geral foi aprovada com unanimidade e a chefia dará prosseguimento com a arrumação dos objetos deixados na sala. As mudanças estruturais do espaço físico, entretanto, passarão por um segundo momento de votação, a partir da apresentação de uma proposta mais concreta de divisão do espaço.

**06. MUDANÇA NA PORTA DE ENTRADA DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO.** Foi apresentada uma proposta de mudança da entrada do DCom, sendo retirada a atual porta preta de madeira por uma porta de vidro, sob demanda à Coordenação de Infraestrutura e Finanças (CIFIC) do Centro de Artes e Comunicação. A proposta foi aprovada por unanimidade.

**07. REPRESENTAÇÃO DO CORPO TÉCNICO NO PLENO.** Foi apresentada uma proposta de duas (2) representações dos técnicos do DCom no pleno, para que possam propor pautas e também votar nos encaminhamentos propostos. Sendo a primeira vaga para os técnicos administrativos e a segunda para os técnicos de laboratórios. A proposta foi aprovada por unanimidade e será encaminhado pela chefia um convite formal para que apresentem a indicação dos nomes dos representantes.

**08. DEFINIÇÃO DO HORÁRIO 2025.** Foi apresentada a sugestão de que o horário de aulas do ano de 2025 seja definido de uma vez só ambos os semestres letivos. Na ocasião foi informado que o calendário acadêmico foi aprovado no Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão no mesmo dia, com as aulas encerrando no dia 20 de dezembro, com a possibilidade de um calendário regularizado a partir de 2026. Considerando que a carga horária do docente é anual, a proposta permite que tanto docentes quanto discentes organizem melhor sua atuação nas disciplinas, reforçando que o segundo semestre de 2025 estará sujeito a maiores ajustes com o tempo. A proposta foi aprovada com unanimidade.

**09. CALENDÁRIO UNIFICADO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.** Considerando que foi aprovada a definição de um calendário anual de disciplinas, foi proposto que o DCom tenha um calendário unificado das defesas dos trabalhos de conclusão de curso, informado de uma única vez no início do ano letivo. O calendário deve priorizar o arranjo entre os cursos de entradas distintas, considerando que Jornalismo e Cinema tem turmas novas no primeiro semestre e Estudos de Mídia e Publicidade com turmas no segundo semestre. A proposta foi aprovada com unanimidade e as coordenações precisam apresentar, conjuntamente, essa proposta de calendário.

**10. MUDANÇA NAS REGRAS DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO.** Foi apresentada uma sugestão de que todos os cursos do DCom passem a seguir a mudança implementada na coordenação de Publicidade e Propaganda que define que o estudante poderá realizar estágio a partir do segundo período do curso. Atualmente, Jornalismo, Cinema e Estudos de Mídia exigem que o estágio seja realizado somente a partir do terceiro período. Na ocasião, a representação do Diretório Acadêmico de Publicidade destacou que quando um contrato não é assinado, a vaga é preenchida muitas vezes por uma pessoa que não está cursando uma universidade. Foi solicitado que se consulte as normas determinadas pelas Pro-Reitorias de Graduação (Prograd) e de Gestão de Pessoas (Progepe), além de que os colegiados avancem no debate internamente, para uma votação com encaminhamentos na próxima reunião de pleno.

**11. CONSULTA PÚBLICA SOBRE O BAREMA ÚNICO.** Foi informado pela chefia do departamento sobre uma reunião que ocorreria no Centro de Artes e Comunicação no dia 27/02 sobre a proposta de que a UFPE passe a ter um barema único para progressão docente, de modo a poder implementar o procedimento de progressão docente automatizada. Foi reforçada a importância da efetiva participação de todos os docentes do DCom no debate, para que uma vez implementado,

este documento reflita a realidade da atividade docente da área de comunicação. Também foi destacado que a Adufepe fará um debate sobre a proposta apresentada pela reitoria no dia 14 de março, no auditório da sede no Recife.

**12. CONSELHO GESTOR DO LIS.** O Laboratório de Imagem e Som apresentou uma nova composição de seu conselho gestor, sendo composto agora pelo técnico Daniel Barlavento, como representante dos TAEs; e os docentes Yvana Fechine, pelo curso de Jornalismo; Filipe Barros, pelo curso de Estudos de Mídia, Camilo Rocha, pelo curso de Cinema e Audiovisual; e Cecília Almeida pelo curso de publicidade e propaganda. Proposta aprovada com unanimidade.

**13. CONSELHO GESTOR DA RÁDIO PAULO FREIRE.** O período de dois anos estipulados para a gestão da Rádio Paulo Freire no Departamento de Comunicação encerrou, sendo proposta a recondução das docentes Paula Reis e Ana Veloso por mais dois anos de gestão, com Catarina Apolônio como representante do corpo técnico, substituindo Igor Cabral. Proposta aprovada com unanimidade.

**INFORMES FINAIS.** Como informe de encerramento da reunião, a docente Maria Collier informou que o prazo de inscrição no Prêmio Expocom Nordeste abrirá em breve, sendo necessária a formação de uma comissão interna para escolha dos trabalhos selecionados para serem inscritos nas diversas modalidades do evento. O evento será realizado na cidade de Fortaleza entre os dias 24 e 26 de junho.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi dada por encerrada a reunião, que segue com a ata por mim assinada.

Recife, 26 de fevereiro de 2025