



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS

DADOS DO PROPOSTO

SERVIDOR	NÃO SERVIDOR	SEPE - SERVIDOR PÚBLICO DE OUTRAS ESFERAS
<input type="checkbox"/> SERVIDOR	<input type="checkbox"/> COLABORADOR EVENTUAL	<input type="checkbox"/> EMPREGADO PÚBLICO
<input type="checkbox"/> CONVIDADO	<input type="checkbox"/> ALUNO	<input type="checkbox"/> SERVIDOR JUDICIÁRIO
<input type="checkbox"/> ASSESSOR ESPECIAL	<input type="checkbox"/> DEPENDENTE	<input type="checkbox"/> SERVIDOR LEGISLATIVO
	<input type="checkbox"/> OUTROS	<input type="checkbox"/> SERVIDOR ESTADUAL
		<input type="checkbox"/> SERVIDOR MUNICIPAL

NOME: _____ SIAPE: _____
DATA DE NASCIMENTO: _____ NOME DA MÃE: _____
ENDEREÇO: _____ CEP: _____
CPF: _____ RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ PASSAPORTE: _____
CARGO/PROFISSÃO: _____ FUNÇÃO: _____ ÓRGÃO/UNIDADE: _____
E-MAIL: _____ TELEFONE FIXO: _____ TELEFONE MÓVEL: _____
NOME DO BANCO: _____ Nº DO BANCO: _____ Nº DA AGÊNCIA: _____ CONTA CORRENTE: _____

SE COLABORADOR EVENTUAL INFORMAR O NÍVEL: SUPERIOR - NS MÉDIO - NM FUNDAMENTAL - NF

SE SERVIDOR PÚBLICO DE OUTRAS ESFERAS INFORMAR OS DADOS: AUX. ALIMENTAÇÃO (R\$): _____ AUX. TRANSPORTE (R\$): _____

DADOS DA VIAGEM

SOMENTE DIÁRIAS SOMENTE PASSAGENS DIÁRIAS E PASSAGENS

DIÁRIAS: 100% 50% QUANTIDADE DE DIÁRIAS: _____

RECEBE ALGUM RECURSO EXTERNO: NÃO SIM: ALOJAMENTO ALIMENTAÇÃO DESLOCAMENTO URBANO

JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM SEM DIÁRIAS OU SEM PASSAGENS:

TRANSPORTE: AÉREO RODOVIÁRIO VEÍCULO OFICIAL VEÍCULO PRÓPRIO

TRECHO

ORIGEM: _____
DESTINO: _____

SOBRE O EVENTO/DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM:

LOCAL E ENDEREÇO: _____
DATA DA IDA: _____ DATA DO RETORNO: _____
DATA DE INÍCIO DO EVENTO/TRABALHO/MISSÃO: _____ HORA: _____
DATA DE TÉRMINO DO EVENTO/TRABALHO/MISSÃO: _____ HORA: _____

JUSTIFICATIVA - Caso a viagem inicie na sexta-feira ou inclua sábado(s), domingo(s) ou feriado(s):

JUSTIFICATIVA - Caso a viagem de ida/retorno ocorra em data anterior ou posterior ao início/término do evento/trabalho/missão:

RECURSOS: CAPES/PROAP TESOURO OUTROS: _____
DATA: _____

ASSINATURA DO PROPOSTO

ASSINATURA E CARIMBO DO CHEFE IMEDIATO