|  |
| --- |
| **TERMO DE OUTORGA E RESPONSABILIDADE** |
| **PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 - SOLICITANTE – Dados Cadastrais** | | |
| **NOME COMPLETO DO COORDENADOR (sem abreviaturas)** | | |
| **CARGO EFETIVO:** | **CPF** | **SIAPE** |
| **DADOS BANCÁRIOS\*: Banco:** | **Agência:** | **Conta Corrente:** |
| **\* Informamos que o pagamento ocorrerá a partir da conta cadastrada no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) que é normalmente a conta bancária em que o favorecido recebe a sua remuneração mensal.** | | |
| **2 – PLANO DE TRABALHO** | | |
| **NOME DO PROJETO (sem abreviaturas):** | | |
| **EDITAL:**  **02/2024 DO PROGRAMA DE ESTÍMULO À CULTURA – PEC - SUPERCULT** | | |
| **OBJETIVO DO PROJETO:** | | |
| **VIGÊNCIA DO PROJETO/PERÍODO PARA UTILIZAÇÃO DO AUXÍLIO\*: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**  **\* A vigência do projeto e/ou período de utilização do auxílio devem estar alinhados com o cronograma estabelecido no edital e na proposta. Caso o preenchimento exceda o cronograma, para fins de prestação de contas, será considerado o prazo previsto no cronograma.** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3 – FINANCIAMENTO** | |
| **RECURSO APROVADO NO EDITAL:** |  |
| **( ) RECURSO FINANCEIRO** | **TOTAL: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| |  | | --- | | **4 - TERMO DE COMPROMISSO DO SOLICITANTE** | | |
| |  | | --- | | Estou ciente de que como coordenador (a) da ação tenho as seguintes atribuições:  I. Realizar leitura do Edital, Anexos e Documentos, cumprindo estritamente com todas as cláusulas e pontos, ciente de que o descumprimento poderá gerar sanções administrativas e/ou financeiras;  II. Observar a compatibilidade entre a execução do objeto e o que foi estabelecido no Edital;  III. Acompanhar o processo de envio da documentação via SIPAC. As propostas de uso do recurso que não estiverem de acordo com as orientações sobre o financiamento receberão um parecer com as indicações de alterações, que deverão ser realizadas no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.;  IV. Garantir o cumprimento das metas do Plano de Trabalho nas condições estabelecidas;  V. Estar ciente das restrições para contratação de parentes no âmbito do projeto (celetista, autônomo, bolsistas), assim entendendo-se cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, aplicando-se o mesmo à contratação de pessoas jurídicas que tenham como sócio ou colaborador referidas pessoas, conforme Decreto nº 7.203/2010 e Decreto 7.423/2010 (art. 6º, §11);  VI. Assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações necessárias à consecução do objeto;  VII. Não transferir a terceiros as obrigações ora assumidas, sem anuência prévia, formal, da CONCEDENTE;  VIII. Estar ciente de que o recurso alocado para despesas de custeio não poderá ser remanejado para as despesas de capital e vice-versa, em nenhuma hipótese.  IX. Apresentar a prestação de contas, no prazo máximo de até 30 dias, após o prazo de aplicação previsto neste termo de outorga, mediante processo eletrônico (SIPAC);  X. Realizar a devolução do saldo não utilizado ou da prestação de contas não aprovada, quando for o caso, mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE, conforme orientações recebidas após a análise da prestação de contas.  XI. Supervisionar as atividades e a equipe do projeto;  Assumo integral responsabilidade pela veracidade das informações por mim prestadas e declaro, para todos os fins de direito, conhecer as normas gerais fixadas pela UFPE pertinentes à concessão de auxílio financeiro, sujeitando-me, inclusive, às demais legislações pertinentes.  Ademais, afirmo concordar e cumprir com os dispositivos do edital supracitado, e que o descumprimento poderá incorrer em sanções, incluindo a devolução total ou parcial do recurso financeiro concedido. | |  | | |
| Local: Data: | |

**(Este termo deverá ser assinado no SIPAC)**