**ANEXO II - PROGRAMA DE ESTÍMULO À CULTURA (PEC)**

**PROJETO CULTURAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DO(A) PROPONENTE E DA PROPOSTA** | | |
| NOME COMPLETO DO COORDENADOR: | | |
| CPF: | | RG: |
| CURSO: | | |
| DEPARTAMENTO: | | |
| CENTRO: | | CAMPUS: |
| CEL.: | | E-MAIL: |
| NOME COMPLETO DO VICE-COORDENADOR(A): | | |
| TÍTULO DA PROPOSTA: | | |
| ÁREA TEMÁTICA: | | |
| SUBÁREA: | | |
| EDITAL: | | |
| LINHA DE FOMENTO: | | |
| **ENQUADRAMENTO DA PROPOSTA (ANEXO I)** | | |
| **TEMÁTICA**  (marque um X nas temáticas principais da ação) | | **SUBÁREA** (escreva a subárea abaixo) |
| Artes Cênicas |  |  |
| Artes Visuais |  |
| Audiovisual |  |
| Cultura Popular |  |
| Literatura |  |
| Música |  |
| Patrimônio e Memória |  |
| Artes Aplicadas |  |
| INDUTORES DE INCLUSÃO (marque um X nos indutores que a proposta se enquadra) | | |
| [ ] Ações que abordem em suas temáticas conteúdos relacionados à questões etnico-raciais, de gêneros e sexualidades e demais pautas identitárias.  [ ] Ações que prevejam atividades de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência.  [ ] Ações que prevejam desenvolvimento de atividades nos campi do interior (CAA e CAV) ou em cidades externas à RMR. | | |

|  |
| --- |
| **2 – RESUMO** (até 250 palavras) |
| O Resumo da proposta apresentará uma visão geral da ação/obra de maneira concisa, objetiva e coerente. São informações relevantes: nome do proposta, temática e subárea escolhidas, objetivo(s), metodologia adotada, público-alvo, atribuições designadas à(s) possíveis parceria(s) internas e externas à UFPE, data e local da execução das ações/obras(s) previstas e a equipe nela envolvida. |

|  |
| --- |
| **3 – OBJETIVOS** |
| GERAL  ESPECÍFICOS (quantos forem necessários)  Os objetivos têm a função de orientar tanto as ações a serem promovidas quanto a sua avaliação, de modo a identificar seus resultados. Os objetivos se apresentam em níveis, de acordo com sua abrangência. Os mais abrangentes são os gerais, que têm relação com as metas, etapas, metodologias e o cronograma de realização das propostas. Os mais delimitados são os específicos e indicam as ações formuladas para concretizá-los. |

|  |
| --- |
| **4 – DISCUSSÃO TEÓRICA** |
| De forma geral, refere-se a uma revisão das pesquisas e discussões feitas por outros autores sobre o tema que será abordado em seu trabalho. Dessa forma, serve como embasamento teórico e garante qualidade científica ao trabalho. Isto é, através do referencial teórico, você evidenciar o estado do problema, sob os aspectos teóricos de pesquisas e/ou ações que já foram desenvolvidas. |

|  |
| --- |
| **5 – JUSTIFICATIVA** |
| A proposta deve estar planejada e fundamentada nas demandas sociais (dados, situações, problemas, diagnósticos, etc.). Deve-se justificá-la no que se refere ao impacto na previsão de produto e/ou desenvolvimento da ação artístico-cultural que tenha vínculo aos interesses da UFPE, bem como apresentar o potencial interativo e formativo na sociedade.  Destacar se a proposta está vinculada a atividades de pesquisa ligadas a disciplinas de graduação e/ou a projetos de extensão. |

|  |
| --- |
| **6 – PÚBLICO ALVO E INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE** |
| Será considerado como público-alvo da ação/obra proposta, membros da comunidade interna (incluindo o proponente) e externa à UFPE. No que se refere à interação com a sociedade, é necessário formular estratégias para promover a troca de saberes entre a Universidade e os demais segmentos sociais. É importante evidenciar a perspectiva de alcance de público, isto é, quantos participantes estão previstos na realização da ação. |

|  |
| --- |
| **7 – METODOLOGIA** |
| Trata-se da adequação da proposta aos objetivos, atividades e indicação dos resultados esperados. Sendo assim, devem ser verificáveis e passíveis de monitoramento. Deve apresentar todos os procedimentos a serem adotados na execução da proposta, contendo um roteiro das etapas com todas as respectivas atividades a serem executadas. Se trata das etapas e de como a proposta será executada. |

|  |
| --- |
| **8 – CARACTERIZAÇÃO DA AÇÃO/PRODUTO FINAL (SE HOUVER)** |
| Trata-se da descrição das ações ou dos produtos finais a serem elaborados e entregues ao final do desenvolvimento do da proposta. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9 – EQUIPE** | | | | | | |
| Alianças firmadas com os diferentes agentes culturais e segmentos sociais internos e externos à UFPE (movimentos, setores e organizações). | | | | | | |
|  | **NOME DO COLABORADOR** | **CURSO/UNIDADE** | **ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS** | **INÍC** | **TÉRM** | **CARGA HORÁRIA** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

| **10 - ORÇAMENTO** (podem ser inseridos quantos itens forem necessários, cada item de cada despesa deverá ser adicionado na lista, justificado, a quantidade necessária, o valor individual, o valor total, bem como o valor total de cada rúbrica) | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESC** | **RÚB** | **JUSTIFICATIVA** | **QTD** | **VAL UNID** | **VALOR** |
| 1 | Exemplo: Tecidos para confecção de figurinos | MC | Exemplo: Esse recurso é necessário para a confecção dos figurinos e adereços de cena que serão usados no espetáculo. Como se trata de um espetáculo itinerante todo material deve ser planejado de modo que possa ser transportado com facilidades. São exemplos de adereços previstos: indumentária dos personagens (roupas), mala antiga, máquina de escrever, mesa desmontável, cadeira, biombo, confetes, sapato, material de maquiagem, bexigas, pétalas de rosa artificial, fita durex, rosas artificiais, tule, cabos hdmi, vga e de áudio, extensões, etc. | 1 | R$ 2.000,00 | R$ 2.000,00 |
| 2 |  | MC |  |  | R$ | R$ |
| **MATERIAL DE CUSTEIO - MC** | | | | | **TOTAL** | **R$ 2.000,00** |
| 3 |  | ST |  |  | R$ | R$ |
| 4 |  | ST |  |  | R$ | R$ |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS - ST** | | | | | **TOTAL** | **R$** |
| 5 | Diárias | DR |  |  | R$ | R$ |
| **DIÁRIAS - DR** | | | | | TOTAL | R$ |
| 6 | Passagens | PSG |  |  | R$ | R$ |
| **PASSAGENS - PSG** | | | | | **TOTAL** | **R$** |
| **TOTAL GERAL** | | | | | **R$** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO** | | | | |
| **ITEM** | **ATIVIDADE DETALHADA** | **RESPONSÁVEL** | **INÍCIO** | **TÉRM.** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **12 – REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** (indicar as referências bibliográficas utilizadas na proposta) |
|  |

|  |
| --- |
| **13 – OUTRAS INFORMAÇÕES PERTINENTES** (se houver) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Cidade, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome e Assinatura do proponente  (a assinatura deve ser feita preferencialemnte pelo SIPAC ou pelo GOV.BR) |