

RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES DO BOLSISTA E DO ALUNO VOLUNTÁRIO DO PIBIC/CNPq - UFPE

(Refere-se às atividades realizadas no período de janeiro de 2015 a julho de 2016)

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do Orientador:	Monaliza de Oliveira Ferreira
Nome do Aluno:	VIVIANNE SUELEN DE MELO LUCENA TORRES
Área do projeto:	Economia
Título do projeto do aluno:	Padrões de produção, consumo e desenvolvimento sustentável no Agreste Pernambucano

2. OBJETIVOS DO PROJETO DO ALUNO

A proposta tem como objetivo realizar uma análise do comportamento do consumo dos indivíduos no Município de Caruaru. Este Município faz parte do Polo de Confecções do Agreste Pernambucano, composto ainda pelos Municípios de Toritama e Santa Cruz do Capibaribe, de onde já existem diversos estudos relacionados ao desenvolvimento sustentável, sempre norteado pela temática da produção, haja vista a presença das lavanderias de *jeans* no local, mas sem o estudo para o lado do consumo.

Dessa forma, delinea-se como objetivos específicos: verificar o padrão de distribuição de renda no Município, tentando inferir como alterações no padrão de renda podem gerar diferenças na demanda por diversos bens e serviços, que podem estar relacionadas ou não a processos de deterioração ambiental e a falta de atendimento de necessidades básicas da população caruaruense; complementarmente, uma revisão da literatura sobre a experiência nacional e internacional em termos de implementação de estratégias de produção e consumo sustentáveis.

3. PRINCIPAIS ETAPAS EXECUTADAS PELO ALUNO NO PERÍODO (máximo de 3 páginas)

O ALUNO NÃO FINALIZOU A PESQUISA. POR ESSE MOTIVO, APÓS TER RENOVAÇÃO APROVADA, A ORIENTADORA SOLICITOU SUA SUBSTITUIÇÃO POR OUTRO ALUNO. O BOLSISTA USOU COMO ARGUMENTO O FATO DE QUE A ORIENTADORA ESTEVE AUSENTE, JÁ QUE PASSOU ALGUNS MESES DE LICENÇA PARA TRATAMENTO MÉDICO. A ORIENTADORA ESTAVA COM SUSPEITA DE LINFOMA, LÚPUS OU SÍNDROME DE BECEH. FINALMENTE DIAGNÓSTICA, HOJE SE SABE QUE A PROFESSORA MONALIZA FERREIRA TEVE UM GRANDE SURTO EMOCIONAL, GERADO POR MUITA STAFA, ENTRE OUTROS FATORES. A PROFESSORA COMPREENDE, PORTANTO, QUE NÃO PÔDE DAR A ATENÇÃO DE SEMPRE NÃO SÓ AOS SEUS ALUNOS, BEM COMO A TODAS AS OUTRAS ATIVIDADES LABORAIS NO PERÍODO COMPREENDIDO DE SEIS MESES ATÉ OS DIAS ATUAIS. A PRIMEIRA SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO DEU-SE EM MARÇO DE 2015.

4. APRESENTAÇÃO E DISCUSSÃO SUSCINTA DOS PRINCIPAIS RESULTADOS OBTIDOS ATÉ O MOMENTO (máximo de 3 páginas)

XXX

5. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Ex.:

ATIVIDADES (*)	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL
Atividade 1 (Prevista)	X	X	X	X	X	X						
Atividade 1 (Realizada)	OK	OK	OK	OK	OX	OX						
Atividade 2 (Prevista)	X	X	X	X	X	X						
Atividade 2 (Realizada)	OK	OK	OK	OK	OK							
Atividade 3 (Prevista)				X	X	X						
Atividade 3 (Realizada)						OK						
...												
Atividade n (Prevista)												
Atividade n (Realizada)												

(*) Atividades previstas no projeto como: revisão de literatura, trabalho de campo, medições de laboratório, entrevistas etc.

Obs.: Caso determinada etapa não tenha sido realizada, justificar.

6. DIFICULDADES ENCONTRADAS

A aluna se disse ‘perdida’ sem o acompanhamento da professora.

7. ATIVIDADES PARALELAS DESENVOLVIDAS PELO ALUNO

Participou da IX SOBER NE – evento científico sediado pela UFPE e coordenado pelo Programa de Pós-Graduação em Economia – PPGECON, na qualidade de monitora e também cursou alguns mini-cursos, entre 29 e 31 de outubro de 2014.

Participou da 53ª SOBER Nacional – evento científico sediado pela UFPB, na qualidade de monitora e também cursou alguns mini-cursos, entre 26 a 29 de julho de 2015.

Evento especial do dia do Economista. CORECON e BANCO CENTRAL, em 13/08/2015.

FICHA DE ACOMPANHAMENTO 1

ATENÇÃO: a ser preenchida pelo aluno via Sig@. O aluno deve acessar o Sig@, preencher o formulário e clicar em salvar. Isso deve ser feito até o último dia de entrega do relatório parcial. **(Este modelo serve apenas para que o aluno saiba o que vai encontrar no sig@. O preenchimento é feito on-line).**

PARTE 1 - EM RELAÇÃO AO TRABALHO DE PESQUISA

a) Você recebeu uma programação de treinamento /informações prévias ou material de leitura do seu orientador?

Sim__ parcialmente__ não__

Caso necessário, usar o espaço abaixo

--

b) Você teve à disposição os materiais e equipamentos necessários para a realização do trabalho?

Sim__ parcialmente__ não__

Caso necessário, usar o espaço abaixo

--

c) Você comunicou eventuais dificuldades encontradas neste período ao seu orientador?

Sim__ parcialmente__ não__

Caso necessário, usar o espaço abaixo

--

PARTE 2 - EM RELAÇÃO AO ORIENTADOR

a) Qual é a frequência de contato semanal com o orientador?

2__ 3__ 4__ 5 ou mais__

Caso necessário, usar o espaço abaixo

--

b) Você discute periodicamente com o seu orientador o desenvolvimento do trabalho?

Sim__ parcialmente__ não__

Caso necessário, usar o espaço abaixo

--

PARTE 3 - OUTRAS INFORMAÇÕES

Qual é a sua opinião sobre o trabalho que está sendo desenvolvido?
(aspectos positivos e negativos)

--

FICHA DE ACOMPANHAMENTO 2

ATENÇÃO: a ser preenchida pelo orientador via Sig@. O orientador deve acessar o Sig@, preencher o formulário e clicar em salvar. Isso deve ser feito até o último dia de entrega do relatório parcial. **(Este modelo serve apenas para que o orientador saiba o que vai encontrar no sig@. O preenchimento é feito on-line).**

PARTE 1 - EM RELAÇÃO AO TRABALHO DE PESQUISA

a) Houve alguma dificuldade para o desenvolvimento do projeto?

Sim__ parcialmente__ não__

Caso necessário, usar o espaço abaixo

--

b) Quais foram as metas atingidas?

--

PARTE 2 - EM RELAÇÃO AO ALUNO

a) O estudante tem sido assíduo e executado as tarefas que lhe são atribuídas?

Sim__ parcialmente__ não__

Caso necessário, usar o espaço abaixo

--

b) O estudante tem demonstrado interesse no desenvolvimento do trabalho?

Sim__ parcialmente__ não__

Caso necessário, usar o espaço abaixo

--

Informações a respeito do envio do relatório

- 1- Forma de entrega: **Apenas digital**. O orientador precisa enviar o relatório, que deve estar em formato “.doc” ou “.pdf”, através da plataforma sig@ e, nessa ocasião, preenche a ficha de avaliação do aluno. O aluno também precisa acessar o sig@ e preencher a ficha de avaliação do professor, no período abaixo referido.
- 2- Período de entrega: 28 de janeiro a 09 de fevereiro de 2015.
- 3- Após submissão no sig@, o comprovante deve ser entregue no setor de bolsas até o dia 12 de fevereiro de 2015.

Mais informações:

pibic@ufpe.br

2126-7052