

Universidade Federal de Pernambuco
Biblioteca Setorial do CAV

TCC

Estrutura e Formatação

Vitória de Santo Antão
2025





SUMÁRIO

1

Apresentação e regras gerais de formatação

2

Elementos pré-textuais

3

Resumo e palavras-chaves

4

Listas, Sumário e Numeração Progressiva

5

Elementos textuais

6

Ilustrações e Elementos pós-textuais



Apresentação e regras gerais de formatação



O que é a ABNT?

- Associação Brasileira de Normas Técnicas
- Fundada em 1940
- Elabora normas técnicas para o uso nas áreas científica, técnica, industrial, comercial, agrícola e áreas relacionadas
- Mantém essas normas atualizadas, através de experiências técnicas e pesquisas



As normas
NÃO SÃO
atualizadas
todo ano!



Normas para Trabalhos Acadêmicos

- ABNT NBR 14724:2024 - Apresentação de Trabalhos Acadêmicos
- ABNT NBR 15287:2025 - Apresentação de Projeto de Pesquisa
- ABNT NBR 6023:2025 – Referências
- ABNT NBR 6024:2012 - Numeração Progressiva
- ABNT NBR 6027:2012 – Sumário
- ABNT NBR 6028:2021 – Resumo
- ABNT NBR 10520:2023 – Citações
- Normas de apresentação tabular do IBGE (1993)



Regras gerais de formatação



Fonte: Arial ou Times, tamanho 12.

Exceções: citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes de ilustrações.

Cor do texto: preta



Espaço entre linhas: 1,5



Margens: Esquerda e superior 3 cm, direita e inferior 2 cm.



Seções: Números alinhados à esquerda e separados dos títulos apenas por um espaço. Cada seção deve ser iniciada numa nova página.





Atenção!

Títulos sem indicativo numérico de seção são centralizados: agradecimentos, lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, resumos, sumário, referências, glossário, apêndice, anexo e índice.





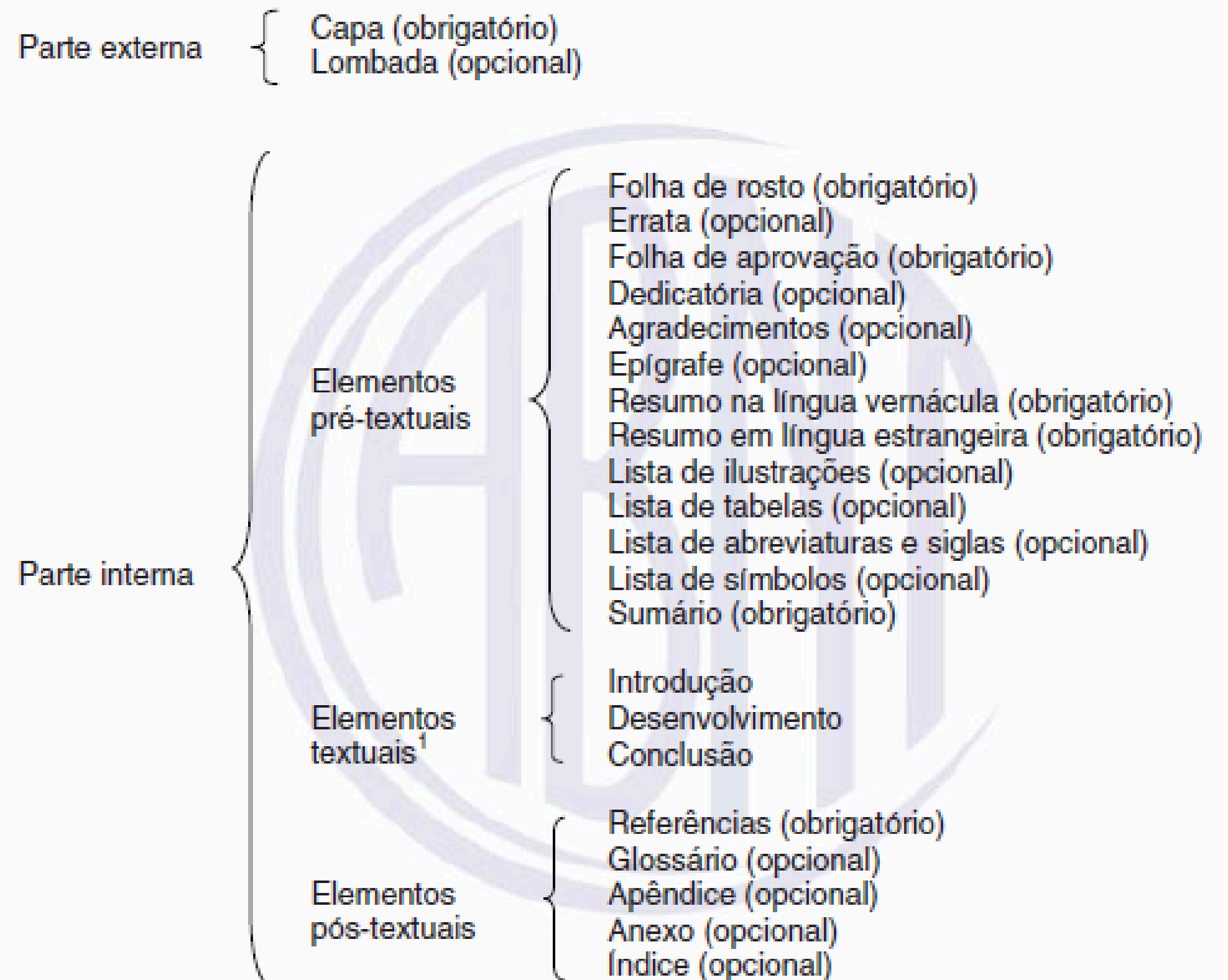
2

Elementos pré-textuais



Estrutura do TCC (NBR 14.724:2011)

Esquema 1 – Estrutura do trabalho acadêmico





UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA

NOME DO AUTOR

TÍTULO: subtítulos (se houver)

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
ANO

Capa

Folha de rosto

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA
NOME DO CURSO

NOME DO AUTOR

TÍTULO: subtítulos (se houver)

TCC apresentado ao curso de
XXXXX como forma de obter o
grau de XXXXXXXX em
XXXXXX XXXXXX.

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO
ANO

Ficha eletrônica



1) Deve ser gerada a partir do link:
<https://fichaeletronica.ufpe.br/ficha.html>



2) Orientações de preenchimento:
<https://youtu.be/ZbL9sdMv5p8>



3) Juntar os arquivos pdf:
<https://youtu.be/ELdJJYSz7dc>

Ficha de identificação da obra elaborada pelo autor,
através do programa de geração automática do SIB/UFPE

Santos, Ana Ligia Feliciano dos.
Avaliação da imagem corporal em universitários: uma revisão de literatura /
Ana Ligia Feliciano dos Santos. - Vitória de Santo Antão, 2023.
30 p. : il., tab.

Orientador(a): Jaciane Freire de Santana
Cooorientador(a): Jonatan Cândido da Silva
Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação) - Universidade Federal de
Pernambuco, Centro Acadêmico de Vitória, Educação Física - Bacharelado, 2023.
Inclui referências, anexos.

1. Insatisfação corporal. 2. Estudantes universitários. 3. Educação Física. I.
Santana, Jaciane Freire de . (Orientação). II. Silva, Jonatan Cândido da.
(Cooorientação). IV. Título.

790 CDD (22.ed.)

NOME DO AUTOR

TÍTULO: subtítulos (se houver)

TCC apresentado ao curso de
XXXXX como forma de obter o
grau de XXXXXXXX em
XXXXXX XXXXXX.

Aprovado em: __/__/____.

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX (Orientador)
Universidade Federal de Pernambuco

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX (Examinador Interno)
Universidade Federal de Pernambuco

Prof. Dr. XXXXXXXXXXXX (Examinador Externo)
Universidade Federal XXXXXXXXXXXX

Dedicatória

Dedico este trabalho a ...

Folha de aprovação

AGRADECIMENTOS

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Agradecimentos

Epígrafe

“xxxxxxxxx xxxxxxx xxxxxxx
xxxxxxx xxxxxxxxx xxxxxxxxx”
(Autor, 2010, p. xx).



3

Resumo e Palavras-chave



Resumo (NBR 6028:2021)



- Título centralizado;
- Parágrafo único, texto conciso e frases diretas;
- De 150 a 500 palavras;
- Deve conter indicação do tema, categoria do trabalho, objetivos, métodos, resultados e conclusões do trabalho. Porém, não deve ser separado em tópicos.

Palavras-chave (NBR 6028:2021)

- Localizadas logo abaixo do resumo;
- Antecedidas da expressão Palavras-chave, seguida de dois-pontos;
- Separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto;
- Grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Exemplo:

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; Aedes aegypti; IBGE; Brasil.



[illegible]

Resumo

ABSTRACT

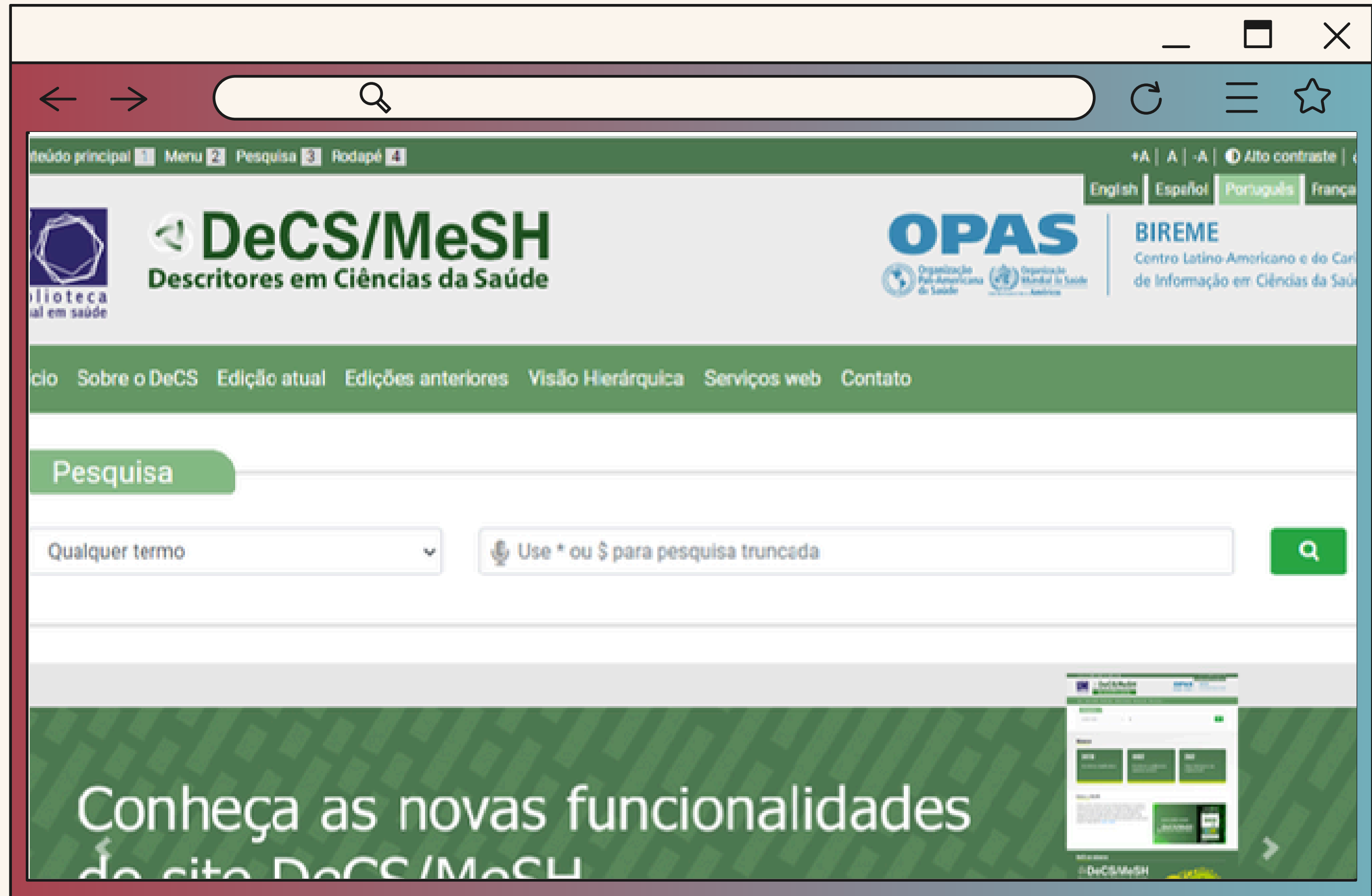
[illegible]


Keywords: word 1; word 2; word 3.

BVS DeCS

Disponível em:

<https://decs.bvsalud.org/>

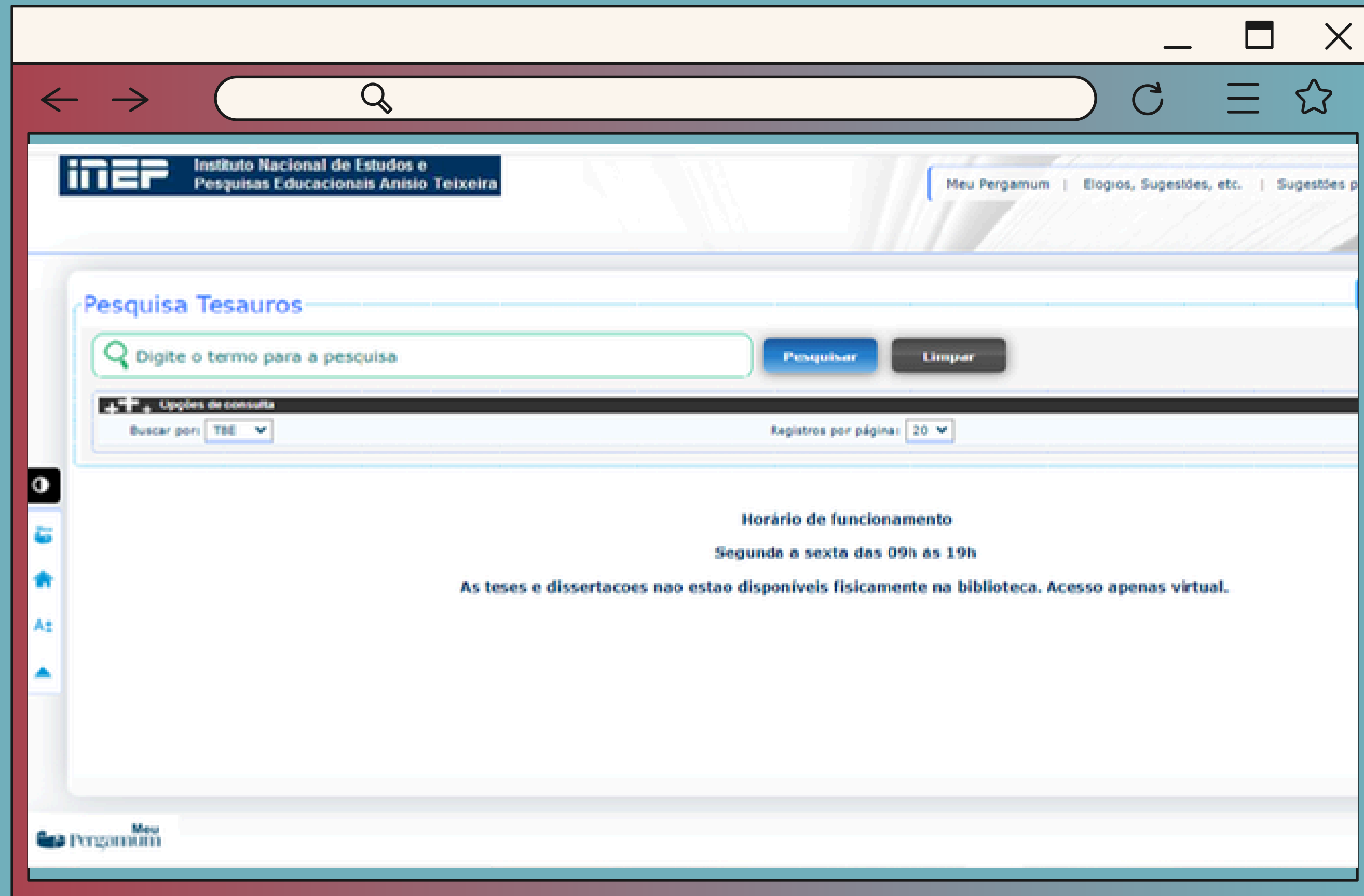




Thesaurus Brasileiro da Educação

Disponível em:

<http://inep.gov.br/thesaurus-brasileiro-da-educacao>

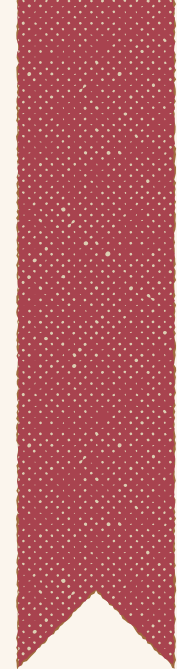




4

Listas, Sumário, Numeração Progressiva





Lista de Abreviaturas e Siglas

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 - XXXXXXXXXXXXXXXX 18

Figura 2 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 20

Figura 3 - XXXXXXXXXXXX 22

Figura 4 - XXXXXXXXXXXXXXXX 27

Figura 5 - XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX 30

Lista de Tabelas

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - XXXXXXXXXXXXXXXX 20

Tabela 2 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 25

Tabela 3 - XXXXXXXXXXXX 26

Tabela 4 - XXXXXXXXXXXXXXXX 27

Tabela 5 - XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX 27



Sumário

- Título centralizado;
- Indicativos de seções alinhados à esquerda;
- Os títulos das seções com a mesma apresentação tipográfica do texto.

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	14
2 REVISÃO DE LITERATURA.....	17
2.1 Seção secundária	17
2.2 Seção secundária	18
3 OBJETIVOS.....	20
3.1 Objetivo Geral	20
3.2 Objetivos Específicos	20
4 METODOLOGIA	21
5 RESULTADOS.....	24
5.1 Seção secundária	24
5.2 Seção secundária	25
5.2.1 Seção terciária.....	26
5.2.2 Seção terciária.....	26
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	27
REFERÊNCIAS.....	28
ANEXO A - TÍTULO	29
APÊNDICE A - TÍTULO	30

Numeração Progressiva (NBR 6024:2012)

- Indicativos de seção alinhados à esquerda seguidos do título;
- O número da seção e o título são separados apenas por um espaço em branco;
- Para destacar a subordinação entre as seções das subseções podem ser usados vários recursos tipográficos;
- Seções primárias são indicados por um único número. Para as demais seções são usados números sequenciais separados por ponto.

Exemplo:

2 GINÁSTICA → SEÇÃO PRIMÁRIA

2.1 A ginástica no Brasil → Seção secundária

2.1.1 O ensino de ginástica → Seção terciária



5

Elementos textuais





Projeto (NBR 15287:2011)

- 1 INTRODUÇÃO
- 2 REFERENCIAL TEÓRICO
- 3 OBJETIVOS
- 4 METODOLOGIA
- 5 RECURSOS
- 6 CRONOGRAMA



TCC Tradicional (Monografia)

- 1 INTRODUÇÃO
- 2 REFERENCIAL TEÓRICO
- 3 OBJETIVOS
- 4 METODOLOGIA
- 5 RESULTADOS
- 6 CONCLUSÃO

TCC (Artigo)

PRÉ-TEXTUAL

igual ao modelo
Monografia

ARTIGO

modelo da
revista

PÓS-TEXTUAL

Referências
Anexo A - Normas da
Revista



TCC com elementos textuais e Artigo

PRÉ-TEXTUAL

igual ao modelo
Monografia

1 INTRODUÇÃO

2 REFERENCIAL TEÓRICO

3 OBJETIVOS

4 ARTIGO

5 CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

da Introdução e
Referencial Teórico

Anexo A - Normas da Revista



6

Ilustrações e Elementos pós-textuais



Tabelas

Tabela 1 – Pessoas residentes em domicílios particulares, por sexo e situação do domicílio – Brasil – 1980

Situação do domicílio	Total	Mulheres	Homens
Total	117 960 301	59 595 332	58 364 969
Urbana	79 972 931	41 115 439	38 857 492
Rural	37 978 370	18 479 893	19 507 477

Fonte: Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (1993, p. 45).

Quadros

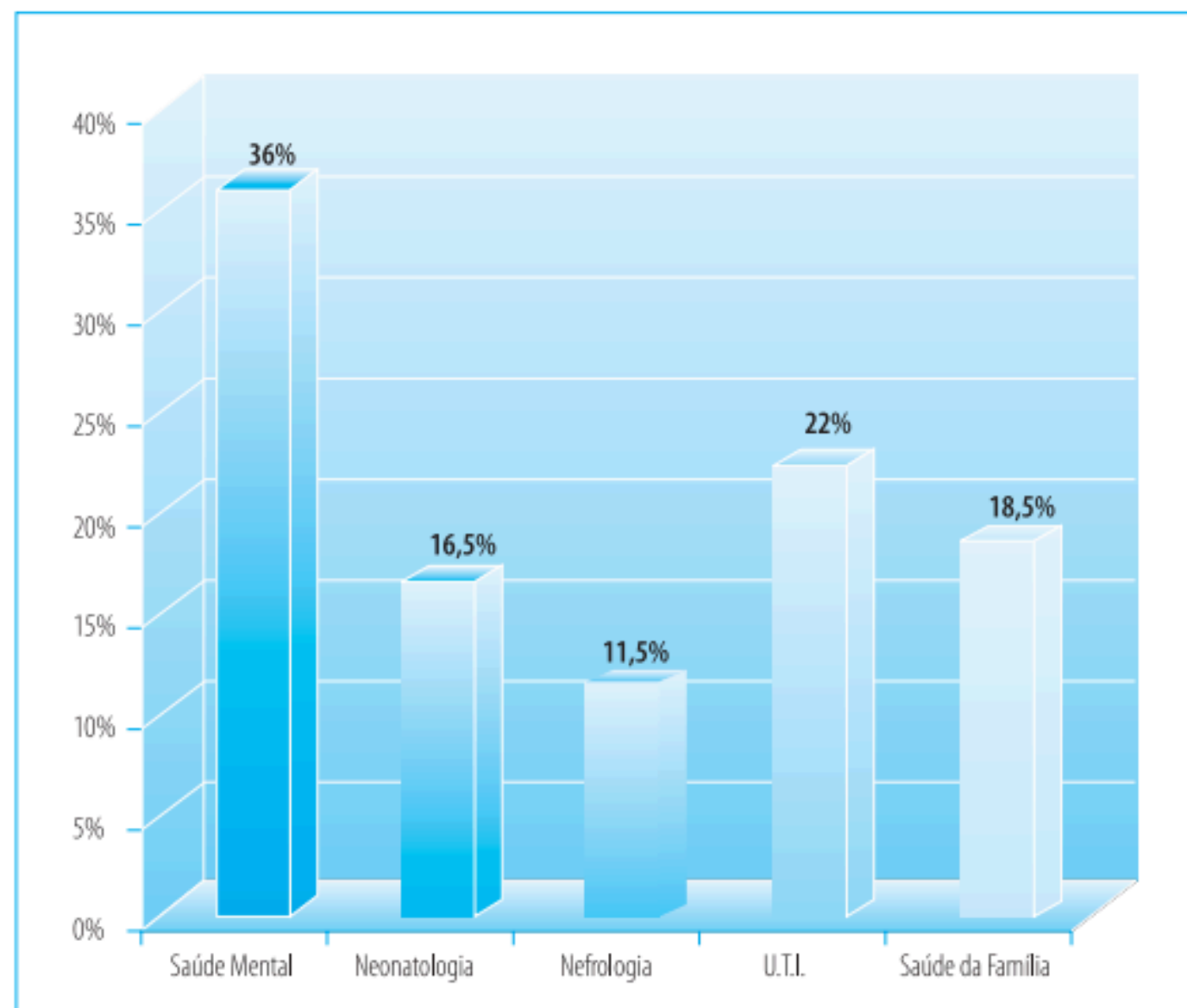
Quadro 1 – Competências do profissional

Saberes	Conceituações
Saber agir	Saber o que e porque faz. Saber julgar, escolher e decidir.
Saber mobilizar	Saber mobilizar recursos de pessoas, financeiros, materiais, criando sinergia entre eles.
Saber comunicar	Compreender, processar, transmitir informações e conhecimentos, assegurando o entendimento da mensagem pelo outro.
Saber aprender	Trabalhar o conhecimento e a experiência. Rever modelos mentais. Saber desenvolver-se e propiciar o desenvolvimento dos outros
Saber comprometer-se	Saber engajar-se e comprometer-se com os objetivos da organização.
Saber assumir responsabilidades	Ser responsável, assumindo riscos e as consequências de suas ações, e ser, por isso, reconhecido.
Ter visão estratégica	Conhecer e entender o negócio da organização, seu ambiente, identificando oportunidades e alternativas.

Fonte: Fleury e Fleury (2001, p. 22).

Figuras

Figura 1 – Residência Multiprofissional em Saúde.
Percentual de Inscritos por Núcleos Temático UNEB.
Salvador, 2006



Fonte: Brasil (2006).

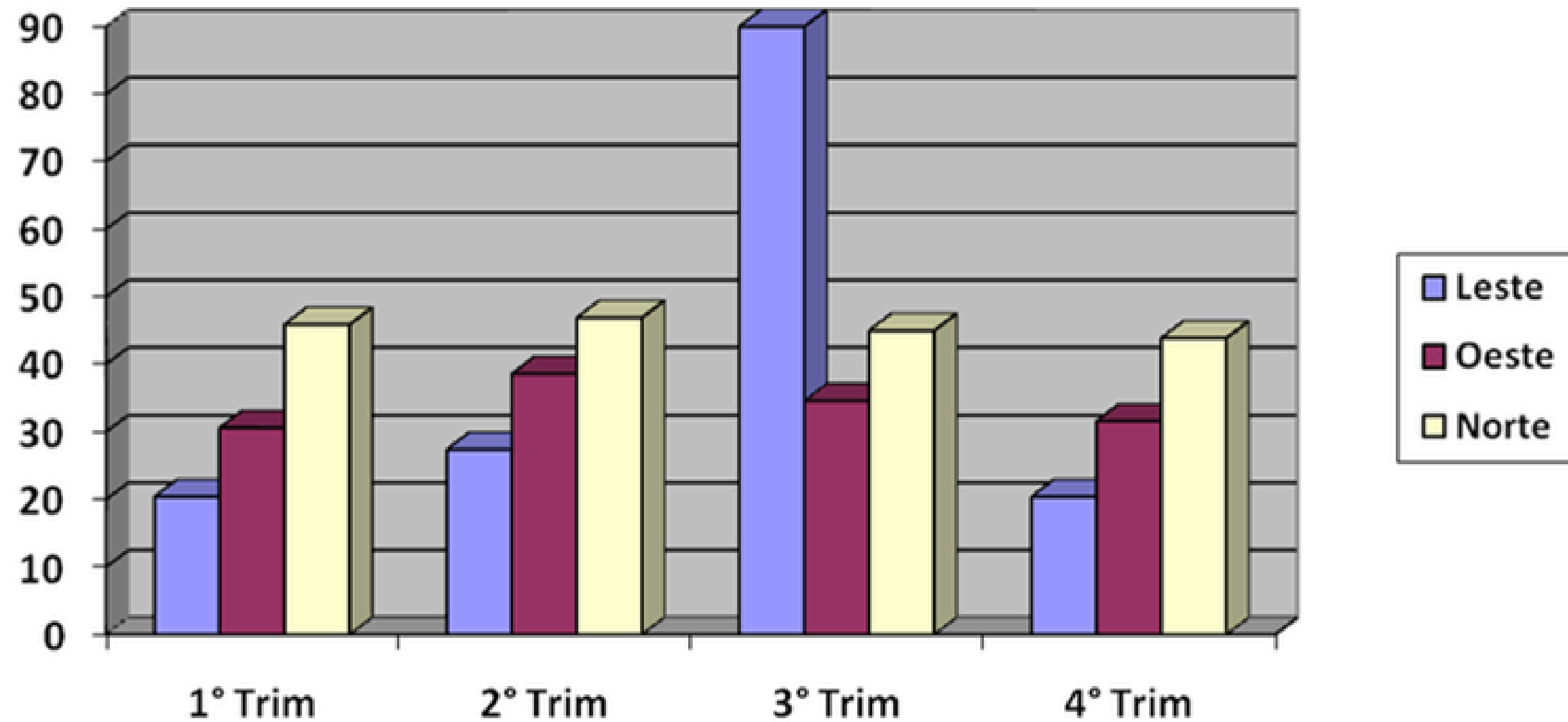
Figura 2 – Mulheres na ciência



Fonte: Biblioteca do CAV (2023).

Gráficos

Gráfico 1 – Relação trimestral



Fonte: O Autor (2023).



Parte Pós - Textual

Referências: conforme ABNT NBR 6023:2020

Uma referência bibliográfica apresenta os detalhes da publicação, de forma a permitir a identificação do documento consultado. Cada referência bibliográfica deverá incluir os dados previstos pela norma (Autor, título, ano, entre outros). Entretanto esses dados variam de acordo com o tipo de documento, observando as características de cada um. A referência bibliográfica de um livro difere da que se faz para um artigo de revista, um vídeo ou uma patente.

Parte Pós - Textual

Anexos

Texto ou documento
não elaborado pelo autor,
que serve de
fundamentação,
comprovação e ilustração.

Apêndices

Texto ou documento
elaborado pelo autor,
como complemento às
ideias ou resultados da
pesquisa.

Contatos e Redes Sociais



bibcav@ufpe.br



www.ufpe.br/bibcav



youtube.com/c/BIBACV



[@bibcav_ufpe](https://www.instagram.com/bibcav_ufpe)



[@BibCav](https://www.facebook.com/BibCav)

