



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

PROCESSO: REALIZAR AVALIAÇÃO INTERNA

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	Erro! Indicador não definido.
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades à Avaliação Institucional Interna, que consiste nas avaliações do docente pelo discente, da infraestrutura e das autoavaliações de discentes e docentes.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **Coordenação de Avaliação dos Cursos de Graduação (CAA-DDE-PROACAD):** em favor do Procurador Institucional (PI - representante da UFPE no e-MEC), atualmente Diretor da DAP-PROPLAN.
- **DDE:** Diretoria de Desenvolvimento do Ensino
- **NTI:** Núcleo de Tecnologia da Informação
- **MEC:** Ministério da Educação
- **PROACAD:** Pró-reitora para Assuntos Acadêmicos da UFPE

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	INFORMAR critérios para agendamento das datas dos períodos avaliativos para a DGA	Coordenação de Avaliação de Cursos de Graduação (CAA-DDE-PROACAD)	As datas devem ser agendadas obedecendo a critérios para específicos, previamente definidos. São informados à DGA, para serem publicitados junto ao Calendário Acadêmico.
2	RATIFICAR período avaliativo	Coordenação de Avaliação de Cursos de Graduação (CAA-DDE-PROACAD)	A ratificação é feita com o NTI.
3	DIVULGAR a abertura de cada período avaliativo	Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)	A divulgação é feita através de pop-up no Sistema de Informação e Gestão Acadêmica (SIG@).

4	DISPONIBILIZAR formulário de avaliação	Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)	Os formulários são disponibilizados e preenchidos através do Sistema de Informação e Gestão Acadêmica (SIG@). Os formulários são pré-definidos e previamente disponibilizados para o NTI.
5	PROCESSAR informações	Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)	
6	DISPONIBILIZAR relatórios	Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)	O relatório fica disponível no Sistema de Informação e Gestão Acadêmica (SIG@).
7	DEBATER resultados com os Coordenadores do Curso e Chefes de Departamento	Coordenação de Avaliação de Cursos de Graduação (CAA-DDE-PROACAD)	Os resultados são apresentados e é realizado um debate sobre melhorias.
8	DIVULGAR para os Professores e Coordenadores de Curso	Coordenação de Avaliação de Cursos de Graduação (CAA-DDE-PROACAD)	Através de Ofício, os interessados são informados que os resultados estão disponíveis no SIG@.
9	DEBATER resultados com os Coordenadores de Curso	Coordenação de Avaliação de Cursos de Graduação (CAA-DDE-PROACAD)	É realizada uma discussão sobre os resultados e um debate sobre melhorias.

3. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4. ANEXOS