



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO:

PROCESSO: Conceder ou Renovar Bolsa PROMISAES

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à concessão de bolsas do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (Promisaes) na UFPE.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- DAE: Diretoria de Assistência Estudantil
- MEC: Ministério da Educação
- PEC-G: Programa de Estudantes-Convênio de Graduação
- Proaes: Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis
- Promisaes: Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior
- SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	ELABORAR edital	DAE	O edital é elaborado com base na Portaria nº 745/2012 do MEC.
2	PUBLICAR edital	DAE	O edital é publicado pela secretaria na página da Proaes.
3	REALIZAR inscrição	Discente PEC-G	As inscrições são presenciais. Os discentes devem cumprir os requisitos de participação e entregar a documentação, tudo conforme previsto no Edital.
4	ANALISAR documentação	DAE	Realizar análise da documentação seguindo diretrizes do edital.
5	REALIZAR entrevista	DAE	Realização de entrevistas para avaliação.
6	ANALISAR acompanhamento pedagógico	DAE	Determinados casos podem exigir que seja realizado um acompanhamento pedagógico até o fim do semestre.

7	ELABORAR lista de classificados e indeferidos	DAE	A lista é elaborada pela secretaria.
8	PUBLICAR lista	DAE	A lista é publicada pela secretaria no site da PROAES.
9	DAR entrada no processo	Discente PEC-G	Realizar abertura do processo
10	ANALISAR recurso	DAE	Realizar avaliação dos recursos submetidos.
11	ELABORAR lista definitiva	DAE	Elaborar lista definitiva após a análise dos recursos.
12	ENVIAR lista para a Coordenação Financeira	DAE	Na lista, são informados os novos (com dados bancários) e os excluídos.
13	INSERIR dados no(s) sistema(s)	Coordenação Financeira	No SIAFI só para incluídos.

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS